

Besluit van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van 13 juni 2017, nr. 932955-939888, tot wijziging van de Regeling reis- en verblijfkosten, verhuiskosten en pensionkosten provincie Noord-Holland 2016

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

Gelet op artikel F.4, eerste en tweede lid, van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling Provincies;

Besluiten:

Artikel I

De Regeling reis- en verblijfkosten, verhuiskosten en pensionkostenprovincie Noord-Holland 2016 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

- 1. In het eerste lid wordt na “aanvraagformulier” de volgende zinssnede ingevoegd: aan de algemeen directeur.**
- 2. In het vijfde lid wordt na “aanvraagformulier” de volgende zinssnede ingevoegd: buitenlandse dienstreis.**
- 3. Het zevende lid komt te luiden:**
 - 7. Het verlengen van dienstreizen voor privédoeleinden is mogelijk, op voorwaarde dat:**
 - a. de medewerker dit voor vertrek schriftelijk aanvraagt en de algemeen directeur daaraan voor vertrek schriftelijke toestemming verleent;**
 - b. de meerkosten voor de reis en het verblijf voor rekening komen van betrokkene;**
 - c. de verlenging plaatsvindt in eigen tijd.**

Artikel II

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het provinciaal blad waarin het wordt geplaatst.

Haarlem, 13 juni 2017.

Gedeputeerde staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter.

R. M. Bergkamp, provinciesecretaris.

Bijlage: geconsolideerde versie van de Regeling reis- en verblijfkosten, verhuiskosten en pensioenkosten provincie Noord-Holland 2016 na wijziging

I. Algemeen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **medewerker:** degene die is aangesteld om in de openbare dienst van de provincie werkzaam te zijn en degene die op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst van de provincie is;
- b. **woon-werkverkeer:** de reis tussen het woonadres en de arbeidsplaats;
- c. **woonadres:** het adres zoals dat opgegeven is door de medewerker bij de provincie Noord-Holland;
- d. **arbeidsplaats:** een arbeidsplaats is het gebouw, gebouwencomplex, terrein of vaartuig waar de medewerker gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht, dan wel, indien sprake is van een ambulante functie het door gedeputeerde staten aangewezen adres;
- e. **ambulante functie:** een door gedeputeerde staten aangewezen functie waarbij de medewerker overwegend op wisselende plaatsen anders dan het provinciehuis, de kantoren in Haarlem, één van de regiokantoren of steunpunten arbeid verricht.
- f. **dienstreis:** een noodzakelijke reis met als doel het verrichten van werkzaamheden buiten de arbeidsplaats;
- g. **vervoerbewijs:** een door de provincie Noord-Holland verstrekte kaart waarmee met het openbaar vervoer wordt gereisd;
- h. **openbaar vervoer:** trein, bus, tram en metro;
- i. **poolauto:** de door de provincie Noord-Holland beschikbaar gestelde bruikleenauto voor kort gebruik;
- j. **verblijfkosten:** de in verband met een dienstreis redelijke en noodzakelijke gemaakte kosten voor maaltijden, overnachtingen en kleine uitgaven;
- k. **motorvoertuig:** alle motorrijtuigen behalve (brom-)fietsen, fietsen met trapondersteuning en vervoermiddelen lichamelijk gehandicapten.

II Woon-werkverkeer

Artikel 2 Aanspraak woon-werkverkeer

De medewerker heeft aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten voor het woon-werkverkeer indien de medewerker:

- a. gebruik maakt van openbaar vervoer;
- b. voldoet aan de in deze regeling gestelde voorwaarden voor een tegemoetkoming bij het gebruik van een eigen motorvoertuig, of;
- c. door zijn lichamelijke gesteldheid genoodzaakt is om voor het reizen naar en van zijn werk van een eigen vervoermiddel gebruik te maken.

Artikel 3 Reizen openbaar vervoer

1. De medewerker kan voor het reizen met het openbaar vervoer gebruik maken van de tweede vervoersklasse, snelste route.
2. De medewerker maakt voor het reizen met het openbaar vervoer uitsluitend gebruik van het door de provincie verstrekte vervoerbewijs.

Artikel 4 Kosten fietsenstalling

1. De medewerker die voor het reizen met het openbaar vervoer van en naar het werk gebruik maakt van een fiets voor het voor- en natransport, wordt een vergoeding verstrekt in de kosten van een abonnement voor de fietsenstalling.
2. De hoogte van de vergoeding is gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten.

Artikel 5 Gebruik eigen motorvoertuig

1. Een tegemoetkoming voor het gebruik van een eigen motorvoertuig wordt verstrekt als aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. de arbeidsplaats is niet per openbaar vervoer te bereiken of;
 - b. de arbeidsplaats is vanwege de opgedragen werktijden niet per openbaar vervoer te bereiken of;
 - c. de bedrijfsvoering noodzaakt daartoe.
2. De tegemoetkoming bedraagt € 0,19 netto per kilometer.

Artikel 6 Aanspraak lichamelijk gehandicapte medewerkers

1. De medewerker die door zijn lichamelijke gesteldheid genoodzaakt is om voor het reizen tussen de woning en de arbeidsplaats van een eigen vervoermiddel gebruik te maken wordt een tegemoetkoming verstrekt.
2. Voor het bepalen van de noodzaak voor het gebruik van een eigen vervoermiddel kan een verklaring van de bedrijfsarts worden gevraagd.
3. De tegemoetkoming bedraagt € 0,19 netto per kilometer.
4. In afwijking van het derde lid kan in uitzonderingsgevallen een tegemoetkoming op maat worden toegekend.
5. Op de tegemoetkoming wordt, voordat deze wordt uitbetaald, in mindering gebracht hetgeen de medewerker van enige andere (uitkerings-)instantie aan vergoeding ontvangt of zou hebben kunnen ontvangen voor het als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid gebruik maken van een eigen vervoermiddel voor het reizen naar en van zijn werk.

Artikel 7 Parkeerkaart

1. Aan de medewerker die verder dan 10 kilometer van de arbeidsplaats woont, wordt op aanvraag een parkeerkaart verstrekt, tenzij de medewerker met het openbaar vervoer reist conform artikel 3 van deze regeling.
2. De medewerker die tot en met 10 kilometer vanaf de arbeidsplaats woonachtig is, komt op aanvraag alleen in aanmerking voor een parkeerkaart indien:
 - a. de medewerker voldoet aan de voorwaarden voor een tegemoetkoming bij gebruik eigen motorvoertuig op grond van artikel 5 van deze regeling;
 - b. de medewerker voldoet aan de voorwaarden voor een tegemoetkoming bij gebruik van eigen vervoermiddel op grond van artikel 6 van deze regeling, of;
 - c. de medewerker aantoonbaar de zorg heeft voor een kind met de leeftijd tot 9 jaar.
3. Indien de medewerker langer dan 6 weken afwezig is, wordt de parkeerkaart ingeleverd.

Artikel 8 Tijdelijke tewerkstelling elders

1. De medewerker die bij besluit tijdelijk zijn werkzaamheden moet verrichten in of vanuit één bepaalde plaats buiten zijn arbeidsplaats, heeft aanspraak op een tegemoetkoming voor reiskosten van extra daadwerkelijk gemaakte reiskosten in verband met het reizen tussen het woonadres en de tijdelijke plaats van tewerkstelling:
 - a. bij gebruik van openbaar vervoer volgens artikel 3, lid 1, of;
 - b. bij gebruik van eigen motorvoertuig volgens artikel 12, lid 6, van deze regeling.
2. De aanspraak opgenomen in lid 1 is niet van toepassing op tijdelijke tewerkstellingen binnen Haarlem.

Artikel 9 Wijziging arbeidsplaats

1. De medewerker die in het belang van de dienst een andere arbeidsplaats krijgt toegewezen, ontvangt gedurende het eerste jaar na de arbeidsplaatswijziging bij gebruik van de eigen auto een tegemoetkoming van extra daadwerkelijk gemaakte reiskosten in verband met het reizen tussen het woonadres en de arbeidsplaats.
2. De tegemoetkoming bedraagt € 0,19 netto per kilometer.
3. De aanspraak opgenomen in lid 1 is niet van toepassing op een arbeidsplaats wijziging binnen Haarlem.

Artikel 10 Aanspraak pensionkosten

1. Als het dienstbelang het niet of niet langer toestaat dat de medewerker dagelijks naar het woonadres heen en weer reist, kan hem gedurende maximaal een jaar na de datum van indiensttreding een vergoeding voor pensionkosten worden toegekend.
2. De vergoeding bedraagt 100% van de betaalde pensionkosten, voor zover deze naar het oordeel van de provincie redelijk zijn.
3. Als de medewerker een vergoeding voor pensionkosten krijgt kunnen hem tevens eenmaal per week de reiskosten naar het woonadres en vice versa worden vergoed volgens de aanspraak woon-werkverkeer opgenomen in dit hoofdstuk.

Artikel 11 Declaratie woon-werkverkeer

1. De declaratie van een vergoeding of tegemoetkoming van reis- en pensionkosten wordt aangevraagd via het hiervoor bestemde formulier en onder overlegging van de originele bewijsstukken.
2. De aanspraak op reis- en pensionkosten vervalt als een declaratie niet binnen zes maanden na het maken van de kosten die worden gedeclareerd is ingediend.
3. Een maandelijkse vergoeding wordt tegelijk met het salaris over de maand waarop de kosten betrekking hebben uitbetaald.
4. De kilometers worden berekend aan de hand van de ANWB-routeplanner, snelste route.
5. De medewerker toont de werkelijk gemaakte kosten van de fietsenstalling aan door overlegging van een kopie van het abonnement en de betreffende originele betaalbewijzen.
6. Bij volledige arbeidsongeschiktheid wordt een eventueel abonnement voor het reizen met het openbaar vervoer dan wel het abonnement voor de fietsenstalling in de maand waarin de medewerker arbeidsongeschikt wordt en de daaropvolgende maand doorbetaald. Bij herstel zal de maandelijkse tegemoetkoming of vergoeding per de eerste van de maand volgend op herstel hervat worden.
7. Bij langdurig verlof van de medewerker langer dan een maand wordt een eventueel abonnement voor het reizen met het openbaar vervoer dan wel het abonnement voor de fietsenstalling stopgezet met ingang van de eerste dag van de maand daaropvolgend. Bij werkhervatting wordt de tegemoetkoming of vergoeding weer hervat met ingang van de dag van de werkhervatting.

III. Dienstreizen

Artikel 12 Aanspraak binnenlandse dienstreizen

1. Dienstreizen worden met het openbaar vervoer of met de (dienst)fiets gemaakt.
2. In afwijking van het bepaalde bij artikel 1, onder h wordt onder openbaar vervoer bij dienstreizen ook verstaan, de OV-fiets en NS Zonetaxi.
3. Het gebruik van een poolauto is toegestaan als de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer of met de (dienst)fiets kan worden gemaakt.
4. De medewerker ontvangt een vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte parkeerkosten bij het gebruik van de poolauto.
5. Het gebruik van een eigen motorvoertuig is alleen toegestaan indien de dienstreis die hiermee wordt ondernomen niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer of met de (dienst)fiets kan worden gemaakt en een poolauto niet ter beschikking is of als het gebruik van een poolauto niet doelmatig is.
6. De tegemoetkoming voor het gebruik van een eigen motorvoertuig voor een dienstreis bedoeld in lid 5 bedraagt € 0,28 netto per kilometer.

Artikel 13 Begin- en eindpunt van dienstreizen

1. Voor de aanspraak van reis- en verblijfkosten geldt dat de arbeidsplaats het beginpunt en het eindpunt is van de dienstreis.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan om efficiency redenen het woonadres van de medewerker of een ander adres als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienstreis worden aangemerkt.

Artikel 14 Reizen openbaar vervoer

1. Dienstreizen met het openbaar vervoer worden gemaakt met het door de provincie verstrekte vervoerbewijs.
2. De medewerker mag voor het reizen met de trein gebruik maken van de eerste vervoersklasse.
3. Indien een dienstreis geheel of gedeeltelijk niet kan worden gemaakt met het door de provincie verstrekte vervoerbewijs dan worden de (extra) daadwerkelijk gemaakte kosten op declaratiebasis vergoed.

Artikel 15 Taxi

Aansluitend op het reizen met het openbaar vervoer kan gebruik worden gemaakt van een taxi wanneer het dienstbelang hiermee gebaat is of als aantoonbaar niet anders gereisd kan worden.

Artikel 16 Verblijfkosten

1. De medewerker kan aanspraak maken op een vergoeding voor verblijfkosten indien het een dienstreis betreft die buiten 10 kilometer van de arbeidsplaats is en langer dan vier uur duurt.
2. De werkelijk gemaakte redelijke en noodzakelijke verblijfkosten komen op basis van originele bewijsstukken voor vergoeding in aanmerking tot een maximum van de bedragen opgenomen in artikel 5 van de Reisregeling binnenland.
3. De maximale vergoeding van verblijfkosten als bedoeld in het tweede lid kan uit zes componenten bestaan, voor ieder etmaal dat de dienstreis duurt:
 - a. de dagcomponent voor kleine uitgaven overdag;
 - b. de lunchcomponent, als de periode tussen 12.00 en 14.00 uur in de dienstreis valt;

- c. de dinercomponent als de ambtenaar tussen 18.00 uur en 21.00 uur niet thuis kan eten omdat de dienstreis in die tijd valt;
 - d. de avondcomponent voor kleine uitgaven 's avonds, mits de medewerker voor de dienstreis elders moet overnachten;
 - e. de logiescomponent, mits de ambtenaar voor de dienstreis elders moet overnachten;
 - f. de ontbijtcomponent, mits de ambtenaar voor de dienstreis elders moet overnachten.
4. De onder lid 3, sub a bedoelde vergoeding voor kleine uitgaven overdag wordt slechts toegekend voor de aankoop van verstrekkingen die medewerker op de arbeidsplaats in natura ontvangt.
 5. De aanspraak op de vergoeding voor verblijfkosten bestaat als de medewerker kan aantonen dat de kosten zijn gemaakt in een daarvoor bestemde gelegenheid.
 6. De werkelijk gemaakte redelijke en noodzakelijke verblijfkosten die de bedragen van de geldende Reisregeling binnenland overschrijden of de kosten voor een avondmaaltijd die door de aard van de werkzaamheden later dan 21.00 uur is genuttigd, worden vergoed wanneer de leidinggevende daar uitdrukkelijke toestemming voor verleent op het daarvoor bestemde formulier.

Artikel 17 Aanspraak buitenlandse dienstreizen

1. Voor een dienstreis naar het buitenland vraagt de medewerker vooraf toestemming met het daarvoor bestemde aanvraagformulier aan de algemeen directeur.
2. De werkelijk gemaakte (verblijf)kosten in verband met dienstreizen naar, in en uit het buitenland worden vergoed tot het maximum van de bedragen genoemd in de tarieflijst van bijlage I. van de Reisregeling buitenland.
3. Een dienstreis die in Nederland is begonnen en waarbij het eindpunt in de Benelux is gelegen of waarbij het eindpunt het eerstvolgende grote treinstation in Duitsland is, wordt voor de toepassing van deze regeling aangemerkt als een dienstreis binnen Nederland.
4. De medewerker kan voor dienstreizen binnen Europa reizen op basis van eerste klasse per trein en economyclass per vliegtuig.
5. De medewerker die op een dienstreis binnen Europa een bestuurder vergezelt vraagt voor het reizen per vliegtuig via het aanvraagformulier buitenlandse dienstreis toestemming voor het reizen op basis van Businessclass.
6. De medewerker kan voor dienstreizen buiten Europa reizen op basis van businessclass.
7. Het verlengen van dienstreizen voor privédoeleinden is mogelijk, op voorwaarde dat:
 - a. de medewerker dit voor vertrek schriftelijk aanvraagt en de algemeen directeur daaraan voor vertrek schriftelijke toestemming verleent;
 - b. de meerkosten voor de reis en het verblijf voor rekening komen van betrokkene;
 - c. de verlenging plaatsvindt in eigen tijd.

Artikel 18 Declaratie reis- en verblijfkosten dienstreizen

1. Een vergoeding van reis- en verblijfkosten wordt aangevraagd met het daarvoor bestemde declaratieformulier.
2. De aanspraak op een vergoeding vindt plaats op basis van de originele bewijsstukken die bij het declaratieformulier worden gevoegd.
3. Alleen kosten voor dienstreizen die aantoonbaar niet met een door de provincie verstrekt vervoerbewijs kunnen worden gemaakt komen in aanmerking voor vergoeding.
4. De aanspraak op vergoeding vervalt wanneer de medewerker de declaratie niet heeft

- ingediend binnen 6 maanden na het maken van de kosten.
5. Indien van derden een vergoeding wordt ontvangen voor reis- of verblijfkosten, wordt deze in mindering gebracht op de vergoeding waarop volgens deze regeling aanspraak bestaat.
 6. De kilometers worden berekend aan de hand van de ANWB-routeplanner, snelste route.

IV Verhuiskosten

Artikel 19 Verhuiskostenvergoeding

1. De medewerker die een eigen huishouding voert en binnen twee jaar na een aanstelling bij de provincie Noord-Holland of bij een overplaatsing verhuist naar een woning binnen een afstand van 10 kilometer van zijn arbeidsplaats, terwijl hij eerst op een afstand van meer dan 50 kilometer van zijn arbeidsplaats woonde, kan aanspraak maken op een verhuiskostenvergoeding en eenmalig een vergoeding van de werkelijke kosten van het overbrengen van de inboedel.
2. De medewerker die in opdracht van de provincie verhuist wegens de noodzakelijke uitoefening van zijn functie komt tevens in aanmerking voor de vergoedingen bedoeld in het eerste lid.
3. De medewerker die voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1 of lid 2 heeft aanspraak op een onbelaste verhuiskostenvergoeding van maximaal € 5.500,- onder overlegging van originele bewijsstukken.
4. Om aanspraak te kunnen maken op de verhuiskostenvergoeding en de kosten voor het overbrengen van de inboedel vraagt de medewerker voorafgaand aan de verhuizing toestemming.
5. Indien het een verhuizing betreft van een gezin, waarin beide partners medewerker zijn in de zin van deze regeling, wordt de aanspraak als bedoeld in lid 1 slechts éénmaal uitgekeerd.
6. Binnen één maand na de verhuizing dient de medewerker een verantwoording in van de gemaakte kosten voor de verhuiskostenvergoeding en de kosten voor het overbrengen van de boedel onder bijvoeging van de originele bewijsstukken en rekeningen en afschriften van de daarop betrekking hebbende betalingsbewijzen zodat de definitieve hoogte van de vergoeding kan worden vastgesteld.
7. De uitbetaalde vergoedingen worden met toepassing van het achtste lid terugbetaald indien:
 - a. aan de medewerker op zijn verzoek ontslag wordt verleend;
 - b. als gevolg van aan zichzelf te wijten feiten of omstandigheden de medewerker wordt ontslagen;
 - c. de medewerker opnieuw verhuist waardoor hij op grotere afstand dan 10 kilometer van zijn arbeidsplaats gaat wonen.
8. Het terug te betalen percentage van de uitbetaalde vergoedingen is: binnen één jaar 75%, binnen twee jaar 50% en binnen drie jaar 25%, gerekend vanaf de datum van uitbetaling van de vergoedingen.

V Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 20 Wijzigingen

De medewerker geeft onverwijld wijzigingen door die van invloed kunnen zijn op de vergoedingen en faciliteiten volgens deze regeling.

Artikel 21 Overgangsrecht

In afwijking van het in hoofdstuk II bepaalde over de tegemoetkoming lichamelijk gehandicapte medewerkers behoudt de medewerker, die vóór het in werkingtreden van deze regeling al een vergoeding ontvangt op grond van de Regeling inzake reiskosten lichamelijk gehandicapte ambtenaren 1960 of op grond van de Regeling inzake reiskosten lichamelijk gehandicapte ambtenaren 2002 deze vergoeding tot het moment dat de in deze regeling genoemde vergoeding voor lichamelijk gehandicapte medewerkers hoger is dan de eerstgenoemde vergoeding.

Artikel 22 Intrekking en inwerkingtreding

1. Deze regeling, die wordt aangehaald als de Regeling reis- en verblijfkosten, verhuiskosten en pensiekosten provincie Noord-Holland 2016, treedt in werking per 1 januari 2016.
2. De Reis- en verblijfkostenregeling provincie Noord-Holland 2012 wordt per 1 januari 2016 ingetrokken.

Uitgegeven op 18 juli 2017

Namens Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

R.M. Bergkamp, provinciesecretaris.