

## Sleuteluitgifte-/innameformulier

Sleuteluitgifte voor het project: \_\_\_\_\_

Hierbij verklaar ik de onderstaande sleutel(s) en/of toegangspas(sen) in goede orde te hebben ontvangen van Provincie Noord-Holland en mij te houden aan het reglement verbonden aan het bezit van deze sleutel(s) en/of pas(sen).

### Sleutel(s) en toegangspas(sen) over te dragen aan houder:

Aantal	Omschrijving	Aantal ingenomen exemplaren PNH
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

### **Reglement:**

1. Sleutel(s) en/of pas(sen) zijn op naam uitgegeven
2. Sleutel(s) en/of pas(sen) zijn en blijven eigendom van Provincie Noord-Holland.
3. Sleutel(s) en/of pas(sen) mogen niet aan anderen worden overgedragen en/of worden doorgegeven.
4. Sleutel(s) en/of pas(sen) mogen niet worden gekopieerd en/of worden vermenigvuldigd.
5. Verlies of diefstal van een sleutel en/of pas dient onverwijld gemeld te worden aan Provincie Noord-Holland waarna weer eenzelfde sleutel/pas tegen kostprijs + administratiekosten ter beschikking kan worden gesteld.
6. Bij beëindiging van het (arbeids)contract moet(en) de sleutel(s) en/of pas(sen) binnen 1 week worden ingeleverd bij Provincie Noord-Holland.
7. Houder van de sleutel(s) en/of pas(sen) is verantwoordelijk voor het afsluiten van de Dienstengebouwen en (installatie)ruimtes.
8. Het niet retourneren van uitgegeven sleutels door ON aan OG geldt voor opdrachtgever als klein gebrek welke gekoppeld is aan de vrijgave van de bankgarantie van ON.

Ondergetekende heeft reglement gelezen, voldoende begrepen en zal handelen naar de inhoud van dit reglement.

Voor akkoord houder:

-----	-----
Naam	Handtekening
-----	-----
Bedrijfsnaam	Datum

### Inname toegangssleutel of -pas door beheerder (noteer aantal ingenomen exemplaren):

-----	-----
Naam + paraaf beheerder PNH	Datum inname