



Besluit van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied van 9 januari 2013 nummer 10, tot vaststelling van de Archiefverordening gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,

Gelet op artikel 40 van de Archiefwet 1995 en artikel 57 tweede lid van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,

Besluit vast te stellen de navolgende:

Verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voor zover niet ontvangen of gecreëerd in het kader van taken die rechtstreeks voortvloeien uit de aan deze gemeenschappelijke regeling gemandateerde bevoegdheden, alsmede, ten aanzien van deze archiefbescheiden, het beheer van de archiefbescheiden, het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden, en het aanwijzen van de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

Archiefbescheiden

De informatie zoals bedoeld in artikel 1 onder c. van de wet, analoog of digitaal, die ontvangen of geproduceerd wordt vanwege de taken van de Omgevingsdienst, voor zover niet ontvangen of geproduceerd in het kader van taken die

rechtstreeks voortvloeien uit de aan de Omgevingsdienst gemandateerde taken;

Archiefbewaarplaats

De door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst overeenkomstig artikel 40 van de wet aangewezen archiefbewaarplaats;

Archivaris

benoemde functionaris, belast met het beheer van de archiefbewaarplaats en het onder de bevelen van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst uit te oefenen toezicht op het beheer van de archiefbescheiden;

Beheerder

Degene die ingevolge artikel 40 van de wet is belast met het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats;

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst;

Informatiesysteem

Systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd;

Omgevingsdienst

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;

Wet

De Archiefwet 1995.

Hoofdstuk II De aanwijzing van de archiefbewaarplaats

Artikel 2

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanwijzing van de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk III De zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden

Artikel 3

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor voldoende en doelmatige archiefruimten in de zin van de wet en voor een veilige digitale beheeromgeving waarin de digitale archiefbescheiden duurzaam worden bewaard.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden en documentaire verzamelingen, ongeacht hun vorm.

Artikel 6

- 1 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden gedurende de wettelijke bewaartermijn is gewaarborgd.
- 2 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de archiefbescheiden in geordende en toegankelijke staat worden gebracht en bewaard zodanig, dat het behoud van deze bescheiden gedurende de wettelijke bewaartermijn is gewaarborgd.
- 3 Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, zijn verbonden.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur doet ten minste éénmaal per twee jaar aan het algemeen bestuur verslag omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitoefening van de zorg zoals bedoeld in artikel 40 van de wet. Het dagelijks bestuur legt daarbij over het verslag dat door de archivaris aan hem is uitgebracht in verband met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk IV Toezicht van de archivaris op de naleving van hetgeen de wet stelt ten aanzien van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats**Artikel 10**

De archivaris is belast met het toezicht op de naleving van hetgeen de wet stelt ten aanzien van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 11

De archivaris is bevoegd zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen door een of meer ambtenaren die in het bezit zijn van een diploma archivistiek als bedoeld in artikel 22 van de wet.

Artikel 12

- 1 De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene die namens hem met het toezicht is belast, alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verleent de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en informatiesystemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.
- 2 De archivaris en degenen die hem in de uitoefening van het toezicht vervangen of bijstaan, hebben met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen, toegang tot de archiefbescheiden, de informatiesystemen en de ruimten waarin deze zich bevinden.

Artikel 13

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerder alsmede, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan het dagelijks bestuur. De archivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn mening in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

Artikel 14

De beheerder doet aan de archivaris tijdig mededeling van het voornemen om aan het dagelijks bestuur een voorstel te doen tot:

- a ingrijpende organisatorische wijzigingen of overdracht van één of meer taken aan een ander overheidsorgaan of aan een rechtspersoon;
- b bouw, verbouwing, inrichting, of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefruimte;
- c verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;

- d ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
- e voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen.

Artikel 15

De archivaris doet eenmaal per twee jaar verslag aan het dagelijks bestuur betreffende de uitoefening van het toezicht.

Hoofdstuk V Slotbepalingen**Artikel 16**

- 1 Deze verordening treedt in werking op 10 januari 2013.
- 2 Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Zaanstad, 9 januari 2013.

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst
Noordzeekanaalgebied,

de voorzitter, Drs. Th. L.N. Weterings.

de secretaris, Dr. ir. R.D. Woittiez.

Memorie van toelichting

Deze verordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, en dient door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied te worden vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995. Zij bestaat in hoofdzaak uit twee gedeelten, namelijk enerzijds (hoofdstuk III) het regelen van de zorg, die het algemeen bestuur draagt voor de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst, en anderzijds (hoofdstuk IV) het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Deze verordening betreft niet de zorg voor de informatie die ontvangen of gecreëerd wordt in het kader van taken die rechtstreeks voortvloeien uit de aan deze gemeenschappelijke regeling gemandateerde bevoegdheden. Deze informatie valt rechtstreeks onder de zorgplicht van de mandaterende bestuursorganen hetgeen impliceert dat hiervoor de onderscheiden archiefverordeningen en nadere regelgeving (besluiten informatiebeheer, aanwijzing archiefbewaarplaats) van kracht zijn.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 en 3

De hoofdstukken 4 tot en met 7 van de Archiefregeling 2010 (Nederlandse Staatscourant nr. 70 d.d. 6 januari 2010, aangepast per 11 oktober 2010) stellen bouwkundige en inrichtingseisen ten aanzien van de archiefbewaarplaats en de archiefruimten. Uit de aard der zaak kunnen deze eisen niet, of slechts zeer ten dele, van toepassing zijn op de bewaring en het beheer van archiefbescheiden in digitale vorm. Het spreekt vanzelf dat de archiefbewaarplaats ook ingericht moet zijn op de bewaring en het beheer van digitale archiefbescheiden (e-depot, digitaal depot) zoals dat ook geldt voor de bewaring en het beheer van niet overgebrachte digitale archiefbescheiden door de dienst zelf (regelen van de digitale beheeromgeving). Voor beide situaties zijn door archiefinspecteurs richtlijnen opgesteld: ED3 Eisen Duurzaam Digitaal Depot (Toetsingskader voor de beheeromgeving van blijvend te bewaren digitale informatie) door het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI), en RODIN (Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer) door LOPAI en het toenmalige Werkverband gemeentelijke archiefinspecteurs (WGA).

Artikel 6

Eerste lid: hoofdstuk 2 van de Archiefregeling 2010 (Nederlandse Staatscourant nr. 70 d.d. 6 januari 2010, aangepast per 11 oktober 2010) stelt nadere regels omtrent de kwaliteit van en

de procedures rond de duurzaamheid van archiefbescheiden.

Tweede lid: hoofdstuk 3 van de Archiefregeling 2010 (Nederlandse Staatscourant nr. 70 d.d. 6 januari 2010, aangepast per 11 oktober 2010) stelt nadere regels omtrent de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden.

Derde lid: artikel 11 van het Archiefbesluit 1995 kent de in dit artikel bedoelde verplichting slechts ten behoeve van de interne stukken. Uit overwegingen van behoorlijk bestuur en ter besparing van conserveringskosten voor de overheid als geheel achten wij dit onjuist. De gemeente heeft als ontvanger van door anderen opgemaakte stukken daarvan zelf ook profijt.

Artikel 9

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied verneemt aldus tenminste éénmaal per twee jaar wat er op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden.

Artikel 14

Slechts die aspecten van de uitoefening van het archiefbeheer zijn hier vermeld, die bij constatering achteraf tot onevenredig hoge kosten zouden kunnen leiden, of die ernstige schade voor het behoud dan wel de openbaarheid van de archiefbescheiden en de rechtszekerheid van de burger tot gevolg zouden hebben.

Uitgegeven op 29 januari 2013.