*Informatie voor registratie bij provincie Noord-Holland:*

Formdeskonderwerp:

Projectinformatie bij aanvraag subsidie

Formdeskdocumenttype: DT46

**Projectinformatie bij subsidieaanvraag**

**Naam project: …**

**Subsidieaanvrager: …**

**Datum: …**

*Om uw subsidieaanvraag inhoudelijk goed te kunnen beoordelen, moet u dit (ingevulde) formulier projectinformatie samen met het aanvraagformulier insturen.   
Probeer bondig, maar duidelijk en concreet te zijn.   
Onvolledige subsidieaanvragen kunnen door ons buiten behandeling worden gelaten!*

1. Wat is het **doel** van het project?

…

1. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

…

1. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?  
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk* ***meetbaar*** *maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke ‘producten’ of ‘diensten’ worden opgeleverd?*

…

1. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

…

1. Wat is de **begindatum** van het project?

…-…-…

1. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

…-…-…

1. Geef een globale **tijdsplanning:** wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.   
   Vermeld hierbij minimaal **maand en jaartal** per (deel)activiteit.   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning als bijlage bij uw aanvraag.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum*  *(dd-mm-jjjj)* | *Geplande einddatum*  *(dd-mm-jjjj)* |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |
| … | …-…-… | …-…-… |

1. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak meeaan het project?

…

1. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)

…

1. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

…

1. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

…

1. Geef aan welke **vergunningen/ontheffingen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend.

***Let op:*** *u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen/ontheffingen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingaanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen en ontheffingen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina* [*www.noord-holland.nl*](http://www.noord-holland.nl) *onder ‘Vergunningen, ontheffingen en toestemmingen’. Denkt u ook om eventuele gemeentelijke vergunningen of die van het waterschap.*

…

1. Mocht u nog **andere informatie** willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw aanvraag, dan kunt u dat hier vermelden.

…

*Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina*

**Financiële gegevens**

**Let op:** het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder ‘financiering’. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

* **Specificatie kosten (begroting)**
* Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
* In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
* U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
* Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

* **Financiering**
* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

* **Voorschot**
* Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.
* Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt: wilt u direct een **voorschot** ontvangen? *Een voorschot bedraagt maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag en kan in termijnen worden uitbetaald.*

Nee: u kunt altijd op een later moment bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden**, aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.  
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.*  
Wij streven er naar om de verleende voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning ( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … * … | … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … * … | … | … | … |