****

**Machtigingsformulier**

|  |
| --- |
| **Met dit formulier machtigt u een intermediair om namens u of uw organisatie op te treden. Dit formulier kunt u gebruiken in de volgende situaties:****-** U bent een particulier en machtigt een intermediair.- Uw organisatie machtigt een intermediair, EN de stukken worden per post of bij de balie van de provincie Noord-Holland ingediend.**Let op: Wilt u *als organisatie* een intermediair machtigen om een *online dienst* (met inlog via eHerkenning) te gebruiken, dan moet de machtiging plaatsvinden via** [**ketenmachtiging**](https://www.eherkenning.nl/ketenmachtiging)**. Dit machtigingsformulier wordt dan niet geaccepteerd.****Toelichting**U kunt zelf gebruik maken van de (online) dienstverlening van de provincie, of besluiten om iemand anders (een intermediair) in te schakelen om dit werk voor u uit handen te nemen. In dat geval dient u de intermediair te machtigen om namens u(w organisatie) op te treden.Nadat u het formulier heeft ingevuld, kunt u het uitprinten en ondertekenen. |

|  |
| --- |
| **1. Gegevens machtiginggever** |

De machtiginggever is een (vink aan wat van toepassing is):

[ ]  particulier 🡪 vul hieronder onderdeel A in

[ ]  organisatie 🡪 vul hieronder onderdeel B in

|  |
| --- |
| **Onderdeel A: machtiginggever is particulier** |
|  |
| Naam |   |
| Adres |   |
| Postcode en plaats |   |

|  |
| --- |
| **Onderdeel B: machtiginggever is organisatie*****NB Indien de machtiginggever een organisatie is, kunt u dit formulier alleen gebruiken als de stukken per post of bij de balie van de provincie Noord-Holland worden ingediend. Bij online diensten (met inlog via eHerkenning) dient gebruik te worden gemaakt van ketenmachtiging.*** |
|  |
| Naam organisatie |   |
| Adres |   |
| Postcode en plaats |   |
| KvK-nummer |   |
| Naam contactpersoon |   |
| Functie contactpersoon |   |

|  |
| --- |
| **2. Gegevens gemachtigde (intermediair)**  |

De gemachtigde is een (vink aan wat van toepassing is):

[ ]  particulier 🡪 vul hieronder onderdeel A in

[ ]  organisatie 🡪 vul hieronder onderdeel B in

|  |
| --- |
| **Onderdeel A: gemachtigde is particulier** |
|  |
| Naam |   |
| Adres |   |
| Postcode en plaats |   |

|  |
| --- |
| **Onderdeel B: gemachtigde is organisatie** |
|  |
| Naam organisatie |   |
| Adres |   |
| Postcode en plaats |   |
| KvK-nummer |   |
| Naam contactpersoon |   |
| Functie contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **3. Reikwijdte machtiging**  |

**De machtiginggever machtigt de intermediair voor\*:**

[ ] het indienen van een vergunnings-/ontheffingsaanvraag.

[ ]  het indienen van een ingebrekestelling.

[ ]  het indienen van een bezwaarschrift.

[ ]  het indienen van een Bibob-vragenformulier.

[ ]  het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag, de

 ingebrekestelling, het bezwaarschrift en/of het Bibob-vragenformulier.

[ ]  het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of

 beroepsprocedure.

[ ]  anders, namelijk:

|  |
| --- |
|   |

**\* *Vink aan wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk.***

|  |
| --- |
| **4. Nadere toelichting machtiging (optioneel)** |

|  |
| --- |
| *Bijvoorbeeld specifieke project- of locatiegegevens, duur machtiging etc.* |
|   |

|  |
| --- |
| **5. Ondertekening door de machtiginggever** |

De ondertekenaar verklaart:

[ ]  Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen.

[ ]  Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Naam  | Namens organisatie (indien van toepassing) |
|   |   |   |
|  |
| Handtekening |
|  |