****

**Formulier indienen melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek - per post**

**Toelichting**

U hebt een subsidie van ons verleend gekregen. In de beschikking tot subsidieverlening is een aantal verplichtingen aan u opgelegd. Deze verplichtingen gaan onder andere over het (tijdig) melden van wijzigingen in de (planning van de) gesubsidieerde activiteiten en/of over het indienen van voortgangsrapportages.

Dit formulier gebruikt u voor het indienen van een voortgangsrapportage, het melden van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten en/of het indienen van een verzoek om (aanvullend) voorschot of wijziging van voorschotbetalingen op basis van een kasritme.

In principe ontvangt u binnen zes weken een reactie. Meldt u een wijziging, dan zal de provincie een besluit nemen of zij met de wijziging kan instemmen en of de wijziging gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Indien een melding of rapportage niet tijdig wordt ingediend, wordt de subsidie verlaagd. Meer informatie hierover leest u op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Voortgangsrapportage en wijzigingsmelding). Zie ook onderstaand overzicht met percentages van verlaging van de subsidie bij het niet (tijdig) nakomen van verplichtingen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Moment melding / indienen verzoek wijziging** | **Op te leggen verlaging van de subsidie (totaal max. 6%)** |
| Stopzetten van de gesubsidieerde activiteit | Binnen 2 maanden na besluit | 2% van het verleende bedrag |
| Wijzigingen in de planning van de uitvoering | Binnen 2 maanden na besluit | 2% van het verleende bedrag |
| Wijzigingen in inhoud van activiteiten | Vooraf | 2% van het verleende bedrag |
| Overschrijden van marges in begroting | Vooraf | 2% van het verleende bedrag |
| Niet (tijdig) indienen van voortgangsrapportage |  | 0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%) |
| Niet (tijdig) indienen van verzoek om vaststelling |  | 0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%) |
| Geen vermelding van logo en naam provincie bij publiciteitsuitingen m.b.t. gesubsidieerde activiteit  |  | 0,5% van het verleende bedrag |

**Opsturen**

Uw voortgangsrapportage, wijzigingsmelding en/of voorschotaanvraag stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar:

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland

Sector Subsidies en Inkoop

Postbus 3007

2001 DA Haarlem

U kunt deze ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland (Houtplein 33, 2012 DE) te Haarlem.

**Informatie**

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

|  |
| --- |
| **Bijlagen** |
| Of u bijlagen moet meesturen, en zo ja welke, is afhankelijk van het onderwerp (voortgangsrapportage, wijzigingsmelding en/of voorschotaanvraag). Op de volgende bladzijde van dit formulier, onder ‘Onderwerp’, kunt u zien welk(e) onderde(e)l(en) van het formulier u dient in te vullen. Bij de vragen die bij dit/deze onderde(e)l(en) horen, is aangegeven welke bijlagen meegestuurd moeten worden. |

|  |
| --- |
| **Algemene informatie** |
| **Naam project:**  …**Kenmerk subsidiebeschikking:** … / …Subsidieontvanger**Naam subsidieontvanger:** …**Postadres:** …**Postcode en plaats:** …Gemachtigde (indien van toepassing)*Indien u bent gemachtigd om namens de subsidieontvanger deze rapportage, melding en/of aanvraag in te dienen, vul dan hieronder ook uw naam en adres in:***Naam gemachtigde:** …**Postadres:** …**Postcode en plaats:** …Contactgegevens**Naam contactpersoon:** dhr / mw …**Rechtstreeks telefoonnummer:** …**E-mailadres:** … |

|  |
| --- |
| **Onderwerp** |

**Dit betreft een** (*graag aanvinken wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk*):

[ ]  **voortgangsrapportage** 🡪vul deel A in

[ ]  **melding van een wijziging** in de gesubsidieerde activiteiten 🡪vul deel B in

[ ]  **verzoek om** (aanvullend) **voorschot** of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme 🡪vul deel A en C in

|  |
| --- |
| **A. Voortgangsrapportage** |

* 1. Op welke periode en/of welk jaar heeft deze rapportage betrekking?

…

* 1. Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten *(in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden)*.

…

* 1. Welke knelpunten/risico’s kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?

…

* 1. Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag**(dd-mm-jjjj)* | *Gewijzigde geplande startdatum a.g.v. vertraging**(dd-mm-jjjj)* | *Gerealiseerde werkelijke startdatum**(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag**(dd-mm-jjjj)* | *Gewijzigde geplande einddatum a.g.v. vertraging**(dd-mm-jjjj)* | *Gerealiseerde werkelijke einddatum**(dd-mm-jjjj)* |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |

*Let op:*

* *Zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet dan niet om hiervan tijdig melding te doen! Zie deel B van dit formulier.*
* *De* *gerealiseerde werkelijke* *start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.*
	1. Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie doelen, etc.)?

…

* 1. Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

 [ ]  ja [ ]  nee

**Zo ja:** op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
*Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.*

…

* 1. Overige relevante informatie over de voortgang van het project:

…

**B. Melding wijziging(en)**

**Let op:**

* Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u ***zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden*** aan ons te melden.
* Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.
* Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
* De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.
* **Dit betreft een voorgenomen wijziging die *vooraf* moet worden gemeld:**

[ ]  **in de doelstelling en/of resultaten** van de activiteiten (vul deel B1 in)

[ ]  **in de begroting** van de activiteiten (vul deel B2 in)

* **Dit betreft een wijziging die zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen twee maanden* moet worden gemeld:**

[ ]  **in de planning/voortgang** of (deels) stopzetten van de activiteiten (vul deel B3 in)

* **Dit betreft een andere wijziging:**

[ ]  **wijziging rekeningnummer** (vul deel B4 in)

[ ]  **andere wijziging(en)** (vul deel B5 in)

|  |
| --- |
| **B1 - Voorgenomen wijziging in de doelstelling en/of resultaten** |

1. Wat was oorspronkelijk het **doel** van het project?

…

1. Op **welke punten** wilt u het doel aanpassen of bijstellen?

…

1. **Waarom** wilt u het doel op deze punten aanpassen of bijstellen?

…

1. Wat waren oorspronkelijk de beoogde **resultaten** van het project?

…

1. Op **welke punten** wilt u de resultaten aanpassen of bijstellen?

…

1. **Waarom** wilt u de beoogde resultaten op deze punten aanpassen of bijstellen?

…

|  |
| --- |
| **B2 - Voorgenomen wijziging begroting** |

1. Wat is de oorzaak van de (grote) afwijking(en) ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?

…

1. Hoe bent u van plan deze afwijking(en) op te vangen?

…

1. Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.
* **Kosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Onderdeel** | **Geplande kosten** | **Gewijzigde kosten** |
| Activiteit A … | € … | € … |
| Activiteit B … | € … | € … |
| Activiteit C … | € … | € … |
| Et cetera | € … | € … |
| … | € … | € … |
|  **Totale kosten** | **€ …** | **€ …** |

* **Financiering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Naam** |  **Geplande  bijdrage/subsidie** | **Gewijzigde bijdrage/subsidie** |
|  Eigen bijdrage | € … | € … |
|  Bijdrage gemeente … | € … | € … |
|  Bijdrage derden … | € … | € … |
|  Overige … | € … | € … |
| … | € … | € … |
|  **Totale financiering** | **€ …** | **€ …** |

* **Totaaloverzicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gepland bedrag** | **Gewijzigd bedrag** |
|  **Totale kosten** | € … | € … |
|  **Totale financiering** | € … | € … |
|  **Beoogde subsidie provincie Noord-Holland**  *NB Gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan  verleend bedrag.* | **€ …** | **€ …** |

|  |
| --- |
| **B3 - Wijziging in de planning/voortgang van het project** |

1. Wat is de **nieuwe begindatum** van het project?

…

1. Wat is de **nieuwe einddatum** van het project?

…

1. Wat is de nieuwe **planning** per deelactiviteit? Voeg eventueel een aparte planning als bijlage toe.

…

1. Wat is de **oorzaak** van de vertraging(en) en hoe wordt het opgelost?

…

1. Als het project (gedeeltelijk) wordt stopgezet: zet uiteen wat hiervoor de reden is.

…

|  |
| --- |
| **B4 - Wijziging rekeningnummer** |

1. Gewijzigd IBAN**\*)** voor uitbetaling subsidiebedragen (voorschotten):

…

**\*)** *Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

|  |
| --- |
| **B5 - Overige wijzigingen** *(bijvoorbeeld voorgenomen wijzigingen in deelnemende partijen, werkwijze, plaats van uitvoering project, etc.)* |

1. Benoem de voorgenomen wijziging(en) en onderbouw waarom deze wijziging(en) van belang of noodzakelijk is/zijn voor de goede uitvoering van het project.

…

**C. Voorschot**

**Let op:**

* *Een voorschot kan in meerdere termijnen worden uitbetaald, bijvoorbeeld o.b.v. kasritme.*
* *De voortgang van het project kan van invloed zijn op onze beslissing om een (hoger) voorschot te verlenen.* ***Wij verzoeken u daarom om ook het deel ‘voortgangsrapportage’ (deel A) van dit formulier in te vullen.***
* *In totaal wordt normaliter maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verleend/uitbetaald.*
* *Voorschotten worden overgemaakt op het IBAN dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven.* ***Wilt u uitbetaling op een ander IBAN?*** *Vul dan ‘wijziging rekeningnummer’ in onder B4.*
* *Heeft u op het te gebruiken IBAN in de afgelopen twee jaar géén subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen? Voeg dan (nogmaals) een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*
1. Vink aan wat van toepassing is:

[ ]  Er is nog geen voorschot verleend en u vraagt nu een eerste voorschot aan van:
€ …

[ ]  U vraagt nu een aanvullend voorschot aan van:
€ …

[ ]  U wilt de nog geplande voorschotbetalingen (op basis van kasritme en zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking) wijzigen.

1. De voortgang van uw project moet het gevraagde (aanvullende) voorschot of de gevraagde wijziging van kasritme rechtvaardigen. Vul daarom ook het deel ‘voortgangsrapportage’ (deel A) van dit formulier in.

Aanvullende informatie ter onderbouwing van de noodzaak van het voorschot of de reden van wijziging van het kasritme:

…

1. Geef in onderstaand schema in periodes van drie maanden aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.*

Wij streven ernaar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

*NB Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planning(dd-mm-jjjj)** | **(Deel)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
 | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
 | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
 | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
 | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
 | … | … |

|  |
| --- |
| **Ondertekening** *(de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)* |

Ondergetekende verklaart:

* alle gegevens in dit formulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam …

Functie …

Datum Plaats Handtekening

… … …