*Informatie voor registratie bij provincie Noord-Holland:*

Formdeskonderwerp:

Formulier melding/voortgangsrapportage

Formdeskdocumenttype: DT47

**Melding en voortgangsrapportage ivm subsidie**

*(verplichte bijlage bij formulier indienen melding en/of rapportage)*

**Naam project:**

…

**Dit betreft een:**

**voortgangsrapportage** *(vul deel A in)*

**melding** van een wijzigingin de gesubsidieerde activiteiten *(vul deel B in)*

verzoek om (aanvullend) **voorschot** of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme *(vul deel A en C in)*

1. **Voortgangsrapportage**
   1. Op welke periode en/of jaar heeft deze rapportage betrekking?

…

* 1. Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten *(in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden)*.

…

* 1. Welke knelpunten/risico’s kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?

…

* 1. Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?   
     *(Let op: zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet hiervoor dan niet om tijdig een melding te doen! Zie hiervoor deel B van dit formulier.)*  
     Let op: de *gerealiseerde werkelijke* start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fasering / activiteiten / mijlpalen* | *Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag*  *(d-m-jj)* | *Gewijzigde geplande startdatum agv vertraging*  *(d-m-jj)* | *Gerealiseerde werkelijke startdatum*  *(d-m-jj)* | *Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag*  *(d-m-jj)* | *Gewijzigde geplande einddatum agv vertraging*  *(d-m-jj)* | *Gerealiseerde werkelijke einddatum*  *(d-m-jj)* |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … |

* 1. Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie doelen, etc.)

…

* 1. Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

ja  nee  
**Zo ja:** op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?  
*Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.*

…

* 1. Overige relevante informatie over de voortgang van het project:

…

1. **Melding wijziging(en)**

**Let op:**

* Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u ***zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden*** aan ons te melden.
* Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.
* Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
* De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor de (hoogte van) de subsidie.
* **Dit betreft een voorgenomen wijziging die *vooraf* moet worden gemeld:**

**in de doelstelling en/of resultaten** van de activiteiten (vul deel B1 in)

**in de begroting** van de activiteiten (vul deel B2 in)

* **Dit betreft een wijziging die zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden* moet worden gemeld:**

**in de planning/voortgang** of (deels) stopzetten van de activiteiten (vul deel B3 in)

* **Dit betreft een andere wijziging:**

**wijziging rekeningnummer** (vul deel B4 in)

**andere wijziging(en)** (vul deel B5 in)

**B1 - Voorgenomen wijziging in de doelstelling en/of resultaten**

1. Wat was oorspronkelijk het **doel** van het project?

…

1. Op **welke punten** wilt u het doel aanpassen of bijstellen?

…

1. **Waarom** wilt u het doel op deze punten aanpassen of bijstellen?

…

1. Wat waren oorspronkelijk de beoogde **resultaten** van het project?

…

1. Op **welke punten** wilt u de resultaten aanpassen of bijstellen?

…

1. **Waarom** wilt u de beoogde resultaten op deze punten aanpassen of bijstellen?

…

**B2 - Voorgenomen wijziging begroting**

1. Wat is de oorzaak van de (grote) afwijking(en) ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?

…

1. Hoe bent u van plan deze afwijkingen op te vangen?

…

1. Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

* **Kosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Geplande kosten** | **Gewijzigde kosten** |
| Activiteit A … | € … | € … |
| Activiteit B … | € … | € … |
| Activiteit C … | € … | € … |
| Et cetera | € … | € … |
| … | € … | € … |
| **Totale kosten** | **€ …** | **€ …** |

* **Financiering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Geplande bijdrage/subsidie** | **Gewijzigde bijdrage/subsidie** |
| Eigen bijdrage | € … | € … |
| Bijdrage gemeente … | € … | € … |
| Bijdrage derden … | € … | € … |
| Overige … | € … | € … |
| … | € … | € … |
| **Totale financiering** | **€ …** | **€ …** |

* **Totaaloverzicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gepland bedrag** | **Gewijzigd bedrag** |
| **Totale kosten** | € … | € … |
| **Totale financiering** | € … | € … |
| **Beoogde subsidie pNH** *nb: gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag* | **€ …** | **€ …** |

**B3 - Wijziging in de planning/voortgang van het project**

1. Wat is de **nieuwe begindatum** van het project?

…

1. Wat is de **nieuwe einddatum** van het project?

…

1. Wat is de nieuwe **planning** per deelactiviteit? Voeg eventueel een aparte planning als bijlage toe.

…

1. Wat is de **oorzaak** van de vertraging(en) en hoe wordt het opgelost?

…

1. Als het project (gedeeltelijk) wordt stopgezet: zet uiteen wat hiervoor de reden is.

…

**B4 - Wijziging rekeningnummer**

1. Gewijzigd IBAN**\*)** voor uitbetaling subsidiebedragen (voorschotten):

…

**\*)** *Als u in de afgelopen 2 jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

**B5 - Overige wijzigingen***(bijvoorbeeld voorgenomen wijzigingen in deelnemende partijen, werkwijze, plaats van uitvoering project, etc.)*

1. Benoem de voorgenomen wijziging(en) en onderbouw waarom deze wijziging(en) van belang of noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van het project.

…

1. **Voorschot**

**Let op:**

* *Een voorschot kan in meerdere termijnen worden uitbetaald, bijvoorbeeld o.b.v. kasritme*
* *De voortgang van het project kan van invloed zijn op onze beslissing om een (hoger) voorschot te verlenen.* ***Wij verzoeken u daarom om ook het deel voortgangsrapportage van dit formulier in te vullen.***
* *In totaal wordt normaliter maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verleend/uitbetaald.*
* *Voorschotten worden overgemaakt op het IBAN dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven.* ***Wilt u uitbetaling op een ander IBAN?*** *Vul dan ‘wijziging rekeningnummer’ in onder B4.*
* *Heeft u op het te gebruiken IBAN in de afgelopen twee jaar géén subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen? Voeg dan (nogmaals) een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

1. Vink aan wat van toepassing is.

Er is nog geen voorschot verleend en u vraagt nu een eerste voorschot aan van:  
€ …

U vraagt nu een aanvullend voorschot aan van:  
€ …

U wilt de nog geplande voorschotbetalingen (op basis van kasritme en zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking) wijzigen.

1. **De voortgang van uw project moet het gevraagde (aanvullend) voorschot of de gevraagde wijziging van kasritme rechtvaardigen.** Vul daarom ook het deel voortgangsrapportage van dit formulier in.   
   Aanvullende informatie ter onderbouwing van de noodzaak van het voorschot of de reden van wijziging van het kasritme:

…

1. Geef in onderstaand schema in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.   
   *Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.*Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planning ( d-m-jj )** | **(Deel-)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Toelichting** |
| … - … - …  *Startdatum 1e periode van drie maanden* | * … * … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 2e periode van drie maanden* | * … * … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 3e periode van drie maanden* | * … * … | … | … |
| … - … - …  *Startdatum 4e periode van drie maanden* | * … * … | … | … |
| … - … - …  *Etc. (voor meerjarige projecten)* | * … * … | … | … |