

## FORMULIER EINDRAPPORTAGE BIJ AANVRAAG VASTSTELLING SUBSIDIE

(verplichte bijlage bij 'Aanvraagformulier vaststelling subsidie – Digitaal')

### Toelichting

Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale aanvraagformulier voor subsidievaststelling, te vinden op het Digitaal Subsidieloket ([www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren](http://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene%20subsidieformulieren), onder 'Verantwoording subsidie'). U logt in met uw eHerkenning- of DigiD-account. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en verzenden.

### Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale aanvraag tot subsidievaststelling. In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u verder moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

### Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

### Dit formulier

Hieronder beantwoordt u eerst de vragen onder 'Algemene informatie' en 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

- A. Inhoudelijke rapportage
- B. Opgave van kosten
- C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld.

Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (A)
Subsidies € 10.000 - € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een opgave van kosten (B)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (C)

## ALGEMENE INFORMATIE

**Naam project:**

**IBAN voor uitbetaling eventueel  
resterend subsidiebedrag:**

*NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u (w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

# OPGAVE VAN VERRICHTE ACTIVITEITEN

## Wij verklaren/Ik verklaar:

dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.

*Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.*

dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.

*Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.*

## A INHOUDELIJKE RAPPORTAGE

**1 Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).**

**2 Gerealiseerde einddatum (opleveringsdatum).**

**3 In hoeverre is het beoogde doel, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?**

- 4 In hoeverre zijn alle beoogde resultaten, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?  
Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.**

- 5 Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?**

ja

nee

**Zo ja:** op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

- 6 Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.**

## B OPGAVE VAN KOSTEN

(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit		
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit		
Verleende subsidie (                      % van subsidiabel deel)		
Eigen bijdrage		
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten		

## C FINANCIËLE VERANTWOORDING

(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)

- 1 Geef een overzicht van de werkelijke kosten van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 2) toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost (benoem de onderdelen)	Begroot (€)	Werkelijk (€)
<b>Totale kosten</b>		

- 2 Toelichting / onderbouwing bij afwijkingen van werkelijke kosten ten opzichte van begroting. Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!

- 3 Geef een overzicht van de verleende/ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) (voorschotten)
Eigen bijdrage			
Gemeente			
Derden, nl.			
Overige inkomsten/bijdragen, nl.			
<b>Subsidie provincie Noord-Holland</b>			
<b>Totale financiering</b>			

- 4) Stuur als bijlage mee: een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.