****

**Machtigingsformulier**

|  |
| --- |
| **Met dit formulier machtigt u een intermediair om namens u of uw organisatie op te treden. Dit formulier kunt u gebruiken in de volgende situaties:**  **-** U bent een particulier en machtigt een intermediair.  - Uw organisatie machtigt een intermediair, EN de stukken worden per post of bij de balie van de provincie Noord-Holland ingediend.  **Let op: Wilt u *als organisatie* een intermediair machtigen om een *online dienst* (met inlog via eHerkenning) te gebruiken, dan moet de machtiging plaatsvinden via** [**ketenmachtiging**](https://www.eherkenning.nl/ketenmachtiging)**. Dit machtigingsformulier wordt dan niet geaccepteerd.**  **Toelichting**  U kunt zelf gebruik maken van de (online) dienstverlening van de provincie, of besluiten om iemand anders (een intermediair) in te schakelen om dit werk voor u uit handen te nemen. In dat geval dient u de intermediair te machtigen om namens u(w organisatie) op te treden.  Nadat u het formulier heeft ingevuld, kunt u het uitprinten en ondertekenen. |

|  |
| --- |
| **1. Gegevens machtiginggever** |

De machtiginggever is een (vink aan wat van toepassing is):

particulier 🡪 vul hieronder onderdeel A in

organisatie 🡪 vul hieronder onderdeel B in

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel A: machtiginggever is particulier** | |
|  | |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel B: machtiginggever is organisatie**  ***NB Indien de machtiginggever een organisatie is, kunt u dit formulier alleen gebruiken als de stukken per post of bij de balie van de provincie Noord-Holland worden ingediend. Bij online diensten (met inlog via eHerkenning) dient gebruik te worden gemaakt van ketenmachtiging.*** | |
|  | |
| Naam organisatie |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| KvK-nummer |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **2. Gegevens gemachtigde (intermediair)** |

De gemachtigde is een (vink aan wat van toepassing is):

particulier 🡪 vul hieronder onderdeel A in

organisatie 🡪 vul hieronder onderdeel B in

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel A: gemachtigde is particulier** | |
|  | |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel B: gemachtigde is organisatie** | |
|  | |
| Naam organisatie |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| KvK-nummer |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **3. Reikwijdte machtiging** |

**De machtiginggever machtigt de intermediair voor\*:**

het indienen van een vergunnings-/ontheffingsaanvraag.

het indienen van een ingebrekestelling.

het indienen van een bezwaarschrift.

het indienen van een Bibob-vragenformulier.

het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag, de

ingebrekestelling, het bezwaarschrift en/of het Bibob-vragenformulier.

het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of

beroepsprocedure.

anders, namelijk:

|  |
| --- |
|  |

**\* *Vink aan wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk.***

|  |
| --- |
| **4. Nadere toelichting machtiging (optioneel)** |

|  |
| --- |
| *Bijvoorbeeld specifieke project- of locatiegegevens, duur machtiging etc.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Ondertekening door de machtiginggever** |

De ondertekenaar verklaart:

Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen.

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Naam | Namens organisatie (indien van toepassing) |
|  |  |  |
|  | | |
| Handtekening | | |
|  | | |