

INGEKOMEN - 8 JULI 2019

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Afdeling ad/kab/kab  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
t.a.v. dhr. 5.1.2e

**gemeente Zaanstad**  
Dienstverlening en  
Bedrijfsvoering

Stadhuisplein 100  
1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075  
www.zaanstad.nl

DATUM 5 JUL 2019  
ONS KENMERK 3408988  
DOORKIESNUMMER (075)5.1.2e (dhr 5.1.2e)

ONDERWERP Subsidieaanvraag "Aanpak malafide glazenwassersbranche"  
Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur

Geachte college,

Bijgaand ontvangt u onze subsidieaanvraag in het kader van de regeling Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur ten behoeve van het project "Aanpak malafide glazenwassersbranche". Met het project wordt vorm gegeven aan de aanpak van de malafide glazenwassersbranche. Korthedshalve verwijzen wij u naar bijgevoegde aanvraag.

Met deze brief sturen wij u de volgende documenten mee:

- Aanvraagformulier Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur,
- Aanvraagformulier Buiten Uitvoeringsregeling met onze algemene gegevens.

Het projectplan is reeds met u doorgesproken en niet bijgevoegd.

Op basis van deze brief en bovenstaande documenten verzoeken wij u vriendelijk om het project "Aanpak malafide glazenwassersbranche" een subsidie te verlenen van € 49.900 exl. BTW.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wachten uw besluitvorming met belangstelling af. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met dhr. 5.1.2e telefoonnummer (075) 5.1.2e of e-mail 5.1.2e@zaanstad.nl. Wij verzoeken u bij verdere correspondentie betreffende deze subsidieaanvraag ons kenmerk te vermelden.

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,

5.1.2e

afdelingshoofd Openbare Orde en Veiligheid

5.1.2e



Provincie  
Noord-Holland

## Aanvraagformulier Subsidie Buiten uitvoeringsregeling

Om in aanmerking te komen voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling, dient u met uw project in de provinciale begroting ('Lijst subsidies buiten uitvoeringsregeling') te zijn opgenomen.

- Heeft u een gesprek gehad met een beleidsmedewerker, waarna uw project in de provinciale begroting is opgenomen?  ja  nee

*Als u bovenstaande vraag met 'nee' moet beantwoorden, komt u niet in aanmerking voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling. Wij adviseren u om uw project te bespreken met een beleidsmedewerker. U kunt hiervoor, of voor andere vragen, contact opnemen met het Servicepunt Provincie Noord-Holland.*

*Als u de vraag met 'ja' kunt beantwoorden, komt u mogelijk wel voor subsidie in aanmerking. Een en ander is natuurlijk ook afhankelijk van de inhoudelijke beoordeling van uw project en het beschikbare budget.*

Bij vragen kunt u contact opnemen met ons Servicepunt, tel. 0800 0200 600 (gratis), of per e-mail [servicepunt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt@noord-holland.nl).

### Opsturen

Uw papieren subsidieaanvraag stuurt u samen met alle benodigde bijlagen op naar:  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Sector Subsidies en Inkoop  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem

U kunt uw aanvraag ook afleveren bij de balie van de Provincie Noord-Holland (Houtplein 33, 2012 DE) te Haarlem. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

### Invullen door aanvrager:

**Naam van uw project:** ... Aanpak malafide glazenwassersbranche

**Aangevraagd bedrag:** € 49.900,-

### **Let op:**

*Onvolledig ingevulde formulieren kunnen door ons  
buiten behandeling worden gelaten!*

## Gegevens aanvrager / beoogd subsidieontvanger

1. **Naam (organisatie):** Gemeente Zaanstad
2. **Postadres:** Postbus 2000
3. **Postcode en plaats:** 1500 GA Zaandam ...
4. **IBAN (rekeningnummer):** ...  
*NB: Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*
5. **Contactpersoon (binnen aanvragende organisatie of de particulier; contactgegevens van eventuele intermediair vult u verderop in):**  
Naam: dhr. 5.1.2e  m /  v  
Rechtstreeks telefoonnummer: (075)5.1.2e  
E-mail: 5.1.2e@Zaanstad.nl  
*Tenzij aanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde/intermediair, wordt de ontvangst van de subsidieaanvraag via dit e-mailadres bevestigd.*
6. **Kamer van Koophandelnummer:** 34367942  
**Vestigingsnummer KvK:** ...
7. **Kunt u de BTW over dit project verrekenen of compenseren?**  
 **Ja**, het **BTW-nummer** is NL0031.48889.B08  
*In uw aanvraag hoeft u geen rekening met BTW te houden. U vult alle bedragen **exclusief BTW** in.*  
 **Nee**  
*In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden. U vult alle bedragen **inclusief BTW** in.*
8. **Heeft u de afgelopen drie belastingjaren "de-minimissteun" ontvangen?**  
 **Ja**, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € ...  
*(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier)*  
 **Nee**
9. **Rechtsvorm:**  
 Stichting  
 Vereniging  
 Overheid  
 Bedrijf / Commerciële instelling  
 Particulier, uw BSN is: ...  
 Anders, namelijk: ...

### ***De volgende twee vragen houden verband met staatssteun***

10. Staat er ten aanzien van u een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?  
 Ja  
 Nee
11. Bent u een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?  
 Ja  
 Nee

### Indien van toepassing: Contactgegevens gemachtigde / intermediair

Als de aanvrager (beoogd subsidieontvanger) in het kader van deze subsidieaanvraag wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde (contactpersoon is van een andere organisatie) dan moet een machtigingsverklaring worden meegestuurd waaruit blijkt voor welke handelingen deze intermediair is gemachtigd om op te treden namens de aanvrager.

12. Naam gemachtigde / intermediair: ...

13. Postadres: ...

14. Postcode en plaats: ...

15. Contactpersoon:

Naam: ...  m /  v

Rechtstreeks telefoonnummer: ...

E-mail: ...

De ontvangst van de subsidieaanvraag wordt via dit e-mailadres bevestigd.

### Gegevens project

Gebruik voor projectgegevens de verplichte bijlage Projectinformatie.

### Meegezonden bijlagen

Let op: uw aanvraag is pas compleet met de verplichte bijlagen.

- Formulier **Projectinformatie** (*verplicht, zie format op subsidieloket*)
- Kopie recent (digitaal) **bankafschrift** (*verplicht als u in de afgelopen twee jaar op het rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen. Zie opmerking bij vraag 4.*)
- Machtigingsverklaring** (*verplicht indien subsidieaanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde / intermediair*)
- De-minimisverklaring** (*verplicht indien u afgelopen drie jaar de-minimisteun heeft ontvangen. Zie opmerking bij vraag 8.*)
- Afschrift(en) benodigde **vergunningen** en/of **onthefingen** (*indien van belang*)
- Locatieaanduiding** op kaart (*indien van belang*)
- Planning** werkzaamheden (*indien te weinig schrijfruimte in format projectinformatie*)
- Begroting** (*indien te weinig schrijfruimte in format projectinformatie*)
- Kasritme** tbv voorschot (*indien te weinig schrijfruimte in format projectinformatie*)
- Andere bijlage(n), namelijk: .....

## Ondertekening

*Let op: de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!*

De subsidieaanvrager verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren,

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam dhr 5.1.2e

Functie Afdelingshoofd

Datum

3-juli 2019

Plaats

Zaandam

Handtekening

Namens Burgemeester en Wethouders

5.1.2e

# Projectinformatie bij subsidieaanvraag

## Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur

**Naam project:** Aanpak malafide glazenwassersbranche  
**Subsidieaanvrager:** Programma Ondermijning Gemeente Zaanstad  
**Datum:** 22-5-2019

*Om uw subsidieaanvraag inhoudelijk goed te kunnen beoordelen, moet u dit (ingevulde) formulier projectinformatie samen met het aanvraagformulier insturen. Probeer bondig, maar duidelijk en concreet te zijn. Onvolledige subsidieaanvragen kunnen door ons buiten behandeling worden gelaten!*

1) Wat is het **doel** van het project?

Het opwerpen van een barrière door een vergunningplicht in te voeren voor in Zaanstad gevestigde of werkzame glazenwassers om zo ondermijnende activiteiten tegen te gaan.

2) Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

Beleid en vergunningverlening op het stadhuis Zaanstad, controles op locatie.

3) Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?

*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk **meetbaar** maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?*

- Een APV-artikel waarin de burgemeester de bevoegdheid krijgt om branches/gebieden aan te wijzen en vergunningplichtig te maken.
- Een gemotiveerd aanwijzingsbesluit om de glazenwassersbranche vergunningplichtig te maken.
- Een geïmplementeerd vergunningstelsel.
- Actieve kennisoverdracht, handreikingen en bewustwording voor overige Noord-Hollandse gemeenten over het algemene APV-artikel en meer specifiek de glazenwassersproblematiek.
- Vergunningverlening en toezicht en handhaving zijn gestart.

4) **Werkwijze:** hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

1. Juridisch kader opstellen inclusief ontwikkeling van het vergunningensysteem
2. Communicatiestrategie opstellen: creëren draagvlak, afstemming bedrijfsbranche, actieve communicatie richting doelgroep en consumenten
3. Start vergunningverlening, toezicht en handhaving

5) Op welke wijze is de problematiek die centraal staat in uw project **gemeentegrensoverstijgend**?

De glazenwassers zijn gevestigd in Zaanstad, maar lappen de ramen in heel Nederland. De Zaanse glazenwassers zijn verantwoordelijk voor misstanden en incidenten verspreid over heel Nederland, waaronder overige Noord-Hollandse gemeenten.

6. Op welke wijze is uw project **innovatief** in de aanpak van ondermijnende criminaliteit?

Binnen de provincie Noord-Holland heeft, tot zover ons bekend geen enkele gemeente ervaring met het aanwijzen van vergunningplichtige branches. Landelijk gezien zijn er drie gemeenten met een aanwijzing voor autoverhuur. De glazenwassersbranche is hiermee niet vergelijkbaar, omdat bij autoverhuur de klant naar een bedrijf komt, terwijl glazenwassers juist naar de klant toe gaat. Dit vergunningstelsel is daarmee op verschillende wijzen innovatief.

6) Welke mogelijke juridische barrières zitten er in de uitvoering van uw project en hoe gaat u hiermee om? (bijvoorbeeld wet- en regelgeving of rechterlijke uitspraken)

De hele aanpak om ondermijnende criminaliteit op deze manier aan te pakken staat in de kinderschoenen. Er is nog geen jurisprudentie beschikbaar en de burgemeester loopt daarmee altijd een risico om, om verschillende redenen, te worden teruggefloten. Dit is echter geen reden om dit instrument dan maar niet te ontwikkelen en in te zetten. De Raad van State heeft in een recent advies van maart 2019 er op gewezen dat gemeenten de bevoegdheid hebben om een vergunningplicht in te voeren ter behartiging van een publiek belang. Minister Grapperhaus heeft Q2 2019 nog gewezen op het feit dat de gemeenten creatief de grenzen van de mogelijkheden moeten opzoeken en zelf jurisprudentie moeten creëren in de aanpak van ondermijnende criminaliteit.

7) Welke communicatieve risico's zijn er en hoe gaat u hiermee om? (bijvoorbeeld negatieve framing)

De problematiek binnen de glazenwassersbranche en daarmee de noodzaak tot regulering van de branche zal goed gecommuniceerd worden richting consumenten en branche zelf, zonder dat dit leidt tot het beeld dat alle glazenwassers criminelen zijn ofwel worden uitgebuit. De inspanningen zijn bedoeld om het huidige slechte imago van de glazenwassersbranche uit Zaanstad te verbeteren. Hiervoor is draagvlak bij de branchevereniging.

8) Wat is de **begindatum** van het project?

1-6-2019

9) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

1-6-2020



- 10) Geef een globale **tijdsplanning**: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd. Gezien de afloop van het project *Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur* per 31 december 2019 is het belangrijk dat de belangrijkste resultaten van uw project voor deze tijd tastbaar zijn. Hiervoor houden we 1 november 2019 aan.

Vermeld hierbij minimaal maand en jaartal per (deel)activiteit.

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning als bijlage bij uw aanvraag.*

<i>Fasering / activiteiten / mijlpalen</i>	<i>Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)</i>	<i>Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)</i>
APV-artikel gewijzigd met nieuwe bevoegdheid voor de burgemeester	Reeds gestart	11-7-2019
Aanwijsbesluit glazenwassersbranche	1-6-2019	1-9-2019
Opstellen /afstemmen vergunningsvoorwaarden en procedures	1-6-2019	1-9-2019
Start vergunningsverlening	1-9-2019	1-1-2020
Start toezicht en handhaving	1-1-2020	1-6-2020

- 11) **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?  
De Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Belastingdienst, politie en Openbaar Ministerie zijn allen onder RIEC-vlag betrokken bij de aanpak van de malafide glazenwassers. Er is een lokaal handhavingssknelpunt glazenwassers benoemd door de RIEC-partners. Verder is de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB) een belangrijke, betrokken partner.
- 12) Hoe verloopt de **overdracht** van de projectresultaten? Hoe worden de belangrijkste lessen vastgelegd en aangeboden aan andere organisaties met vergelijkbare problematiek?  
Zaanstad zal de inzichten en concrete producten actief delen met haar omliggende gemeenten. Dit kan bijv. door middel van het Samen Veilig netwerk in de regio. In overleg met de provincie kunnen er verdiepingssessies worden georganiseerd.
- 13) Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?  
Het vergunningstelsel is permanent en zal zolang als nodig van kracht blijven. Na het wegvallen van de subsidie en/of projectorganisatie worden de vergunnings-, toezicht en handhavingstaken als reguliere werkzaamheden binnen de organisatie ondergebracht.
- 14) Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?  
De implementatie van het vergunningstelsel zal breed worden aangekondigd en op veel (landelijke) media-aandacht kunnen rekenen. In deze communicatie zal de samenwerking en financiële ondersteuning van de provincie benoemd worden.
- 15) Mocht u nog **andere informatie** willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw aanvraag, dan kunt u dat hier vermelden.  
Niet van toepassing. Meerdere afstemmingsmomenten gehad.

*Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina*

## Financiële gegevens

### • Specificatie kosten (begroting)

- Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorzijene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
- In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
  - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
  - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Opstellen APV-artikel waarin de burgemeester de bevoegdheid krijgt om branches/gebieden aan te wijzen en vergunningplichtig te maken, het opstellen van een gemotiveerd aanwijzingsbesluit voor de glazenwassersbranche, het afstemmen van de vergunningsvoorwaarden en interne procedures en eventueel opvangen extra capaciteit bij de afdeling vergunningverlening en/of handhaving.	50.000,-
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
<b>Totale kosten begroot</b>	<b>50.000,-</b>

### • Financiering

- Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage in de vorm van inhuur jurist	50.000,-	ja
Gemeente ...	...	...
Derden, nl. ...	...	...
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...	...	...
Gevraagde subsidie ( <b>maximaal € 50.000</b> )	...	nee
<b>Totale financiering</b>	...	

### • Voorschot

- Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.
- Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt: wilt u direct een **voorschot** ontvangen?  
*Een voorschot bedraagt maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag en kan in termijnen worden uitbetaald.*
  - Nee: u kunt altijd op een later moment bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.
  - Ja: geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden**, aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.* Wij streven er naar om de verleende voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

**Opmerking:** veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning ( d-m-jj )	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot (€)	Toelichting
1 - 6 - 2019 <i>Startdatum 1<sup>e</sup> periode van drie maanden</i>	Opstellen APV-artikel waarin de burgemeester de bevoegdheid krijgt om branches/gebieden aan te wijzen en vergunningplichtig te maken, het opstellen van een gemotiveerd aanwijzingsbesluit voor de glazenwassersbranche, het afstemmen van de vergunningsvoorwaarden en interne procedures.	30.000,-	24.000,-	Er moet hier een externe jurist voor worden ingehuurd.
1 - 10 - 2019 <i>Startdatum 2<sup>e</sup> periode van drie maanden</i>	Opvangen extra capaciteit bij de afdeling vergunningverlening.	20.000,-	16.000,-	Hier moet tijdelijk extra bezetting binnen vergunningverlening voor worden georganiseerd (past niet binnen reguliere takenpakket).

# ZNSTD

Port Betaald  
Port Payé  
Pays-Bas

The logo for PostNL, featuring a blue crown above the word "postnl" in a lowercase, sans-serif font, all enclosed within a blue, rounded triangular shape.

Postbus 2000, 1500 GA Zaandam



A09CC #X820X0X#00#0000#





MIX  
Papier van  
verantwoorde herkomst  
FSC® C003606

## FORMULIER BELEIDSADVIES SUBSIDIEAANVRAAG

Sector Subsidies

Editie: 1.3

Effectieve datum: 01-01-2015

blad 1 van 4

### Instructies:

- De subsidiemedewerker vult haar/zijn deel in van dit formulier
- De subsidiemedewerker verzendt dit formulier naar sector Beleid.
- De beleidsmedewerker vult zijn/haar deel in van dit formulier en verzendt deze binnen 10 werkdagen retour naar sector Subsidies.
- De beleidsmedewerker kan in VERSEON de originele stukken opvragen. De relevante nummers staan vermeld
- Bij het invullen van dit formulier graag aanvinken wat van toepassing is.

### In te vullen door de subsidiemedewerker

Naam subsidiemedewerker:	5.1.2e
Datum adviesaanvraag:	23 juli 2019

VERSEONnr(s) subsidieaanvraag:	1244866
Betreft ZAAKnummer verseon:	1244780
Datum subsidieaanvraag:	8 juli 2019
Beslistermijn op subsidieaanvraag:	8 weken
Naam aanvrager:	Gemeente Zaanstad
Projectnaam:	Aanpak malafide glazenwassersbranche. Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur
Gevraagd subsidiebedrag:	€ 50.000,-
Startdatum project/periode:	1 juni 2019
Einddatum project/periode:	1 juni 2020

### Eventuele opmerkingen/vragen subsidiemedewerker...

- ...
- ...
- ...

Met opmerkingen 5.1.2e (I1): Ze hebben het bedrag gewijzigd naar 49 900 euro

Met opmerkingen 5.1.2e (2R1): Beide bedragen stonden in de subsidieaanvraag, maar aan hou ik € 49 900,- aan

Met opmerkingen 5.1.2e (3R1): Yes Wil jij deze veranderen in 49 900?

## FORMULIER BELEIDSADVIES SUBSIDIEAANVRAAG

Sector Subsidies

Editie: 1.3

Effectieve datum: 01-01-2015

blad 2 van 4

### In te vullen door de beleidsmedewerker

Naam beleidsmedewerker:	5.1.2e
Beleidssector:	Kabinet
Datum verstrekt advies:	24 juli 2019

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Subsidieverlening<sup>1</sup></b>	
Soort subsidie:	<input type="checkbox"/> per boekjaar verstrekte subsidie <input checked="" type="checkbox"/> projectsubsidie
Te verlenen subsidiebedrag:	€ 49.900
Berekeningswijze subsidie (bijvoorbeeld percentage van totale kosten, of vast bedrag ongeacht werkelijke kosten, of ...)	...
Onderliggend GS-besluit verstrekken subsidie buiten uitvoeringsregeling en/of Onderliggend PS-besluit begroting en lijst BUVR:	Registratienummer: ... Datum besluit: ...
Is budget naar SHV overgeheveld? <i>Niet van toepassing bij Subproducten eindigend op de nummers 48 (AP2010) en 49 (TWIN-H)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Begrotingsnummer:	Wbs-code ...
Budgetsoort:	<input type="checkbox"/> UNA <input type="checkbox"/> TWINH <input type="checkbox"/> FINH <input checked="" type="checkbox"/> regulier PNH <input type="checkbox"/> ExINH <input type="checkbox"/> brede doeluitkering (SISA)
Verlening met voorschot:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Standaard is percentage bevoorschotting maximaal 80% (uitzondering via GS); Standaard bij periodieke subsidie boven € 50.000 is betalingsritme voorschot 10 x 8%</i>	
Zijn er afwijkingen t.o.v. standaard / aandachtspunten mbt verlenen voorschot? Zo ja: welke? (geef tevens onderbouwing)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee - ... - ...
Zijn er specifieke voorwaarden, overige verplichtingen bij subsidieverlening nodig? Zo ja: welke? (geef tevens onderbouwing)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Innovatief</b> <i>De wijze waarop ondermijnende criminaliteit in deze pilot wordt bestreden is nieuw en niet eerder op deze manier vormgegeven</i>	

Met opmerkingen 5.1.2e 4]: @5.1.2e wil jij deze drie blokjes later invullen? Uiteraard zal ik het GS-besluit met je delen, zodra dit besluit is genomen

Met opmerkingen 5.1.2e (15): @5.1.2e. Bedoelde je dit in je mailtje met 'de vraag over verplichting' ?

<sup>1</sup> Indien een deel van de aanvraag wordt geweigerd, onderbouw ook de gedeeltelijke weigering.

## FORMULIER BELEIDSADVIES SUBSIDIEAANVRAAG

Sector Subsidies

Editie:1.3

Effectieve datum: 01-01-2015

blad 3 van 4

### **Gemeentegrens-overstijgend**

*De ondermijnende criminaliteit die wordt aangepakt speelt in meerdere gemeenten in Noord-Holland. De pilot richt zich op het doen verdwijnen van deze ondermijnende criminaliteit en de problemen die hieruit voortvloeien in meerdere Noord-Hollandse gemeenten.*

### **Continuering**

*Bij een succesvolle pilot continueert de organisatie zelfstandig of met aangesloten partners, maar in principe zónder nieuwe financiering vanuit de Provincie Noord-Holland, deze aanpak.*

### **Export**

*De provincie Noord-Holland vindt het belangrijk dat andere Noord-Hollandse gemeenten elkaar weten te vinden en van elkaar kunnen leren. De verwachting is daarom dat de belangrijkste lessen van de pilot actief aan andere Noord-Hollandse gemeenten worden aangeboden die met vergelijkbare problematiek kampen.*

### **Afbakening van de juridische en communicatieve risico's**

Voor een succesvolle uitvoering van de pilot is het belangrijk dat de juridische en communicatieve risico's en hoe hier mee om te gaan, zijn beschreven. Juridisch gezien is de verwachting dat mogelijke barrières, zoals wet- en regelgeving en rechterlijke uitspraken zijn beschreven. Communicatief is het belangrijk dat is de wijze waarop de aanpak naar buiten wordt gepresenteerd is beschreven. Bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit ligt negatieve framing in publiciteit door de groep die wordt aangepakt namelijk op de loer.

### **Tastbaar resultaat binnen afzienbare tijd**

*Het project Versterking Kwaliteit en Integriteit Lokaal Bestuur loopt 31 december 2019 af. Om deze reden is het belangrijk dat de belangrijkste resultaten van de pilots ruim voor afloop hiervan zichtbaar zijn. Hiervoor houden we november 2019 aan.*

### **Co-Financiering van Maximaal 50.000 euro.**

*De subsidie voor de pilot wordt alleen door de provincie Noord-Holland toegekend wanneer de financiële bijdrage van de organisatie die de subsidie ontvangt minstens even groot is, én wanneer het totale budget van de pilot groot genoeg is om effectief van start te kunnen gaan en aan bovenstaande criteria te kunnen voldoen.*

*Denk bij boekjaarsubsidies ook aan afd.4.2.8 Awb, zoals vormen van egaliseringsreserve (art.4:72), toestemming voor bepaalde handelingen (art.4:71) en vergoedingsplicht (art.4:41).*

- ...
- ...



## FORMULIER BELEIDSADVIES SUBSIDIEAANVRAAG

Sector Subsidies

Editie: 1.3

Effectieve datum: 01-01-2015

blad 4 van 4

### Onderbouwing besluit subsidieverlening:

Geef hier aan waarom we deze subsidie verlenen, onder welk beleid past de activiteit (noem nota o.i.d. waarin dat is opgenomen), welke aanvullende afspraken zijn met aanvrager gemaakt, vallen alle activiteiten onder de subsidie of wordt een deel geweigerd, etc.

Het project *Versterking Kwaliteit & Integriteit Lokaal Bestuur*, onderdeel van de sector Kabinet, heeft als doel om Noord-Hollandse gemeenten te ondersteunen die ambitieus zijn en voorop willen lopen in de bestrijding van ondermijnende criminaliteit en het vergroten van de weerbaarheid.

De subsidieaanvraag van de gemeente Zaanstad om mee te financieren in het project *Aanpak Malafide Glazenwassersbranche* voldoet aan de hierboven gestelde criteria.

Aanvullende afspraak die is gemaakt, naast het ingevulde subsidieformulier en de afspraken die voortvloeien uit het voldoen aan de criteria is:

- Het gezamenlijk opstellen en publiceren van een **nieuwsbericht**

Met opmerkingen 5.1.2e (6): Is dit in november?

Met opmerkingen 5.1.2e (17R6): Dit nieuwsbericht zal waarschijnlijk in augustus/september worden geplaatst wanneer het besluit door GS is genomen

OF

### **Subsidieweigering**

Weigeringsgrond:

- o.g.v. geen provinciaal beleid, geen budget
- o.g.v. plafond bereikt
- overig, nl. ...

Onderbouwing besluit subsidieweigering:

.....

### Akkoord beleidsmedewerker:

Datum: 29 juli 2019

Naam: 5.1.2e

Paraaf:

5.1.2e

Met opmerkingen 5.1.2e (18): Ik heb hem digitaal ondertekend Is dat oke?

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en wethouders van Zaanstad

De heer 5.1.2e

Postbus 2000

1500 GA ZAANDAM

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SU

Telefoonnummer +31235145.1.2e

5.1.2e@noord-holland.nl

1 | 3

**Betreft: Verlenen subsidie buiten uvr**  
**Project: Aanpak malafide glazenwassersbranche.**

Verzenddatum

7 oktober 2019

Kenmerk

1244780-1260054

Geacht bestuur,

Uw kenmerk

3408988

Op 8 juli 2019 hebben wij uw aanvraag voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling ontvangen voor uw project 'Aanpak malafide glazenwassersbranche'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 50.000, -. U vraagt een subsidie aan van € 49.900, -.

### Subsidieverlening

Het project Versterking Kwaliteit&Integriteit Lokaal Bestuur, onderdeel van de sector Kabinet, heeft als doel om Noord-Hollandse gemeenten te ondersteunen, die ambitieus zijn en voorop willen lopen in de bestrijding van ondermijnende criminaliteit en het vergroten van weerbaarheid. Het project 'Aanpak malafide glazenwassersbranche' voldoet aan de hierboven gestelde criteria. Bij een succesvolle pilot continueert de gemeente, zonder nieuwe financiering vanuit de provincie, de aanpak.

Gelet op artikel 4:23 lid 3 onder c van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), hebben wij besloten uw gemeente een subsidie te verlenen voor het project 'Aanpak malafide glazenwassersbranche'.

### Berekening subsidie

Deze subsidie bedraagt € 49.900, -.

### BTW

U geeft aan dat de btw-kosten voor uw gemeente zijn te verrekenen of te compenseren. Daarmee vormen ze geen kostenpost over de te subsidiëren activiteiten. In de subsidie zijn dan ook geen btw-kosten opgenomen.

### Verplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting *vooraf* aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' ([www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U stelt de resultaten van uw activiteiten gratis aan derden ter beschikking;
- U stelt samen met de provincie een persbericht op.

Voor de opzet en inhoud van de begroting en jaarrekening van provincies en gemeenten gelden wettelijke eisen die zijn vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In verband met aangescherpte eisen ten aanzien van subsidies zullen wij u aan het einde van het jaar op grond van artikel 4:37 van de Awb een rapportage over de voortgang van uw project vragen. Dit betreft een onderbouwde (bewijsbare) stand van zaken van de inhoudelijke realisatie en de daarvoor gemaakte kosten van uw project in het afgelopen jaar. Wij vragen u hier rekening mee te houden en uw projectadministratie op deze manier in te richten.

### **Voorschot**

Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 39.920,-, dat wil zeggen 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt binnen zes weken overgemaakt op IBAN NL13 BNGH 0285 0099 82 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

### **Aanvraag tot vaststelling van de subsidie**

U bent verplicht om uiterlijk voor 1 augustus na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 1 juni 2020 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval **uiterlijk op 1 augustus 2021** deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

In deze aanvraag is een schriftelijke verslaglegging van de activiteiten en een financiële verantwoording opgenomen. Voor de financiële verantwoording gebruikt u het verantwoordingsformulier medeoverheden, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies'.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de

activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

### **Regelgeving**

Hierboven is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) genoemd. Meer informatie over deze wet kunt u vinden op de website [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl).

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies ([www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)).

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

gedeputeerde staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering

5.1.2e

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

### **Bezwaar**

Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl).

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van gedeputeerde staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en wethouders van Zaanstad

De heer 5.1.2e

Postbus 2000

1500 GA ZAANDAM

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SU

Telefoonnummer +31235145.1.2e

5.1.2e@noord-holland.nl

1 | 2

**Betreft: Reactie op melding**  
**Project: Aanpak malafide glazenwassersbranche**

Geacht college,

Bij beschikking van 7 oktober 2019, ons kenmerk 1244780-1260054, hebben wij u een subsidie buiten uitvoeringsregeling verleend voor het project 'Aanpak malafide glazenwassersbranche'. De verleende subsidie bedroeg € 49.900, -.

#### Uw melding

In bovengenoemde beschikking hebben wij u verplicht om ons binnen bepaalde termijnen op de hoogte te brengen van wijzigingen in uw project. Wij bevestigen hiermee de ontvangst van uw melding op 4 februari 2020.

#### Akkoord met melding

U geeft aan dat de uitvoering nu afhankelijk is van de (tijdelijke) capaciteit bij de afdelingen vergunningen en toezicht. U verwacht dat u dit jaar het project in de uitvoering opstart. De einddatum van het project wordt 1 juni 2020. Wij zijn hiermee akkoord.

De datum, waarop de aanvraag tot subsidievaststelling moet worden ingediend, blijft ongewijzigd **uiterlijk op 1 augustus 2021**.

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld wat u bij het vaststellingsverzoek moet meesturen.

Verzenddatum

9 april 2020

Kenmerk

1244780-1408694

Uw kenmerk

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u veel succes met de verdere uitvoering van uw project.

Hoogachtend,

gedeputeerde staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

Senior medewerker Subsidies

5.1.2e

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en wethouders van Zaanstad

De heer 5.1.2e

Postbus 2000

1500 GA ZAANDAM

**Gedeputeerde Staten**

**Uw contactpersoon**

5.1.2e

CZ/SI/SU

Telefoonnummer +31235145.1.2e

5.1.2e@noord-holland.nl

1 | 1

**Betreft: Verdaging beslissing**  
**Project: Aanpak malafide glazenwassersbranche**

Geacht college,

Op 8 juli 2019 hebben wij uw aanvraag ontvangen om in aanmerking te komen voor een subsidie voor uw project "Aanpak malafide glazenwassersbranche".

Ingevolge artikel 4:13 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) dienen wij een beschikking binnen een redelijke termijn af te geven. Dit betekent dat wij uiterlijk op 2 september 2019 op uw subsidieaanvraag moeten beslissen.

De afhandeling van uw subsidieaanvraag heeft echter vertraging opgelopen. De besluitvorming kost meer tijd dan verwacht.

Gebruikmakend van het gestelde in artikel 4:14, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht, delen wij u mee dat u uiterlijk 28 oktober 2019 een beslissing kunt verwachten op de door u ingediende subsidieaanvraag.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

gedeputeerde staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

senior medewerker Subsidies

5.1.2e

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

**Verzenddatum**

19 augustus 2019

**Kenmerk**

1244780-1265088

**Uw kenmerk**

3408988

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08



## Indienen melding en/of voortgangsrapportage

### Toelichting

U hebt een subsidie van ons verleend gekregen. In de beschikking tot subsidieverlening zijn een aantal verplichtingen aan u opgelegd. Deze verplichtingen gaan onder andere over het (tijdig) melden van wijzigingen in de (planning van de) gesubsidieerde activiteiten en/of over het indienen van voortgangsrapportages.

**Voor het indienen van uw melding en/of rapportage maakt u gebruik van dit formulier in combinatie met het verplichte formulier 'Melding en voortgangsrapportage', te vinden in het Digitaal Subsidieloket. In principe ontvangt u binnen 6 weken een reactie. Meldt u een wijziging, dan zal de provincie een besluit nemen of zij met de wijziging kan instemmen en of de wijziging gevolgen heeft voor de (hoogte van) de subsidie.**

Indien een melding of rapportage niet tijdig wordt ingediend, wordt de subsidie verlaagd. Meer informatie hierover leest u in het Digitaal Subsidieloket ([www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies](http://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies)) op de pagina van de [Verantwoordingssystematiek](#). Zie ook onderstaand overzicht met percentages van verlaging subsidie bij het niet (tijdig) nakomen van verplichtingen:

Categorie	Moment melding / indienen verzoek wijziging	Op te leggen verlaging van de subsidie (totaal max.6%)
Stopzetten van de gesubsidieerde activiteit	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in de planning van de uitvoering	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in inhoud van activiteiten	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Overschrijden van marges in begroting	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Niet (tijdig) indienen van voortgangsrapportage		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Niet (tijdig) indienen van verzoek om vaststelling		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Geen vermelding van logo en naam provincie bij publiciteitsuitingen mbt gesubsidieerde activiteit		0,5% van het verleende bedrag

### Opsturen

Uw melding of voortgangsrapportage stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar:  
 Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
 Sector Subsidies en Inkoop  
 Postbus 3007  
 2001 DA Haarlem

### Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

### In te vullen door subsidieontvanger:

**Naam project:** Aanpak malafide glazenwassersbranche.

**Kenmerk subsidiebeschikking:** 1244780/1260054

**Naam subsidieontvanger:** Gemeente Zaanstad

**Postadres:** Postbus 2000

**Postcode en plaats:** 1500 GA Zaandam

**Naam contactpersoon**

5.1.2e

**Rechtstreeks telefoonnummer**

5.1.2e

**E-mailadres:**

@zaanstad.nl



## Meegezonden bijlagen

Voeg relevante officiële bewijsstukken toe (voor zover nog niet eerder aangeleverd en voor zover van toepassing), zoals:

- Formulier Melding en voortgangsrapportage ivm subsidie (verplicht, zie onder 'Algemene subsidieformulieren' in Digitaal Subsidieloket [www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies](http://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies))**
- (Digitaal) bankafschrift met naam, adres en IBAN (verplicht bij gewijzigd rekeningnummer indien in afgelopen 2 jaar daarop geen subsidie van de provincie Noord-Holland is ontvangen)
- Aangepaste begroting
- Aangepaste planning
- Bewijzen van publiciteits- en voorlichtingsactiviteiten, zoals persberichten
- Foto's beginsituatie / voortgang werkzaamheden
- Andere bijlage(n), namelijk: ...

## Ondertekening (de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in dit formulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam 5.1.2e  
Functie Afdelingshoofd

Datum 27-01-2020

Plaats  
Zaandam

Handtekening

5.1.2e

# Melding en voortgangsrapportage ivm subsidie

(verplichte bijlage bij formulier indienen melding en/of rapportage)

**Naam project:**

**Aanpak malafide glazenwassersbranche**

**Dit betreft een:**

- voortgangsrapportage** (vul deel A in)
- melding** van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten (vul deel B in)
- verzoek om (aanvullend) **voorschot** of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme (vul deel A en C in)

## A. Voortgangsrapportage

1. Op welke periode en/of jaar heeft deze rapportage betrekking?

2019

2. Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).

...Opstellen van beleid en het aanpassen van de APV. Tevens het organiseren van bijeenkomsten met diverse stakeholders

3. Welke knelpunten/risico's kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?

APV-artikel gewijzigd met nieuwe bevoegdheid voor de burgemeester	Reeds gestart	11-7-2019
Aanwijsbesluit glazenwassersbranche	1-6-2019	1-9-2019
Opstellen /afstemmen vergunningsvoorwaarden en procedures	1-6-2019	1-9-2019
Start vergunningsverlening	1-9-2019	1-1-2020
Start toezicht en handhaving	1-1-2020	1-6-2020

4. Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

(Let op: zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet hiervoor dan niet om tijdig een melding te doen! Zie hiervoor deel B van dit formulier.)

Let op: de gerealiseerde werkelijke start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag (d-m-jj)	Gewijzigde geplande startdatum agv vertraging (d-m-jj)	Gerealiseerde werkelijke startdatum (d-m-jj)	Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag (d-m-jj)	Gewijzigde geplande einddatum agv vertraging (d-m-jj)	Gerealiseerde werkelijke einddatum (d-m-jj)
APV-artikel gewijzigd met nieuwe bevoegdheid voor de burgemeester	Reeds gestart	11-07-2019	...	...	...	...
Aanwijsbesluit glazenwassersbranche	01-06-2019	01-09-2019	...	...	...	...
Opstellen/afstemmen vergunningsvoorwaarden en procedures	01-06-2019	01-09-2019	...	...	...	...
Start vergunningsverlening	01-09-2019	01-01-2020	...	...	...	...
Start toezicht en handhaving	01-01-2020	01-06-2020	...	...	...	...

5. Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie doelen, etc.)

Uitvoering is nu afhankelijk van de (tijdelijke) capaciteit bij de afdelingen vergunningen en toezicht. De verwachting is dat we dit jaar het project in de uitvoering opstarten.

6. Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

ja  nee

**Zo ja:** op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

*Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.*

...

7. Overige relevante informatie over de voortgang van het project:

...

## B. Melding wijziging(en)

### Let op:

- Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u **zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden** aan ons te melden.
- Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u **vooraf** aan ons melden.
- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor de (hoogte van) de subsidie.

### • Dit betreft een voorgenomen wijziging die **vooraf** moet worden gemeld:

- in de doelstelling en/of resultaten van de activiteiten (vul deel B1 in)
- in de begroting van de activiteiten (vul deel B2 in)

### • Dit betreft een wijziging die **zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden** moet worden gemeld:

- in de planning/voortgang of (deels) stopzetten van de activiteiten (vul deel B3 in)

### • Dit betreft een andere wijziging:

- wijziging rekeningnummer (vul deel B4 in)
- andere wijziging(en) (vul deel B5 in)

## B1 - Voorgenomen wijziging in de doelstelling en/of resultaten

1. Wat was oorspronkelijk het **doel** van het project?

...

2. Op **welke punten** wilt u het doel aanpassen of bijstellen?

...

3. **Waarom** wilt u het doel op deze punten aanpassen of bijstellen?

...

4. Wat waren oorspronkelijk de beoogde **resultaten** van het project?  
...
5. Op **welke punten** wilt u de resultaten aanpassen of bijstellen?  
...
6. **Waarom** wilt u de beoogde resultaten op deze punten aanpassen of bijstellen?  
...

## B2 - Voorgenomen wijziging begroting

1. Wat is de oorzaak van de (grote) afwijking(en) ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?  
...
2. Hoe bent u van plan deze afwijkingen op te vangen?  
...
3. Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

### • Kosten

Onderdeel	Geplande kosten	Gewijzigde kosten
Activiteit A ...	€ ...	€ ...
Activiteit B ...	€ ...	€ ...
Activiteit C ...	€ ...	€ ...
Et cetera	€ ...	€ ...
...	€ ...	€ ...
<b>Totale kosten</b>	<b>€ ...</b>	<b>€ ...</b>

### • Financiering

Naam	Geplande bijdrage/subsidie	Gewijzigde bijdrage/subsidie
Eigen bijdrage	€ ...	€ ...
Bijdrage gemeente ...	€ ...	€ ...
Bijdrage derden ...	€ ...	€ ...
Overige ...	€ ...	€ ...
...	€ ...	€ ...
<b>Totale financiering</b>	<b>€ ...</b>	<b>€ ...</b>

### • Totaaloverzicht

	Gepland bedrag	Gewijzigd bedrag
<b>Totale kosten</b>	€ ...	€ ...
<b>Totale financiering</b>	€ ...	€ ...
<b>Beoogde subsidie pNH</b> <i>nb: gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag</i>	<b>€ ...</b>	<b>€ ...</b>

### B3 - Wijziging in de planning/voortgang van het project

1. Wat is de **nieuwe begindatum** van het project?  
...
2. Wat is de **nieuwe einddatum** van het project?  
...
3. Wat is de **nieuwe planning** per deelactiviteit? Voeg eventueel een aparte planning als bijlage toe.  
...
4. Wat is de **oorzaak** van de vertraging(en) en hoe wordt het opgelost?  
...
5. Als het project (gedeeltelijk) wordt stopgezet: zet uiteen wat hiervoor de reden is.  
...

### B4 - Wijziging rekeningnummer

1. Gewijzigd IBAN<sup>\*)</sup> voor uitbetaling subsidiebedragen (voorschotten):  
...

*\*) Als u in de afgelopen 2 jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

### B5 - Overige wijzigingen

*(bijvoorbeeld voorgenomen wijzigingen in deelnemende partijen, werkwijze, plaats van uitvoering project, etc.)*

1. Benoem de voorgenomen wijziging(en) en onderbouw waarom deze wijziging(en) van belang of noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van het project.  
...

## C. Voorschot

### Let op:

- Een voorschot kan in meerdere termijnen worden uitbetaald, bijvoorbeeld o.b.v. kasritme
- De voortgang van het project kan van invloed zijn op onze beslissing om een (hoger) voorschot te verlenen. **Wij verzoeken u daarom om ook het deel voortgangsrapportage van dit formulier in te vullen.**
- In totaal wordt normaliter maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verleend/uitbetaald.
- Voorschotten worden overgemaakt op het IBAN dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven. **Wilt u uitbetaling op een ander IBAN?** Vul dan 'wijziging rekeningnummer' in onder B4.
- Heeft u op het te gebruiken IBAN in de afgelopen twee jaar géén subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen? Voeg dan (nogmaals) een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

1. Vink aan wat van toepassing is.

- Er is nog geen voorschot verleend en u vraagt nu een eerste voorschot aan van: € ...
- U vraagt nu een aanvullend voorschot aan van: € ...
- U wilt de nog geplande voorschotbetalingen (op basis van kasritme en zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking) wijzigen.

2. De voortgang van uw project moet het gevraagde (aanvullend) voorschot of de gevraagde wijziging van kasritme rechtvaardigen. Vul daarom ook het deel voortgangsrapportage van dit formulier in.

Aanvullende informatie ter onderbouwing van de noodzaak van het voorschot of de reden van wijziging van het kasritme:

...

3. Geef in onderstaand schema in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.

*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.*

Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

**Opmerking:** veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning ( d-m-jj )	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Toelichting
... - ... - ... Startdatum 1 <sup>e</sup> periode van drie maanden	- ... - ...	...	...
... - ... - ... Startdatum 2 <sup>e</sup> periode van drie maanden	- ... - ...	...	...
... - ... - ... Startdatum 3 <sup>e</sup> periode van drie maanden	- ... - ...	...	...

... - ... - ... <i>Startdatum 4<sup>e</sup>          periode van          drie maanden</i>	- ... - ...	...	...
... - ... - ... <i>Etc. (voor          meerjarige          projecten)</i>	- ... - ...	...	...