

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** zondag 18 augustus 2019 15:31  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** verzoek om informatie betreffende het overtreden van de archiefwet door de gemeente Schagen.

Geachte,

Bent u, of is uw organisatie bekend met de uitspraak van de Raad van State 201800594/1/A3 (<https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@112513/201800594-1-a3/#highlight=201800594%2f1%2fA3>) waaruit duidelijk blijkt dat de gemeente Schagen de Archiefwet heeft overtreden door e-mail niet te archiveren? En zo ja, is er/ zijn er manieren waarop de provinciale archiefinspectie hierop kan/ wil reageren? Zo niet, voorziet de inspectie in een passende reactie, of voorziet zij dat op een andere manier de gemeente ter verantwoording zal worden geroepen?

Graag verneem ik wat er al is ondernomen, of wat u wilt ondernemen. Mocht het nodig zijn dan verwijs ik hierbij naar de WOB als basis voor dit verzoek.

Met vriendelijke groet,

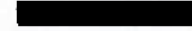
[REDACTED]



Per e-mail

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon



AD/KAB/KAB

Telefoonnummer

██████████@noord-holland.nl

1 | 3

Verzenddatum

**Betreft: Besluit op uw Wob-verzoek**

Geachte ██████████,

Op 18 augustus 2019 ontvingen wij uw verzoek om informatie over de e-mailarchivering bij de gemeente Schagen. Met deze brief ontvangt u onze beslissing op dit verzoek.

Een van de kerntaken van de provincie is interbestuurlijk toezicht (IBT): toezicht houden op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. Dit gebeurt zoveel mogelijk op afstand, sober en proportioneel. De gemeenteraden en algemene besturen controleren eerst zelf of hun gemeente, waterschap of gemeenschappelijke regeling het goed doet. Van vier risicodomeinen wordt de informatie elk jaar naar de provincie gestuurd op basis van een informatieverordening die door Provinciale Staten is vastgesteld.

Eén van deze risicodomeinen is het archief- en informatiebeheer: het voldoen aan de Archiefwet en regelgeving.

Uw eerste vraag is of de provincie Noord-Holland bekend is met de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (de Afdeling) van 6 februari 2019, met kenmerk 201800594/1/A3. Deze uitspraak was nog onbekend voor de sector Interbestuurlijk Toezicht. Wel is na uw toezending van deze uitspraak deze onderzocht door ons. Uiteindelijk concluderen wij dat wij in de genoemde uitspraak geen overtreding van de Archiefwet kunnen vinden. Uit de uitspraak blijkt wel dat de appellante stelt dat hiervan sprake is. Overtreding wordt echter niet door de Afdeling bevestigd.

Uw tweede vraag is hoe de provinciale archiefinspectie hierop kan reageren. Als interbestuurlijk toezichthouder zullen wij binnen de structuren van ons jaarlijkse toezicht op de Archiefwet de gemeente Schagen vragen naar haar beleid ten aanzien van archivering, en daarbij de vernietiging van e-mail binnen de gemeente. In het kader van ons toezicht beoordelen wij of binnen de gemeente de voorwaarden aanwezig zijn om een correcte archivering van e-mail conform de Archiefwet te waarborgen. Wij zullen daarbij niet ingaan op specifieke zaken, zoals door appellante naar voren is gebracht in het beroep bij de Afdeling.

Kenmerk

1267447/1275443

Uw kenmerk

e-mail d.d. 18-08-2019

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Er is in het kader van het toezicht van afgelopen jaren ook niet geconstateerd dat de gemeente hierin een overtreding heeft begaan. In het kader van uw verwijzing naar de Wet Openbaarheid Bestuur (WOB) zullen wij dan ook onze beoordelingsbrief van het jaar 2018 openbaar maken. De horizontale verantwoording, waar deze beoordelingen op gebaseerd zijn, en onze brief van 2017, zijn al door de gemeente zelf openbaar gemaakt via hun eigen website:

Voor het jaar 2017:

<https://schagen.raadsinformatie.nl/modules/1/ingekomen%20stukken/396705>

En:

<https://schagen.raadsinformatie.nl/modules/1/ingekomen%20stukken/408226>

Voor het jaar 2018:

<https://schagen.raadsinformatie.nl/modules/1/ingekomen%20stukken/460391>

Binnen enkele dagen na verzending van dit besluit treft u het stuk met uw verzoek en deze beslissing aan op onze website, [www.noord-holland.nl/wob](http://www.noord-holland.nl/wob).

Een afschrift van deze brief zullen wij versturen naar de gemeente Schagen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
namens dezen

Algemeen directeur  
mw. mr. R.M. Bergkamp

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

### **Bezwaar**

Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl).

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van gedeputeerde staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Aan het college van burgemeester en wethouders van  
de gemeente Schagen  
Postbus 8  
1740 AA SCHAGEN

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

AD/KAB

Doorkiesnummer (023) [redacted]  
[redacted]@noord-holland.nl

1 | 3

**Betreft:** oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Informatiebeheer  
2017-2018

Verzenddatum

**13 AUG. 2018**

Kenmerk 1031735/1116178

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw organisatie in de periode 2017-2018. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Het oordeel voor uw organisatie luidt net als vorig jaar **redelijk adequaat**. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Uw kenmerk: upload 4-7 en 9-7-  
2018

Wij ontvingen op 4 en 7 juli het verslag van de archivaris, gedateerd 12 juni 2018, met zijn begeleidende brief en het raadmemo, gedateerd 26 juni 2018. Daarnaast de rapportage van 28 februari 2018 van de archivaris met de toets op de nieuwe digitale beheeromgeving, met de reactie van uw college daarop.

Naar aanleiding hiervan voerde onze inspecteur, [redacted], op 24 juli jl. een verificatiegesprek met [redacted] en [redacted]

[redacted] kwaliteitsmedewerker DIV en I&A.

Onze beoordeling over 2017-2018 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Uit bovengenoemde informatie en het gesprek bleek, dat sinds onze vorige beoordeling zich de volgende ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- De gemeente bevindt zich, zoals vele andere, in een transitie naar geheel digitaal werken en archiveren, waarbij de papieren archiefvorming wordt losgelaten. Dit betekent niets minder dan een cultuuromslag die grote invloed heeft op de hele organisatie. Er zijn verdere stappen gezet in deze ontwikkeling.

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143  
Fax (023) 514 3030

Houtplein 33  
Haarlem [2012 DE]  
www.noord-holland.nl

- Door de toets op de digitale beheeromgeving van de archivaris en zijn rapportage van februari jl. is meer inzicht ontstaan in de stand van zaken. Ook is duidelijk geworden, welke maatregelen nog moeten worden genomen om te komen tot een digitaal archief dat aan de wettelijke eisen voldoet.
- Blijkens uw reactie op deze rapportage heeft uw gemeente in de meerjarenbegroting voldoende middelen gereserveerd voor de transitie en besteedt u aandacht aan de omschakeling bij de medewerkers.
- Het kwaliteitssysteem op het gebied van informatie- en archiefbeheer is verder uitgebouwd. Er is een normatief kader voor vastgesteld en er vinden zowel op uitvoerend als op tactisch niveau controles en audits op de processen en de resultaten plaats. Het systeem wordt proces voor proces verder ingevoerd, gelijktijdig met het digitaal en zaakgericht werken.
- Een Nota Informatiearchitectuur is in ontwikkeling, waarin ook maatregelen gericht op toegankelijkheid van digitale informatie op langere termijn zijn opgenomen. Ook is een nieuw informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld, gebaseerd op de BIG.
- Een geplande pilot met digitale overbrenging van de gescande bouwvergunningen naar het e-depot van het RHC Alkmaar moet meer kennis en ervaring opleveren van en met digitale bewaring op lange termijn.
- De archieven van de opgeheven gemeenten tot 1990 zijn overgebracht naar het RHC Alkmaar. De archiefblokken daarna uit de periode 1990-2012 zijn in bewerking en worden naar verwachting in het najaar overgebracht.

Niettemin zijn er nog verbeterpunten:

- Het kwaliteitssysteem moet nog verder ontwikkeld en aangepast aan de nieuwe digitale werkwijze, om te garanderen dat alle (digitale) dossiers ook in de toekomst volledig en van goede kwaliteit zijn.
- Selectie en vernietiging van digitale informatie vinden op de juiste wijze plaats als het gaat om het centrale DMS. Echter, door de gekozen wijze van ordening van de papieren archieven sinds 2013 vindt veel selectie en vernietiging daaruit (veel) te laat plaats. Dit is in strijd met de wettelijke bewaartermijnen uit de Archiefwetgeving en ook met de nieuwe Europese verordening AVG. Hiervoor dient een oplossing te worden gevonden.
- Een volledig overzicht van alle informatie in de organisatie, inclusief de archiefwaardige informatie in decentrale applicaties, is nog niet aanwezig. Noodzakelijke beheersmaatregelen zoals conversie, migratie, selectie en vernietiging van informatie zijn

als gevolg daarvan nog niet alle in kaart. Maak het overzicht volledig.

- Zorg voor een goede beveiliging van het nieuwe archiefsysteem, inclusief back-up en uitwijken een minimaal gegevensverlies bij calamiteiten.

*Wat wordt van uw gemeente gevraagd?*

Wij vertrouwen erop, dat de geschetste ontwikkelingen doorzetten en dat de noodzakelijke verbeteringen daarbij worden gerealiseerd.

In 2019 ontvangen wij weer graag informatie over de voortgang en beoordelen wij de situatie opnieuw.

*Toezichtregime voor komende jaren*

Bij een beoordeling 'redelijk adequaat' passen wij een regulier toezichtsregime toe. Dat betekent een jaarlijkse beoordeling, toetsing in een verificatiegesprek en tenslotte een beoordelingsbrief aan het dagelijks bestuur.

*Horizontale verantwoording*

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

*Nadere informatie*

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED]

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

sectormanager Kabinet/Interbestuurlijk Toezicht  
[REDACTED]

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*