Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier subsidie buiten uitvoeringsregeling per post

Toelichting
Om in aanmerking te komen voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling, dient u met uw project en het bijbehorende subsidiebedrag in de provinciale begroting (op de 'Lijst subsidies buiten uitvoeringsregeling') van dit jaar te zijn opgenomen.

Indienen aanvraag
Indien u uw aanvraag voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling per post wilt indienen, maakt u gebruik van dit formulier.

Uw subsidieaanvraag stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar het hieronder vermelde postadres. U kunt de aanvraag ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland op het hieronder vermelde afleveradres.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop

postadres	*afleveradres*
Postbus 3007	Houtplein 33
2001 DA Haarlem	2012 DE Haarlem

Bij vragen kunt u contact opnemen met ons Servicepunt, via telefoonnummer 0800 0200 600 (gratis), of per e-mail: 5.1.2e @noord-holland.nl.

Bijlagen
Hieronder ziet u welke bijlagen u mogelijk moet meesturen met de aanvraag. Bepaal in overleg met uw contactpersoon bij de provincie Noord-Holland welke bijlagen in uw geval van toepassing zijn.

bijlage 1	kopie recent bankafschrift	☐	Verplicht als u nog niet eerder subsidie heeft ontvangen van de provincie Noord-Holland, of als het langer dan twee jaar geleden is dat u op het bij vraag 4 onder 'Gegevens aanvrager' vermelde rekeningnummer (zie volgende bladzijde) subsidie heeft ontvangen van de provincie Noord-Holland.
bijlage 2	planning werkzaamheden	☐	Indien te weinig ruimte in dit formulier (zie vraag 7 onder 'Projectgegevens').
bijlage 3	begroting	☐	Indien te weinig ruimte in dit formulier (zie vraag 16 onder 'Financiële gegevens').
bijlage 4	kasritme t.b.v. voorschot	☐	Indien te weinig ruimte in dit formulier (zie vraag 17 onder 'Financiële gegevens').
bijlage 5	de-minimisverklaring	☐	Verplicht indien de subsidieaanvrager de afgelopen drie jaar de-minimissteun heeft ontvangen.
bijlage 6	afschrift van benodigde vergunning(en) en/of ontheffing(en)	☐	Indien van belang.
bijlage 7	locatieaanduiding op kaart	☐	Indien van belang.
bijlage 8	machtigingsverklaring	☐	Verplicht indien de subsidieaanvrager wordt vertegenwoordigd door een gemachtigde/intermediair.
bijlage 9	overige bijlage(n), namelijk: *Bijvoorbeeld: staatssteunanalyse, MKB-verklaring, samenwerkingsovereenkomst.*	☐	…

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

Algemeen

Naam project: Pilot schadebestrijding houtduiven West-Friesland

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c voor pilotjaar 2026

Gegevens aanvrager

1. **Naam (organisatie):** LTO Noord
2. **Postadres:** Postbus 240
3. **Postcode en plaats:** 8000 AE te ZWOLLE
4. **IBAN (rekeningnummer):** NL43 RABO 5.1.2e

   NB *Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, stuur dan een kopie van een (digitaal) bankafschrift mee dat niet ouder is dan drie maanden, en waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt (zie bijlage 1 zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit formulier). Rekeningstand en transactiegegevens mogen uiteraard zwart gemaakt worden. Mocht het adres op het bankafschrift een postbus betreffen, dan is aanvullende informatie nodig om het adres van de aanvrager te kunnen verifiëren. Denkt u hierbij aan het toevoegen van bijvoorbeeld een energienota of telefoonnota met daarop het volledige adres.*

5. **Contactpersoon**
   Naam: 5.1.2e ☒ m / ☐ v
   Rechtstreeks telefoonnummer: 5.1.2e
   E-mail: 5.1.2e @ltonoord.nl

6. **Invullen wanneer de aanvrager een particulier is:**
   Burgerservicenummer (BSN): NVT
   Geboortedatum: NVT

7. **Invullen wanneer de aanvrager een organisatie is:**
   Kamer van Koophandelnummer: 08130650
   Vestigingsnummer KvK: Zwolle

8. **Rechtsvorm (indien van toepassing):**

   ☐ Stichting
   ☒ Vereniging
   ☐ Overheid
   ☐ Bedrijf / Commerciële instelling
   ☐ Anders, namelijk: …

De volgende drie vragen houden verband met staatssteun.

9. Heeft de aanvrager de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

   ☒ Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is: € 5.1.1c
   (stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier, zie bijlage 5 zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit formulier)
   ☒ Nee

10. Staat er ten aanzien van de aanvrager een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?
    - ☐ Ja
    - ☒ Nee

11. Is de aanvrager een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?
    - ☐ Ja
    - ☒ Nee

Indien van toepassing: Contactgegevens gemachtigde/intermediair

Dient u deze aanvraag in namens een ander, of namens een andere organisatie?
Vul dan onderstaande gegevens ook in. En stuur een machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag mee (zie bijlage 8 zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit formulier).

1. **Naam gemachtigde/intermediair:** NVT
2. **Postadres:** …
3. **Postcode en plaats:** …
4. **Contactpersoon:**

Naam:	…	☐ m / ☐ v
Rechtstreeks telefoonnummer:	…	
E-mail:	…	

Projectgegevens

1. Wat is het **doel** van het project?

   Het doel van de pilotfase is:

   - het realiseren van een werkende en gedragen organisatievorm (coördinerende entiteit) voor gecoördineerde schadebestrijding van houtduiven;
   - het ontwikkelen en in de praktijk testen van een gebiedsgerichte aanpak, inclusief monitoring van inzet en effect (o.a. via FaunaSpot);
   - het aantoonbaar verbeteren van de effectiviteit en organisatie van schadebestrijding in het pilotgebied;
   - het verkrijgen van inzicht in de relatie tussen inzet en reductie van gewasschade;
   - het uitwerken van een structureel financieringsmodel voor voortzetting.

   Op basis van de resultaten van de pilotfase wordt een vervolg voorzien (voor een periode van maximaal vier jaar) gericht op opschaling en verdere implementatie binnen Noord-Holland.

2. Op welke **locatie** worden de activiteiten uitgevoerd?

   In de regio West-Friesland ten oosten van de A7 (werkgebied van de Wildbeheereenheden (WBE's) Noorder-Koggenland e.o en Het Grootslag)

3. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
   *Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk **meetbaar** maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?*

   De pilotfase levert concreet op:

   - een operationele coördinerende entiteit (stichting) met vastgesteld bestuur en mandaat;
   - vastgestelde en toegepaste werkprotocollen voor melding, inzet en registratie;
   - een werkend monitoringssysteem (o.a. FaunaSpot);
   - uitvoering van gecoördineerde schadebestrijding op een afgebakend pilotareaal;
   - inzicht in effectiviteit (inzet versus schadeontwikkeling);
   - een uitgewerkt financieringsmodel voor structurele voortzetting;
   - een evaluatie en opschalingsadvies voor vervolg.

4. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

   De werkzaamheden worden als volgt uitgevoerd:

   Uitvoering pilot (mei 2026 – mei 2027):
   - doorlopende (i.v.m. plantschema's) registratie schadepercelen;
   - werven schadebestrijders
   - planning en coördinatie schadebestrijding
   - inzet schadebestrijders
   - monitoring en registratie via FaunaSpot
   - administratie en rapportage
   - evaluatie en optimalisatie (uiterlijk december 2026)

   Vanwege de complexiteit van het vraagstuk wordt gestart met een beperkte groep ondernemers, zodat de uitvoering in de praktijk kan worden getest en geoptimaliseerd, waarna de pilot na het teeltseizoen 2026 wordt opgeschaald naar een grotere groep deelnemende grondgebruikers.

   De werkwijze is gebaseerd op centrale regie, gebiedsgerichte coördinatie, vaste protocollen en monitoring van inzet en effect. De aanpak is generiek toepasbaar, met ruimte voor gebiedsspecifieke invulling.

5. Wat is de **begindatum** van het project?

   01-05-2026

6. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

   30-04-2027

7. Geef een globale **tijdsplanning**: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?
Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij.

Planning		
Fasering / activiteiten / mijlpalen	**Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)**	**Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)**
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Uitvoering mei, juni, juli 2026	01-05-2026…	31-07-2026
Uitvoering april 2027	01-04-2027	30-04-2027
Evalueren schadeseizoen 2026; afstemming over continuering financiële ondersteuning pilot; aanpassen werkwijze op basis van opgedane ervaring; afstemmen grondgebruikers en schdebestrijders; afstemming FBE en provincie NH; overleg over opschaling pilot; Rapportage; uitwerken financieringsvoorstel; opstellen en afronden subsidiebeschikking; voorbereiding schadeseizoen 2027	01-08-2026	30-04-2027
…	…-…-…	…-…-…

8. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

- LTO Noord (opdrachtgever)
- WBE's Noorder Koggenland en Het Grootslag (uitvoering)
- FBE Noord-Holland (kennis en monitoring)
- Provincie Noord-Holland (financiering en kader).
- Vollegrondsgroente.net (netwerk en kennis)

9. Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

Via eindrapportage, protocollen en opschalingsadvies aan provincie, FBE en betrokken regio's

10. Op welke manier wordt het toekomstig **beheer/onderhoud**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

Door oprichting van een coördinerende entiteit en ontwikkeling van een structureel financieringsmodel.

11. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

De communicatie rondom de pilot bestaat uit periodieke voortgangsrapportages, gerichte stakeholderbijeenkomsten en een afsluitende eindrapportage waarin resultaten en leerpunten worden gedeeld. Gedurende het traject wordt actief afgestemd met betrokken partijen zoals grondgebruikers, WBE's, FBE en provincie, waarbij transparantie en draagvlak centraal staan. In alle communicatie-uitingen wordt expliciet vermeld dat het project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland.

12. De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?
De pilot draagt bij aan duurzaamheid door het verminderen van gewasschade en daarmee verspilling van voedsel en productiemiddelen. Door schadebestrijding gebiedsgericht en gecoördineerd te organiseren wordt deze inzet gerichter en efficiënter. Dit leidt tot minder verstoring van natuur en fauna dan bij ongecoördineerde individuele acties. Ook zal door gecoördineerde schadebestrijding in de toekomst minder onder doek worden geteeld. Dit verkleint de hoeveelheid afval vanuit de agrarische bedrijven.

13. Geef aan welke **vergunningen of ontheffingen** u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.
Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en)/ontheffing(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-/ontheffingsaanvraag automatisch is goedgekeurd.

Aansluiten op Faunabeheerplan Houtduif en Omgevingsvergunning (MV-OMG-076421-Besluit-werkgebied-FBE-Noord-Holland_Geredigeerd.pdf)

14. Ruimte voor extra toelichting:

De uitvoering van deze pilot schadebestrijding houtduiven staat inhoudelijk in relatie tot een afzonderlijke opdrachtverstrekking door de provincie Noord-Holland gericht op de voorbereidende en organiserende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de uitvoering mogelijk te maken.

De onderhavige subsidieaanvraag ziet uitsluitend op de daadwerkelijke uitvoering van de pilot schadebestrijding, inclusief inzet, monitoring, coördinatie gedurende de uitvoering en evaluatie van de pilotfase.

De opdrachtverstrekking en de subsidieaanvraag vormen inhoudelijk samenhangende, maar financieel strikt gescheiden trajecten, met ieder een eigen grondslag, begroting, verantwoording en financiering.

Kosten die reeds via de separate opdrachtverstrekking door de provincie Noord-Holland worden gefinancierd, maken geen onderdeel uit van deze subsidieaanvraag.

Financiële gegevens

15. **Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?**

☐ **Ja**, het **btw-nummer** is
*U vult alle bedragen **exclusief btw** in.*

☒ **Nee**
*U vult alle bedragen **inclusief btw** in.*

Begroting en financiering

16. Vul onderstaande tabellen in.
Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.

Kostenspecificatie
- Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
- Als u de btw kunt verrekenen/compenseren, geeft u alle kosten exclusief btw op.
- Als u de btw niet kunt verrekenen/compenseren, dan geeft u alle kosten inclusief btw op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	0
Uitvoering (voor gehele duur pilot)	5.1.1c
Voor specificatie zie bijlage	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
…	…
Totale kosten begroot	5.1.1c

Financiering
- Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.
- Lever een sluitend dekkingsplan aan.

(Co)financier	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	X per ha…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	x00.000	nee
Totale financiering	**x00.000**	

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

17. Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt: Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

☐ Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.

***Opmerking**: Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
01 - 05 -2026 *Startdatum 1e periode van drie maanden*	- Coordinatie schadebestrijding en uitvoering schadebestrijding - Tussenrapportage en verslaglegging - Verzekering stichting…		5.1.1c	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
01- 08 -2026… *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- Communicatie - Start evaluatie, verslaglegging, voorbereiding volgend seizoen - Kosten Stichting - Uitwerken financieringsvoorstel stichting			…
01 -11 - 2026 *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- Vervolg evaluatie, verslaglegging en voorbereiding volgend seizoen - Advisering op diverse gebieden (zie begroting) Klik hier als u tekst wilt invoeren.			…
01 - 02 - 2027 *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- Uitvoering schadebestrijding - Afspraken maken over eventueel vervolg project - Financiele administratie - Diverse zaken o.b.v. begroting			…
… - … - … *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- … - … - …	…	…	…

Bestedingsritme

18. Vraagt u een subsidie aan van € 1.500.000,- of meer? Vermeld hieronder dan een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar.

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

Kalenderjaar	Gesubsidieerde activiteit	Bestedingen
2022	Klik of tik om tekst in te voeren.	€ …
2023	…	€ …
2024	…	€ …
e.v. …	…	€ …
Totale bestedingen		€ …

Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging. Hiervoor kunt u het formulier gebruiken voor het melden van wijzigingen, te vinden op onze website (www.noord-holland.nl), via Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder het kopje 'Voortgang project, melden wijzigingen, en aanvraag (aanvullend) voorschot'.

Ruimte voor opmerkingen:

…

Ondertekening

NB De persoon die de subsidieaanvraag ondertekent, dient hiertoe bevoegd te zijn.

De aanvrager verklaart hierbij:

☒ bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de geldende wetgeving;

☒ alle gegevens in dit aanvraagformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

☒ niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Plaats	Datum	Naam en functie	Handtekening
Zwolle	18 mei 2026	Mr. E.L.M. de Bruijn Directeur/Algemeen Secretaris LTO Noord	5.1.2e

Let op:

Onvolledige subsidieaanvragen kunnen door ons buiten behandeling worden gelaten!

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

8 juli 2026 1 | 7

Kenmerk
2026/1304

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verlenen subsidie buiten uitvoeringsregeling
Project: Pilot Schadebestrijding houtduiven

Geacht bestuur,

Op 27 mei 2026 ontvingen wij de aanvraag van LTO Noord voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling voor het project 'Pilot Schadebestrijding houtduiven '. Uw aanvraag is door ons geregistreerd onder zaakkenmerk 2026/1304.

Uw project heeft tot doel;
• het realiseren van een werkende en gedragen organisatievorm (coördinerende entiteit) voor gecoördineerde schadebestrijding van houtduiven;
• het ontwikkelen en in de praktijk testen van een gebiedsgerichte aanpak, inclusief monitoring van inzet en effect (o.a. via FaunaSpot);
• het aantoonbaar verbeteren van de effectiviteit en organisatie van schadebestrijding in het pilotgebied;
• het verkrijgen van inzicht in de relatie tussen inzet en reductie van gewasschade;
• het uitwerken van een structureel financieringsmodel voor voortzetting.

Op basis van de resultaten van de pilotfase wordt een vervolg voorzien (voor een periode van maximaal vier jaar) gericht op opschaling en verdere implementatie binnen Noord-Holland van gecoördineerde schadebestrijding van houtduiven.

De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c zijnde 100% van de geraamde projectkosten.

De door LTO Noord aangeleverde documenten (aanvraagformulier/ projectplan en begroting) geven voldoende informatie om te komen tot een inhoudelijke en financiële beoordeling van uw subsidieaanvraag.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in het op 27 januari 2026 door GS van Noord-Holland goedgekeurde faunabeheerplan houtduiven.
Op basis van dit goedgekeurde faunabeheerplan houtduiven heeft de Faunabeheereenheid Noord-Holland een vergunning aangevraagd en beschikt gekregen waarmee het verjagen met ondersteunend afschot van houtduiven weer mogelijk gemaakt is.

Met het voorliggende pilotproject worden de volgende operationele resultaten beoogd;
• een operationele coördinerende entiteit (stichting) met vastgesteld bestuur en mandaat;
• vastgestelde en toegepaste werkprotocollen voor melding, inzet en registratie;
• een werkend monitoringssysteem (o.a. FaunaSpot);
• uitvoering van gecoördineerde schadebestrijding op een afgebakend pilotareaal;
• inzicht in effectiviteit (inzet versus schadeontwikkeling);
• een uitgewerkt financieringsmodel voor structurele voortzetting;
• een evaluatie en opschalingsadvies voor vervolg schadebestrijding houtduiven.

Genoemde operationele resultaten zullen bijdragen aan praktische kennis over en invulling van het faunabeheerplan houtduiven.

Gelet op artikel 4:23 lid 3 onder c van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), hebben wij besloten uw organisatie, LTO Noord, een subsidie buiten uitvoeringsregeling te verlenen voor het 'Pilotproject Schadebestrijding houtduiven'.

Onderbouwing
Dit pilotproject schadebestrijding houtduiven is op initiatief van LTO Noord opgezet op basis van de ervaringen met schade door houtduiven van de afgelopen twee jaren en voor het bereiken van een betere samenwerking tussen uitvoerders en telers in de schadebestrijding.

Het doel van deze samenwerking is om de inzet van het ondersteunend afschot te optimaliseren zodat de telers hun schade effectiever kunnen bestrijden.

De voorliggende aanvraag van LTO Noord is gebaseerd op de deskundigheid en het netwerk van de LTO en de sociale infrastructuur die LTO Noord heeft in het pilotgebied; regio West-Friesland ten oosten van de A7. Binnen dit gebied worden de telers

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

benaderd voor deelname, het opdoen van kennis en ervaring en het delen daarvan. Er wordt daarbij nauw samengewerkt met de Wildbeheereenheden (WBE's) Noorder-Koggenland e.o. en Het Grootslag.

Staatssteun
Bij het besluit tot subsidieverlening aan LTO Noord voor pilotproject schadebestrijding houtduiven, is de volgende analyse gemaakt voor wat betreft staatssteun.
A. Er is geen sprake van economische activiteit(en). LTO Noord zal vooral als kennis- en informatieplatform dienstdoen. Ook is voorzien in openbare toegankelijkheid van zowel deelname aan het pilotproject van telers die belangstelling hebben alsook de resultaten van de pilot.
B. Er is sprake van geoorloofde staatssteun onder bepalingen van de Landbouwvrijstellingsverordening (LVV). Enerzijds (onder Artikel 32) omdat het een proefproject betreft van samenwerking in de landbouwsector tussen telers. Anderzijds biedt de LVV (onder Artikel 22) de mogelijkheid de inzet en werkzaamheden van LTO Noord als adviesdiensten volledig geoorloofd te subsidiëren.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 5.1.1c bedrag subsidiabele kosten) tot maximaal € 5.1.1c maximale subsidiebedrag.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. LTO Noord kan deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
Op deze subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen van toepassing:

- U dient wijzigingen in de financiële planning en het bestedingsritme of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na dit feit aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting vooraf aan ons te melden;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U stuurt ons **uiterlijk op 30 november 2026** een **beknopte inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage**. U gebruikt hiervoor het Subsidieportaal of de formulieren voor 'indienen melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek - per post', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl);
- Om redenen van het verlenen van deze subsidie als 'geoorloofde staatssteun' waarbij LTO Noord specifiek optreedt als kennis- en netwerkplatform voor en tussen partijen, en er geen sprake is van een economische activiteit, maakt u de resultaten van -in dit geval- de pilotfase openbaar toegankelijk.

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten LTO Noord als subsidieontvanger een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 5.1.1c, dat wil zeggen maximaal 80% van de verleende subsidie. Dit voorschot wordt overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. Wij houden hiervoor rekening met het kasritme dat u heeft aangegeven. Afhankelijk van de voortgang van het project kan dit betalingsritme worden aangepast.

Datum	Bedrag
30 juni 2026	€ 5.1.1c
30 september 2026	
30 november 2026	
30 april 2027	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

De voorschotbedragen worden binnen zes weken na de aangegeven momenten uitbetaald. De hoogte van de laatste betaling is afhankelijk van de subsidievaststelling en wordt pas uitbetaald als aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen.
Volgens uw subsidieaanvraag/ projectbeschrijving zouden de activiteiten afgerond worden op 30-04-2027. Daarbij werd uitgegaan van een startdatum van 01-05-2026.
Gezien de gesprekken voorafgaand aan indiening, de feitelijke datum van indiening, de inhoudelijke en staatssteun technische beoordeling en beschikking allen later plaatsvonden dan initieel voorzien, wordt voor de afronding van de activiteiten uitgegaan van 01 juli 2027.

Wij verwachten in ieder geval **uiterlijk op 01 oktober 2027** de **aanvraag tot vaststelling van de subsidie** van u te ontvangen.

Deze aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- Een ***activiteitenverslag*** waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is. Zie ook het kopje '**Waar vindt u alle formulieren en informatie**' verderop in deze brief;

- Een ***financieel verslag*** waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;

- Een ***controle-verklaring*** omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controle-verklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);

- Verwijzing naar en toegang (link) tot **de openbaar toegankelijke resultaten van de pilotfase** Schadebestrijding houtduiven.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Het is niet mogelijk om alléén een factuur op te sturen bij wijze van verantwoording. Wel kunt u kopieën van facturen van anderen bijvoegen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

U bent verplicht om het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of plaatsvinden. Als de activiteiten gedeeltelijk worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar verhouding lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) genoemd. Meer informatie over deze wet kunt u vinden op de website www.wetten.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

Wet Bibob
De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies. Hier vindt u ook de (in het Subsidieportaal te uploaden) formats voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u de hiervoor benodigde formulieren op www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies, onder ‘Wijziging of voortgang melden' dan wel ‘Eindverantwoording indienen'.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland | Gedeputeerde Staten

8 juli 2026
2026/1304

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Voor agrarisch ondernemers in Noord-Holland



Datum:	26 september 2024
Projectplan:	Ondernemerscoaches in Noord-Holland 2024
Uitgebracht aan:	Provincie Noord-Holland 5.1.2e
Opgesteld door:	LTO Noord Postbus 240 8000 AE Zwolle
Contactpersoon:	5.1.2e E: 5.1.2e @ltonoord.nl T: 5.1.2e 5.1.2e

Achter [redacted] en tuinder.
Voor ons allemaal.

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Projectdoelstelling 3
3. Ondernemerscoaches 4
4. Aanvraag 4
5. Projectgegevens 5
6. Planning projectresultaten 6
7. Projectpartners 7
9. Financieel/begroting 8

1. Inleiding

Een agrarisch ondernemer heeft op dit moment te maken met veel zaken rondom biodiversiteit, klimaat, stikstof en water.

"Wat wil, kan en mag ik met mijn bedrijf in de toekomst? Hoe kan ik mijn bedrijf duurzamer maken of verbreden? Wat zijn de stappen voor een succesvolle bedrijfsovername? Wat past bij mij en hoe kan ik persoonlijk groeien? Hoe krijg ik de boel weer op de rit nadat iemand wegvalt door ziekte, overlijden of scheiding?" Zomaar een aantal vragen waar een agrarisch ondernemer mee kan worstelen en daar graag in vertrouwen met iemand over zou willen sparren.

Een ondernemerscoach gaat het gesprek aan met agrarisch ondernemers over het bedrijf, familieverhoudingen, actuele ontwikkelingen en de toekomst, maar kan ook bemiddelen wanneer er een blokkade is in contact met bijvoorbeeld de overheid.

De ondernemerscoach werkt onpartijdig en zet de belangen van de ondernemer voorop. De coaches zijn bekend met de agrarische sector en zijn er om met de ondernemer mee te denken. Voor de toekomst van de landbouw, de ondernemer en zijn/haar gezin en het bedrijf.

In oktober 2023 is het project Ondernemerscoaches Noord-Holland gestart. In dit project werden 32 ondernemers door een ondernemerscoach begeleid en naar verwachting zijn er meer ondernemers die hier belangstelling voor hebben. Dit geeft aanleiding om het project in 2024 te vervolgen.

2. Projectdoelstelling

Ondernemerscoaches worden ingezet:

- ✓ Om agrariërs te helpen bij de eerste stap in de transitie; samen nadenken over de toekomst en het maken van keuzes.
- ✓ Als gesprekspartner die verschillende rollen kan hebben, zoals het bieden van een luisterend oor, voeren van gesprekken met en binnen een gezin, coachen bij lastige keuzes op verschillende terreinen, prikkelen en inspireren.
- ✓ Als onafhankelijk klankbord/vertrouwenspersoon. Een ondernemerscoach staat naast de ondernemer. Vertrouwen is één van de belangrijkste voorwaarden voor het functioneren als coach. Om deze onafhankelijkheid te garanderen moet de coach op afstand staan van zowel commerciële partijen als van de overheid.

Het doel van de inzet van ondernemerscoaches is het begeleiden en ondersteunen van agrarisch ondernemers naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering.

De doelgroep
Het project Ondernemerscoaches Noord-Holland' richt zich op alle agrarische bedrijven in Noord-Holland. Dat betekent de ondernemers uit zowel het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier (HHNK), Amstel-, Gooi- en Vechtstreek (AGV) en Hoogheemraadschap van Rijnland voor zover die in de Provincie Noord-Holland gevestigd zijn. Tot de doelgroep behoren alle ondernemers in de landbouw, ongeacht welk type landbouw.

3. Ondernemerscoaches

Net als in de eerste fase van het project Ondernemerscoaches Noord-Holland komt een pool van coaches beschikbaar. Coaches die verschillen in achtergrond, ervaring en expertise, waardoor een ondernemer begeleid kan worden door een coach met de juiste specialisatie. Deze coaches (en sparringpartners) zullen agrariërs begeleiden in de breedste zin van het woord, op persoonlijk vlak en voor persoonlijke hulp. Coaches bij Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024 zullen adviseren bij alle agrarische sectoren en type bedrijven.

De profielschets van een ondernemerscoach is als volgt:
- ✓ De ondernemerscoach is iemand die vertrouwen wekt.
- ✓ Hij of zij is betrouwbaar in het omgaan met vertrouwelijke informatie en het nakomen van afspraken.
- ✓ De ondernemerscoach heeft voldoende kennis van de agrarische sector, de cultuur op het platteland en weet wat er op bedrijven speelt.
- ✓ De ondernemerscoach heeft kennis van ontwikkelingen en beleid in Noord-Holland en de belangrijkste spelers in het landelijk gebied.
- ✓ De ondernemerscoach is onpartijdig en belangeloos en kan zonder oordeel luisteren, doorvragen en snel acteren waar nodig.
- ✓ De ondernemerscoach is gemakkelijk benaderbaar en past bij de ondernemer.
- ✓ De ondernemerscoach is praktisch van aard en kan snel schakelen.
- ✓ De ondernemerscoach heeft een goed netwerk en kan doorverwijzen.

4. Aanvraag

Projectnaam:	Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024
Uw kenmerk:	
Startdatum activiteiten	01-10-2024
Einddatum activiteiten	31-12-2025
Aangevraagd bedrag:	€ 5.1.1c
Totale kosten:	
IBAN LTO Noord:	NL43 RABO 0102 5543 74
Tenaamstelling IBAN:	LTO Noord

a. *Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?*
   Nee
b. *Staatssteun/ Heeft de aanvrager de afgelopen drie belastingjaren "de-minimissteun" ontvangen?*
   Nee
c. *Staat er ten aanzien van de aanvrager een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?*
   Nee
d. *Is de aanvrager een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?*
   Nee

5. Projectgegevens

a. Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?
Een ondernemerscoach start in principe met een keukentafelgesprek op het bedrijf van de ondernemer. Afhankelijk van de situatie en indien nodig kan een volgende afspraak op een andere locatie plaatsvinden.

b. Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?
Op basis van de ervaring uit de eerste fase van Ondernemerscoaches Noord-Holland is de verwachting is dat er tussen oktober 2024 en december 2025 35 ondernemers zich aanmelden voor een ondernemerscoach.
Het beoogde resultaat is dat de agrarisch ondernemer door de inzet van de ondernemerscoach antwoord heeft op zijn vragen, zicht heeft op zijn/haar handelingen en op een constructieve manier verder kan met zijn bedrijf.

c. Hoe wordt het project uitgevoerd/ uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?
Een coach gaat een coachingstraject in met een agrariër die via Landbouwportaal Noord-Holland een aanvraag doet, zich via andere wegen aanmeldt of door een ander aangemeld wordt voor een ondernemerscoach. Dit wordt voorafgegaan door promotie van het project via Landbouwportaal Noord-Holland en inzet van communicatie
De helpdesk van Landbouwportaal Noord-Holland (medewerkers van LTO Noord) zorgt voor de koppeling tussen coach en ondernemer. De activiteiten van de helpdesk zijn 'portaalbreed', dat wil zeggen dat de helpdesk taken verricht voor alle thema's van Landbouwportaal Noord-Holland. Vanaf 1 oktober zal de helpdesk ook taken uitvoeren voor de ondernemerscoaches.

In het eerste gesprek, het intakegesprek, wordt duidelijk waar een ondernemer behoefte aan heeft. Indien mogelijk start de coach direct met het traject, ook is het mogelijk dat de ondernemer naar een andere coach of instelling verwijst).
De coach maakt een verslag op hoofdlijnen; de privacy van de ondernemer moet gewaarborgd blijven.

Een coachingstraject kan maximaal 24 uur in beslag nemen. Hierbij moet worden opgemerkt dat ieder traject maatwerk is. Niet alle ondernemers hebben behoefte aan het maximumaantal toegezegde uren, waardoor mogelijk meer dan 35 ondernemers bezoek van een ondernemerscoach kunnen krijgen. Het kan voorkomen dat een ondernemer meer dan 24 uur nodig heeft. In dat geval zal de projectleider van LTO Noord dit bespreken met de coördinator vanuit de Provincie Noord-Holland om hier indien nodig andere afspraken over te maken.

LTO Noord verzorgt op verzoek van Provincie Noord-Holland een voortgangsrapportage waarin beschreven staat hoe veel aanvragen er voor de ondernemerscoach zijn binnengekomen, hoeveel trajecten doorlopen zijn (incl. het aantal uren), een overzicht van het type aanvraag, in hoeverre de trajecten succesvol zijn afgesloten en een overzicht van opvallende of vaker voorkomende situaties waar mogelijk actie op ondernomen kan worden. Eens per kwartaal is er contact tussen de contactpersoon van Provincie Noord-Holland en projectleider LTO Noord en indien nodig wordt tussentijds contact opgenomen.

6. Planning projectresultaten

Fasering/Activiteiten/Mijlpalen
Het project Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024 zal ingaan op 1 oktober 2024 en uiterlijk op 31 december 2025 beëindigd worden.

Inzet projectteam

- ✓ Aanpassen van de website Landbouwportaal Noord-Holland zodat alle ondernemers uit Noord-Holland zich via www.landbouwportaalnoordholland.nl kunnen aanmelden voor een ondernemerscoach
- ✓ Communicatie en promotie van het project Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024
- ✓ Organisatie en bereikbaarheid van de helpdesk
- ✓ Inzetten van coaches via Landbouwportaal Noord-Holland
- ✓ Rapporteren van voortgang en resultaten op hoofdlijnen (aantal trajecten, aantal gesprekken per traject, geanonimiseerde globale resultaten van traject)
- ✓ Evaluatie van zowel trajecten als coaches op hoofdlijnen en meedenken in het vervolg van het coaching traject
- ✓ Organisatie van twee bijeenkomsten - met benodigde kennisontwikkeling - voor alle ondernemerscoaches

Inzet coaches

- ✓ Het voeren van intakegesprekken
- ✓ Het maken van een verslag van het intakegesprek op hoofdlijnen, waarin naast de aard van de aanvraag aangegeven wordt hoeveel uur er naar verwachting nodig is voor begeleiding en of de geselecteerde coach de aangewezen coach is om deze ondernemer te begeleiden.
- ✓ Meedenken over het vervolg van het coachingstraject; indien nodig doorverwijzen
- ✓ Hieraan gekoppeld zal de coach gebiedsspecifieke kansen en knelpunten signaleren (bijv. kansen voor een gebied en knelpunten in het beleid), echter rekening houdend met de vertrouwelijkheid van de gesprekken met de agrariër.

7. Projectpartners

Welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?
Er zijn geen projectpartners betrokken op financiële basis.
Agrarische collectieven uit Noord-Holland, KAVB en afdelingen van LTO Noord kunnen bijdragen aan de bekendheid van de mogelijkheid om een ondernemerscoach aan te vragen door bij te dragen aan de verspreiding van de communicatie zoals het overnemen van artikelen in bijvoorbeeld nieuwsbrief en/of op de website. Waar mogelijk zoeken we aansluiting bij Taboer om zo goed mogelijk gebruik te maken van elkaars kennis en aanbod.

8. Rapportage

Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten?
Eens per kwartaal vindt er overleg plaats tussen Provincie Noord-Holland 5.1.2e 5.1.2e en LTO Noord 5.1.2e 5.1.2e Tussentijds is er indien nodig overleg.
In het voortgangsverslag dat eens per jaar wordt gedeeld, wordt aangegeven hoeveel ondernemers hebben deelgenomen en - zonder diep op de inhoud in te gaan – op welk gebied de ondernemer is ondersteund en met welk resultaat. Zie hoofdstuk 5, Projectgegevens.

a. *Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?*

Bij Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024 is de doelgroep de ondernemer die met advies en ondersteuning weer 'op weg geholpen' kan worden of die met behulp van een ondernemerscoach keuzes kan maken. In deze situatie is waarborgen lastig te meten. Wel kan vermeld worden dat de resultaten uit Ondernemerscoaches Noord-Holland ondernemers aangeven goed geholpen te zijn door de coaches en in staat te zijn hun bedrijf weer goed te runnen.

b. *Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?*

Agrarisch ondernemers melden zich aan voor een ondernemerscoach via Landbouwportaal Noord-Holland. Ook Provincie Noord-Holland is partner van Landbouwportaal Noord-Holland. Waar mogelijk zal het logo van Landbouwportaal Noord-Holland en Provincie Noord-Holland toegevoegd worden aan de communicatie-uiting.

c. *De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?*

Ondernemerscoaches helpen ondernemers verder om hun bedrijf ook in de toekomst goed te kunnen leiden. Duurzaamheid is onderdeel van een toekomstbestendig bedrijf. Het uitgangspunt van het adviserings- en coachingstraject (ook bij Landbouwportaal Noord-Holland) is een duurzame bedrijfsvoering.

Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.
Voor dit project zijn vergunningen en ontheffingen niet relevant.

9. Financieel/begroting

a. Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?
Nee

Ondernemerscoaches in Noord-Holland, 2024

	Aantal	Uren p/s	Ondernemerscoach	LTO Noord Projectleider	LTO Noord Communicatie	LTO Noord Helpdesk	LTO Noord administratief	Extern	Totaal excl. BTW	21% BTW	Totaal incl. BTW
Tarieven											
Coachingstraject (max. 30 u p/ondernemer)*	35	24									
Overleg (6 keer per jaar, 1 in 2024)	7	2									
Training/opleiding coaches	1	4									
Projectleicing**	125	1									
a. coördinatie											
b. overleg en rapportage											
Communicatie	50	1									
Helpdesk (verwerking aanvragen)	100	1									
Projectcontrol	1	6									
Projectadministratie	1	6									
Ontwikkeling en aanpassingen	4	4									
Totaal											
*ureninzet per traject is flexibel, traject is inclusief voorbereiding, keukentafelgesprek en overige contactmomenten (fysiek of digitaal)											
**projectleiding: coördinatie, overleg, rapportage, etc.											

5.1.1c

10. Tot slot

In dit projectplan voor 2024 is aangegeven welke acties naar verwachting ondernomen zullen worden, met het oog op de doelstelling om zoveel mogelijk agrariërs die baat kunnen hebben bij een bezoek van een ondernemerscoach in Noord-Holland, te bereiken.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Schoon erf Noord-Holland 2025

Aan: het bestuur van LTO Noord

A. Verklaring over de financiële eindverantwoording

Ons oordeel

Wij hebben bijgaande eindafrekening van het project "Schoonerf Noord-Holland 2025", sluitend op een totaal aan subsidiabele lasten van € 5.1.1c van LTO Noord gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de eindafrekening i van het project "Schoonerf Noord-Holland 2025" van LTO Noord in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de de beschikking tot subsidieverlening Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017, d.d. 19-03-2025, kenmerk 2025/0047, het 'Controle protocol 2015' ten behoeve van incidentele subsidies van de provincie Gelderland alsmede de daarbij behorende bevestigingsmails d.d. 19 februari 2026.

Tot slot vermelden wij dat de aanvrager voor dit project niet btw-plichtig is.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en het Controleprotocol. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële eindverantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk van LTO Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

De subsidiedeclaratie is opgesteld voor provincie Noord-Holland met als doel LTO Noord in staat te stellen te voldoen aan de subsidieverplichtingen die zijn opgenomen in de beschikking en het controleprotocol. Hierdoor is de subsidiedeclaratie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor LTO Noord en provincie Noord-Holland en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiële eindverantwoording

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de subsidiedeclaratie

Het bestuur van LTO Noord is verantwoordelijk voor het opstellen van de subsidiedeclaratie in overeenstemming met de van toepassing zijnde voorwaarden.
Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de financiële eindverantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Alle diensten en/of werkzaamheden worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht met aaff Audit en Assurance B.V. te Wageningen (merknaam Alfa Registeraccountants). Daarop zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel (KvK nr 39065181). U vindt deze algemene voorwaarden op www.aaff.nl. In de algemene voorwaarden wordt onder meer de aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt. Indien u voor u van belang zijnde gegevens niet vanaf de website kunt raadplegen, kunt u deze opvragen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de subsidiedeclaratie

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de financiële eindverantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol 'Controleprotocol Vertrouwenspersoon Ondermijning', ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de subsidiedeclaratie afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de subsidiedeclaratie en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de subsidiedeclaratie staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de subsidiedeclaratie en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de subsidiedeclaratie de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Nijkerk, 17 maart 2026

aaff Audit en Assurance B.V.

Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e RA
17 mrt 2026 15:52:43 (GMT +01:00)
Ref.: +316*****894

5.1.2e 5.1.2e
Director audit

Projectnaam	**Schoon Erf Noord- Holland 2025**		
Projectnr.	**PR0660**		
Financier	**Provincie Noord- Holland**		
Kenmerk financier	**2025/0047**		
Begindatum	**1-jan-25**	**Einddatum**	**31-dec-25**
Betreft	**Eindafrekening**	**Afrekening binnen**	**31-3-2026**

Kosten

Fase		Begroot	Realisatie
A	Organisatie erfcoaches		5.1.1c
B	Inzet erfcoaches		
C	Helpdesk		
D	Projectmanagement		
E	Communicatie		
Totalen			

Financiering

Financier			
Provincie Noord Holland		2025/0047	
Totalen			

Op te vragen bij Eindafrekening

Voor akkoord getekend:

aaff Audit en Assurance B.V.

Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e RA
17 mrt 2026 15:52:13 (GMT +01:00)
Ref.: +316*****894

5.1.2e RA
Director audit

Voor akkoord getekend:

LTO Noord

Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e
18 mrt 2026 08:53:35 (GMT +01:00)
Mobiel nummer: +316*****841

5.1.2e
Algemeen secretaris/penningmeester

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012416874
Factuurdatum:	23-05-2024
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2023 gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	€	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 22-6-2024 onder vermelding van V012416874/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie2	Omschrijving	Verkooptarief	Maand	Uren	Bedrag
Beheercheck	5.1.2e 1.2e	2023	Ondernemer			april	2	€
						december	7	€
Totaal Beheercheck							9	€
Gebiedsproces Eilandspolder en polder Mijzen	5.1.2e	2023	Junior Adviseur	Overleg 5.1.2e		december	1	€
	5.1.2e	2023	Ondernemer			januari	4	€
						februari	4	€
						april	4,5	€
						mei	3,5	€
						september	5,5	€
						oktober	4	€
						november	5	€
						december	3,5	€
	5.1.2e	2023	Ondernemer			januari	4,25	€
						maart	4,75	€
						april	5,25	€
						mei	3,5	€
						september	4,5	€
						oktober	1	€
						november	5	€
						december	5,5	€
Totaal Gebiedsproces Eilandspolder en polder Mijzen							68,75	€
Gebiedsproces Oostzanerveld	5.1.2e	2023	Ondernemer			januari	3	€
						maart	5	€
						april	2	€
						mei	3	€
						augustus	2	€
						september	3	€
						oktober	2	€
	5.1.2e					november	1	€
		2023	Ondernemer			januari	2	€
						februari	4	€
						maart	6	€
						april	3,5	€
						mei	9	€
						juni	6	€
						juli	9	€
						november	3	€
Totaal Gebiedsproces Oostzanerveld							63,5	€
Gebiedsproces Waterland Oost	5.1.2e	2023	Ondernemer			april	5	€
Totaal Gebiedsproces Waterland Oost							5	€
Gebiedsproces Westzaan	5.1.2e 5.1.2e	2023	Junior Adviseur	Kennismaking gebiedsproces Westzaan		december	1	€
Totaal Gebiedsproces Westzaan							1	€
Gebiedsproces Wormer en Jisperveld en de Kalverpolder	5.1.2e	2023	Ondernemer			februari	4	€
						maart	2,5	€
						april	2,5	€
						mei	2,5	€
						juni	3	€
						augustus	1	€
						september	4	€
						november	4,5	€
						december	2,5	€
	5.1.2e	2023	Ondernemer			februari	4,25	€
						maart	3	€
						april	3	€
						mei	3,5	€
						juni	3,75	€
						augustus	1	€
						september	3,75	€
						november	3,25	€
						december	3	€
Totaal Gebiedsproces Wormer en Jisperveld en de Kalverpolder							55	€
PPLG-programmagebied Laag-Holland	5.1.2e 5.1.2e	2023	Junior Adviseur	Ambtelijke werkgroep Laag Holland	5.1.1c	oktober	3	€
				Overleg 5.1.2e Gebiedsproces ZKL		november	2	€
				Afstemmen Weidsepolders + acties		november	1	€
				Inlezen ZKL		december	2	€
				Overleg Laag Holland		november	1	€
				Afstemmen Weidsepolder bestuurlijk		december	1	€
				Overleg Hydro onderzoek Weidsepolder		december	2	€
				Voorbereiden		december	1	€
				Afstemmen		december	2	€
				Stukken lezen + voorbereiden gebiedsproces WP		december	1	€
				Proceskosten gebiedsproces overleg		december	1	€
				Kerngroep Weidsepolder		december	1	€
				Acties kerngroep Weidsepolder		december	2	€
Totaal PPLG-programmagebied Laag-Holland							20	€
Provinciebrede Taskforce pacht	5.1.2e	2023	Ondernemer			januari	2	€
						februari	2	€
						april	2	€
						mei	2	€
						oktober	4	€
						november	2	€
Totaal Provinciebrede Taskforce pacht							14	€
Weidse polders	5.1.2e	2023	Senior Adviseur	Werkgroep Landbouw Weidse Polders		maart	2	€
				Overleg 5.1.2e en 1.2 -Weidse Polders		april	1	€
				Afstemming projectleider		mei	2	€
				Afstemming Stivas/Sweco landbouwplan		juni	2	€
				Werkgroep Landbouw		juli	2	€
						oktober	2	€
				Overleg 5.1.2en		september	2	€
				Afstemming met		oktober	2	€
				Werkgroep Landbouw/overleg		november	2	€
	55.1.2e	2022	Ondernemer			februari	2,5	€
						maart	2	€
						april	1,5	€
						mei	5	€
						juni	3	€
						september	1,5	€
		2023	Ondernemer			februari	0,5	€
	5.1.2e	2023	Ondernemer			april	5	€
						mei	2	€
						juli	1,5	€
						september	1,5	€
						november	2,5	€
		2023	Ondernemer			december	2	€
	5.1.2e	2023	Ondernemer			januari	3	€
						februari	2	€
						april	5	€
						mei	2	€
						juli	2	€
						september	2	€
						november	3	€
	5.1.2e 1.2e	2023	Junior Adviseur	Internoverleg overdracht dossier WP		oktober	1	€
				overleg PPLG Weidsepolder 5.1.2e		oktober	1	€
				Overleg Weidsepolder 5.1.2e + voorbereiding		oktober	2	€
				Voorbereiding integratiesessie		november	2	€
				Integratiesessie + acties		november	4	€
				Overleg Landbouwkundig onderzoek Weidsepolder		november	3	€
Totaal Weidse polders							79,5	€
Werkgroep PPLG	5.1.2e	2023	Senior Adviseur	Werkgroep PPLG		februari	4	€
						april	2	€
						oktober	4	€
						december	2	€
				Overleg 5.1.2e PPLG		april	2	€
				Werkgroep PPLG in Hart		mei	2	€
				Overleg mei		juni	2	€

Werkgroep PPLG	5.1.2e	2023	**Senior Adviseur**	Afstemming project 200 ha extra NNN	5.1.1c	december	1 €
		2023	**Junior Adviseur**	Overleg PPLG PNH		oktober	2 €
Totaal Werkgroep PPLG							**21 €**
Gebiedsproces Kennemerland-Zuid	5.1.2e	2023	**Junior Adviseur**	Voorbereiden bijeenkomst Gebiedsproces ZKL		november	1 €
				Bijeenkomst Kernteam ZKL		november	2 €
				Inlezen ZKL		november	2 €
				Kernteam ZKL		december	3 €
				Acties ZKL		december	1 €
Totaal Gebiedsproces Kennemerland-Zuid							**9 €**
Eindtotaal							**345,75 €**

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Thu, 23 5.1.2e 2024 11:42:31 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012416874 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012416874.pdf, Specificatie inzet 2023.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Namens Helpdesk CSC / Crediteuren

T 5.1.2e
Houtplein 33, 2e etage ZW
(maandag t/m vrijdag van 8.30 -16.30 uur)
Meer informatie over Crediteuren en Debiteuren klik hier
Provincie Noord-Holland

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: donderdag 23 mei 2024 11:22
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012416874 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012416874**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **22-06-2024**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012418584
Factuurdatum:	02-12-2024
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2023 (aanvullend) gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 1-1-2025 onder vermelding van V012418584/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie	Verkooptarief	Maand	Uren	Bedrag
Ankeveense Plassen	5.1.2e	2023	Lokale deskundige	5.1.1c	januari	3	€ 5.1.1c
					februari	3,5	€
					maart	3	€
					april	3	€
					september	3,5	€
					oktober	2,5	€
Totaal Ankeveense Plassen						18,5	€
Dijkland	5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	12	€
					juni	6	€
					september	6	€
					oktober	6	€
					november	6	€
					december	6	€
	5.1.2e 5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					september	3	€
					oktober	3	€
					november	3	€
					december	3	€
	5.1.2e 5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	9	€
					juni	3	€
					september	3	€
					oktober	3	€
					november	3	€
					december	3	€
	5.1.2e 5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					september	3	€
					oktober	3	€
					november	3	€
					december	3	€
	5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					september	3	€
					oktober	3	€
					november	3	€
					december	3	€
	5.1.2e .2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					september	3	€
					november	3	€
					december	3	€
	5.1.2e .2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					december	3	€
	5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	6	€
					juni	3	€
					oktober	3	€
					december	3	€
Totaal Dijkland						174	€
Horstermeerpolder Zuid	5.1.2e 5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	3	€
					maart	4	€
					juli	3	€
					december	3	€
Totaal Horstermeerpolder Zuid						13	€
Kortenhoef Oo	5.1.2e 5.1.2e	2023	Lokale deskundige		september	3	€
					oktober	3,5	€
Totaal Kortenhoef Oo						6,5	€
Noordelijke Vechtstreek	5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	3	€
					mei	3	€
					juni	3	€
					november	3	€
	5.1.2e	2023	Lokale deskundige		februari	2,5	€
					april	2,5	€
					juli	2,5	€
					oktober	2,5	€
					november	2,5	€
Totaal Noordelijke Vechtstreek						24,5	€
Eindtotaal						236,5	€

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Noordelijke Vechtstreek
Fasecode	**5.10 Noordelijke Vechts**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	5.1.2e
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
06 02 2023	begeleiding cie	Lokale deskundige
15 05 2023	begeleiding cie	lokale deskundige
27 06 2023	begeleiding cie	lokale deskundige
21 11 2023	begeleiding cie	Lokale deskundige

Datum	Naam
13 10 2024	

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

streek

Aantal uren	Vergoeding
3	€
3	€
3	€
3	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	

5.1.1c

Handtekening

Totaal
€
€
€
€
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€ -
€

5.1.1c

5.1.1c

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	5.1.2e
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
februari	Inbreng kennis	Lokale deskundige	6	€	€
juni	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	€
september	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	€
oktober	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	€
november	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	€
december	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
			Totaal	5.1.1c	€ 5.1.1c

Datum	Naam	Handtekening
7 11 2024	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Gooi en Vechtstreek
Fasecode	**5.9 Horstermeerpolder Zuid**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
01-02-23	Overleg natuurontwikkeling Horstermeerpolder Zuid incl. voorbereiding/inlezen	Lokale deskundige	3	€	€
07-03-23	Overleg natuurontwikkeling Horstermeerpolder Zuid incl. voorbereiding/inlezen	Lokale deskundige	4	€	€
17-07-23	Overleg natuurontwikkeling Horstermeerpolder Zuid incl. voorbereiding/inlezen	Lokale deskundige	3	€	€
01-12-23	Bewonersinformatie-avond mbt nieuwe plannen	Lokale deskundige	3	€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
			Totaal		€

5.1.1c

5.1.1c

Datum: 14-10-2024

Naam: 5.1.2e

Handtekening: 5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	5.1.2e
Rekeningnummer	5.1.2e
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
13-feb-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
24-feb-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
19-jun-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
18-sep-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
31-10-2023	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
14-11-2023	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
19-dec-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige

Datum	Naam	
4-10-2024		5.1.2e

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar
5.1.2e @ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Aantal uren	Vergoeding
3	€
3	€
3	€
	€
3	€
	€
3	€
	€
	€
Totaal	

5.1.1c

Handtekening

5.1.2e

Totaal	
€	5.1.1c
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
februari	Inbreng kennis	Lokale deskundige	6	€	5.1.1c
juni	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
september	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
oktober	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
november	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
december	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	Handtekening
7-11-2024	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
13-feb-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
24-feb-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
19-jun-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
18-sep-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
31-10-2023	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
14-11-2023	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige
19-dec-23	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige

Datum	Naam
4-10-2024	5.1.2e

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Aantal uren	Vergoeding
3	€
3	€
3	€
	€
	€
	€
3	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	

5.1.1c

Handtekening

5.1.2e

Totaal	
€	5.1.1c
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam
Adres
Postcode
Woonplaats
Rekeningnummer
Geboortedatum
BSN-Nummer

[redacted]

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
13-02-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	[redacted]
24-02-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
19-06-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
18-09-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
31-10-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
14-11-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
19-12-23	gebeidsproces dijkland	2 Lokale deskundige	6	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	

				€
				€
				€
				€
				€
				€
			Totaal	

Datum Naam Handtekening

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
februari	Inbreng kennis	Lokale deskundige	6	€	5.1.1c
juni	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
september	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
oktober	Inbreng kennis	Lokale deskundige	0	€	
november	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
december	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
		Totaal			

Datum 7-11-2024 Naam 5.1.2e Handtekening 5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
13-02-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	5.1.1c
24-02-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
19-06-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
18-09-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
31-10-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
14-11-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
19-12-23	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
13-02-24	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
06-09-24	Bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
		Totaal			

Datum	Naam	Handtekening
29-10-2024	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Dijkland
Fasecode	**3.2 Dijkland**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
februari	Inbreng kennis	Lokale deskundige	9	€	5.1.1c
juni	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
september	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
oktober	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
november	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
december	Inbreng kennis	Lokale deskundige	3	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	Handtekening
7-11-2024	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Gooi en vechtstreek
Fasecode	**5.10 Noordelijke Vechtstreek**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
01-02-23	Deelname kernteamoverleg	Lokale deskundige	2,5	€	5.1.1c
13-04-23	Deelname kernteamoverleg	Lokale deskundige	2,5	€	
13-07-23	Deelname kernteamoverleg	Lokale deskundige	2,5	€	
09-10-23	Deelname kernteamoverleg	Lokale deskundige	2,5	€	
21-11-23	Deelname kernteamoverleg	Lokale deskundige	2,5	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	Handtekening
14-10-2024	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratie

Let erop dat u onderaa n ook de

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	oostelijke vechtplassen
Fasecode	**5.1 Ankeveense Plassen**

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

5.1.2e

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoedi ng	Totaal
januari	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3		5.1.1c
februari	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3,5		
maart	overleg met gebiedsmanager	Lokale deskundige	3		
april	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3		
mei					
juni					
juli					
augustus					
september	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3,5		
oktober	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	2,5		
november					
december					
			Totaal		

12-7-2024 5.1.2e

Handtekening

5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in

Let erop dat u onderaan ook de

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	oostelijke vechtplassen
Fasecode	**5.3 Kortenhoef Oo**

Naam	5.1.2e
Adres	5.1.2e
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Maand	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
september	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3	€	5.1.1c
november	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	3,5	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

12-7-2024 5.1.2e

Handtekening

5.1.2e

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Mon, 2 Dec 2024 08:47:54 +0100
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012418584 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012418584.pdf, Specificatie slotfactuur inzet 2023.pdf

LET OP

De wintermaanden en feestdagen komen er weer aan. De organisatie gaat het boekjaar sluiten en verantwoorden aan Provinciale Staten. Let voor een goede verslaglegging op de volgende belangrijke data voor de afsluiting van het boekjaar 2024.

Alle onderstaande (workflow) taken moeten voor **vrijdag 20 december 2024 15:00** afgehandeld zijn.

Winkelwagens:
Laatste dag voor het **goedkeuren** van de winkelwagens door de budgethouder welke betrekking hebben op geleverde goederen, diensten en/of werken in 2024 (uit de geaccordeerde minute/winkelwagen/stukken moet duidelijk blijken dat de opdracht nog in 2024 is/wordt uitgevoerd).

Afhandelen inkomende facturen:
Laatste dag/tijdstip waarop facturen kunnen worden goedgekeurd en gekoppeld in SAP. Zorg dat alle taken/ goedkeuringen voor die tijd zijn afgehandeld zodat alle facturen ook daadwerkelijk in 2024 geboekt kunnen worden.

Afhandelen uitgaande facturen:
Laatste dag/tijdstip waarop opdrachten aangeboden kunnen worden (via Topdesk) voor het opstellen van een factuur.

Systemen weer open:
02 januari 2025 gaan de systemen weer open.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Namens Helpdesk CSC / Crediteuren

T 5.1.2e
Houtplein 33, 2e etage ZW
(maandag t/m vrijdag van 8.30 -16.30 uur)

Meer informatie over Crediteuren en Debiteuren klik hier

Provincie Noord-Holland

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: maandag 2 december 2024 08:39
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012418584 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012418584**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **01-01-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

LTO Noord - www.ltonoord.nl - IBAN: NL43RABO0102554374

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012500043
Factuurdatum:	27-01-2025
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2024 gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 26-2-2025 onder vermelding van V012500043/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	[redacted]er	Bkjr.	Functie	Omschrijving	Verkooptarief	Maand	Uren	Bedrag
Beheercheck	[redacted]	2024	Senior Adviseur	Uitvoering	[redacted]	januari	2	€ [redacted]
	[redacted]	2024	Deskundige			maart	2	€
Totaal Beheercheck							4	€
Weidse polders		2024	Senior Adviseur	Uitvoering		januari	1	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			april	2,5	€
						juni	2,5	€
						juli	2,5	€
						september	2,5	€
						oktober	3,5	€
	[redacted]	2024	LTO afgevaardigde			januari	2,5	€
						februari	2,5	€
						april	2,5	€
						juni	2,5	€
						juli	2,5	€
						september	2,5	€
	[redacted]	2024	Junior Adviseur	Uitvoering		juni	1,5	€
				Kernteamoverleg + nawerk		april	2	€
				voorbereiding IS		april	2	€
				Integratiesessie + nawerk		april	4	€
				afstemming		mei	2	€
				overeenkomst overleg + voorbereiden		mei	3	€
				voorbereiden kerngroep		juni	1	€
				voorbereiding integratiesessie		juni	3	€
				integratiesessie afstemmen		juni	1	€
				integratiesessie		juni	3,5	€
						september	3	€
				integratiesessie kavb bespreken		juni	0,5	€
				acties nav integratiesessie		juli	1	€
				KAVB afstemmn		juli	1	€
				integratiesessie +afstemmn		juli	4	€
				300ha		juli	2	€
				afstemming gesprekken + vb		augustus	3	€
				voorbereiding kerngroep		september	1,5	€
				kerngroep		september	1	€
				doornemen agrariërs		september	3	€
				Uitvoering (Opdracht/subsidie)		september	1	€
						november	4	€
				afstemming stuurgroep		september	2	€
				knoppen landbouw		september	1	€
						december	2	€
				knoppen		september	2	€
				doorlopen infomarkt		oktober	1,5	€
				integratiesessie Weidsepolder		oktober	4	€
				kerngroep+stikstof wP		december	3	€
				intgratiesessie + vb		december	3	€
Totaal Weidse polders							96	€
Werkgroep PPLG	[redacted]	2024	Senior Adviseur	Werkgroep PPLG		november	3	€
				Uitvoering		januari	8	€
						februari	6	€
						mei	2	€
				Werkgroep PPLG NH		april	2	€
						oktober	2	€
				Werkgroep PPLG: [redacted]		juni	2	€
				Bijeenkomst Werkgroep PPLG o.v. [redacted]		augustus	2	€
	[redacted]	2024	Junior Adviseur	Uitvoering		januari	12	€
						februari	13	€
						april	2	€
				Kennismaking + bespreken gebiedsproces [redacted]		maart	1	€
				afstemmingsoverleg gebiedsprocessen		april	2	€
Totaal Werkgroep PPLG							57	€
Zuid-Kennemerland en Amstelland-Meerlanden (Gebiedsprocessen in PPLG-programmagebied)	[redacted]	2024	Junior Adviseur	Uitvoering		januari	8	€
						februari	11	€
				Lezen stukken + afstemmen		maart	2	€
				Overleg + nawerk		maart	3	€
				voorbereiding duinatelier		april	2	€
				Duinrand atelier		april	6	€
				Kernteam		april	4	€
						mei	2	€
						juni	1	€
						juli	3	€
						augustus	6	€
						september	3	€
						december	3,5	€
				Overleg [redacted]	[redacted]	april	0,5	€ [redacted]
				voorbereiden kernteam		mei	2	€
				voorbereiden conceptkaarten overleg		mei	2	€
				conceptkaarten		mei	2	€
				themabijeenkomst 300ha ZK binnenduinrand		mei	3	€
				voorbereiding		juli	1	€
				voorbereiding extra kernteam		augustus	2	€
				voorbereiden bijeenkomst grondeigenaren		september	2	€
				voorbereiden		september	2	€
				kernteamlight voorbereiden		september	1	€
				Uitvoering (Opdracht/subsidie)		september	3	€
						november	5	€
				hydro studie		september	2	€
				Bijwerken		oktober	2	€
				VR kernteam		december	2	€
				contact [redacted]		december	1	€
Totaal Zuid-Kennemerland en Amstelland-Meerlanden (Gebiedsprocessen in PPLG-programmagebied)							87	€
Laag Holland	[redacted]	2024	Junior Adviseur	Uitvoering		januari	5	€
						februari	6	€
				ambtelijk kernteam LH		juli	3,5	€
Totaal Laag Holland							14,5	€
Taskforce pacht		2024	Senior Adviseur	Uitvoering		februari	2	€
	[redacted]	2024	Deskundige			februari	2	€
						april	2	€
						juni	4	€
						september	2	€
						oktober	2	€
						november	3	€
Totaal Taskforce pacht							17	€
Dijkland	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			februari	6	€
						maart	6	€
						april	6	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			februari	3	€
						september	3	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			april	3	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			september	3	€
						april	3	€
						september	3	€
Totaal Dijkland							36	€
Noordelijke Vechtstreek	[redacted]	2024	Lokale Deskundige	2		april	3	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			januari	2	€
						maart	2	€
						mei	2	€
						juli	3	€
						oktober	2	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			januari	2	€
						maart	2	€
						mei	2	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			oktober	2	€
						januari	2	€
						maart	2	€
						mei	2	€
						oktober	2	€
Totaal Noordelijke Vechtstreek							30	€
Wormer en Jisperveld en Kalverpolder	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			januari	3,5	€
						februari	2,5	€
						maart	2,5	€
						april	3,5	€
						mei	3,5	€
						juni	3	€
						juli	2,5	€
						augustus	2,75	€
						september	4	€
						november	2,5	€
	[redacted]	2024	Lokale Deskundige			februari	3	€
						maart	0,75	€
						april	4	€
						mei	4	€
						juli	3	€
						augustus	3	€
						september	4,5	€
						oktober	3	€
						november	4,5	€
	[redacted]	2024	Deskundige			januari	1	€

Totaal Wormer en Jisperveld en Kalverpolder						**60 €**
Eilandspolder en Polder Mijzen	5.1.2e	2024	**Lokale Deskundige/werkgroeplid**		januari	4 €
					februari	4 €
					maart	6 €
					april	3 €
					mei	4 €
					juni	1 €
					juli	8 €
					augustus	1 €
					september	3 €
					november	3 €
					december	1 €
	5.1.2e	2024	**Lokale Deskundige**		januari	4 €
					februari	4 €
					maart	7,75 €
					april	3,5 €
					mei	1,5 €
					juli	6,5 €
					augustus	1 €
					september	3,5 €
					oktober	2,75 €
					november	2 €
				5.1.1c	december	2,25 € 5.1.1c
	1.2 5.1.2e	2024	**Deskundige**		februari	2,5 €
					maart	2 €
					april	1,5 €
					juni	2 €
Totaal Eilandspolder en Polder Mijzen						**86,75 €**
Hoge Berg (Texel)	1.2 5.1.2e	2024	**Lokale Deskundige Vertegenwoordiger**		mei	12 €
					juni	4 €
					juli	6 €
					september	4 €
					november	7 €
					december	3 €
Totaal Hoge Berg (Texel)						**36 €**
Oostzanerveld	5.1.2e 1.2	2024	**Lokale Deskundige**		april	2,5 €
					mei	1 €
					juni	2 €
					september	2 €
					december	2,5 €
	1.2 5.1.2e	2024	**Deskundige**		april	3 €
Totaal Oostzanerveld						**13 €**
Horstermeerpolder Zuid	5.1.2e	2024	**Lokale Deskundige**		februari	3 €
					april	2,5 €
Totaal Horstermeerpolder Zuid						**5,5 €**
Eindtotaal						**542,75 €**

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Mon, 27 5.1.2e 2025 09:24:53 +0100
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012500043 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012500043.pdf, Specificatie inzet 2024.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Namens Helpdesk CSC / Crediteuren

T 5.1.2e
Houtplein 33, 2e etage ZW
(maandag t/m vrijdag van 8.30 -16.30 uur)
Meer informatie over Crediteuren en Debiteuren klik hier

Provincie Noord-Holland

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: maandag 27 januari 2025 09:09
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012500043 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012500043**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **26-02-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012514115
Factuurdatum:	28-04-2025
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2024 gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 28-5-2025 onder vermelding van V012514115/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie	Omschrijving	Verkooptarief	Maand	Uren	Bedrag
Wormer en Jisperveld en Kalverpolder	5.1.2e - DLV Advies	2024	Lokale deskundige		5.1.1c	mei	5	€
						juni	4	€
						september	2	€
						oktober	1	€
Totaal Wormer en Jisperveld en Kalverpolder							**12**	**€**
Eilandspolder en Polder Mijzen	5.1.2e - DLV Advies	2024	Lokale deskundige			mei	4	€
						juni	4	€
Totaal Eilandspolder en Polder Mijzen							**8**	**€**
Waterland-Oost	[illegible] DLV Advies	2024	Lokale deskundige			mei	4	€
						juni	4	€
						september	2	€
Totaal Waterland-Oost							**10**	**€**
Eindtotaal							**30**	**€**

5.1.1c

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Mon, 28 Apr 2025 14:32:34 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012514115 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012514115.pdf, Specificatie inzet 2024 DLV.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Namens Helpdesk CSC / Crediteuren

T 5.1.2e
Houtplein 33, 2e etage ZW
(maandag t/m vrijdag van 8.30 -16.30 uur)
Meer informatie over Crediteuren en Debiteuren klik hier

Provincie
Noord-Holland

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: maandag 28 april 2025 09:36
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012514115 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012514115**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **28-05-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012514181
Factuurdatum:	29-04-2025
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2023-2024 gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	€	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 29-5-2025 onder vermelding van V012514181/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie	Omschrijving	Verkooptarief		Maand	Uren	Som van Bedrag
Noordelijke vechtstreek	5.1.2c	2023	Lokale Deskundige		€	5.1.1c	juli	2	€ 5.1.1c
							oktober	2	€
							november	2	€
		Totaal 2023							€
		2024	Lokale Deskundige		€		januari	2	€
							maart	4	€
							oktober	2	€
		Totaal 2024							€
Eindtotaal									€

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Tue, 29 Apr 2025 15:52:15 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012514181 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012514181.pdf, Specificatie inzet 5.1.2e 2023-2024.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Namens Helpdesk CSC / Crediteuren

T 5.1.2e
Houtplein 33, 2e etage ZW
(maandag t/m vrijdag van 8.30 -16.30 uur)
Meer informatie over Crediteuren en Debiteuren klik hier

Provincie Noord-Holland

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: dinsdag 29 april 2025 15:35
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012514181 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012514181**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **29-05-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012516775
Factuurdatum:	15-10-2025
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2025 gebiedprocessen landelijk gebied (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 14-11-2025 onder vermelding van V012516775/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie	Omschrijving	Verkooptarief	Maand	Bedrag
Eilandspolder en Polder Mijzen	5.1.2e 5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			februari	
						maart	
						mei	
	5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			februari	
						maart	
Totaal Eilandspolder en Polder Mijzen							€
Kortenhoef Oo	5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			juni	
Totaal Kortenhoef Oo							
Oostzanerveld	5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			januari	
						februari	
						mei	
						juni	
Totaal Oostzanerveld							
Weidse Polders	5.1.2e	2025	Senior Adviseur	Werkgroep Landbouw	5.1.1c	juni	5.1.1c
				Werkgroep Landbouw Weidse Polders		april	
	5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			maart	
						mei	
	5.1.2e	2025	LTO afgevaardigde			februari	
						maart	
						april	
						mei	
Totaal Weidse Polders							€
Werkgroep PPLG	5.1.2e	2025	Senior Adviseur	Bijeenkomst Werkgroep PLG/Groen		mei	
				Bijeenkomst werkgroep PPLG en Groen		februari	
				Werkgroep Groen/PPLG		maart	
Totaal Werkgroep PPLG							
Wormer en Jisperveld en Kalverpolder	5.1.2e	2025	Lokale Deskundige			januari	
						maart	
						april	
Totaal Wormer en Jisperveld en Kalverpolder							
Eindtotaal							€

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project: Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer: PR0414
Naam Gebiedsproces:
Fasecode: **4.1 Eilandspolder en Polder Mijzen**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
03-02-25	19e Werkgroepbijeenkomst + voorbereiding	Lokale deskundige/ werkgroeplid	4	€	5.1.1c
10-03-25	Bijeenkomst polder mijzen met agrariers uit de polder over stand van zaken	Lokale deskundige/ werkgroeplid	2	€	
08-05-25	voorbereiden werkgroep (op laatste momen geannuleerd)	Lokale deskundige/ werkgroeplid	0,5	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam		Handtekening
45.823,00		5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltoncord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Eilandspolder en Polder Mijzen
Fasecode	**4.1 Eilandspolder en Polder Mijzen**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
03-02-25	bijeenkomst werkgroep + voorbereiden	Lokale deskundige	2,75	€	5.1.1c
05-03-25	doornemen raadsinformatiebrief + terugkop	Lokale deskundige	0,5	€	
10-03-25	brede bijeenkomst agrariers	Lokale deskundige	2	€	
27-03-25	bijeenkomst werkgroep	Lokale deskundige	2	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	Handtekening
15-6-2025	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	oostelijke vechtplassen
Fasecode	**5.3 Kortenhoef Oo**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
~~14-04-25~~	~~overleg met gemeente en waterschap~~	~~lokale deskundige~~
~~20-04-25~~	~~overleg met waterschap~~	~~lokale deskundige~~
25-06-25	overleg met gebieds coordinator	lokale deskundige

Datum	Naam	
45.823,00		5.1.2e

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar
5.1.2e @ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Aantal uren		Vergoeding
	€	5.1.1c
4	€	
1	€	
1	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Totaal		

Handtekening

5.1.2e

Totaal
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€

5.1.1c

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Oostzanerveld
Fasecode	**4.3 Oostzanerveld**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
27-01-25	Stikstofoverleg Oostzanerveld Provinciehuis	Lokale deskundige	1,75	€	5.1.1c
11-02-25	Excursie Krimpenerwaard beheersvormen	Lokale deskundige	2	€	
03-05-25	reactie op concept bijlage 3 stikstof deelreactie	Lokale deskundige	1,5	€	
22-05-25	Deel 1 lezen en van opmerkingen voorzien	Lokale deskundige	1	€	
22-05-25	Deel 3 lezen en van opmerkingen voorzien	Lokale deskundige	1	€	
22-05-25	Deel 4 lezen en van opmerkingen voorzien	Lokale deskundige	1	€	
22-05-22	Deel 6 lezen en van opmerkingen voorzien	Lokale deskundige	1	€	
24-06-25	Deel 7 lezen en van opmerkingen voorzien	Lokale deskundige	1	€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	Handtekening
24-6-2025	5.1.2e	5.1.2e

Declaratieformulier LTO Noord

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Provincie Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Weidse polders
Fasecode	H

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	
Rekeningnummer	5.1.2e
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
13-03-25	integratiesessies	Lokale deskundige	3,5		€ -
07-05-25	integratiesessies	Lokale deskundige	2,5		€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
			6,00	€	5.1.1c

16-6-2025 5.1.2e

Handtekening	Handtekening Projectleider

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	weidse polders
Fasecode	

Naam	5.1.2e
Adres	5.1.2e
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
25-02-25	intergratiesessie	afgevaardigde lto
06-03-25	informatiemarkt	afgevaardigde lto
13-03-25	intergratiesessie	afgevaardigde lto
22-04-25	werkgroep landbouw	afgevaardigde lto
07-05-25	intergratiesessie	afgevaardigde lto
28-05-25	hydrologische onderzoek	afgevaardigde lto

Datum	Naam

14-jun 5.1.2e

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar 5.1.2e @ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Aantal uren		Vergoeding	Totaal
2	€		
2	€		
3,5	€		
2	€		
2,5	€		
2	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
Totaal			

5.1.1c

Handtekening

5.1.2e



Declaratieformulier LTO Noord

Geleve het ingevulde declaratieformulier in pdf-formaat te mailen naar crediteuren@ltonoord.nl

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Betreft project	Province Noord Holland GGA
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	Wormer en Jisperveld en Kalverpolder
Fasecode	4.2 Wormer en Jisperveld en Kalverpolder

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie	Aantal uren	Vergoeding	Totaal
20-01-25	Werkgroepbijeenkomst	Lokale deskundige	2,5	€	5.1.1c
17-03-25	Werkgroepbijeenkomst	Lokale deskundige	2,5	€	
14-04-25	Werkgroepbijeenkomst met vaartocht	Lokale deskundige	3	€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
			Totaal		

Datum	Naam	
26-6-2025	5.1.2e	5.1.2e

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Wed, 15 Oct 2025 13:47:47 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012516775 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012516775.pdf, Specificatie inzet 2025 + declaraties.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Unit Financiele en Inkoopadministratie
5.1.2e
www.noord-holland.nl
Aanwezig op di, wo, do-ochtend

Provincie Noord-Holland

facturen kunt u mailen naar 5.1.2e@noord-holland.nl

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: woensdag 15 oktober 2025 13:30
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012516775 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012516775**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **14-11-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012516776
Factuurdatum:	16-10-2025
Relatienummer:	6025784
Project:	Gebiedsprocessen landelijk gebied (PR0414.001)
Referentie:	Opdrachtnummer 1200020197

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Inzet 2025 gebiedprocessen landelijk gebied - aanvullend (volgens bijgevoegde specificatie)	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 15-11-2025 onder vermelding van V012516776/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Projectfase	Medewerker	Bkjr.	Functie	Omschrijving	Verkooptarief	Maand	Bedrag
Ankeveense Plassen	5.1.2c	2025	Lokale Deskundige		5.1.1c	maart	€ 5.1.1c
Totaal Ankeveense Plassen							€
Kortenhoef Oo	5.1.2c	2025	Lokale Deskundige			april	€
Totaal Kortenhoef Oo							€
Eindtotaal							€

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	oostelijke vechtplassen
Fasecode	**5.1 Ankeveense Plasse**

Naam	5.1.2e
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Rekeningnummer	
Geboortedatum	
BSN-Nummer	

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
28-03-25	overleg met gemeente	lokale deskundige

Datum	Naam
5.1.1c	5.1.2e

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar
5.1.2e @ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

n

Aantal uren	Vergoeding
	€
2	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	

5.1.1c

Handtekening

5.1.2e

Totaal
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€

5.1.1c

Declaratieformulier LTO Noord

Betreft project	Provincie Noord Holland
Projectnummer	PR0414
Naam Gebiedsproces	oostelijke vechtplassen
Fasecode	**5.3 Kortenhoef Oo**

Naam	wilko kemp
Adres	de Kwakel 8
Postcode	1241 LC
Woonplaats	Kortenhoef
Rekeningnummer	nl50abna0419987835
Geboortedatum	16 december 1964
BSN-Nummer	170202768

Datum	Omschrijving werkzaamheden	Rol / Functie
14-04-25	overleg met gemeente en waterschap	lokale deskundige
20-04-25	overleg met waterschap	lokale deskundige
~~25-06-25~~	~~overleg met gebieds coordinator~~	~~lokale deskundige~~

Datum		Naam		
	5.1.1c		5.1.2e	

Gelieve het ingevulde declaratieformulier in pdf formaat te mailen naar
5.1.2e @ltonoord.nl

GGA

Let erop dat u onderaan ook de datum en uw naam invult.

Aantal uren	Vergoeding
	€
4	€
1	€
1	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	

5.1.1c

Handtekening

5.1.2e

Totaal
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€
€

5.1.1c

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Thu, 16 Oct 2025 09:18:24 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012516776 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012516776.pdf, Specificatie inzet 2025 aanvullend +declaratie.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Unit Financiele en Inkoopadministratie
5.1.2e
www.noord-holland.nl
Aanwezig op di, wo, do-ochtend

Provincie Noord-Holland

facturen kunt u mailen naar 5.1.2e@noord-holland.nl

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: donderdag 16 oktober 2025 08:49
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012516776 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012516776**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **15-11-2025**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

4CE1EC8041FFC581EBBECA948DC8B1EE

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012615250
Factuurdatum:	29-06-2026
Relatienummer:	6025784
Project:	Pilot bestrijding Houtduiven (PR1024)
Referentie:	Opdrachtnummer: 1200033456

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Voorschot 50%	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 29-7-2026 onder vermelding van V012615250/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Beste 5.1.2e en 5.1.2e c.c. 5.1.2e

Na het vervallen van de landelijke vrijstelling in mei 2023 is in de jaren 2023, 2024 en 2025 voor de door houtduiven veroorzaakte schade aan landbouwgewassen een tegemoetkoming uitgekeerd.

Om schade aan landbouwgewassen te beperken is de FBE NH, direct na het vervallen van de landelijke vrijstelling, aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een nieuw Faunabeheerplan Houtduiven. Dit Faunabeheerplan is op 17 december 2025 vastgesteld door het bestuur van de FBE NH en op 26 januari 2026 door GS goedgekeurd. Na de goedkeuring van het Faunabeheerplan is door de FBE NH een omgevingsvergunning aangevraagd welke op 26 februari 2026 is afgegeven door de Omgevingsdienst NHN. Na het afgeven van deze omgevingsvergunning is schadebestrijding, met ondersteunend afschot, van houtduiven weer toegestaan. Om die reden is de mogelijkheid om een tegemoetkoming voor gewasschade aan te vragen met ingang van inwerkingtreding van de omgevingsvergunning niet meer beschikbaar.

Het vervallen van de mogelijkheid om een tegemoetkoming aan te vragen, in combinatie met het via de omgevingsvergunning beschikbaar komen van de mogelijkheid om schadebestrijding met ondersteunend afschot toe te passen, is voor de provincie NH, de FBE NH en LTO Noord NH aanleiding geweest om een overleg op te starten met als doel om de schadebestrijding van houtduiven goed te organiseren en zo nodig te optimaliseren. Dit laatste ook vanuit de achtergrond dat de houtduivenschade in de jaren 2023, 2024 en 2025 aanzienlijk en stijgende was.

Na een vijftal overleggen (4 november 2025, 24 november 2025, 16 januari 2026, 27 maart 2026 en 30 april 2026) is door de hierboven genoemde partijen de afspraak gemaakt dat LTO Noord het initiatief neemt om een stichting op te richten die als doel heeft om de schadebestrijding van houtduiven te organiseren. De provincie heeft daarbij toegezegd financiële ondersteuning aan dit initiatief te geven. Op basis van deze afspraken is LTO Noord aan de slag gegaan met de oprichting van de Stichting Preventie Faunaschade, zijn (draagvlak)gesprekken gevoerd met grondgebruikers en WBE's, is een coördinator voor de uitvoering aangesteld, zijn grondgebruikersverklaringen opgesteld en ingevuld en is vanaf medio mei 2026 de uitvoering van de schadebestrijding van start gegaan.

De financiële ondersteuning van de provincie is tweeledig. Enerzijds een ondersteuning van de opstartfase via een 'opdracht' en anderzijds een subsidie

voor de uitvoeringsfase.

Op 18 mei 2026 is van de provincie NH een offerteaanvraag ontvangen voor de voorbereiding van de pilot bestrijding houtduivenschade. Op 27 mei 2026 heeft LTO Noord vervolgens een offerte uitgebracht. De opdracht voor het voorbereiden van de pilot schadebestrijding houtduiven (voor het totaalbedrag van € 5.1.1c **exclusief btw, inclusief reis- en verblijfkosten, inclusief parkeerkosten en overige kosten) is op 4 juni 2026 verstrekt.**

De opdracht moet leiden tot:

- **De Stichting Preventie Faunaschade (i.o.)**
- **Een ingerichte governance en uitvoeringsstructuur met draagvlak bij grondgebruikers en schadebestrijders**
- **Uitgewerkte protocollen en werkafspraken t.b.v. schadebestrijding**
- **Een ingerichte monitoringsstructuur/dashboard binnen FaunaSpot**
- **Een pilotopzet die is afgestemd met grondgebruikers en schadebestrijders**
- **Een organisatie die gereed is om invulling te geven aan de uitvoering van schadebestrijding**
- **Een systeem/overzicht waarin de percelen die voor schadebestrijding zijn aangemeld zichtbaar gemaakt kunnen worden**
- **Een eindrapportage waarin de voorbereiding en gereedheid van de pilot zijn vastgelegd.**

Dit verslag geeft in kort bestek aan welke stappen zijn ondernomen om tot de opdracht/subsidieaanvraag te komen en is van belang om het eerste voorschot (50%) te kunnen aanvragen.

Als er naar aanleiding van dit verslag nog vragen en/of opmerkingen zijn dan hoor ik die graag.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2e

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Mon, 29 Jun 2026 17:06:52 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012615250 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012615250.pdf, Verslag 5.1.2e 25-06-2026.docx

Met vriendelijke groet,

5.1.2e .2e
Unit Financiele en Inkoopadministratie
5.1.2e
www.noord-holland.nl
5.1.2e @noord-holland.nl
Provincie Noord-Holland
facturen kunt u mailen naar 5.1.2e @noord-holland.nl

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: maandag 29 juni 2026 16:30
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@noord-holland.nl>; 5.1.2e <LUITINGM@Noord-Holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012615250 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012615250**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **29-07-2026**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

4CE1EC8041FFC581EBBECA948DC8B1EE

t: 5.1.2e
e: 5.1.2e@ltonoord.nl
w: www.ltonoord.nl

Postadres
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Hoofdkantoor
Dokter Stolteweg 2
8025 AV ZWOLLE

Provincie Noord-Holland
T.a.v. Sector CSC (FIA)
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

FACTUUR

Factuurnummer:	V012615410
Factuurdatum:	28-07-2026
Relatienummer:	6025784
Project:	Pilot bestrijding Houtduiven (PR1024)
Referentie:	Opdrachtnummer: 1200033456

OMSCHRIJVING		BEDRAG
Restant opdracht 50%	€	5.1.1c
Subtotaal excl. BTW	€	
21,00% btw over € 5.1.1c	€	
TOTAAL TE BETALEN	**€**	

Wij verzoeken u het bedrag over te maken voor 27-8-2026 onder vermelding van V012615410/6025784

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

Eindrapportage

Voorbereiding pilot bestrijding houtduivenschade

Opdrachtnummer: 1200033456

Inleiding

Op 4 juni 2026 heeft de provincie Noord-Holland aan LTO Noord opdracht verstrekt voor de voorbereiding van de pilot bestrijding houtduivenschade.

De opdracht had betrekking op de voorbereidende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de pilot organisatorisch, bestuurlijk en operationeel gereed te maken. De daadwerkelijke uitvoering van de pilot valt buiten deze opdracht en wordt bekostigd vanuit een afzonderlijk subsidietraject.

Met deze rapportage legt LTO Noord verantwoording af over de opgeleverde producten zoals opgenomen in de opdracht.

Verantwoording opgeleverde producten

1. Projectplan en governance

In overleg met de provincie Noord-Holland, de Faunabeheereenheid Noord-Holland, de betrokken Wildbeheereenheden en vertegenwoordigers van de agrarische sector is de governance van de pilot uitgewerkt.

Hierbij is gekozen voor het oprichten van een stichting. Het bestuur van de stichting wordt bijgestaan door een projectcoördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing van de uitvoering en het contact met de betrokken ondernemers.

Professionele schadebestrijders verzorgen, in opdracht van de stichting i.o. en onder aansturing van de projectcoördinator, de schadebestrijding op de door grondgebruikers aangemelde percelen. Elke dag (op elk gewenst/noodzakelijk moment) is er contact tussen de schadebestrijders en de projectcoördinator. De projectcoördinator past de percelen aan, beantwoord vragen en lost alles op waar de schadebestrijders tegenaan lopen. De ingebrachte percelen worden zeven dagen in de week tweemaal per dag bezocht. Alle registraties worden centraal vastgelegd in FaunaSpot. Ook is er dagelijks contact tussen de grondgebruikers en de projectmanager over het invoegen van nieuwe percelen, uit de route halen van geoogste percelen, plaatsing werende middelen, et cetera.

Bij de uitvoering van de pilot is er voor gekozen om van start te gaan met een kleine groep van 5 grondgebruikers 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e Dit was anders dan in eerste instantie het plan was (pilot openstellen voor iedereen). Deze keuze hebben we gemaakt om de kwaliteit van de pilot te bewaken, de verwachtingen goed te managen, ervaring op te doen met de uitvoering, uitvoerders en grondgebruikers en om de pilot (financieel) beheersbaar te maken.

Met een kleine groep van zeer betrokken grondgebruikers en schadebestrijders is er een optimale communicatie waardoor er nuttige feedback wordt ontvangen. Met deze feedback werken aan een continu verbeterproces van de pilot.

Hiermee is een uitvoerbare governance- en uitvoeringsstructuur gerealiseerd.

2. Draagvlak bij grondgebruikers, WBE's en stakeholders

Gedurende de voorbereidingsfase zijn diverse overleggen gevoerd met vooral vertegenwoordigers van Wildbeheereenheden, grondgebruikers, de Faunabeheereenheid Noord-Holland en de provincie Noord-Holland.

De belangrijkste overleggen zijn gevoerd op:

- 4 november 2025; afstemming FBE, provincie NH en LTO Noord
- 14 november 2025; afstemming LTO Noord en Vollegrondsgroente.net
- 24 november 2025; afstemming FBE, provincie NH en LTO Noord
- 9 januari 2026: afstemming LTO Noord en Vollegrondsgroente.net
- 16 januari 2026: afstemming FBE, provincie NH, Vollegrondsgroente.net en LTO Noord
- 28 januari in Zwaagdijk: overleg kandidaat grondgebruikers
- 17 februari 2026: voorbereiden ledenbijeenkomst
- 17 februari 2026; ledenbijeenkomst
- 12 maart 2026: afstemming voorzitter Stichting met Vollegrondsgroente.net
- 13 maart 2026; afstemmen organisatie pilot met provincie NH, FBE en LTO Noord
- 2 april 2026: afstemming FBE en LTO Noord met kandidaten projectcoördinator.
- 13 april 2026; afstemmen telers in Zwaagdijk
- 20 april 2026; vervolggesprek met WBE Het Grootslag
- 21 april 2026: vervolggesprek WBE Noorder Koggenland

De gesprekken met de WBE's waren vooral bedoeld om draagvlak voor de pilot te krijgen. Maar ook om WBE-leden bereid te vinden om de schadebestrijding van houtduiven uit te voeren. Deze gesprekken hebben bijgedragen aan het verkrijgen van draagvlak bij de WBE-besturen voor de uitvoering van de pilot. De WBE-besturen hebben vervolgens hun leden geïnformeerd over (de uitvoering van) de pilot. Het werven van schadebestrijders uit de WBE-geledingen is uiteindelijk anders gelopen dan eerst voorzien. De vrijwillige schadebestrijders uit de betrokken WBE's konden niet de intensiteit van schadebestrijding leveren zoals vanuit de pilot was gewenst. Dat heeft erin geresulteerd dat de schadebestrijding met professionele schadebestrijders wordt uitgevoerd. Deze professionele schadebestrijders zijn overigens wel afkomstig uit de betrokken WBE's.

Tijdens de uitvoering vallen de schadebestrijders zaken op die, via de projectmanager, aan het WBE-bestuur en/of de jager worden gemeld. Denk hierbij aan opvallend veel duiven in een veld, waar hulp nodig is van de lokale jager. Op deze wijze is ook een goede samenwerking ontstaan tussen de professionele schadebestrijders, de projectcoördinator

en de vrijwillige jagers met als doel om de schade aan landbouwgewassen zo veel als mogelijk te beperken.
De uitkomsten van al deze gesprekken zijn uiteindelijk verwerkt in de inrichting van de pilot.

3. Stichting Preventie Faunaschade

Voor de uitvoering van de pilot is besloten een zelfstandige stichting op te richten die verantwoordelijk wordt voor de organisatie en coördinatie van de schadebestrijding.

De stichting Preventie Faunaschade is in oprichting. Het stichtingsbestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De statuten (**zie bijlage Stichting Preventie Faunaschade - concept statuten**) zijn opgesteld, het cliëntenonderzoek naar de 3 bestuurders is afgerond, De notaris legt nu de laatste hand aan de akte. De verwachting is dat de oprichting zeer binnenkort wordt afgerond. Na de definitieve oprichting kan de stichting worden ingeschreven bij de KvK, een UBO-verklaring ontvangen en een rekening aanvragen bij de Rabobank.

4. Protocollen en werkprocessen

Voor de uitvoering van de schadebestrijding zijn de benodigde werkprocessen ontwikkeld. Er is een werkomschrijving (**zie bijlage Werkomschrijving uitvoerders schadebestrijding pilot houtduiven**) opgesteld en kortgesloten met de uitvoerders. Ook is er met de schadebestrijders een overeenkomst van opdracht-geen werkgeversgezag (**zie bijlage Overeenkomst van opdracht – geen werkgeversgezag**) afgesloten en is er ondersteuning geboden bij het organiseren van de beroepsverzekeringen. Voorts zijn grondgebruikersverklaringen (**zie bijlage Grondgebruikersverklaringen pilot schadebestrijding houtduiven**) opgesteld die grondgebruikers hebben ondertekend om schadebestrijding op de gebruikte percelen mogelijk te maken.

Het inrichten van de planning m.b.t. de inzet van schadebestrijders en de routes langs de gebruikte percelen wordt dagelijks uitgevoerd door de projectcoördinator (**zie bijlage Planning inzet schadebestrijders**).

5. Monitoring en dashboard FaunaSpot

Voor de monitoring van de pilot is binnen FaunaSpot een centrale registratieomgeving ingericht waarin alle grondgebruikers en uitvoerders hun data delen met de projectcoördinator (**zie bijlage screenshotregistraties Faunaspot**). Op deze manier is een goede monitoring geborgd van alle uitgevoerde acties. Tevens worden er gevalideerde data verzameld waarmee na de uitvoeringsperiode rapportages gemaakt kunnen worden. Hiermee is een monitoringsstructuur beschikbaar die zowel de dagelijkse uitvoering als de uiteindelijke evaluatie van de pilot ondersteunt.

6. Uitvoeringsafspraken met schadebestrijders

Met iedere deelnemende schadebestrijder zijn afzonderlijke gesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken zijn de werkwijze, verantwoordelijkheden, gedragscode, registratieverplichtingen en communicatieafspraken besproken en vastgelegd.

Hierdoor beschikken alle uitvoerders over een uniforme werkwijze voor de uitvoering van de pilot. Voor meer informatie zie onder punt 4.

7. Overzicht van schadepercelen

Voor de operationele uitvoering is in eerste instantie gebruikgemaakt van MijnJachtveld.nl. Binnen dit systeem zijn de deelnemende percelen geregistreerd, werkgebieden ingericht en routes uitgewerkt.

Bij nader inzien was het maken van een dagelijks overzicht van de schadepercelen met Google Maps beter en sneller. De projectcoördinator is om die redenen afgestapt van het werken met MijnJachtveld en gebruikt nu Google Maps voor het maken van een actueel overzicht van en routering naar de schadepercelen.

Elke dag wordt door de projectcoördinator een actueel overzicht van de voortdurend wijzigende schadepercelen gemaakt (**zie bijlagen screenshot gebied noord en screenshot gebied zuid).**

De projectcoördinatie beschikt derhalve altijd over een actueel en volledig overzicht van alle percelen waarop schadebestrijding plaatsvindt.

8. Communicatie met grondgebruikers en schadebestrijders

Er is dagelijks contact met de grondgebruikers over nieuwe percelen, geoogste percelen, het plaatsen en melden van werende middelen. Ook is er waar nodig communicatie met de omgeving (verhuurders land, omwonenden) om tekst en uitleg te geven over de uitvoering van de pilot. De meeste communicatie met de grondgebruikers gaat via Whatsapp of telefoon.

Op dezelfde manier is er dagelijks contact tussen de projectmanager en de schadebestrijders. Wijzigingen m.b.t. aanpassing routes en schadepercelen worden doorgenomen, wensen van grondgebruikers worden gedeeld en besproken en feed back van de schadebestrijders over de uitvoering van de schadebestrijding wordt gedeeld.

Er is gekozen voor WhatsApp als primair communicatiemiddel tussen de projectcoördinator, de schadebestrijders en de deelnemende grondgebruikers. Hiervoor zijn verschillende groepen ingericht waarin dagelijks informatie over planning, wijzigingen en uitvoering wordt gedeeld. Wanneer nodig gaat de projectmanager langs bij de

grondgebruikers, verhuurders land of omwonenden van de schadepercelen.

Regelmatig is er tussentijds overleg met de WBE bestuurders. Met WBE Noorder-Kogenland is dit het meest intensief, omdat in deze WBE de meeste percelen liggen.

1x per maand stuurt de projectcoördinator naar alle stakeholders een voorgangsupdate (zie bijlage met de verstuurde updates).

De externe communicatie over (het voortraject van) de pilot heeft plaatsgevonden via:

- bijeenkomst grondgebruikers (**bijlage Uitnodiging Fauna in Evenwicht - LTO verzonden**)
- updates projectcoördinator
- brief grondgebruikers (**bijlage: briefondernemers VGG WF**)
- Nieuwsbrief LTO Noord-afdeling West-Friesland (**bijlage Afd. West-Friesland - nieuwsbrief juni 2026**)
- Interview Nieuwe Oogst (**zie bijlage: Telers jagen op oplossing houtduivenschade**)

Hiermee is een snelle en effectieve communicatie tijdens de uitvoering geborgd.

9. Verantwoording begroting

Activiteit	Uren	Kosten (á € 5.1.1c,-/uur)	Overige kosten	Realisatie	Opmerking
Opstellen projectplan; inclusief begroting	20 uur	5.1.1c			Inzet Vollegrondsgroente.net en LTO Noord voor opstellen projectplan
Afstemming stakeholders (FBE, WBE's, provincie NH, LTO Noord (WF), Vollegrondsgroente.net, ondernemers, projectleider) inclusief draagvlakverkenning schadebestrijders en grondgebruikers.	150 uur				Inzet Vollegrondsgroente.net, projectcoördinator, voorzitter stichting en LTO Noord bij gesprekken stakeholders. Facturen Vollegrondsgroente.net, 5.1.2e 5.1.2e LTO Noord zijn in voorbereiding. Met deze facturen komt de realisatie op € 5.1.1c
Informatiebijeenkomst Lutjebroek			5.1.1c		Kosten voorbereiding grondgebruikersbijeenkomst,

			kosten locatie en inzet op de avond zelf.
Oprichten Stichting (inclusief notaris- en advieskosten)	40 uur		De notariskosten zijn 5.1.1c Facturen voor opstellen en beoordelen facturen zijn in behandeling. Daarmee komt de realisatie uit op 5.1.1c
Uitwerken grondgebruikers-verklaringen en protocollen schadebestrijders en grondgebruikers	20 uur		Inzet projectcoördinator.
Inrichten FaunaSpot plus Mijn Jachtveld	32 uur		Inzet projectcoördinator
Uitwerken vergoedingsregeling schadebestrijders	16 uur		Inzet projectcoördinator
Inventarisatie verzekering stichting en schadebestrijders	16 uur		De factuur voor inventarisatie verzekering stichting en stichtings-bestuurders is nog in voorbereiding.
Communicatie	20 uur		Updates stakeholders, communicatie naar grondgebruikers, opstellen Nieuwsbrief en organiseren interview Nieuwe Oogst.
TOTAAL	**314 uur**		**€ 5.1.1c (exclusief BTW)**

5.1.1c

Uit deze verantwoording blijkt dat inmiddels € 5.1.1c is uitgekeerd. Facturen ter waarde van € 5.1.1c zijn in behandeling of in voorbereiding.

10. Conclusie

Met de uitvoering van de hierboven beschreven werkzaamheden zijn alle voorbereidende producten uit de opdracht gerealiseerd.

De opdracht heeft geleid tot:

- een ingerichte projectorganisatie en governance;
- draagvlak bij de betrokken partijen;
- de oprichting van de Stichting Preventie Faunaschade;
- uitgewerkte protocollen en werkprocessen;
- een ingerichte monitoringsstructuur binnen FaunaSpot;
- uniforme werkafspraken met de uitvoerende schadebestrijders;
- een actueel systeem voor de registratie van schadepercelen;
- een ingerichte communicatiestructuur voor de dagelijkse uitvoering.

Hiermee is de organisatie gereed om invulling te geven aan de uitvoering van de pilot bestrijding houtduivenschade.

LTO Noord is van oordeel dat hiermee is voldaan aan de voorbereidingsopdracht zoals overeengekomen.

Wij verzoeken de provincie Noord-Holland daarom deze eindrapportage te accepteren, zodat overeenkomstig de gemaakte afspraken de tweede termijn van de opdracht kan worden gefactureerd.

From: "Helpdesk Crediteuren" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Date: Tue, 28 Jul 2026 15:54:43 +0200
To: "Facturen" <5.1.2e@noord-holland.nl>
Subject: FW: Factuur V012615410 van LTO Noord
Attachments: Projectfactuur V012615410.pdf, Eindrapportage Voorbereiding pilotschadebestrijding houtduiven NH.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Unit Financiele en Inkoopadministratie
5.1.2e
www.noord-holland.nl
5.1.2e@noord-holland.nl
Provincie Noord-Holland
facturen kunt u mailen naar 5.1.2e@noord-holland.nl

Van: Verkoopadministratie LTO Noord <5.1.2e@ltonoord.nl>
Verzonden: dinsdag 28 juli 2026 15:52
Aan: Helpdesk Crediteuren <5.1.2e@noord-holland.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@noord-holland.nl>; 5.1.2e <LUITINGM@Noord-Holland.nl>
Onderwerp: Factuur V012615410 van LTO Noord

Uw digitale factuur

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u uw digitale factuur met nummer **V012615410**. Wij verzoeken u het bedrag van **€** 5.1.1c te betalen voor **27-08-2026**.

Met onderstaande link kunt u de factuur snel en eenvoudig betalen:

Klik hier om de factuur te betalen

Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen met onze afdeling administratie.

Met vriendelijke groet,

Debiteurenadministratie
5.1.2e@ltonoord.nl
5.1.2e

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

10 februari 2025 1 | 8

Kenmerk
2025/0045

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	Zicht op bodemstructuur Noord-Holland
Uw kenmerk	PR0735
Startdatum activiteiten	1 januari 2025
Einddatum activiteiten	31 december 2027
Regeling	Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	LTO Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvraagformulier

Projectgegevens

Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?	onderdeel Bodemkwaliteit
Tot welke doelgroep behoort u?	Belangenvereniging van agrariërs; Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.
Wat is het doel van het project?	Van de bodem én van elkaar leren, dat staat centraal in de aanpak van Zicht op de Bodemstructuur. Het doel is dat de teler 'expert' wordt op zijn eigen kavel. Het begint met leren waarnemen: (Fase A) Wat zie ik? Is het een probleem? Zo ja, wat kan ik op mijn bedrijf doen (Fase B)? De methodiek is krachtig door de eenvoud en dat spreekt telers aan. Door deelnemers toe te rusten met vaardigheden om zelf de bodem te beoordelen, worden ze uitgedaagd maatregelen/experimenten uit te voeren. Vervolgens gaan we kijken in de bodem wat de resultaten zijn. We kijken dus naar de aandachtspunten en de oplossingen binnen de eigen de bedrijfscontext.
In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen)
Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?	Het voorstel is om begin 2025 in Noord-Holland met één groep deelnemers Fase A te starten. De deelnemers werken in Fase A in tweetallen (buurman & buurman). De ervaring in Flevoland leert dat een groepsgrootte beperkt moet blijven van zes tot acht deelnemers. Tijdens alle

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	bijeenkomsten van het project worden één of meerdere profielkuilen gemaakt bij een deelnemer in de groep. In een kleine groep kunnen alle deelnemers goed zien wat er gebeurt en meedoen in de discussie. Maar een deelnemer moet zich ook kwetsbaar kunnen en durven op te stellen naar de groep om de groep mee te nemen naar een slechtere plek, dit werkt niet in een grotere groep.
Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?	De stappen in Fase A zijn: 1. Veldexcursie Groepsbijeenkomst waarbij het leren uitvoeren van de bodembeoordeling centraal staat. 2. Huiswerk Zelfstandige bodembeoordeling samen met de buur(t)man of – vrouw op elkaars percelen. 3. Terugkomdag Groepsbijeenkomst met uitwisseling van ervaringen over de huiswerkopdracht. 4. Kuilgesprek Individueel bedrijfsbezoek waarbij de bodemexpert de eerder zelfstandig beoordeelde percelen ook beoordeelt en de waarnemingen bespreekt. 5. Afsluitende bijeenkomst Ter afronding van Fase A worden in deze groepsbijeenkomst de bevindingen uit de kuilgesprekken gedeeld en Fase B uitgelegd. Fase B is het logische vervolg op fase A en heeft een looptijd van twee jaar. Fase B richt zich op het toepassen van de waarnemingen en beoordelingen uit Fase A, op actief aanpassen van het eigen bodembeheer en op de verdieping van de bodemkennis en het vakmanschap van de agrariërs. Ook in Fase B wordt gewerkt met groepen van

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	zes tot acht agrariërs. Daarnaast is er een individueel traject waarin de deelnemer aanpassingen gaat doorvoeren in het eigen bodembeheer. Experimenten en resultaten worden met de groep bekeken en beoordeeld. De jaarlijkse stappen in Fase B zijn: 1. Individueel bedrijfsbezoek 2. Bedrijfsbodemadvies 3. Groepsbijeenkomst 4. Groepsbijeenkomst In de opzet van het project zijn vier belangrijke onderdelen aanwezig 1. Het zelf leren kennen van je eigen bodem in relatie tot je bedrijfsvoering. 2. Het communiceren met en zien van bodems van vakgenoten. 3. Het zelf leren van eigen experimenten of doorvoeren van acties 4. Professionele en ervaren begeleiding zowel individueel als in de groep.

Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

1. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	Fase A
Geplande startdatum	1 januari 2025
Geplande einddatum	31 december 2025
2. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	Fase B
Geplande startdatum	1 januari 2026
Geplande einddatum	31 december 2027
3. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	Projectmanagement en verantwooording
Geplande startdatum	1 januari 2025
Geplande einddatum	31 december 2027
4.	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Fasering/Activiteiten/Mijlpalen

Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?	-NFO -van Tafel naar Kavel -LTO Noord De werkzaamheden zullen in een duo door 5.1.2e samen met 5.1.2e 5.1.2e of 5.1.2e uitgevoerd worden. 5.1.2e is als zelfstandig adviseur en onderzoeker al 40 jaar gespecialiseerd in bodembeheer en vormgever en mede uitvoerder van Zicht op de Bodemstructuur. 5.1.2e en 5.1.2e zijn inmiddels 8 jaar actief als bodemadviseurs in heel Nederland en verzorgen de projectleiding en een deel van de uitvoering van Zicht op de Bodemstructuur.
Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?	Via de bestaande kanalen van NFO en LTO Noord.
Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?	Als er wordt gecommuniceerd over het project dan zal de provincie Noord-Holland en het waterschap worden genoemd als financier en het logo worden getoond. Echter is er op verzoek van het waterschap geen budget opgenomen voor communicatie. Er zal dan ook geen specifieke communicatie inspanning verricht worden.

Financiële gegevens

Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?	Nee, (U vult alle bedragen inclusief BTW in.)

Financiële bijlage

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	BIJLAGE 6 Begroting Subsidieaanvraag Zicht op bodemstructuur.xlsx

Overige bijlage(n)

Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	akkoord HHNK Zicht op bodemstructuur fruitteelt 2025.pdf
Overige	subsidieaanvraag Zicht op bodemstructuur NH.pdf, Zicht op de Bodemstructuur Noord Holland.pdf

Verklaring

De aanvrager verklaart hierbij:	Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving., Alle gegevens in het indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt., Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

10 februari 2025
2025/0045

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	Digitaal
Taal	Nederlands
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	32778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	online

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	

Postadres

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

10 februari 2025 1 | 9

Kenmerk
2025/0047

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	Schoonerf Noord-Holland 2025
Uw kenmerk	PR0660
Startdatum activiteiten	1 januari 2025
Einddatum activiteiten	31 december 2025
Regeling	Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	LTO Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvraagformulier

Projectgegevens

Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?	andere zaken
Namelijk:	Bodem- en Waterkwaliteit
Tot welke doelgroep behoort u?	Belangenvereniging van agrariërs; Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.
Wat is het doel van het project?	Het plan van aanpak neemt de ondernemer mee langs drie stappen, namelijk: • Bewustwording van het probleem (Heb ik een probleem? Wat is het probleem? Hoe verhoudt zich dit met het wettelijk kader en de te verwachten ontwikkelingen daarin?). • Hoe los ik als agrariër het probleem op? (Uit welke maatregelen kan ik kiezen?). • Ik los het probleem op (Ik kies een of meerdere geschikte maatregelen en voer deze uit). Om de ondernemers hierin te motiveren en ondersteunen worden ondersteunende middelen aangeboden. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit dat dat de kennis en kunde van de ondernemers uiteenloopt van ondernemers die 'onbewust en onbekwaam' zijn tot ondernemers die 'bewust en bekwaam' zijn om het probleem op te lossen, maar wel wat hulp en/of advies kunnen gebruiken. Dit project werkt met een strategie om agrarisch ondernemers te stimuleren maatregelen te treffen om afspoeling van nutriënten te voorkomen. Deze strategie heeft het doel een positief antwoord te geven

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	op de vraag ‘wat levert het mij op’? 5 De strategie bestaat uit de volgende onderdelen: • Voorlichting en werving. • Advies van een deskundige coach voor de juiste maatregel en aanpak (de ervaring leert dat maatwerk nodig is). • Stimulatie dat de maatregel ook echt genomen wordt door de beschikbare ruimte voor vragen en door een eventueel financiële ondersteuning van de maatregel via subsidie. • Ondersteuning van deelnemers: Ook in deze fase kunnen deelnemers gebruik blijven maken van de helpdesk die actief is voor het gehele Landbouwportaal. Deelnemers kunnen hier terecht voor ondersteuning bij technisch gebruik van het portaal en deskundig (niet inhoudelijk qua thema) antwoord op andere vragen. We houden er rekening mee dat we in deze fase van het project mogelijk te maken hebben met ondernemers die digitaal minder vaardig zijn. Indien nodig wordt daar extra aandacht aan besteed.
In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):	Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (Regio/regio’s binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen), Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (Regio/regio’s binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen)
Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?	Op basis van de 650 uur die begroot zijn voor coachbezoeken verwachten wij dat 125 agrarisch ondernemers zich in 2025 aanmelden voor een coachbezoek. Dit gaat om nieuwe en reeds bestaande ondernemers. Het resultaat van deze

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

bezoeken is het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen met het doel om erfafspoeling tegen te gaan. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording m.b.t. de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.
Nazorgbezoek en tweede bezoek nieuwe maatregel
De bedrijfsbezoeken bestaan niet alleen uit bedrijven die voor het eerst advies vragen maar ook bedrijven die vanaf 2018 al eens eerder bezocht zijn. Vanwege het succes van het portaal zijn er veel bedrijven die nogmaals een bezoek aanvragen. Dat kan gaan over een nieuw advies of voor extra ondersteuning om eerdere gemaakte adviezen nogmaals door te nemen voordat zij tot uitvoering over kunnen gaan. Afhankelijk van de aanvraag kan dit telefonisch of via een aanvullend bezoek. Het gaat hier over een tweede bezoek nieuwe maatregel of een nazorgbezoek.
In 2025 zal het accent liggen op de signalering(bezem)bezoeken en presentatie van het Landbouwportaal bij evenementen en bijeenkomsten. De coaches gaan in het geval van een bezembezoek zonder afspraak bij de ondernemers langs met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). De reden van dit soort bezoeken is dat uit ervaring met Landbouwportaal Noord-Holland blijkt dat persoonlijk contact een belangrijke reden is om een coach aan te vragen.
Los van deze 650 uur is voor de coaches 150 uur begroot voor

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.
Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?	- Voorlichting en Werving - Coaching van deelnemers - Communicatie - Ondersteuning d.m.v. de helpdesk - Compleetheidscheck subsidiedossiers

Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

1. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	alle activiteiten vinden plaats gedurende het hele jaar
Geplande startdatum	1 januari 2025
Geplande einddatum	31 december 2025
2. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	
Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?	N.v.t.
Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?	Maandelijks vindt er een overleg van het kernteam plaats. Hier worden de actuele gegevens over het project gedeeld. Het kernteam bestaat uit een vertegenwoordiging van waterschap Hollands Noorderkwartier, Amstel, Gooi en Vecht, Provincie Noord-Holland, KAVB en Agrarische Natuurvereniging Water, Land & Dijken. De communicatie voor het Landbouwportaal wordt verzorgd door communicatiebureau Lynx. Waar nodig zullen wij hen met bijstaan om te zorgen voor een goed verloop van de communicatie. Ook zal er aandacht aan Landbouwportaal Noord-Holland besteed worden in de nieuwsbrieven van LTO Noord en in de communicatie met de afdelingen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?	Op de website van Landbouwportaal Noord-Holland staat vermeld dat het project mede mogelijk is gemaakt door Provincie Noord-Holland. Onderaan de homepage staat het logo van Provincie Noord-Holland.

Financiële gegevens

Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?	Nee, (U vult alle bedragen inclusief BTW in.)

Financiële bijlage

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	bijlage 6, begroting LPNH 2025.pdf

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en/of in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Let op: voor 2025 is voor waterschap Amstel, Gooi en Vecht in totaal maximaal € 120.000,- beschikbaar (subsidieplafond) en voor waterschap Hoogheemraadschap Holland Noorderkwartier in totaal maximaal € 1.025.000,- (subsidieplafond) beschikbaar.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	bijlage 6, begroting LPNH 2025.pdf

Overige bijlage(n)

Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	RE het definitieve projectplan voor 2025 - goedkeuringsbrief en linkje.msg, Bijlage 4b, akkoord HHNK plan schoon erf NH 2025.pdf
Overige	Bijlage 8, Projectplan LP NH 2025_LTO Noord.pdf, Bijlage 3, 5,7,9 en 10, toelichting_LPNH 2025.pdf

Verklaring

De aanvrager verklaart hierbij:	Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving., Alle gegevens in het indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt., Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	5.1.2e
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	Digitaal
Taal	Nederlands
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

10 februari 2025
2025/0047

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	32778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	online

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	

Postadres

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

11 februari 2025 1 | 8

Kenmerk
2025/0052

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	Helder Water Texel (uitvoeringsfase)
Uw kenmerk	PR0653
Startdatum activiteiten	1 januari 2025
Einddatum activiteiten	31 december 2027
Regeling	Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	LTO Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvraagformulier

Projectgegevens

Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?	onderdeel Waterkwaliteit
Tot welke doelgroep behoort u?	Belangenvereniging van agrariërs; Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.
Wat is het doel van het project?	Het doel van het project is het bieden van kennis over de waterkwaliteitsopgave en het handelingsperspectief hierin voor agrarische ondernemers in de genoemde polders (Gemeenschappelijke Polders, Polder Waal en Burg en het Noorden en Polder Eijerland). De focus hierbij zal liggen op vermindering van stikstof, fosfor en gewasbeschermingsmiddelen in het water. • Subdoel 1: Agrarisch ondernemers inzicht geven in de problematiek rondom schoon water op Texel • Subdoel 2: Agrarisch ondernemers handvatten bieden om extra stappen te zetten die bijdragen aan een betere waterkwaliteit.
In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen)
Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?	1. Agrarische ondernemers hebben inzicht in de problematiek rondom schoon water op Texel 2. Agrarische ondernemers weten hoe zij kunnen bijdragen aan een betere waterkwaliteit. Ze hebben een beter handelingsperspectief op (praktische) maatregelen die genomen kunnen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	worden welke bijdragen aan toekomstgericht en waterbewust ondernemerschap en daarmee de waterkwaliteit op lange termijn.
Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?	1. Inzicht geven a. Verfijnd meetnetwerk b. 20 keukentafelgesprekken c. 3 gebied-/themabijeenkomsten d. Meten nutriënten met studiegroepen 2. Handvatten bieden a. 1 masterclass met vervolg als studiegroep b. 3 studiegroepen c. Individuele bedrijfscoachsessies (via landbouwportaal) d. Agrarisch Natuur en Landschapsbeheer workshop 3. Communicatie a. Communicatie-uitingen/-berichten b. Monitoringsresultaten 4. Projectleiding a. 4x kernteamoverleg (per jaar) b. 2x stuurgroep (per jaar) c. Voortgangs- en eindrapportage d. Financiële administratie Voor toelichting zie het projectplan

Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

1. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	- Inzicht geven - Handvatten bieden - Communicatie - Projectmanagement Alle fases worden gedurende de hele looptijd van het project uitgevoerd.
Geplande startdatum	1 januari 2025
Geplande einddatum	31 december 2027
2. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	
Projectpartners: welke	Waterschap HHNK

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

partijen werken op welk vlak mee aan het project?	LTO Noord
Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?	De communicatie zal hoofdzakelijk intern zijn, gericht op de deelnemers van het project. Dit zal gaan plaatsvinden via de projectleiders en de coaches aan de keukentafel. Ook zullen er periodieke bijeenkomsten plaatsvinden om de resultaten die geboekt worden in het project met elkaar te delen. Naast gesprekken en bijeenkomsten, zal er voornamelijk gebruik worden gemaakt van de e-mail als communicatiemiddel. Daarnaast zal er afstemming plaatsvinden tussen andere regio's. De basisprincipes zijn in de diverse deelgebieden soortgelijk, hier kan er dus van elkaar worden geleerd. Dit zal voornamelijk gebeuren door de projectleider en beleidsadviseur die bij verschillende gebiedsprocessen betrokken zijn. Zij zullen spreken op de diverse (gebied)bijeenkomsten waar het project zal worden toegelicht. Ook zal de bestaande bestuurlijke samenwerking 'Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland' intensiever worden aangewend. Het communicatietraject dat onderdeel is van het Landbouwportal Noord-Holland zal op een structurele wijze worden aangewend voor de resultaten van dit project teneinde bij boeren en tuinders van elders de geleerde ervaringen en kennis over te brengen. Tevens zal het landelijke DAW-kennisprogramma structureel worden ingezet voor communicatie over dit project. Dit kennisprogramma omhelst o.a. een samenwerking met Agriopers (uitgever van goed gelezen vakbladen zoals Agraaf). Werving van deelnemers heeft reeds plaatsgevonden. Bij aanvang van het project zal er via de bestaande en bovengenoemde kanalen van HHNK en

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	LTO Noord gecommuniceerd worden dat het project gestart is.
Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?	- DAW-kanalen (Agriopers en DAW website) - Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland - LTO Noord kanalen (nieuwsbrief, website, app groepen etc.) - HHNK kanalen

Financiële gegevens

Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?	Nee, (U vult alle bedragen inclusief BTW in.)

Financiële bijlage

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	BIJLAGE 6 Begroting Helder water Texel.xlsx

Overige bijlage(n)

Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	akkoordbrief Helder water Texel 2025.docx
Overige	BIJLAGE Projectplan 'Helder water Texel'.docx

Verklaring

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

11 februari 2025
2025/0052

De aanvrager verklaart hierbij:	Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving., Alle gegevens in het indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt., Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	Digitaal
Taal	Nederlands
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	32778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	online

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	

Postadres

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

10 februari 2026 1 | 7

Kenmerk
2026/0091

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	Schoon erf Noord-Holland 2026
Uw kenmerk	Pr0923
Startdatum activiteiten	1 januari 2026
Einddatum activiteiten	31 december 2026
Regeling	Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, subsidie
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	Land- en Tuinbouworganisatie Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvraagformulier

Projectgegevens

Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?	onderdeel Waterkwaliteit
Tot welke doelgroep behoort u?	Belangenvereniging van agrariërs; Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.
Wat is het doel van het project?	Zie bijgevoegd projectplan
In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):	Waterschap Amstel
	Gooi en Vecht (Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen)
	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen)
Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?	Zie bijgevoegd projectplan
Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?	Zie bijgevoegd projectplan

Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

1. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	Zie bijgevoegd projectplan
Geplande startdatum	1 januari 2026
Geplande einddatum	31 december 2026
2.	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	
Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?	Zie bijgevoegd projectplan
Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?	Zie bijgevoegd projectplan
Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?	Zie bijgevoegd projectplan
Ruimte voor extra toelichting:	

Financiële gegevens

Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?	Nee
	(U vult alle bedragen inclusief BTW in.)

Financiële bijlage

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	begroting LPNH 2026.xlsx

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en/of in het

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Let op: voor 2025 is voor waterschap Amstel, Gooi en Vecht in totaal maximaal € 120.000,- beschikbaar (subsidieplafond) en voor waterschap Hoogheemraadschap Holland Noorderkwartier in totaal maximaal € 1.025.000,- (subsidieplafond) beschikbaar.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

De financiële bijlage vindt u op de webpagina op onze website van de subsidieregeling op grond waarvan u subsidie aanvraagt. Heeft u deze gemist, of dient u uw aanvraag in voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling? Dan kunt u de financiële bijlage ook vinden op het Subsidieloket.

Download deze bijlage, vul deze in en upload deze hieronder.

Financiële bijlage	begroting LPNH 2026.xlsx

Overige bijlage(n)

Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	Akkoordbrief HHNK plan schoon erf NH 2026.docx, Bevestiging opdracht AGV.pdf
Overige	Projectplan LP NH 2026.pdf

Verklaring

De aanvrager verklaart hierbij:	Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

10 februari 2026
2026/0091

Alle gegevens in het indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.

Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

10 februari 2026
2026/0091

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	Digitaal
Taal	Nederlands
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	32778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	online

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	

Postadres

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

30 maart 2026 1 | 3

Kenmerk
2026/0245

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	UHB Polder – KRW pilot
Uw kenmerk	PR0529
Startdatum activiteiten	1 juni 2024
Einddatum activiteiten	31 mei 2026
Regeling	Subsidieregeling Provincie Noord-Holland (Migratiedossiers)
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	Digitaal
Taal	Nederlands
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	32778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	Analoog

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	Ja

Postadres

Straatnaam	Postbus
Huisnummer / Postbusnummer	240
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8000 AE
Plaatsnaam	Zwolle

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
20 december 2024	-	5.1.2e
Onderwerp	**Registratienummer**	**Doorkiesnummer**
Akkoordverklaring indienen plan van aanpak 'Zicht op bodemstructuur Noord Holland'	25.0007029	5.1.2e

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026.

- Projectplan van aanpak 'Zicht op bodemstructuur Noord Holland'

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e
Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap
Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

T 5.1.2e
F 5.1.2e
5.1.2e@hhnk.nl
www.hhnk.nl

NL66 NWAB 5.1.2e
KvK 37161516

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
11 februari 2025		5.1.2e
Dossiernummer	**Registratienummer**	**Telefoonnummer**
	25.0261775	5.1.2e
Bestelnummer		

Onderwerp
Akkoordbrief indienen projectplan
'Helder water Texel'

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027.

- Projectplan 'Helder water Texel'

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e
Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

t 5.1.2e
e 5.1.2e@hhnk.nl
w hhnk.nl

IBAN NL66 NWAB 5.1.2e
btw-id: NL8113.36.487.B01
KVK 37161516

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
17 december 2025		5.1.2e
Dossiernummer	**Registratienummer**	**Telefoonnummer**
	25.1189367	5.1.2e
Bestelnummer		

Onderwerp
Akkoordverklaring indienen plan van
aanpak 'Schoon erf Noord-Holland' 2026

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2026 tot en met 31 januari 2027.

- Plan van aanpak 'Schoon erf Noord-Holland' 2026

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e

Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

t 5.1.2e
e 5.1.2e@hhnk.nl
w hhnk.nl

IBAN NL66 NWAB 5.1.2e
btw-id: NL8113.36.487.B01
KVK 37161516

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2026 (1 januari t/m 31 december 2026)		Aantal
		Tarieven
Coaches en coaching		
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	
	Werkafspraken, overeenkomst, e.d.	
	Werkoverleg, regulier, tussentijds en coachbijeenkom	
	Werving coaches	
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o.a. bijeenkomsten)	
	Coachbijeenkomst in voor- en najaar	
	Kennis/doorontwikkelingsbijeenkomst	
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches	
	Reiskosten erfcoaches	
Subtotaal coaches en coaching		
Ondersteunende activiiteiten (o.a. ommunicatie)		
Communicatie	Coachbijeenkomst, waterkaravaan	
	Presentaties, Promotie LPNH, 'koffiemoment', e.d.	
	Stelpost: Afstemming en artikelen	
Subtotaal communicatie		
		5.1.1c
Helpdesk		
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk	
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck		
Projectorganisatie		
Projectleiding	Projectcoördinatie	
Helpdesk	Overige kosten (zoals portokosten)	
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	
	Kernteam overleg	
	Rapportage en verantwoording	
	Doorontwikkeling LP Noord-Holland na 2025	
	Afstemming met andere partijen portaal	
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring	
	Projectcontrol	
Subtotaal projectorganisatie		
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2026		

	Uren p/s	Projectleider LTO Noord	Communicatie	Projectcontrol	Helpdesk	Coaches
Tarieven:						
	0.25					
	4.00					
	1.00					
	4.00					
	120.00					
	3.00					
	6.00					
	650.00					
	3.00					
	1.00					
	6.00					
	1.00					
	1.00					
	1.5					
	1.50					
	1.75					
	2.50					
	1.00					
	5.00					
	1.00					
	1.00					

5.1.1c

Externen	Totaal	Btw 21%	Totaal incl btw	HHNK	AGV
€ 125				**90%**	**10%**
				(Verdeling 90/10% incl. BTW	

€ -	

€ -	

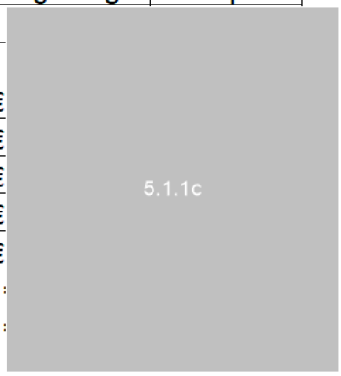
€ -	

5.1.1c

5.1.1c

Code	Omschrijving
A2	Organisatie inzet erfcoaches
B	Inzet erfcoaches
C1	Heldpesk
C2	Controle compleetheid
C3	Projectmanagement
D1	Projectleiding
D2	Ontwikkeling en overleg
D3	Accountantscontrole
E	Communicatie

	Begroting in	out of pocket
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	:	
	:	



LTO Noord
T.a.v. Mevrouw 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Datum
3 december 2025

Contactpersoon
5.1.2e
5.1.2e @ waternet.nl

Mobiel nummer
5.1.2e

Ons kenmerk
25.027087

Onderwerp
Schoon erf Noord-Holland 2026

Beste mevrouw 5.1.2e

In navolging van de samenwerking aan agrarisch waterbeheer in het Landbouwportaal Noord-Holland en de openstelling van de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water' van de provincie Noord-Holland heeft u het projectplan ingediend 'Schoon erf Noord-Holland 2026. Dit plan heeft als doel het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland, en heeft een looptijd van 1 januari 2026 t/m 31 december 2026.

De provinciale regeling is onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst 'Samenwerken aan Bodem, Water en Klimaat', waar het waterschap Amstel, Gooi en Vecht onderdeel van uit maakt. De regeling is gericht op kennisontwikkeling in de landbouw. Omdat de middelen die beschikbaar worden gesteld in de regeling mede worden ingelegd door Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en waterschap Amstel, Gooi en Vecht moeten beide waterschappen ook akkoord geven op het ingediende projectplan.

Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft uw projectplan beoordeeld en is akkoord met inhoud, aanpak en begroting.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering en blijven graag op de hoogte van de voortgang.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Toelichting op de bijlagen

Bijlage 3, machtigingsformulier
Er is geen sprake van een intermediair. Daarom is een machtiging niet van toepassing.

Bijlage 5, planning
De planning van de activiteiten in het project Landbouwportaal Noord-Holland is beschreven in het projectplan.

Bijlage 7, Kosten financieringsplan
De kosten voor het financieringsplan zijn opgenomen in het subsidieoverzicht, bijlage 1.

Bijlage 8, Inhoudelijke beschrijving
Er wordt gevraagd om een inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschap. De werkzaamheden zijn voor beide waterschappen vergelijkbaar. Daarom is er voor gekozen om de beschrijving in één document samen te voegen en zoals afgesproken en ook uitgevoerd in de vorige fases van Landbouwportaal Noord-Holland een verdeling te maken in de begroting, dat wil zeggen 90% voor waterschap Hollands Noorderkwartier en 10% voor waterschap Amstel, Gooi en Vecht.

Bijlage 9, Kasritme
Een voorschot is gewenst. Er is in de subsidieaanvraag geen indeling per kwartaal gemaakt. Het heeft onze voorkeur het kasritme net als in voorgaande fases uit te voeren. Zie hiervoor bijlage 1, de subsidieaanvraag.

Bijlage 10, Locatieaanduiding Waterschappen
Landbouwportaal Noord-Holland betreft:
- Het hele beheergebied van Waterschap Hollands Noorderkwartier
- Het beheergebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht voor het deel dat behoort bij Provincie Noord-Holland

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
20 december 2024	-	5.1.2e
Onderwerp	**Registratienummer**	**Doorkiesnummer**
Akkoordverklaring indienen plan van aanpak 'Schoon erf Noord-Holland'	25.0007019	5.1.2e

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

- Plan van aanpak 'Schoon erf Noord-Holland 2025': Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e
Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap
Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

T 5.1.2e
F 5.1.2e
5.1.2e@hhnk.nl
www.hhnk.nl

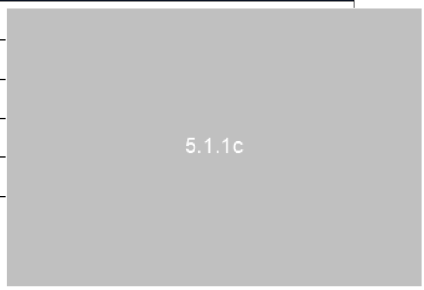
NL66 NWAB 5.1.2e
KvK 37161516

	Out-of-pocket		LTO Noord	
	excl btw	incl btw	excl btw	incl btw
Inzicht geven				
Handvatten bieden				
Communicatie				
Projectmanagement				

5.1.1c

controle

Totaal	
excl btw	incl btw



	Extern (5.1.2e 5.1.2e)			
	Aantal uren			
Inzicht geven	2025	2026	2027	totaal
20 keukentafelgesprekken	40	40	0	80
3 gebied/thema bijeenkomsten per jaar	22	22	22	66
meten nutriënten met studiegroepen	10	10	10	30
Handvatten bieden				
1 masterclass	20			20
3 studiegroepen		30	30	60
ANLB workshop		20	20	40
Communicatie				
Ontwikkelen communicatie uitingen/berichten				
Projectmangement				
projectleiding				
4x werkgroepoverleg per jaar	20	20	20	60
2x stuurgroep per jaar	12	12	12	36
Voortgangs- en eindrapportage	8	8	8	24
Accountantscontrole				
Totaal	132	162	122	294

Uurtarief LTO Noord: projectleider medior 2025 (5.1.1c)
Uurtarief 5.1.2e : afgesproken tarief van externe seniors
OOP financiele adminstratie: accountantscontrole (3% van projectbudget)

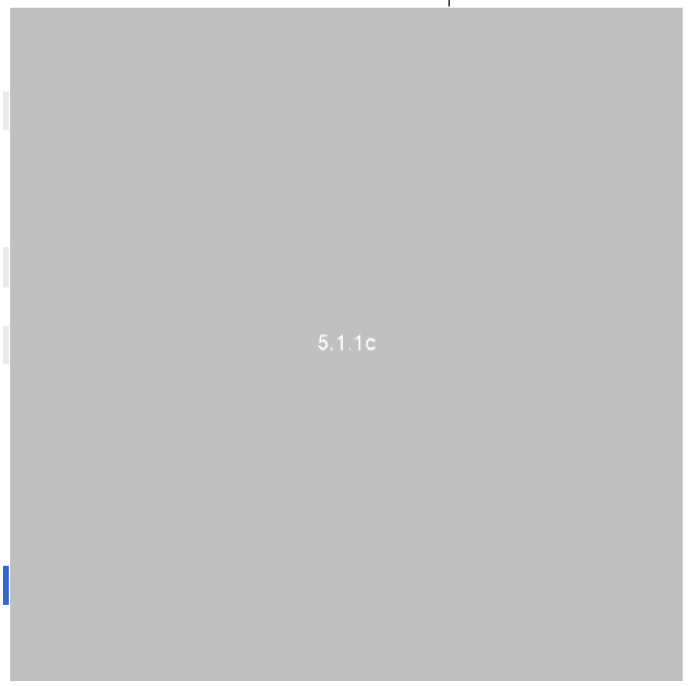
			LTO Noord (5.1 5.1.2e + communicatiecollega+ controller)					
Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Aantal uren				Uurtarief	Kosten excl btw
			2025	2026	2027	totaal		
			40	40	0	80		
			27	27	27	81		
			20	20	20	60		
			20			20		
				30	30	60		
				20	20	40		
5.1.1c			24	24	24	72	5.1.1c	
			32	32	32	96		
			20	20	20	60		
			20	20	20	60		
			32	32	32	96		
			235	265	225	725		

	werkgroep (ondernemers)							
Kosten incl btw	Aantal uren				Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw
	2025	2026	2027	totaal				
5.1.1c	24	24	24	72		4	5.1.1c	
	8	8	8	24		4		
	32	32		96				

Externe expertise							Out-of-pocket	
Aantal uren				Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Kosten excl btw	
2025	2026	2027	totaal					2025	2026
8	8	8	24	2					
20			20	2					
	24	24	48	2					
20	20	20	60	1					
48	52	52							

5.1.1c

	TOTAAL incl btw
Kosten incl btw	
2027 totaal	5.1.1c



	Out-of-pocket		LTO Noord	
	excl btw	incl btw	excl btw	incl btw
Inzicht geven				
Handvatten bieden				
Communicatie				
Projectmanagement				

5.1.1c

controle

Totaal	
excl btw	incl btw



	Extern (5.1.2e)			
	Aantal uren			
Inzicht geven	2025	2026	2027	totaal
20 keukentafelgesprekken	40	40	0	80
3 gebied/thema bijeenkomsten per jaar	22	22	22	66
meten nutriënten met studiegroepen	10	10	10	30
Handvatten bieden				
1 masterclass	20			20
3 studiegroepen		30	30	60
ANLB workshop		20	20	40
Communicatie				
Ontwikkelen communicatie uitingen/berichten				
Projectmangement				
projectleiding				
4x werkgroepoverleg per jaar	20	20	20	60
2x stuurgroep per jaar	12	12	12	36
Voortgangs- en eindrapportage	8	8	8	24
Accountantscontrole				
Totaal	132	162	122	416

Uurtarief LTO Noord: projectleider medior 2025 (5.1.1c

Uurtarief 5.1.2e : afgesproken tarief van externe seniors

OOP financiele adminstratie: accountantscontrole (3% van projectbudget)

70901

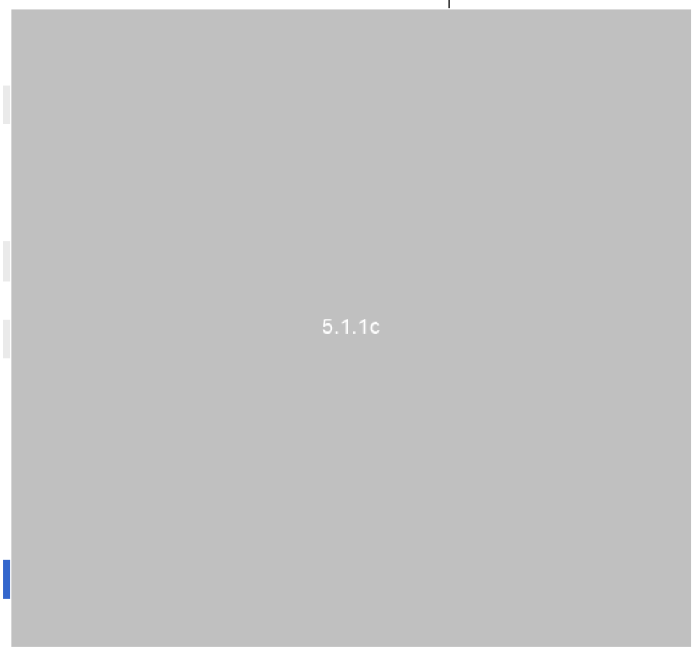
			LTO Noord (5.1 5.1.2e + communicatiecollega+ controller)					
Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Aantal uren				Uurtarief	Kosten excl btw
			2025	2026	2027	totaal		
			40	40	0	80		
			27	27	27	81		
			20	20	20	60		
			20			20		
				30	30	60		
				20	20	40		
	5.1.1c						5.1.1c	
			24	24	24	72		
			32	32	32	96		
			20	20	20	60		
			20	20	20	60		
			32	32	32	96		
			235	265	225	725		

	werkgroep (ondernemers)							
Kosten incl btw	Aantal uren				Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw
	2025	2026	2027	totaal				
5.1.1c	24	24	24	72	4	5.1.1c		
	8	8	8	24	4			
	32	32	32	96				

Externe expertise								5.1.2e
Aantal uren				Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Kosten excl btw
2025	2026	2027	totaal					2025 2026
8	8	8	24	2				
20			20	2				
	24	24	48	2				
20	20	20	60	1				
48	52	52	152					

5.1.1c

	TOTAAL incl btw
Kosten incl btw	
2027 totaal	5.1.1c



Kasritme per 3 maanden (zoals op financiele bijlage)

Planning	Activiteit	Verwachte uitgave (incl BTW)	Gevraagd voorschot tot 80%	Toelichting
1/1/2025	Alle			
4/1/2025	Alle			
7/1/2025	Alle			
10/1/2025	Alle			
1/1/2026	Alle			
4/1/2026	Alle			
7/1/2026	Alle			
10/1/2026	Alle			
1/1/2027	Alle			
4/1/2027	Alle			
7/1/2027	Alle			
10/1/2027	Alle			

5.1.1c

Kasritme in jaren

Planning	Activiteit	Verwachte uitgave	Toelichting
2025	Alle		
2026	Alle		
2027	Alle		

Activiteit	Uitvoerder	Uur
Fase A	Van Tafel naar Kavel	
Fase B	Van Tafel naar Kavel	
projectmanagement en verantwoording	LTO Noord	48
communicatie	LTO Noord/ NFO	
Totaal		

Kosten per uitvoerder	Uur	Totaal (excl btw)
Van Tafel naar Kavel		
LTO Noord	48	
LTO Noord/ NFO		
Totaal		

5.1.1c

Kosten per uitvoeringsjaar	2025	2026
Fase A		
Fase B		
projectmanagement en verantwoording		
communicatie		
Totaal		

5.1.1c

Uurtarief	Totaal (excl. btw)	Totaal (incl. btw)
	5.1.1c	

Totaal (incl. btw)
5.1.1c

2027	Totaal (excl. btw)	Totaal (incl. btw)
5.1.1c		

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2025 (1 januari t/m 31 december 2025)		Aantal	Uren p/s	Projectleider LTO Noord	Communicatie	Projectcontrol	Helpdesk	Coaches	Externen	Totaal	Btw 21%	Totaal incl btw	HMNK	AGV
		Tarieven:		€										
Coaches en coaching														
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	288	6,25	€										
	Werkbezoeken, commissievergad. e.d.	9	4,50	€										
	Werkoverleg (1x per 6 weken)	8	1,00											
	Werving coaches		16,00	€										
	Opleiding erfcoaches	16	8,00	€										
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o. a. bijeenkomsten)		150,00											
	Coachbijeenkomst in voor- en najaar	2	3,00	€										
	Kennis/doorontwikkelingsbijeenkomst	2	6,00	€										
	Inzet zelfstandigen erfcoaches		650,00											
	Reiskosten erfcoaches													
Subtotaal coaches en coaching				€										
Ondersteunende activiteiten (o.a. communicatie)														
Communicatie	Coachbijeenkomst, waterkanjovaar	2	3,00											
	Presentaties, Promotie LPNH, leefmoment, e.d.	16	2,00											
	Beleid: Afstemming en uitvoeren	12	6,00											
Subtotaal communicatie				€										
Helpdesk														
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	700	1,00											
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	350	1,00											
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk	53	1,5	€										
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck				€										
Projectorganisatie														
Projectleiding	Projectcoördinatie	50	1,50	€										
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	24	1,75	€										
	Aanmaken overleg	12	2,50	€										
	Rapportage en verantwoording	24	1,00	€										
	Doorontwikkeling LP Noord-Holland na 2025	6	5,00	€										
	Afstemming met andere partijen portaal	24	1,00	€										
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantverklaring													
	Projectcontrol	50	1,00											
Subtotaal projectorganisatie				€										
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2024				€										

5.1.1c

LTO noord
Achter de boer en tuinder.
Voor ons allemaal.

Schoon erf Noord-Holland 2025

Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.



Datum:	30 september 2024
Projectplan:	Landbouwportaal Noord-Holland
Uitgebracht aan:	Kernteam Bodem en Water Noord-Holland 5.1.2e 5.1.2e Per adres: Stationsplein 136 1703 WC Heerhugowaard
Opgesteld door:	LTO Noord Postbus 240 8000 AE Zwolle
Contactpersoon:	5.1.2e E: 5.1.2e @ltonoord.nl T: 5.1.2e

1. Introductie 3
2.1 Doelstelling 4
2.2 Doelgroep 4
3. Plan van aanpak 4
3.1 Doelstellingen 4
3.2 Resultaten 5
3.3 Activiteiten 5
3.3.1: Voorlichting en werving 5
3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject 6
3.3.3: Aanpak 6
3.3.4 Communicatie 7
3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk 8
3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers 9
4. Projectbeheer 11
4.1 Monitoring 11
4.2 Organisatie en projectstructuur 11
4.3 Projectorganisatie 12
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing 12
5. Samenvatting 13
5.1 Hoe dit doel te bereiken 14
5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken 14
6. Begroting 15
Tot slot 15

1. Introductie

Schoon en gezond water vormt de basis voor een duurzame ontwikkeling van het landelijk gebied in Noord-Holland. Voor wonen, werken, recreëren, natuur, landschap én land- en tuinbouw. Samen met de Provincie Noord-Holland, LTO Noord, de KAVB en de drie agrarische collectieven wordt gezocht naar praktische en/of inventieve oplossingen die zowel voor agrarische bedrijven als voor het waterschap en de provincie winst opleveren. Dit is nodig omdat het oppervlaktewater binnen het beheergebied van zowel Hollands-Noorderkwartier, als Amstel Gooi en Vecht nog niet voldoet aan de in Europees verband afgesproken minimale kwaliteitseisen (Kaderrichtlijn Water). Het Kernteam 'Samenwerken aan bodem en water' werkt al sinds 2018 aan vraagstukken op dit terrein.

Door de combinatie van werkzaamheden en productverwerking op de erven van bedrijven vormt de agrarische sector een potentiële bron van verontreiniging van het oppervlaktewater met nutriënten, met name via voer, compost, mest en machines.

Schoon en gezond water is ook één van de speerpunten van LTO Noord. Vanuit dit speerpunt is LTO Noord samen met partners actief op verschillende vlakken om emissies richting het oppervlaktewater samen met de bedrijven in de sector aan te pakken, vaak in het kader van het Deltaplan Agrarisch Waterbeheer (DAW).

Dit plan van aanpak bouwt voort op de plannen die betrekking hadden op de voorgaande periodes van Landbouwportaal Noord-Holland. De leerpunten en ervaringen van de eerdere projectperiodes zijn in dit plan verwerkt.

In 2018 is Landbouwportaal Noord-Holland onder regie van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier geïntroduceerd. Via Landbouwportaal Noord-Holland werken agrarisch ondernemers samen met de partijen achter het portaal aan waterbewust ondernemen. Op het portaal vinden zij kennis, informatie en een overzicht van maatregelen en subsidiemogelijkheden die bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering en een klimaat-robuust watersysteem. Ook het indienen en afhandelen van een verzoek tot een bedrijfsbezoek door een coach en het doen van een subsidieaanvraag verlopen via het Landbouwportaal.

Landbouwportaal Noord-Holland richt zich op 5 thema's:

1. Erfafspoeling van mineralen en nutriënten
2. Duurzaam bodembeheer
3. Gewasbeschermingsmiddelen
4. Voldoende zoetwater
5. Perceel- en oeverinrichting en beheer

Het zesde thema, Ondernemerscoach, wordt de ondernemers aangeboden via Landbouwportaal Noord-Holland. Dit thema staat los van de andere vijf thema's.
Dit projectplan richt zich uitsluitend op het thema erfafspoeling.

Deskundigheid van de coaches en de beschikbaarheid van een goede helpdesk waar ondernemers met hun vragen terecht kunnen zijn o.a. de pijlers voor een succesvol Landbouwportaal. Dit zijn succesfactoren die we ook in de projectperiode 2025 graag willen voortzetten.

2. Vraagstelling

2.1 Doelstelling

Het doel van dit project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee helpen we hen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling. Samen werken we aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

Hiermee sluiten we aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaat robuust watersysteem'.

2.2 Doelgroep

Het project 'Landbouwportaal Noord-Holland' thema erfafspoeling richt zich op agrarische bedrijven die in potentie nutriënten van het erf verliezen in de beheergebieden van de Hoogheemraadschappen Hollands-Noorderkwartier (HHNK) en Amstel-, Gooi- en Vechtstreek (AGV), voor zover die in de Provincie Noord Holland gevestigd zijn. De doelgroep zijn alle typen landbouw, zowel de dierlijke als de plantaardige sectoren waar met mest – compostopslag wordt gewerkt en waar producten op het erf worden opgeslagen.

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het plan van aanpak neemt de ondernemer mee langs drie stappen, namelijk:

- Bewustwording van het probleem *(Heb ik een probleem? Wat is het probleem? Hoe verhoudt zich dit met het wettelijk kader en de te verwachten ontwikkelingen daarin?).*
- Hoe los ik als agrariër het probleem op? *(Uit welke maatregelen kan ik kiezen?).*
- Ik los het probleem op *(Ik kies een of meerdere geschikte maatregelen en voer deze uit).*

Om de ondernemers hierin te motiveren en ondersteunen worden ondersteunende middelen aangeboden. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit dat dat de kennis en kunde van de ondernemers uiteenloopt van ondernemers die 'onbewust en onbekwaam' zijn tot ondernemers die 'bewust en bekwaam' zijn om het probleem op te lossen, maar wel wat hulp en/of advies kunnen gebruiken.

Dit project werkt met een strategie om agrarisch ondernemers te stimuleren maatregelen te treffen om afspoeling van nutriënten te voorkomen. Deze strategie heeft het doel een positief antwoord te geven op de vraag 'wat levert het mij op'?

De strategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorlichting en werving.
- Advies van een deskundige coach voor de juiste maatregel en aanpak *(de ervaring leert dat maatwerk nodig is).*
- Stimulatie dat de maatregel ook echt genomen wordt door de beschikbare ruimte voor vragen en door een eventueel financiële ondersteuning van de maatregel via subsidie.
- Ondersteuning van deelnemers: Ook in deze fase kunnen deelnemers gebruik blijven maken van de helpdesk die actief is voor het gehele Landbouwportaal. Deelnemers kunnen hier terecht voor ondersteuning bij technisch gebruik van het portaal en deskundig (niet inhoudelijk qua thema) antwoord op andere vragen. We houden er rekening mee dat we in deze fase van het project mogelijk te maken hebben met ondernemers die digitaal minder vaardig zijn. Indien nodig wordt daar extra aandacht aan besteed.

3.2 Resultaten

Op basis van de 650 uur die begroot zijn voor coachbezoeken verwachten wij dat 125 agrarisch ondernemers zich in 2025 aanmelden voor een coachbezoek. Dit gaat om nieuwe en reeds bestaande ondernemers. Het resultaat van deze bezoeken is het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen met het doel om erfafspoeling tegen te gaan. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording m.b.t. de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.

Nazorgbezoek en tweede bezoek nieuwe maatregel
De bedrijfsbezoeken bestaan niet alleen uit bedrijven die voor het eerst advies vragen maar ook bedrijven die vanaf 2018 al eens eerder bezocht zijn. Vanwege het succes van het portaal zijn er veel bedrijven die nogmaals een bezoek aanvragen. Dat kan gaan over een nieuw advies of voor extra ondersteuning om eerdere gemaakte adviezen nogmaals door te nemen voordat zij tot uitvoering over kunnen gaan. Afhankelijk van de aanvraag kan dit telefonisch of via een aanvullend bezoek. Het gaat hier over een tweede bezoek nieuwe maatregel of een nazorgbezoek.

In 2025 zal het accent liggen op de signalering(bezem)bezoeken en presentatie van het Landbouwportaal bij evenementen en bijeenkomsten. De coaches gaan in het geval van een bezembezoek zonder afspraak bij de ondernemers langs met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). De reden van dit soort bezoeken is dat uit ervaring met Landbouwportaal Noord-Holland blijkt dat persoonlijk contact een belangrijke reden is om een coach aan te vragen.

Los van deze 650 uur is voor de coaches 150 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.

3.3 Activiteiten

3.3.1: Voorlichting en werving

De doelgroep van Landbouwportaal Noord-Holland betreft ondernemers in het beheergebied van Hollands Noorderkwartier, Amstel-, Gooi- en Vechtstreek.
De erfcoaches informeren agrarisch ondernemers die zij zonder afspraak bezoeken (met een bezem) over alle thema's, het gebruik en de voordelen van het Landbouwportaal Noord-Holland. Daarnaast is er aandacht voor het geven van presentaties of promotiemateriaal bij bijeenkomsten van LTO afdelingen,

collectieven en studiegroepen of bij bestaande of door LTO Noord georganiseerde 'evenementen'. Ook op landbouwbeurzen kunnen de coaches aanwezig zijn om het portaal te promoten,

Bij agrarisch ondernemers die een coachbezoek hebben aangevraagd voor het thema erfafspoeling zullen de erfcoaches vooral meedenken met de ondernemer, hen informeren (kennis overdragen) en adviseren.

3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject

In 2024 was de verwachting dat er ca. 125 bezoeken door de erfcoaches gedaan zouden worden. In totaal zijn er tot en met augustus 104 bezoeken afgelegd waarvan 61 reguliere (nieuwe) aanmeldingen. Er werden signalering(bezem)bezoeken gedaan. Deze bezoeken leiden niet altijd tot een aanmelding voor een coachbezoek maar het leidt tot een grotere bewustwording van de keuzes in de bedrijfsvoering en kennis van het Landbouwportaal. Ook geeft dit vaak aanleiding tot het opvolgen van kleinere adviezen (niet gesubsidieerde maatregelen).

3.3.3: Aanpak

-Projectmanagement: afstemmen, aansturen en begeleiden van de coaches
-Coachbezoeken op maat. Voor deze projectperiode onderscheiden wij de volgende bezoeken:

- Een regulier bezoek (gelijk aan de eerste bezoeken in de eerdere projectfasen, 4,75 uur). Deze tijd omvat ook benodigde reistijd, verslaglegging, beantwoording aanvullende vragen en, binnen redelijke grenzen, afstemming met LTO Noord, HHNK en AGV.
- Het signalering(bezem)bezoek (op basis van observatie van noodzaak op initiatief van erfcoach, 3 uur): Op basis van de kennis en inschatting van de erfcoaches worden gericht bedrijven op het erf benaderd of ze het Landbouwportaal kennen en deel willen nemen aan dit portaal. Tijdens het bezoek zullen zij geïnformeerd worden over het Landbouwportaal en kan eventueel direct een aanmelding gedaan worden. De coaches benaderen de ondernemers met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). Uiteraard investeert ook de deelnemer tijd in dit bezoek.
  Als een signaleringsbezoek niet leidt tot aanmelding, draagt dit bezoek in ieder geval bij aan bewustwording en kennistoename.
- Het tweede bezoek voor andere maatregel binnen hetzelfde thema, 2 uur.
  Een dergelijk bezoek kan door de ondernemer worden aangevraagd, maar ook door de coach worden aangegeven. Voorwaarde voor het toekennen van een dergelijk bezoek is dat de subsidieaanvraag naar aanleiding van het eerste bezoek beschikt is en dat het beschikbare subsidiebudget voor de ondernemer binnen het thema voldoende is (i.v.m. maximaal beschikbaar bedrag per thema per ondernemer).
- Het stimuleringsbezoek, 2 uur (bij bestaande deelnemer op initiatief van de coach). Vanaf mei 2018 zijn agrarische bedrijven bezocht om een bedrijfsadvies te geven hoe het bedrijf de emissies van mineralen en nutriënten van het erf kan verminderen. Voor veel van deze ondernemers was dit een éénmalig bezoek. In 2024 is een aantal van deze bedrijven nog een keer bezocht, bij andere ondernemers kan mogelijk nog een bezoek plaatsvinden. Bij dit tweede bezoek kunnen we kijken hoe en of de gegeven adviezen zijn opgevolgd / uitgevoerd, wat zijn/haar ervaringen met de maatregel zijn en of het mogelijk is bij te sturen of de ondernemer adviseren (stimuleren) om nog extra maatregelen te treffen. Wellicht is er een mogelijkheid om zich aan te melden voor een andere maatregel binnen het thema erfafspoeling. Dit bezoek is dan ook het moment om de agrariër te wijzen op de andere thema's duurzaam bodembeheer, gewasbescherming, voldoende zoet water en perceel- oeverinrichting binnen het Landbouwportaal. Het verzoek voor een dergelijk bezoek moet onderbouwd ter goedkeuring voorgelegd worden bij de LTO Noord-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland. Na goedkeuring

door de projectleider wordt het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.

- Een nazorgbezoek.
  De uitvoering van het project in de voorliggende fases leert dat ondernemers tijdens de planning en de uitvoering van de maatregel(en) soms behoefte hebben aan afstemming met de coach. Hierbij gaat het met name om:
  - Afstemming van de uitvoering en voortgang van het project, een second opinion rond een offerte van een aannemer die de uitvoering van de maatregel voor zijn rekening neemt;
  - Andersoortige "doordenkvragen".

Met deze verschillende soorten bedrijfsbezoeken is ervaring opgedaan in de eerdere projectfases. Door de ervaring met deze bezoeken kunnen we op dit vlak maatwerk leveren.
Er komen veel zaken op de ondernemers af. Ook in 2025 verwachten we dat het lastig is om in te schatten waar de behoefte van ondernemers zal liggen. Daarom willen we ook in deze fase van het project flexibel met de uren voor bezoeken omgaan. Dat doen wij door in dit projectplan geen verdeling van aantallen per type bezoek te maken.

Administratief houden we dit bij door per waterschap te werken met een urentegoed, waarbij een regulier bezoek een beslag doet van maximaal 4,75 uur, een signaleringsbezoek van maximaal 3 uur en een tweede bezoek zelfde thema of stimuleringsbezoek maximaal 2 uur. Voor nazorgbezoeken is het maximum aantal uren variabel, op basis van de ervaring in 2024.

Tijdens het reguliere bedrijfsbezoek van de erfcoach vullen de ondernemer en de erfcoach samen het afsprakenformulier in. De erfcoach heeft hiervoor een tablet / laptop bij zich, zodat dit digitaal verwerkt kan worden. Beiden ondertekenen het formulier, waarna deze wordt verwerkt in het portaal. De deelnemer kan daarna altijd het formulier terugzien in zijn account. Op het formulier komen de maatregelen te staan waarmee de deelnemer akkoord is gegaan en de subsidiepercentages per maatregel. Voor de overige bezoeken wordt een toelichting en onderbouwing in het dossier van de ondernemer opgenomen.

Vanuit de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water heeft LTO Noord het verzoek gekregen het thema erfcoach voor het Landbouwportaal uit te voeren. Aansturing van en afstemming met de erfcoaches ligt bij LTO Noord. Deze coaches conformeren zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat coaches overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan het thema Erfafspoeling af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd tussentijds inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

Op basis van de wensen en beschikbare budgetten heeft LTO Noord een begroting gemaakt. Deze is op verzoek beschikbaar. In de begroting is uitgegaan van 650 beschikbare uren voor bedrijfsbezoeken die per waterschap gespecificeerd en bijgehouden zullen worden.

In dit project worden net als in voorgaande periode deskundige en ervaren adviseurs ingezet. Om met het Landbouwportaal toekomstbestendig te kunnen blijven werken, zal vanaf 2025 een nieuwe erfcoach opgeleid worden. Hiervoor zijn uren in de begroting opgenomen.

3.3.4 Communicatie

De communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Dit betekent echter niet dat hierdoor geen tijd gestoken hoeft te worden in communicatieactiviteiten door LTO Noord. LTO Noord heeft bijvoorbeeld een grote achterban en mogelijkheden deze te bereiken via de nieuwsbrieven, LTO-apps of social media, heeft kennis van wat er speelt in de agrarische sector en kan waar nodig andere ondersteuning in communicatie bieden. In de begroting zijn daarom op jaarbasis 150 uren opgenomen

voor dit onderdeel.
Deze uren worden onder andere besteed aan:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;
- Er vindt elke zes weken afstemmingsoverleg met de coaches plaats. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat er twee coachbijeenkomsten plaatsvinden.
- Werving van een nieuwe erfcoach

3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk

LTO Noord is sinds de lancering van het Landbouwportaal in mei 2018 verantwoordelijk voor de bemensing en voor de bereikbaarheid van de helpdesk van het Landbouwportaal. LTO Noord vervult deze rol op verzoek van de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water. Met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal worden alle zaken gerelateerd aan de helpdesk afgestemd. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

De activiteiten van de helpdesk zijn 'portaalbreed', dat wil zeggen dat de helpdesk taken verricht voor alle vijf thema's van Landbouwportaal Noord-Holland. De helpdesk is op twee manieren te bereiken:

- telefonisch via 088 – 888 66 30, van 8.30 uur tot 17.00 uur op werkdagen, of
- digitaal via: info@landbouwportaalnoordholland.nl

Vragen die digitaal binnenkomen worden waar mogelijk dezelfde dag maar altijd binnen 2 werkdagen beantwoord. Als dit niet lukt, wordt dit aan de vraagsteller doorgegeven. De helpdesk is voor de gebruiker niet te herleiden tot LTO Noord. Elk telefoontje is herkenbaar in het scherm als bestemd voor de helpdesk en wordt opgenomen met Landbouwportaal Noord Holland. E-mailberichten worden uit naam van het Landbouwportaal verstuurd en ontvangen.

Afbakening

De helpdesk is er voor vragen van deelnemers, potentiële deelnemers, coaches en waterschappen van de samenwerking. De helpdesk beantwoordt geen inhoudelijke vragen of vragen van de pers en doet geen uitspraken over subsidieverleningen of vaststellingen.
Dit soort vragen worden doorgestuurd naar projectleider 5.1.2e (als het over het "instrument" Landbouwportaal gaat) of naar de projectleiders van de deelprojecten of de subsidieafdeling van het betreffende waterschap:

- 5.1.2e over gewasbescherming
- 5.1.2e over bodem
- 5.1.2e over erfafspoeling
- 5.1.2e over voldoende zoetwater

Logboek

Elk telefoontje, terugbelverzoek d.m.v. een voicemail bericht en/of e-mailbericht wordt vastgelegd in een logboek. Dit logboek staat op een beschermde online omgeving van LTO Noord, zodat 5.1.2e deze te allen tijde in kan zien/ of kan raadplegen. Indien bestaande deelnemers bellen/mailen, wordt alleen de postcode van de ondernemer genoteerd. Dit in het kader van de privacy.

Werkzaamheden

De werkzaamheden van de helpdesk bestaan onder meer uit:

- Beantwoorden van telefonische vragen van deelnemers, potentiële deelnemers en coaches en waar nodig doorzetten naar anderen ((deel)projectleider, toolbouwer etc.)
- Ondersteunen van deelnemers in het Landbouwportaal
- Registreren en beheren van aanmeldingen
- Bestand deelnemers up daten / wijzigingen deelnemers bijhouden
- Versturen van brieven met verificatiecodes
- Schakel tussen deelnemers en coaches (doorspelen verzoek om afspraak met coach)
- Bewaken voortgang (reactietermijn, etc.)
- Bijhouden en voortgang bewaken bezoeken en ingevulde afsprakenformulieren
- Beantwoorden van vragen per e-mail en indien nodig doorsturen
- Logboeken bijhouden
- Beheer registratie maatregelen per deelnemer
- Beheer toepassing maatregelen per deelnemer
- Schema processen (aanmeldingen, bedrijfsbezoeken)
- Signaleren en terugkoppelen van verbeterpunten
- Compleetheidcontroles subsidieaanvragen (subsidie en vaststellingsaanvragen)

In de begroting is een inschatting gemaakt van de te verrichten werkzaamheden. Deze is gemaakt op basis van de ervaringen van de vorige projectfasen. De helpdeskmedewerkers houden de tijd die zij besteed hebben aan het Landbouwportaal bij in een geautomatiseerd systeem. Zij boeken de werkelijk bestede uren. Als er onderbesteding of overbesteding dreigt neemt LTO Noord-projectleider 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (tevens verantwoordelijk voor het functioneren van de helpdesk) contact op met HHNK-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland 5.1.2e Indien nodig wordt dan een gewijzigd plan gemaakt en ingediend.

De helpdesk conformeert zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat de medewerkers overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan de helpdesk af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de twee waterschappen.

3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers

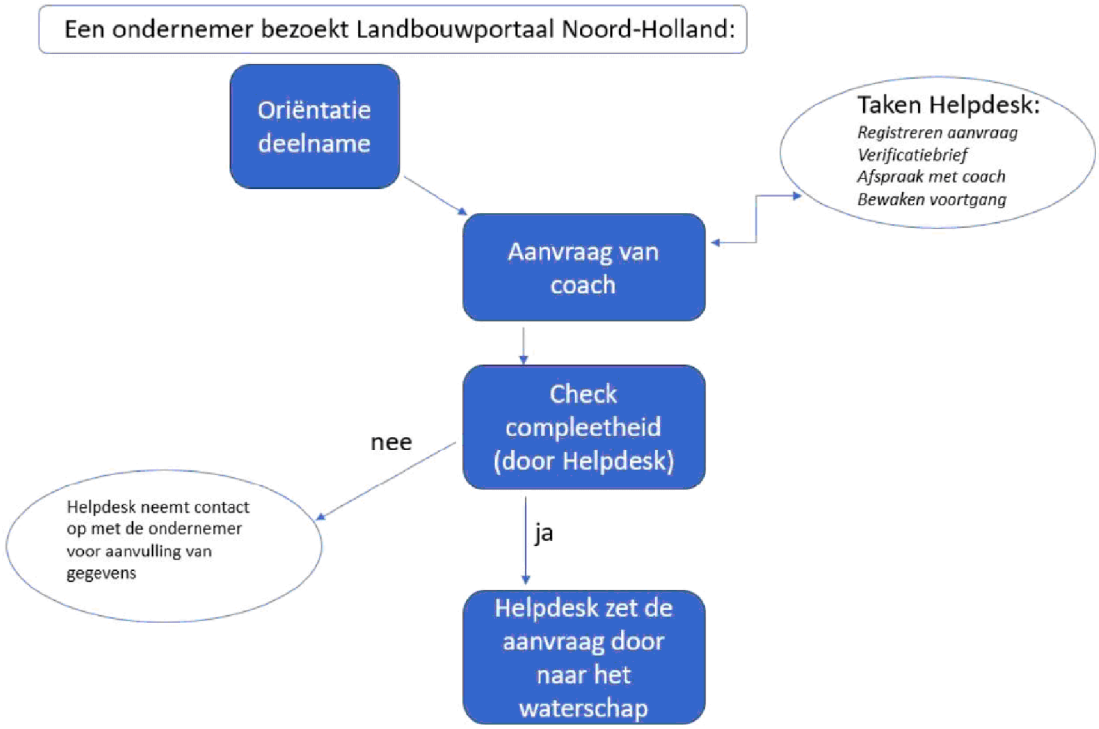
Deze activiteit richt zich op het toetsen van de volledigheid van de subsidieaanvragen voor de agrarisch ondernemers in Landbouwportaal Noord-Holland, zowel bij de beschikking als bij de vaststelling. Dit betreft de aanvragen van agrarisch ondernemers uit het beheergebied van zowel HHNK als AGV.

Aanleiding

Naar verwachting komen er ook in 2025 circa 125 aanvragen bij Landbouwportaal Noord Holland binnen, bestaande uit beschikking- en vaststellingsaanvragen voor de subsidie van maatregelen die agrarisch ondernemers kunnen nemen om de bodem- en / of waterkwaliteit op hun erf en/of hun bedrijf te verbeteren.

Procedure

Alle aanvragen vormen individuele dossiers. Deze komen binnen in het Landbouwportaal en worden gecontroleerd op volledigheid zoals o.a. NAW en KvK gegevens, maar niet op inhoudelijke juistheid. De check wordt op basis van volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
Het afgelopen jaar is gebleken dat bij deze check soms onregelmatigheden aan het licht komen. Deze onregelmatigheden worden teruggekoppeld naar de ondernemer of met het betreffende waterschap (afhankelijk van de situatie).



Volledigheid

De medewerkers van de helpdesk, 5.1.2e en 5.1.2e doen dit volgens het 4-ogen principe. Er zijn dus twee personen van de helpdesk die deze check doen. Bij twijfel wordt altijd geschakeld met de projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland (HHNK of AGV). Deze beslist uiteindelijk door per e-mail aan te geven wel of niet akkoord te gaan met doorzending van de aanvraag. Er is (om het vier-ogenprincipe te kunnen garanderen) achtervang bij de helpdesk in de persoon van 5.1.2e

Het controleren van de compleetheid van de aanvragen gebeurt in twee stappen. Eerst dient een ondernemer een aanvraag in voor een beschikking (groen licht om te mogen investeren). Ná de uitvoeringsperiode komt er wederom een aanvraag binnen via het portaal voor een vaststelling (afronding en uitbetaling van de subsidie). Beide aanvragen worden door de helpdesk op compleetheid gecontroleerd en worden op ongeveer gelijke wijze afgehandeld. De eisen waar naar gekeken wordt gedurende de compleetheidscontrole zijn voor beide aanvragen specifiek opgesteld.

Tijdsbestek

In principe vindt de afhandeling van een aanvraag altijd binnen 2 werkdagen plaats. Als dit door onvoorziene omstandigheden niet lukt vanwege incompleetheid wordt dit doorgegeven aan de aanvrager en het waterschap. In het geval van andere omstandigheden wordt dit altijd vermeld aan het waterschap.

Tijdsinspanning en kosten

De ervaring leert dat de compleetheidscheck rond aanvraag en vaststelling in totaal een uur per dossier in beslag neemt. D.w.z. de compleetheidscheck bij aanvraag én de compleetheidscheck bij de vaststelling. Natuurlijk is dit een gemiddelde, de ene aanvraag kan wat sneller gaan dan de ander. Mocht dit gaandeweg de projectperiode toch een verkeerde inschatting zijn, dan zal dit in overleg met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Waterschap Amstel Gooi en Vecht naar beneden of naar boven bijgesteld worden.

Voortgang

De voortgangsbewaking van het project zal plaatsvinden in het kernteam Bodem en Water. In de vergadering meldt de projectleider de voortgang van het project. Het is mogelijk om gezamenlijk, waar nodig, bij te sturen in de planning, doelen en resultaten. Indien nodig / gewenst zullen voorstellen voor het wijzigen van de begroting gemaakt worden, die vervolgens aan het kernteam en aan Provincie Noord Holland voorgelegd zullen worden.

In verband met de continuïteit van het project is het wenselijk dat er vanuit de waterschappen in het maandelijks overleg van het kernteam aangegeven wordt hoeveel ruimte er nog is in het beschikbare budget voor subsidies. Op deze manier kan voorkomen worden dat, zoals in het verleden, het portaal gesloten moet worden. Een gebrek aan continuïteit is nadelig voor de werking van het Landbouwportaal.

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De voortgang van Landbouwportaal Noord-Holland wordt bewaakt in het kernteam Bodem en Water.

4.2 Organisatie en projectstructuur

De projectorganisatie ziet er als volgt uit:

Rol	Partij	Taken	Verantwoordelijkheden
Opdrachtgevers	Waterschappen van het kernteam Bodem & Water*	Verstrekken financiën, sturen van proces, klankbordfunctie, goedkeuring verlenen bij cruciale vragen	Goedkeuren aanvraag en beschikbaar stellen financiën. Met opdrachtnemers (inclusief communicatiebureau) zorgen voor deugdelijke en efficiënte uitvoering. Afhandelen van subsidie- en vaststellingsverzoeken (inclusief check op compleetheid)
Opdrachtnemer	LTO Noord	Projectleiding, coördinatie met projectpartners	Verantwoordelijk voor rapportages, planningen, financieel beheer, risicobeheersing, contracteren en aansturing uitvoerders, afstemming met opdrachtgever, compleetheidscheck en afstemming met extern communicatiebureau De Lynx
Betrokken partners kernteam	Collectieven Noord-Holland	Coördinatie met projectpartners	Idem

	KAVB	coördinatie met projectpartners	Idem

*Het kernteam Bodem en water bestaat uit Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier, Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht; Provincie Noord Holland; LTO Noord; KAVB en de Collectieven (via Agrarische Natuurvereniging Water, Land en Dijken).

4.3 Projectorganisatie

Om alle activiteiten rondom Landbouwportaal Noord Holland goed uit te kunnen voeren, is projectorganisatie en afstemming en overleg nodig. In het project is daarin voorzien.
De activiteiten zijn te onderscheiden in:

1. Projectmanagement voor het onderdeel erfafspoeling.
2. Projectmanagement voor de helpdesk.
3. Ondersteunende projectactiviteiten m.b.t. communicatie
4. Overleg met het projectteam.
5. Overleg met het kernteam
6. Kosten voor de verantwoording, inclusief out of pocketkosten ten behoeve van de verantwoording (accountant).

De beide betrokken waterschappen hebben aangegeven dat de kosten voor de helpdesk, de compleetheidscheck, projectmanagement, communicatie en divers overleg verdeeld kunnen worden over beide waterschappen op basis van 90% HHNK en 10% AGV. Genoemde activiteiten zijn vaak niet op te splitsen per waterschap. Daarom zullen in de projectadministratie de posten geaggregeerd worden geadministreerd en op basis van 90% HHNK en 10% AGV berekend en gefactureerd. De bedrijfsbezoeken zijn wél per werkgebied toe te wijzen. Deze zullen ook per waterschap apart geadministreerd en gefactureerd worden zodat elk waterschap betaalt voor zijn "eigen" bezoek.

De projectadministratie is een belangrijk onderdeel van het projectmanagement. Omdat in de uitvoering vaak de combinatie gezocht en gevonden kan worden in overleg, management en communicatie, is de inzet per onderdeel (coachproject en helpdesk) in de praktijk niet met een schaartje te knippen. Daarom zullen deze activiteiten (communicatie, ontwikkeling en overleg en projectleiding) in de administratie over de twee deelprojecten heen geaggregeerd verwerkt en dus ook verantwoord worden. Concreet betekent dit dat in de projectadministratie de volgende deelactiviteiten / begrotingsposten worden onderscheiden:

1. Voor beide waterschappen samen (op basis van de door de waterschappen aangegeven verdeelsleutel):
    a. Activiteiten helpdesk (inclusief ontwikkeling en overleg)
    b. Projectleiding helpdesk en coachproject (inclusief ontwikkeling en overleg)
    c. Inzet coaches voor kennis en bijeenkomsten
2. Separaat per waterschap: De kosten van de erfcoaches voor bezoeken

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Meerwerk

In de projectbegroting is uitgegaan van genoemde deelnemers en aanvragen gedurende de projectperiode. Bij meer deelnemers zal o.a. het aantal bedrijfsbezoeken van de erfcoaches toenemen. In overleg met de opdrachtgever zal hier een meerwerkofferte voor worden uitgebracht.

5. Samenvatting

De doelen voor het Landbouwportaal Noord-Holland in 2025 zijn:

- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit en;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).
- Het adviseren over de huidige en toekomstige wetgeving voor wat betreft erfafspoeling

In de eerdere fasen van het Landbouwportaal is al veel bereikt, voornamelijk bij de voorlopers en een deel van het zogenoemde 'peloton'. In 2025 willen we ons net als in 2024 focussen op 'het peloton' én de groep die minder snel genegen is om aanpassingen te doen op het erf en/of perceel, inclusief de benodigde investeringen.

In 2025 streven we (per onderdeel) naar:

De helpdesk

- Verwerken- en bijhouden van de aanmeldingen en aanvragen voor adviesbezoeken binnen de afgesproken termijnen;
- Ondersteunende taken als beantwoorden van vragen, bedienen van de telefoon, maken van overzichten;
- Compleetheidscheck bij ingediende subsidieaanvragen én vaststellingsaanvragen;
- Bijdragen aan verdere ontwikkeling van het portaal (in afstemming met projectleider HHNK).

Erfcoaches

- Diverse bezoeken aan ondernemers, maximaal 650 uur
- Werven van deelnemers, bijvoorbeeld via beurzen, koffiemomenten en studiegroep bijeenkomsten; maximaal 150 uur
- Deelname aan maximaal 2 coachbijeenkomsten, voor onderlinge verbinding en persoonlijk contact met de medewerkers van de waterschappen
- Eens per 6 weken overleg met het projectteam

Communicatie:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;

Algemeen

- Deelname aan het kernteam: de overleggen en tussentijdse afstemming;
- Zorgdragen voor de voortgang.

5.1 Hoe dit doel te bereiken

In zes jaar Landbouwportaal Noord-Holland is veel ervaring opgedaan. Veel zaken verlopen goed, het is echter altijd mogelijk iets te verbeteren. Hieronder volgen enkele aandachtspunten met een voorstel voor verbetering daarvan in de volgende periode.

- De naamsbekendheid van Landbouwportaal Noord-Holland is groot, maar ondanks dat leidt alleen naamsbekendheid niet altijd tot het aanvragen van een coach. In de praktijk lijkt persoonlijk contact de beste manier om ondernemers te bereiken en hen aan te zetten tot het aanvragen van een coachgesprek.
- In het kernteam Bodem en Water handelen overheden en agrarische partners vanuit gelijkwaardige rollen en tonen eigenaarschap. Procesmatig neemt HHNK het voortouw.
- De wens is om tarieven per functie en per rol tussen de verschillende agrarische partners zoveel mogelijk te uniformeren. In verband met de verschillende achtergronden zoals uitvoering van de opdracht via een organisatie of als zzp'er blijft er variatie in de uurtarieven. Deze verschillen zijn niet te voorkomen, maar kunnen onderbouwd worden.
- De agrarische partners KAVB, WLD en LTO Noord weten elkaar steeds beter te vinden om samen zorg te dragen voor de uitvoering van het Landbouwportaal. In 2025 blijft aandacht voor de korte lijnen tussen de coaches van de verschillende thema's om maximaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en capaciteit.
- In 2024 werden coaches al steeds meer ingezet voor het delen van de kennis over het Landbouwportaal bij studiegroepen, op beurzen en bijeenkomsten van vakgroepen en HAJK en waar mogelijk in artikelen (communicatie). In 2025 wordt dit voortgezet. Waar mogelijk zullen coaches het Landbouwportaal presenteren. In 2025 misschien ook een presentatie voor de landbouw-buitendienstmedewerkers van de Waterschappen?
- Contact tussen waterschap en coaches is belangrijk. In 2024 werd één coachbijeenkomst georganiseerd. Ook in 2025 zullen coachbijeenkomsten georganiseerd worden. Indien mogelijk zal er weer gekozen worden voor één coachbijeenkomst per thema en één moment waarop alle coaches van het Landbouwportaal aanwezig zijn. Het is belangrijk voor de kennisuitwisseling tussen waterschap en coaches, maar ook voor de verbinding tussen coaches onderling
- Communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Zij worden daarbij ondersteund door de agrarische partijen door mee te denken, onderwerpen aan te dragen, plaatsen van artikelen op de website, organisatie van bijeenkomsten.
- De kennis, ervaring en adviesvaardigheden van de coaches zijn essentieel voor het succes van het Landbouwportaal. De kwaliteit van de erfcoaches is belangrijk. In 2024 werd gebruik gemaakt van twee zeer bekwame erfcoaches. In 2025 zal gezocht worden naar uitbreiding van het aantal erfcoaches.
- De helpdesk wordt bemenst door drie medewerkers van LTO Noord. Ook in 2025 is er blijvende aandacht aan goed werkende helpdesk.
- Spontane bezoeken die de erfcoaches afleggen (met de bezem langs ondernemers, in de vorm van signalerings- (bezem)bezoeken zal ook in de komende periode plaatsvinden.

5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken

- Continuïteit van het Landbouwportaal in de vorm van de aangeboden subsidiemogelijkheden. Voor ondernemers is continuïteit, stabiliteit en duidelijkheid belangrijk. Wanneer een ondernemer aangeeft een investering te willen doen en hier tijd in steekt is het lastig wanneer (achteraf) blijkt dat hij/zij toch niet terecht kan;
- Communicatie die bijdraagt aan de doelen van het Landbouwportaal;
- Promoten van het Landbouwportaal door medewerkers (zoals handhavers) van het waterschap die in contact staan met agrariërs;
- Samenwerking en betrokkenheid van alle coaches. Samen kom je verder. Voorwaarde om zoveel mogelijk agrarische ondernemers te laten deelnemen aan het Landbouwportaal is een goede samenwerking tussen de coaches van alle thema's, de helpdesk en het kernteam:

- een korte lijn tussen helpdesk en coaches (tijdig aanleveren van gegevens, delen van foto's, vragen van ondernemers en bijzondere ervaringen);
- het is belangrijk dat coaches elkaar weten te vinden.

- Gemak en laagdrempeligheid voor agrariërs om een coachgesprek aan te vragen. Aanvragen moeten soepel verlopen:
  - alert blijven op voor ondernemers mogelijke drempels of belemmeringen om een aanvraag te kunnen doen;
  - uniformiteit in maatregelen, geen verschil per sector of waterschap;
  - indien nodig een terugkoppeling van de coach naar de ondernemer, enkele weken na het bezoek;
- Het bespreekbaar houden van - op basis van de bootlijst – mogelijke aanpassingen in de maatregelenlijst.

6. Begroting

De uitwerking van het urenoverzicht staat hieronder omschreven in de begroting. Voor de coaches is een aantal uren opgenomen, zonder deze te specificeren. Op deze wijze kunnen de uren zo optimaal mogelijk ingezet worden, met name gericht op de signaleringsbezoeken. Los daarvan staan de uren die bestemd zijn voor presentatie/promotieactiviteiten.

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2025 (1 januari t/m 31 december 2025)		Aantal	Uren p/s	Projectleider LTO Noord	Communicatie	Projectcontrol	Helpdesk	Coaches	Externen	Totaal	Btw 21%	Totaal incl btw	HHNK	AGV
		Tarieven:	€											
Coaches en coaching														
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	208	0,25 €											
	Werkafspraken, overeenkomst, e.d.	2	4,00 €											
	Werksoverleg (1 x per 6 weken)	8	1,00											
	Werving coaches		18,00 €											
	Opleiding erfcoaches	10	0,00 €											
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o.a. bijeenkomsten)		150,00											
	Coachbijeenkomst in voor- en najaar	2	3,00 €											
	Kennis/duurzaamheidsbijeenkomst	2	6,00 €											
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches		650,00											
	Reiskosten erfcoaches													
Subtotaal coaches en coaching			€											
Ondersteunende activiteiten (o.a. communicatie)														
Communicatie	Coachbijeenkomst, waterkaravaan	2	3,00											
	Presentaties, Promotie LPNH, 'koffiemoment', e.d.	10	2,00											
	Steipost: Afstemming en artikelen	12	6,00											
Subtotaal communicatie			€											
Helpdesk														
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	700	1,00											
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	350	1,00											
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk	52	1,5 €											
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck			€											
Projectorganisatie														
Projectleiding	Projectcoördinatie	52	1,50 €											
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	24	1,75 €											
	Kernteam overleg	12	2,50 €											
	Rapportage en verantwoording	24	1,00 €											
	Doorontwikkeling LP [illegible] Holland na 2025	6	5,00 €											
	Afstemming met andere partijen portaal	24	1,00 €											
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring													
	Projectcontrol	50	1,00											
Subtotaal projectorganisatie			€											
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2024			€											

5.1.1c

Tot slot

In dit projectplan voor 2025 is aangegeven welke acties naar verwachting ondernomen zullen worden, met het oog op de doelstelling om zoveel mogelijk agrariërs in Noord-Holland te bereiken. De wereld is echter altijd in beweging. Door omstandigheden kan het zijn dat zaken anders verlopen dan verwacht. Wanneer dat het geval is zal dit besproken worden in een overleg met HHNK en AGV.

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2026 is in totaal maximaal € 895.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing Van het begrote kosten. Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.

Specificatie kosten (begroting)

- Splits de totale kosten uit op de onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
- In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/compenseren.
  - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
  - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	**Kosten (€)**
Coaches en coaching	
Communicatie	
Helpdesk	
Projectorganisatie	
…	…
…	…
Totale kosten begroot	…

5.1.1c

Financiering

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan **NB** Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…

Gemeente ...	...	...
Derden, nl. ...	...	...
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...	...	...
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2026 is in totaal maximaal € 100.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing Van het begrote kosten. Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.

Specificatie kosten (begroting)

- Splits de totale kosten uit op de onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
- In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/compenseren.
  - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
  - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	**Kosten (€)**
Coaches en coaching	€
Communicatie	
Helpdesk	€
Projectorganisatie	€
…	…
…	…
Totale kosten begroot	…

5.1.1c

Financiering

-Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan **NB** Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…

Gemeente ...	...	...
Derden, nl. ...	...	...
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...	...	...
Gevraagde subsidie	€ 5.1.1c	nee
Totale financiering	€	

Helder water Texel

Gemeenschappelijke Polders, Polder Waal en Burg en het Noorden en Eierland



Datum: januari 2025

Projectplan: referentienummer

Uitgebracht aan: Provincie Noord Holland
Postbus 3007
2011 DA Haarlem

Opgesteld door: LTO Noord
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon: 5.1 5.1.2e
5.1.2e @ltonoord.nl
5.1.2e

1. Introductie 3

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

1.1 Het projectgebied....3
1.2 Het watersysteem op Texel....3
2. Vraagstelling....4
2.1 Kadering vraagstelling....4
2.2 Vraagstelling....4
2.3 Doelgroep....4
3. Plan van aanpak....5
3.1 Doelstellingen....5
3.2 Resultaten....5
3.3 Activiteiten....5
3.4 Planning....7
4. Projectbeheer....8
4.1 Monitoring....8
4.2 Organisatie....8
4.3 Communicatie....8
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing....9
5. Kosten en begroting....10
5.1 Begroting....10
5.2 Financieringsopbouw....10

1. Introductie

In juni 2024 is gestart met de voorbereiding van het voorliggende projectplan. Het doornemen van informatie en rapporten over het watersysteem op Texel, voeren van gesprekken met stakeholders en agrariërs op Texel, om de potentie van een Helder water project op Texel te onderzoeken. Op basis van de gevoerde gesprekken, beschikbare rapporten en informatie is dit projectplan opgesteld.

De basis voor het projectplan is het Gebiedsdocument Agrarische Wateropgave (GAW), 24 december 2021. Hierin is voor een aantal gebieden in Noord-Holland, werkgebied Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), de potentie voor het realiseren van 'Helder Water' beschreven voor 7 afwateringsgebieden, waaronder de Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden op Texel.

In Noord-Holland loopt de samenwerking tussen Deltaplan Agrarisch Water (DAW) en het HHNK via het programma 'Samenwerken aan Bodem en Water'. In dit programma zijn Provincie Noord-Holland, HHNK, LTO Noord, Agrarische Collectieven en de KAVB samen aan het werk om de waterkwaliteit en -kwantiteit in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal te verbeteren.

Het voorliggende projectplan beschrijft de inspanning van de landbouw in de genoemde polders op Texel. In het GAW staat een gebiedsproces beschreven, waarin gemeente, HHNK, landbouw en natuurbeheerders komen tot een aanpak om de waterkwaliteit te verbeteren. Ondertussen zijn op Texel reeds verschillende processen op gang gekomen, zoals het ontwikkelen van een RWZI verbeterplan. Hierdoor gaat de waterkwaliteit van het gezuiverde afvalwater voldoen aan een hogere norm. Het HHNK zal zorgdragen dat de verschillende separaat plaatsvindende acties bij blijven dragen aan het gemeenschappelijke doel; verbetering van de waterkwaliteit, conform de inzet voor de KRW-doelen.

Dit projectplan behelst een uitvoeringsprogramma voor de agrarische sector op Texel voor de jaren 2025, 2026 en 2027. LTO Noord wil samen met de agrariërs op Texel aan de slag met activiteiten ter verbetering van de waterkwaliteit. Het waterschap zal een actieve rol hebben in het project. Er wordt gedacht aan een verfijnt meetnet ter monitoring van de waterkwaliteit en het toelichten van metingen. Deze actieve rol is mede van belang voor het creëren van draagvlak onder de agrariërs.

1.1 Het projectgebied

Gemeenschappelijke Polders Polder Waal en Burg, polder het Noorden en polder Eierland op Texel.

1.2 Het watersysteem op Texel

De genoemde polders krijgen schoon water vanuit de duinen. In potentie kan dit gebied een betere waterkwaliteit krijgen in geval de eigen belasting in deze gebieden wordt verlaagd. De polders Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden zijn benoemd als zogenaamde focus-gebieden waar gericht kan worden gewerkt aan helder water. En daarmee aan de realisering van KRW-doelen per 2027 in dit gebied. Polder Eierland is op verzoek vanuit het gebied ook opgenomen als projectgebied. In deze polder is ook veel agrarische activiteit en de afwatering van deze polder loopt gedeeltelijk via Polder het Noorden.

2. Vraagstelling

2.1 Kadering vraagstelling

Om onderstaande vraagstelling goed te interpreteren moet de kadering helder zijn. In de basis kan worden gesteld dat door dit project agrarisch ondernemers worden gestimuleerd om bovenwettelijke maatregelen te nemen op hun bedrijf. Door het nemen van deze bovenwettelijke maatregelen op het gebied van erfafspoeling, bodemgebruik, toepassing van bemesting en gerichte toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, vermindert de belasting van het oppervlaktewater met nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen. Door deze bovenwettelijke maatregelen uit te voeren wordt een bijdrage geleverd aan het te realiseren doel; helder water.

2.2 Vraagstelling

In de polders op Texel is de waterkwaliteit niet in overeenstemming met de doelen vanuit de Kaderrichtlijn Water. Het waterschap HHNK werkt aan verbetering van de waterkwaliteit met de verschillende partijen die invloed hebben op deze waterkwaliteit. Voor de aanpak van te hoge concentraties nutriënten (nitraat, fosfaat en ammonium) en gewasbeschermingsmiddelen, is een bijdrage vanuit de landbouw noodzakelijk. Het nemen van verduurzamingsmaatregelen op bedrijven en langs de oevers van perceelsloten is belangrijk voor de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Voor de genoemde polders is ook een analyse uitgevoerd van de bronnen waar stikstof en fosfor (Nutriëntenbelasting) uit voortkomen. De analyse geeft aan dat met name de belasting met stikstof relatief een beperkte overschrijding heeft ten aanzien van de kritische belasting. Voor fosfor ligt dat ingewikkelder. Door zowel de belasting vanuit de RWZI met stikstof en fosfor te verminderen evenals de belasting vanuit het landbouwkundig gebruik, bestaan reële kansen om onder de kritische belasting te komen en daarmee ook de doelstelling 'helder water' dichterbij te brengen.

Metingen hebben enkele normoverschrijdingen laten zien op gebied van gewasbeschermingsmiddelen. De combinatie van gewasbeschermingsmiddelen zorgt voor een mengseltoxiciteit welke invloed heeft op dieren en planten, welke vervolgens weer invloed heeft op het heldere water en visa versa. Het is van belang om op meer locaties het oppervlaktewater te meten en hiermee een meetreeks op te bouwen. Vervolgens kunnen deze resultaten worden geïnterpreteerd en open worden besproken met de agrariërs in het gebied. Dit is van groot belang om inzicht te geven in de problematiek.

Het landbouwportaal is een vehicle om bovenwettelijke maatregelen op o.a. de hierboven omschreven thema's te stimuleren onder agrariërs. Ook kan er coaching via dit portaal worden aangevraagd. Er is geconstateerd dat het gebruik van dit portaal op Texel achterblijft ten opzichte van het gemiddelde over heel Noord-Holland. In dit project zal gebruik van dit portaal gestimuleerd worden omdat de maatregelen die hiermee gesubsidieerd kunnen worden een bijdrage leveren aan de omschreven doelen van dit project.

2.3 Doelgroep

Doelgroep van het project zijn akkerbouwers, (bloem)bollentelers en (melk)veehouders. Er is contact gezocht met de voorzitter en bestuursleden van de LTO Noord afdeling Texel om mee te denken in dit project. Zij staan positief tegenover deelname in dit project en verwachten draagvlak vanuit de agrariërs in het gebied. Een belangrijke voorwaarde is participatie van het HHNK met uitleg en inzicht in de gemeten waarden. Naar schatting zijn er in de polders ongeveer 100 tot 120 bedrijven actief in de genoemde branches, zij zijn de doelgroep.

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het doel van het project is het bieden van kennis over de waterkwaliteitsopgave en het handelingsperspectief hierin voor agrarische ondernemers in de genoemde polders (Gemeenschappelijke Polders, Polder Waal en Burg en het Noorden en Polder Eijerland). De focus hierbij zal liggen op vermindering van stikstof, fosfor en gewasbeschermingsmiddelen in het water.

- Subdoel 1: Agrarisch ondernemers inzicht geven in de problematiek rondom schoon water op Texel
- Subdoel 2: Agrarisch ondernemers handvatten bieden om extra stappen te zetten die bijdragen aan een betere waterkwaliteit.

3.2 Resultaten

Het project zal de volgende resultaten opleveren:

1. Agrarische ondernemers hebben inzicht in de problematiek rondom schoon water op Texel
2. Agrarische ondernemers weten hoe zij kunnen bijdragen aan een betere waterkwaliteit. Ze hebben een beter handelingsperspectief op (praktische) maatregelen die genomen kunnen worden welke bijdragen aan toekomstgericht en waterbewust ondernemerschap en daarmee de waterkwaliteit op lange termijn.

3.3 Activiteiten

1. Inzicht geven
    a. Verfijnd meetnetwerk
    b. 20 keukentafelgesprekken
    c. 3 gebied-/themabijeenkomsten
    d. Meten nutriënten met studiegroepen
2. Handvatten bieden
    a. 1 masterclass met vervolg als studiegroep
    b. 3 studiegroepen
    c. Individuele bedrijfscoachsessies (via landbouwportaal)
    d. Agrarisch Natuur en Landschapsbeheer workshop
3. Communicatie
    a. Communicatie-uitingen/-berichten
    b. Monitoringsresultaten
4. Projectleiding
    a. 4x kernteamoverleg (per jaar)
    b. 2x stuurgroep (per jaar)
    c. Voortgangs- en eindrapportage
    d. Financiële administratie

Toelichting bij activiteit 1:

a. Het verfijnde meetnetwerk zal worden ingevuld door het waterschap HHNK. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de uitvoering van het project. Uit de verkenning blijkt dat er behoefte is aan inzicht in welke opgave er precies ligt en actuele meetgegevens per deelgebied. Dat begint bij de uitgangssituatie in beeld brengen; de huidige waterkwaliteit van de boerensloten. Door de noodzaak inzichtelijk te maken voor agrariërs zal ook draagvlak ontstaan om deel te nemen aan dit project. Inspraak c.q. goed overleg over de inrichting van dit meetnet tussen HHNK en de agrariërs is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

b. Door middel van keukentafelgesprekken zal de opgave voor waterkwaliteit worden overgebracht aan agrariërs in het gebied. Ook wordt hiermee het net opgehaald voor de invulling van de studiegroepen en masterclasses en tevens de werving hiervoor. Daarnaast zal het Landbouwportaal onder de aandacht worden gebracht in dit gesprek. Er zal worden geprobeerd om juist met de agrariërs in gesprek te komen die weinig interesse tonen in gebiedsbijeenkomsten en of studiegroepen. Hier zal de lokale LTO afdeling, met gebiedskennis en de contacten een belangrijke rol in spelen.
c. Naast de keukentafelgesprekken zullen er gebiedsbijeenkomsten worden georganiseerd om te communiceren over de meetresultaten die voortkomen uit het verfijnde meetnetwerk. De eerste bijeenkomst zal in teken staan van de vormgeving van dit meetnet zodat de agrariërs hier ook in worden meegenomen. Ook zal hierbij toelichting worden gegeven over de voortgang van het project. Er zullen themabijeenkomsten worden georganiseerd om uitspoeling van nutriënten (nitraat en ammonium) te verminderen. Een ander thema dat zal worden behandeld is slootbeheer, en maaibeleid.
   Voor deze bijeenkomsten zullen zoveel mogelijk (100-120) praktiserende agrarische bedrijven worden uitgenodigd welke in de polders actief zijn om iedereen te betrekken bij het project. Dit zal gebeuren middels diverse gebiedsbijeenkomsten.
d. Een activiteit binnen de op te richten studiegroepen is het meten van de waterkwaliteit. Middels deze metingen die agrariërs zelf kunnen doen in bijvoorbeeld hun sloten en drains kan een beter inzicht worden verkregen in de kwaliteit van het oppervlaktewater. Dit een goede aanleiding om het gesprek te voeren welke agrarische activiteiten en eventueel maatregelen invloed hebben op nutriënten die uit de drains, in het oppervlaktewater terecht komen.

Toelichting bij activiteit 2:

De verschillende activiteiten zullen allemaal georganiseerd worden rondom het thema waterkwaliteit. De kennisdeling zal onder andere gericht zijn op het verhogen van het organische stofgehalte en daarmee de bodemvruchtbaarheid en zoetwaterbeschikbaarheid (bufferend vermogen). Meer zoetwater verbetert ook de kwaliteit van het oppervlaktewater.

a. Masterclass op thema bodembeheer. Hierbij zal de aansluiting worden gezocht met de cursussen die door Lerend Netwerk (De Lieuw) op Texel reeds worden verzorgd. Het moet aanvullend hierop zijn. Voor de invulling zullen o.a. coaches vanuit het landbouwportal worden betrokken.
b. Per polder zal er een studiegroep worden gevormd. Hierin zal worden ingezoomd op het afwateringsgebied om als deelgebied de link te kunnen leggen naar het meetnet.
c. De individuele bedrijfscoachsessies worden uitgevoerd door coaches van het Landbouwportaal. Zij zullen ook naar mogelijkheden binnen het landbouwportaal kijken om de deelnemers te adviseren over subsidiabele investeringsmogelijkheden. De studiegroepen zullen een groepsgrootte hebben van circa 10-15 personen welke naar verwachting elk 3 keer per jaar bij elkaar komen. De studiegroepen zullen worden ingedeeld per polder.
d. Op Texel wordt veel gebruik gemaakt van Agrarisch natuur en landschapsbeheer (ANLB). Er is meer vraag naar bloemrijke akkerranden dan er aan budget is bij De Lieuw. Uit de literatuur blijkt dat deze akkerranden een positieve invloed hebben op vermindering van afstroom mest naar het oppervlaktewater en drift van gewasbeschermingsmiddelen beperkt. Samen met De Lieuw zal een workshop worden georganiseerd om toepassing van de ANLB-pakketten en de effecten op bedrijfsniveau te presenteren en de mogelijkheden te verduidelijken. De Lieuw zal uiteindelijk de uitvoering voor haar rekening nemen.

3.4 Planning

Het wordt zal worden uitgevoerd van 1 januari 2025 t/m 31 december 2027. Ieder jaar zal er een herijking van het project plaatsvinden en wanneer nodig, wordt het plan van aanpak bijgestuurd op basis van de behoeftes in het gebied (zie 4.1 monitoring).

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De projectvoortgang wordt twee keer per jaar geëvalueerd met het kernteam, bestaande uit een aantal boeren en tuinders uit het gebied, vertegenwoordigers van agrarische organisaties en een afgevaardigde van het kennisteam. Na afloop van het eerste projectjaar (kernteambijeenkomst 2) vindt een strategische herijking plaats. Het kernteam komt gezamenlijk tot een besluit of de ingezette lijn van projectjaar 1 moet worden doorgezet of aangepast.

Met name het plan van aanpak voor de kennisdeling zal geëvalueerd worden. Voor ieder projectjaar staan 3 gebied/themabijeenkomsten gepland. Als deze bijeenkomsten als nuttig en doeltreffend worden geëvalueerd, zullen deze activiteiten ieder projectjaar ook plaatsvinden. Echter is het goed voor te stellen dat de gewenste manier van kennisdeling verandert naarmate er een steeds groter deel van de doelgroep al bereikt is en actief is via de studiegroepen. Daarom wordt er enige flexibiliteit ingebouwd in de invulling van deze kennisdeling. Budgettair gezien wordt er rekening gehouden met een vergelijkbare kostenpost voor de projectjaren. Indien er grote wijzigingen moeten worden doorgevoerd voor het tweede projectjaar, zal er een wijzigingsverzoek worden ingediend inclusief een aangepaste begroting.

4.2 Organisatie

Het project wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door de projectleiders 5. 5.1.2e en 5.1 5.1.2e vanuit LTO Noord. Het bestuur van de LTO afdeling op Texel en de bodemcoach 5.1.2e zullen onderdeel zijn van het **projectteam**.

Een onderdeel van het project is het samenstellen van een **kennisteam** (externe expertise), bestaande uit experts die als sprekers en coaches kunnen optreden bij de kennisdelingsactiviteiten. Hier zal worden gekeken naar coaches vanuit het landbouwportaal.

Tenslotte is er een **stuurgroep** dat halfjaarlijks de projectstrategie en voortgang met elkaar evalueert. HHNK zal hiervoor worden uitgenodigd om hierin deel te nemen. Ook zal een beleidsadviseur Bodem en Water vanuit LTO Noord hierbij aansluiten.

4.3 Communicatie

De communicatie zal hoofdzakelijk intern zijn, gericht op de deelnemers van het project. Dit zal gaan plaatsvinden via de projectleiders en de coaches aan de keukentafel. Ook zullen er periodieke bijeenkomsten plaatsvinden om de resultaten die geboekt worden in het project met elkaar te delen. Naast gesprekken en bijeenkomsten, zal er voornamelijk gebruik worden gemaakt van de e-mail als communicatiemiddel.

Daarnaast zal er afstemming plaatsvinden tussen andere regio's. De basisprincipes zijn in de diverse deelgebieden soortgelijk, hier kan er dus van elkaar worden geleerd. Dit zal voornamelijk gebeuren door de projectleider en beleidsadviseur die bij verschillende gebiedsprocessen betrokken zijn. Zij zullen spreken op de diverse (gebied)bijeenkomsten waar het project zal worden toegelicht.

Ook zal de bestaande bestuurlijke samenwerking 'Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland' intensiever worden aangewend. Het communicatietraject dat onderdeel is van het Landbouwportal Noord-Holland zal op een structurele wijze worden aangewend voor de resultaten van dit project teneinde bij boeren en tuinders van elders de geleerde ervaringen en kennis over te brengen.

Tevens zal het landelijke DAW-kennisprogramma structureel worden ingezet voor communicatie over dit project. Dit kennisprogramma omhelst o.a. een samenwerking met Agriopers (uitgever van goed gelezen vakbladen zoals Agraaf).

Werving van deelnemers heeft reeds plaatsgevonden. Bij aanvang van het project zal er via de bestaande en bovengenoemde kanalen van HHNK en LTO Noord gecommuniceerd worden dat het project gestart is.

De kanalen waar over het project zal worden gecommuniceerd zijn samenvattend:

- DAW-kanalen (Agriopers en DAW website)
- Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland
- LTO Noord kanalen (nieuwsbrief, website, app groepen etc.)
- HHNK kanalen

Als er communicatie plaatsvindt over het project zal de provincie Noord-Holland hierbij worden vermeld als financier. Indien mogelijk zal het logo van de provincie worden afgebeeld.

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Gezien de complexiteit van de oorzaken van troebel water, bijvoorbeeld vanuit het niet beïnvloedbare deel, wordt van de ondernemers een inspanningsverplichting gevraagd. De vraag is namelijk in hoeverre het effect van genomen maatregelen straks naar individueel bedrijfsniveau terug te voeren is. We praten hier over diffuse bronnen. Om te voorkomen dat deelnemers afgerekend worden op de waterkwaliteit waar zij beperkt invloed op hebben, zijn de projectdoelen geformuleerd als een inspanningsverplichting.

5. Kosten en begroting

5.1 Begroting

Activiteit	Bedrag (excl. btw)	Bedrag (incl. btw)
Inzicht geven	5.1.1c	
Handvatten bieden		
Communicatie		
Projectmanagement		
Totaal		

5.2 Financieringsopbouw

Financier	Bedrag (incl. btw)	
Provincie Noord-Holland	5.1.1c	
Totaal		

Provincie Noord-Holland

BIJLAGE MELDING, VOORTGANGSRAPPORTAGE EN VOORSCHOTVERZOEK

(verplichte bijlage bij 'Indieningsformulier melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek – Digitaal')

Toelichting

U hebt een subsidie van ons verleend gekregen. In de beschikking tot subsidieverlening is een aantal verplichtingen aan u opgelegd. Deze verplichtingen gaan onder andere over het (tijdig) melden van wijzigingen in de (planning van de) gesubsidieerde activiteiten en/of over het indienen van voortgangsrapportages.
Indien u uw voortgangsrapportage, melding van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten en/of verzoek om (aanvullend) voorschot (of wijziging van voorschotbetalingen op basis van een kasritme) digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale 'Indieningsformulier melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek', te vinden op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene_formulieren, onder 'Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot'). U logt in met eHerkenning of DigiD. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en verzenden.

Bent u intermediair en dient u deze aanvraag/rapportage in namens een subsidieontvanger die een organisatie is (d.w.z.: een KVK-nummer heeft)?

Zorg dan dat u ketenmachtiging heeft geregeld voordat u de aanvraag/rapportage indient. Hiermee logt u in via eHerkenning.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale voortgangsrapportage, melding van een wijziging en/of aanvraag tot (wijziging van) uitbetaling van een (aanvullend) voorschot. Of u verder nog bijlagen moet meesturen, en zo ja welke, is afhankelijk van het onderwerp (voortgangsrapportage, wijzigingsmelding en/of voorschotaanvraag). Op de volgende bladzijde van dit formulier, onder 'Onderwerp', kunt u zien welk(e) onderde(e)l(en) van het formulier u dient in te vullen. Bij de vragen die bij dit/deze onderde(e)l(en) horen, is aangegeven welke bijlagen meegestuurd moeten worden.

Reactie

In principe ontvangt u binnen zes weken een reactie. Meldt u een wijziging, dan zal de provincie een besluit nemen of zij met de wijziging kan instemmen en of de wijziging gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Consequenties niet (tijdig) nakomen van verplichtingen

Indien een melding of rapportage niet tijdig wordt ingediend, wordt de subsidie verlaagd. Meer informatie hierover leest u op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Voortgangsrapportage en wijzigingsmelding). Zie ook onderstaand overzicht met percentages van verlaging van de subsidie bij het niet (tijdig) nakomen van verplichtingen:

Categorie	Moment melding / indienen verzoek wijziging	Op te leggen verlaging van de subsidie (totaal max. 6%)
Stopzetten van de gesubsidieerde activiteit	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in de planning van de uitvoering	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in inhoud van activiteiten	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Overschrijden van marges in begroting	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Niet (tijdig) indienen van voortgangsrapportage		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Niet (tijdig) indienen van verzoek om vaststelling		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Geen vermelding van logo en naam provincie bij publiciteitsuitingen m.b.t. gesubsidieerde activiteit		0,5% van het verleende bedrag

Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

ONDERWERP

Dit betreft een (graag aanvinken wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk):

- [x] voortgangsrapportage — **vul deel A in**
- [ ] melding van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten — **vul deel B in**
- [ ] verzoek om (aanvullend) voorschot of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme — **vul deel A en C in**

Naam project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase) PR0653

A VOORTGANGSRAPPORTAGE

1 Op welke periode en/of welk jaar heeft deze rapportage betrekking?

01-07-2025 tm 01-06-2026

2 Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).

Er is gestart met metingen door HHNK in het najaar van 2025. Dit meetplan is van te voren afgestemd met het gebied. Hier komen nu de eerste resultaten van binnen. Dit koppelen we terug aan de studiegroepen.
De keukentafelgesprekken zijn afgerond, dit heeft input geleverd voor de studiegroepen waar we mee gestart zijn. We hebben 1 akkerbouw/bollen groep en een melkveehouderij groep.
De studiegroep is gestart met een bodemcursus. Vervolgens hebben we bodemmonsters genomen en de resultaten besproken met een bodemkundige.

3 Welke knelpunten/risico's kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?

Het realiseren van een 0-meting kan ook als knelpunt worden gezien. HHNK zal binnen het project verantwoordelijk zijn voor de monitoring middels het verfijnde meetnet. Het opbouwen van een meetreeks is richting de agrariërs een belangrijk instrument om de problematiek inzichtelijk te maken. Aangezien de looptijd van het project een beperkte periode betreft van 3 jaar is snelheid geboden om de eerste meetresultaten te verzamelen. Snel analyseresultaten terugkoppelen blijft een grote uitdaging.

4 Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)	Gewijzigde geplande startdatum a.g.v. ver-traging (dd-mm-jjjj)	Gereali-seerde werkelijke startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)	Gewijzigde geplande einddatum a.g.v. ver-traging (dd-mm-jjjj)	Gereali-seerde werkelijke einddatum (dd-mm-jjjj)
A - Inzicht geven	01-01-2025		26-02-2025	31-12-2027		
B - Handvatten bieden	01-01-2025		13-03-2025	31-12-2027		
C - Communicatie	01-01-2025		09-05-2025	31-12-2027		
D - Projectmanagement	01-01-2025		14-02-2025	31-12-2027		

Let op:

- Zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet dan niet om hiervan tijdig melding te doen! Zie deel B van dit formulier.
- De gerealiseerde werkelijke start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.

5 Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie doelen, etc.)?

De verwachtingen zijn dat we de gestelde doelen zullen realiseren. De doorlooptijd is onveranderd.

6 Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

☒ ja

☐ nee

Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

Er is een uitnodiging verstuurd richting de agrariërs op Texel. Hierbij is onderstaande zin vermeld:
'Helder Water Texel' is een initiatief van LTO Noord afdeling Texel, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en provincie Noord-Holland in samenwerking met de Vereniging voor Bedrijfsvoorlichting Texel. (VVB). 'Helder Water Texel' komt voort uit Deltaplan Agrarisch Water (DAW).

Ook is het logo van HHNK en de provincie Noord-Holland prominent afgebeeld op deze uitnodiging.

7 Overige relevante informatie over de voortgang van het project:

B MELDING WIJZIGING(EN)

Let op:

- Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden aan ons te melden.
- Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u vooraf aan ons melden.
- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

▪ Dit betreft een voorgenomen wijziging die vooraf moet worden gemeld:

☐ in de doelstelling en/of resultaten van de activiteiten (vul deel B1 in)

☐ in de begroting van de activiteiten (vul deel B2 in)

▪ Dit betreft een wijziging die zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden moet worden gemeld:

☐ in de planning/voortgang of (deels) stopzetten van de activiteiten (vul deel B3 in)

▪ Dit betreft een andere wijziging:

☐ wijziging rekeningnummer (vul deel B4 in)

☐ andere wijziging(en) (vul deel B5 in)

B1 VOORGENOMEN WIJZIGING IN DE DOELSTELLING EN/OF RESULTATEN

1 Wat was oorspronkelijk het doel van het project?

2 Op welke punten wilt u het doel aanpassen of bijstellen?

3 Waarom wilt u het doel op deze punten aanpassen of bijstellen?

4 Wat waren oorspronkelijk de beoogde resultaten van het project?

5 Op welke punten wilt u de resultaten aanpassen of bijstellen?

6 Waarom wilt u de beoogde resultaten op deze punten aanpassen of bijstellen?

B2 VOORGENOMEN WIJZIGING BEGROTING

1 Wat is de oorzaak van de (grote) afwijking(en) ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?

2 Hoe bent u van plan deze afwijking(en) op te vangen?

3 Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

- **Kosten**

Onderdeel	Geplande kosten	Gewijzigde kosten
Activiteit A		
Activiteit B		
Activiteit C		
Et cetera		
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00

- **Financiering**

Naam	Geplande bijdrage/subsidie	Gewijzigde bijdrage/subsidie
Eigen bijdrage		
Bijdrage gemeente		
Bijdrage derden		
Overige		
Totale financiering	€ 0,00	€ 0,00

- **Totaaloverzicht**

	Gepland bedrag	Gewijzigd bedrag
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00
Totale financiering	€ 0,00	€ 0,00
Beoogde subsidie provincie Noord-Holland *NB Gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag.*		

B3 WIJZIGING IN DE PLANNING/VOORTGANG VAN HET PROJECT

1 Wat is de nieuwe begindatum van het project?

2 Wat is de nieuwe einddatum van het project?

3 Wat is de nieuwe planning per deelactiviteit? Voeg eventueel een aparte planning als bijlage toe.

4 Wat is de oorzaak van de vertraging(en) en hoe wordt het opgelost?

5 Als het project (gedeeltelijk) wordt stopgezet: zet uiteen wat hiervoor de reden is.

B4 WIJZIGING REKENINGNUMMER

1 Gewijzigd IBAN*) voor uitbetaling subsidiebedragen (voorschotten):

* Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

B5 OVERIGE WIJZIGINGEN

(bijvoorbeeld voorgenomen wijzigingen in deelnemende partijen, werkwijze, plaats van uitvoering project, etc.)

1 Benoem de voorgenomen wijziging(en) en onderbouw waarom deze wijziging(en) van belang of noodzakelijk is/zijn voor de goede uitvoering van het project.

C VOORSCHOT

Let op:

- Een voorschot kan in meerdere termijnen worden uitbetaald, bijvoorbeeld o.b.v. kasritme.
- De voortgang van het project kan van invloed zijn op onze beslissing om een (hoger) voorschot te verlenen.
  Wij verzoeken u daarom om ook het deel 'voortgangsrapportage' (deel A) van dit formulier in te vullen.
- In totaal wordt normaliter maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verleend/uitbetaald.
- Voorschotten worden overgemaakt op het IBAN dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven.
  Wilt u uitbetaling op een ander IBAN? Vul dan 'wijziging rekeningnummer' in onder B4.
- Heeft u op het te gebruiken IBAN in de afgelopen twee jaar géén subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen? Voeg dan (nogmaals) een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

1 Vink aan wat van toepassing is:

☐ Er is nog geen voorschot verleend en u vraagt nu een eerste voorschot aan van:

☐ U vraagt nu een aanvullend voorschot aan van:

☐ U wilt de nog geplande voorschotbetalingen (op basis van kasritme en zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking) wijzigen.

2 De voortgang van uw project moet het gevraagde (aanvullende) voorschot of de gevraagde wijziging van kasritme rechtvaardigen. Vul daarom ook het deel 'voortgangsrapportage' (deel A) van dit formulier in.

Aanvullende informatie ter onderbouwing van de noodzaak van het voorschot of de reden van wijziging van het kasritme:

3 Geef in onderstaand schema in periodes van drie maanden aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.

Wij streven ernaar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

NB Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	Activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden			
Startdatum 2e periode van drie maanden			
Startdatum 3e periode van drie maanden			
Startdatum 4e periode van drie maanden			
Etc. (voor meerjarige projecten)			

Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier vaststelling subsidie per post

Toelichting
Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling met eindverantwoording per post wilt indienen, maakt u gebruik van dit formulier.

Opsturen
Deze aanvraag tot subsidievaststelling stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar:

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies en Inkoop
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

U kunt uw aanvraag ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland (Houtplein 33, 2012 DE) te Haarlem.

Informatie
Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

Bijlagen

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

Algemene informatie

Naam project: **Schoon Erf Noord-Holland (landbouwportaal NH) 2025**

Kenmerk subsidiebeschikking: 2025 / 0047

Subsidieontvanger

Naam subsidieontvanger: Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (LTO Noord)
Postadres: Postbos 240
Postcode en plaats: 8000 AE Zwolle

Gemachtigde (indien van toepassing)

Indien u bent gemachtigd om namens de subsidieontvanger de aanvraag tot vaststelling in te dienen, vul dan hieronder ook uw naam en adres in:

Naam gemachtigde: ...
Postadres: ...

Postcode en plaats:	…
Contactgegevens	
Naam contactpersoon:	5.1.2e 5.1.2e
Rechtstreeks telefoonnummer:	5.1.2e
E-mailadres:	5.1.2e @ltonoord.nl *De ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling wordt via dit e-mailadres bevestigd.*
IBAN voor uitbetaling eventueel resterend subsidiebedrag:	NL43RABO0102554374 *NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.*

Eindverantwoording

Toelichting

Hieronder beantwoordt u eerst de vraag onder 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

A. Inhoudelijke rapportage
B. Opgave van kosten
C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld. Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (**A**)
Subsidies € 10.000 – € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een opgave van kosten (**B**)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (**C**)

Opgave van verrichte activiteiten

Wij verklaren/Ik verklaar … *(vink aan wat van toepassing is)*.

☒ dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.

Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.

☐ dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.

Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.

A. Inhoudelijke rapportage

1) Geef een beschrijving van de **verrichte werkzaamheden/activiteiten** *(in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).*

Inleiding

Plan van aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 8/Landbouwportaal Noord-Holland Op 1 januari 2025 is fase 8 van 'Plan aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 8', in de uitvoering genaamd 'Landbouwportaal Noord-Holland', van start gegaan als vervolg op de eerdere fases van Landbouwportaal Noord-Holland in opdracht van Provincie Noord-Holland. Het plan is in nauwe afstemming met de waterschappen Hollands Noorderkwartier (HHNK) en Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en met de projectpartners van de andere vier thema 's van het landbouwportaal (Collectief Water, Land en Dijken en KAVB, LTO Noord), tot stand gekomen.

Doelstelling Landbouwportaal Noord-Holland (LPNH) Het doel van het landbouwportaal is het informeren en coachen van agrariërs uit het beheergebied van de hoogheemraadschappen Amstel, Gooi en Vechtstreken en Hollands Noorderkwartier, zodat deze agrarisch ondernemers hun kennis kunnen vergroten en aan de slag kunnen met het nemen van maatregelen op het erf, gericht op het voorkomen van erfafspoeling. Het project voorziet in de mogelijkheid maatregelen met – of zonder – subsidie aan te vragen. Op deze wijze worden ondernemers gesteund In de ontwikkeling van een duurzame bedrijfsvoering.

Om dit doel te bereiken voorziet het project in gespecialiseerde onafhankelijke coaches en een helpdesk.

Activiteiten

Centraal in dit project staat adviseren en stimuleren van agrarisch ondernemers m.b.t. het nemen van maatregelen op het gebied van het thema 'Erf'. De ondernemers worden ondersteund met advies en subsidie zodat zij de juiste maatregelen kunnen nemen. Voor een van tevoren vastgestelde lijst maatregelen kunnen ondernemers subsidie aanvragen, maar ook niet-gesubsidieerde coachadviezen kunnen bijdragen aan verbetering van bodem en/of waterkwaliteit. Ook zijn activiteiten in het project gericht op de organisatie, voorlichting en werving.

Helpdesk

De helpdesk biedt ondersteuning aan coaches en agrarisch ondernemers voor alle thema's (erf, duurzaam bodembeheer, gewasbeschermingsmiddelen , perceel- en oeverinrichting & beheer, voldoende zoetwater), verwerkt de aanvragen en verzorgt de compleetheidscheck op subsidieaanvragen en -vaststellingen.

Erfcoaches
LTO Noord is bij Landbouwportaal Noord-Holland verantwoordelijk voor het coördineren van alle zaken rondom de erfcoaches die in het gebied werkzaam zijn. LTO Noord onderhoudt nauw contact met de erfcoaches. De coaches voeren coach-, nazorg- en stimuleringsbezoeken uit, zijn aanspreekpunt voor agrariërs en dragen bij aan het vergroten van de bekendheid van het Landbouwportaal.

Werving deelnemers
Persoonlijk contact en het delen van positieve ervaringen van collega-ondernemers lijkt de beste manier om nieuwe deelnemers te werven. Hiervoor worden 'bezembezoeken' georganiseerd waarbij de erfcoaches onaangekondigd langsgaan bij de ondernemers met een bezem om hen te informeren over het landbouwportaal. Waar mogelijk wordt bij bijeenkomsten een presentatie over Landbouwportaal Noord-Holland gegeven, zelf een bijeenkomst georganiseerd of worden flyers uitgedeeld.
Ook in 2025 had LTO Noord geen uitvoerende taken m.b.t. het plaatsen van artikelen, wel mogelijkheden om via flyers of een presentatie bij een bijeenkomst of beurs de aandacht op het portaal te vestigen. Waar gewenst, wordt communicatiebureau De Lynx door LTO Noord van informatie voorzien.

Toekomst
Gedurende de looptijd van Landbouwportaal Noord-Holland wordt ook door LTO Noord meegedacht over de doorontwikkeling van het landbouwportaal.

2) Gerealiseerde **einddatum** (opleveringsdatum).

31-12-2025

3) In hoeverre is het beoogde **doel**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?

De doelen zoals beschreven in het projectplan zijn:
- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit en;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).
- Het adviseren over de huidige en toekomstige wetgeving voor wat betreft erfafspoeling

Om flexibiliteit te houden in de inzet van de erfcoaches werden de uren van de erfcoaches in de projectaanvraag niet ingedeeld naar type bezoek. Er was intensief contact met de agrarische sector. Landbouwportaal Noord-Holland is op verschillende manieren onder de aandacht gebracht. Naast de reguliere coachbezoeken werden stimuleringsbezoeken gedaan, er werden flyers uitgedeeld bij beurzen en bijeenkomsten, een bijeenkomst bij een deelnemer georganiseerd (koffiemomentje) en er was aandacht voor het Landbouwportaal via het plaatsen van artikelen.

In 2025 zijn er 105 aanvragen voor een erfcoachbezoek gedaan.

Door het grote aantal aanvragen in HHNK was hier de subsidie volledig uitgeput. Ook in AGV was tegen het einde van het jaar geen subsidie meer beschikbaar voor maatregelen. Dit is positief omdat dit uiteindelijk betekend dat ondernemers het landbouwportaal weten te vinden en verbeteringen willen aanbrengen.

Tijdens de adviesbezoeken door een coach worden ook maatregelen zonder subsidie aangeraden dit werkt mee aan de bewustwording van de ondernemers. Door de promotie van deze maatrgelen zonder subsidie is het wel mogelijk geweest om voor het landbouwportaal nog het volledige jaar zich actief in te zetten voor ondernemers.

4) In hoeverre zijn alle beoogde **resultaten**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.

De verwachting voor 2025 was dat er circa 125 aanvragen bij het Landbouwportaal Noord-Holland binnen zouden komen. Hiervoor werd een inzet van 650 beschikbare uren voor bedrijfsbezoeken opgenomen en 150 uur voor het werven van deelnemers bij beurzen, koffiemomenten en bijeenkomsten.

Activiteit 1: Voorlichting en werving
Communicatiebureau De Lynx verzorgt de communicatie voor Landbouwportaal Noord Holland. Actuele informatie en/of onderwerpen worden met hen gedeeld. Ook wordt meegedacht in de ontwikkeling en mogelijkheden op het gebied van communicatie. Artikelen worden gedeeld via de kanalen van LTO Noord. Sinds dit jaar heeft het Landbouwportaal Noord-Holland een eigen project pagina op de website van LTO Noord. De pagina kan hier gevonden worden: https://www.ltonoord.nl/themas/bodem-en-water/waterkwaliteit/landbouwportaal-noord-holland
Op de projectpagina worden artikellen doorgeplaats en evenementen en bijeenkomsten bijgehouden. Ook verschijnen deze in de LTO dichtbij app voor onze leden.

Landbouwportaal Noord-Holland was ook vertegenwoordigd (presentatie of met materiaal) bij:

8,9 & 15 januari 2025	Infomiddagen KARO BV Zwaagdijk
24 januari 2025	Bloemkool en Broccoli dag
9 april 2025	Paasvee, Schagen
4 & 5 augustus 2025	Landbouwshow Opmeer
28 augustus	Groen Direct beurs
26 september 2025	NLG Holland open dag
16 oktober 2025	Koffiemoment 5.1 5.1.2e in Avenhorn
31 oktober 2025	Koffiemoment 5.1.2e Oudekerk aan de Amstel

Activiteit 2: Coaching van deelnemers

Waterschap	Nieuwe deelnemers 2025	Aantal aanvragen ingediend 2025	Aantal aanvragen zonder bedrijfsbezoek
HHNK	89	30	0
AGV	16	7	0
Totaal	106	37	0

In 2025 hebben 105 deelnemers zich aangemeld voor een erfcoachbezoek; 89 voor HHNK en 17 voor AGV. Zie bovenstaande tabel.

Voor een succesvolle uitvoering van het landbouwportaal Noord-Holland is de rol van de coach zeer belangrijk. Er is daarom aandacht voor een goed contact tussen LTO Noord en de erfcoaches, tussen de erfcoaches en de deelnemende ondernemers en tussen de coaches onderling.

Taken om dit te realiseren zijn:
- Afstemmen, aansturen en begeleiden van de erfcoaches
- Regelmatig afstemmingsoverleg met coaches en helpdesk

- In samenwerking met de KAVB en Collectief Water, Land en Dijken organiseren van coachbijeenkomsten, waar de coaches van alle thema's aan deelnemen. Dit jaar is de coachbijeenkomst die gepland stand in november uitgesteld naar januari van 2026 omdat de opening van het Landbouwportaal te onzeker was in november. We hopen in januari de coaches beter voor te kunnen lichten over de opening van het portaal en ook de nieuwe website goed toe te kunnen lichten.

De coaches dragen zorg voor bezoeken op maat. In 2024 werde de volgende bezoeken uitgevoerd:

- Regulier bezoek, max. 4,75 uur. Dit is incl. reistijd, verslaglegging, beantwoording van de aanvullende vragen en (binnen een beperkte tijd) afstemming met LTO Noord en waar nodig met HHNK of AGV. Deze bezoeken vonden plaats nadat een ondernemer zich bij het Landbouwportaal gemeld had voor een erfcoachbezoek.
- Signalerings- of bezembezoek, max. 3 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Een ondernemer werd bij dit type bezoek op zijn/haar bedrijf benaderd en gevraagd of hij/zij het Landbouwportaal kent en of hij/zij prijs stelt op deelname. De erfcoach bezoekt de agrariër niet met lege handen, maar heeft een bezem voor de ondernemer bij zich.
- Tweede bezoek nieuwe maatregel, max. 2 uur. Het gaat dan om een andere maatregel binnen hetzelfde thema. Dit kan zowel op initiatief van de ondernemer als op initiatief van de coach. De voorwaarden voor dit bezoek zijn dat de subsidieaanvraag nav het eerste bezoek is beschikt en er nog subsidiebudget binnen het thema voor de ondernemer beschikbaar is. De projectleider heeft toestemming voor deze bezoeken gegeven.
- Nazorgbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Bij dit type bezoek was een goedkeuring van de projectleider noodzakelijk. Met goedkeuring van de projectleider werd het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.
- Stimuleringsbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Het doel van dit type bezoek: in dit bezoek worden de 'puntjes op de i gezet' voor maatregelen/adviezen die in een eerder bezoek zijn besproken. (Evaluatie met de ondernemer over hoe en of de adviezen zijn opgevolgd, adviseren in voortgang van het nemen van maatregelen (o.a. plannen en offertes) en de ervaring van de ondernemer met de genomen maatregelen).

In 2025, tijdens deze projectperiode, zijn de volgende bezoeken afgelegd

Aantal bezoeken		
Waterschap	HHNK	AGV
Eerste bezoek	72	15
Nazorg bezoek en/of tweede bezoek	28	8
Stimuleringsbezoek	3	16
Signaleringsbezoek	21	63

In totaal zijn er 226 bezoeken afgelegd. In het project is gebruik gemaakt van de mogelijkheden om het type bezoek zo in te zetten dat dit voor het project optimaal was. Dat betekent dat er een totaal aantal uren, verdeeld over de waterschappen, voor diverse typen bezoek beschikbaar was.
Er is een groot aantal signaleringsbezoeken in AGV gebied geweest, dit om het portaal te promoten in dit gebied. Vooral omdat er in AGV gebied langer subsidie beschikbaar was.

Uren beschikbaar		
Waterschap	HHNK	AGV
uren zoals begroot	575	175

In 2025 is in totaal 602,25 uur aan bezoeken afgelegd.
Per waterschap uitgesplitst is het beeld als volgt:

Uren beschikbaar		
Waterschap	HHNK	AGV
Besteding uren	405,75	196,5

Er zijn dus meer uren dan begroot besteed in AGV gebied. Dit is in zorgvuldig overleg gedaan met HHNK en AGV, zodat coaches hier bezoeken konden blijven afleggen. In AGV gebied was namelijk nog subsidie beschikbaar tot eind 2025, waar dit voor HHNK niet het geval was.

Met de coaches is afgesproken dat ze op basis van werkelijk besteedde tijd de bezoeken factureren, met in acht neming van de maximale vastgestelde duur voor een specifiek bezoek. Op basis van 602,25 uur en 154 bezoeken is gemiddeld 3,9 uur per bezoek besteed. Naast deze uren zijn dit jaar de coachuren gemaakt voor presentaties van het Landbouwportaal Noord-Holland bij bijeenkomsten en evenementen.

Activiteit 3: Helpdesk – ondersteuning
Bij de helpdesk werken twee zeer betrokken en goed ingevoerde medewerkers. Deelnemers en gebruikers van het portaal worden door hen ondersteund. Indien nodig helpen zij de ondernemers bij elke stap in het portaal.
Maar ook zijn zij beschikbaar voor de coaches van de verschillende thema's. Er zijn in de projectperiode 393 inkomende telefoontjes en 103 e-mails van ondernemers geweest met losstaande vragen E-mails over de subsidieaanvraag an sich zijn niet meegenomen in het logboek. Daarnaast is door de helpdesk veel gebeld met ondernemers rond voortgang etc.
De helpdesk werkte mee aan de doorontwikkeling van het portaal en de vernieuwde website (samen met de projectleider). Ook had de helpdesk een signalerende functie op het moment dat deadlines m.b.t. de voortgang van de deelnemer in het portaal dreigen te worden overschreden en voeren zij, indien nodig, wijzigingen door op de website.

Activiteit 4: Compleetheidscheck subsidieaanvragen
Als een ondernemer een subsidieaanvraag indient moet deze aan de voorwaarden voldoen en compleet zijn. In totaal zijn tijdens deze projectperiode 240 compleetheidschecks uitgevoerd.

Activiteit 5: Communicatie
Ook in 2025 werd de communicatie uitbesteed aan communicatiebureau De Lynx. De taken vanuit LTO Noord bestond deze projectperiode uit het delen van informatie over Landbouwportaal Noord-Holland via de kanalen van LTO Noord, de LTO Noord afdelingen in Noord-Holland en Nieuwe Oogst; het ondersteunen van De Lynx waar mogelijk en het organiseren van presentaties en coachbijeenkomsten. Dit laatste in samenwerking met KAVB en Water, Land en Dijken. Waar nodig werd meegedacht in de mogelijkheden voor communicatie en informatie gedeeld met De Lynx.

Activiteit 6: Projectleiding
De projectleider is verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten rondom het Landbouwportaal. De projectleider onderhoudt ook in 2025 nauw contact met de helpdesk en de erfcoaches via een regulier overleg en tussentijds contact. Daarnaast neemt de projectleider deel aan het kernteam en is verantwoordelijk voor het eindverslag aan Provincie Noord-Holland. In oktober 2025 is de projectleiding overgedragen aan 5.1.2e .

5) Heeft er **voorlichting en/of publiciteit** plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

☒ ja ☐ nee

Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

De communicatie verloopt voornamelijk via communicatiebureau De Lynx. Tijdens het kernteamoverleg is contact met het communicatiebureau. Daarnaast is er contact over mogelijk onderwerpen voor o.a. nieuwsbrieven, informatie over actuele ontwikkelingen en wordt meegedacht over de communicatieuitingen.

Ook heeft LTO Noord in 2025 een projectpagina op de eigen website gekregen voor het Landbouwportaal Noord-Holland. Hier staan ook alle partners van het Landbouwportaal Noord-Holland aangegeven waaronder Provincie Noord-Holland.

6) Mocht u nog **andere informatie** willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.

Ook in 2025 was de druk op agrarische ondernemers groot. Vanwege het vroegtijdig sluiten van de subsidie pot lag het aantal aanvragen lager dan gewenst. Echter is er deze projectperiode veel aandacht geweest voor het stimuleren van niet-subsidiabele maatregelen en adviezen.

B. Opgave van kosten *(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)*

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit	…	Zie voor de financiele verantwoordin g bijlage 2
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit	…	…
Verleende subsidie (…% van subsidiabel deel)	…	…
Eigen bijdrage	…	…
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten	…	…

C. Financiële verantwoording *(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)*

1) Geef een overzicht van de **werkelijke kosten** van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 2) toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost	Begrote kosten (€)	Werkelijke kosten (€)
Interne uren		
Out of pocket		
Zie verder controleverklaring		
…		
…		
Totale kosten		

5.1.1c

2) Toelichting / onderbouwing bij **afwijkingen** van werkelijke kosten ten opzichte van begroting. *Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!*

Een gedetailleerder kosten overzicht vindt u in de bijlagen

3) Geef een overzicht van de verleende / ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) *(voorschotten)*
Eigen bijdrage	…	…	…
Gemeente …	…	…	…
Derden, nl. …	…	…	…
Overige inkomsten/bijdragen, nl. …	…	…	…
Subsidie provincie Noord-Holland	…	%	…
Totale financiering	…		

4) Stuur als bijlage mee: een ***controleverklaring*** *omtrent de getrouwheid van de financiele verantwoording*, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Ondertekening *(de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)*

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in dit formulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam
Functie 5.1.2e

Datum	Plaats	Handtekening
31-12-2025	Zwolle	…

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

28 mei 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Voortgangsrapportage Helder Water Texel 1/6/2026. Ik kon geen andere plek vinden om dit in te dienen.
Bijlage(n)	Bijlage voortgangsrapportage PR0653 (juli 2025-juni 2026).pdf

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

2 december 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Zouden jullie ons alvast het controle protocol kunnen toesturen? Daar vraagt de accountant al om. Dank!
Bijlage(n)	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

31 juli 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Voortgangsrapportage 1-1-2025 t/m 1-7-2025
Bijlage(n)	Bijlage voortgangsrapportage PR0653.pdf

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

22 april 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0045

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Voortgangsrapportage, zie bijgaande. Ik zie niet waar ik dit anders kon indienen in het portaal.
Bijlage(n)	PR0735 FinanciÃ«le bijlage bij voortgang melding voorschot.docx, PR0735 toelichting voortgang.docx

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

18 maart 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0045

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Wanneer moet voor dit project de voortgangsrapportage ingediend worden? Ik zie daar in de beschikking geen datum voor staan.
Bijlage(n)	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

27 augustus 2026 1 | 1

Kenmerk
2026/0245

Contactformulier

Vraag

Wilt u een vraag stellen? Dan kunt u deze hier aangeven. Wij zullen uw vraag vervolgens in behandeling nemen. Let op, als u een wijziging wilt doorgeven betreffende uw subsidieaanvraag, dan kunt u dit doen met de optie 'Wijziging(en) doorgeven'.

Stel uw vraag

Vraag	Beste, We hebben dit project verlengd tot en met 31-5-2027. In de wijzigingsbeschikking (bijgaande) staat nu dat als uiterste datum voor de vaststelling 30-8-2028. Klopt dit of is dit een typefoutje en moet het zijn 30-8-2027?
Bijlage(n)	Wijziging - aanpassen verlening - 20260245 (1) (1).pdf

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

26 maart 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0045

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Contactformulier
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geacht bestuur,

U vraagt wanneer het van u wordt verwacht om een voortgangsrapportage in te dienen.

Bij een meerjarig project wordt er verwacht dat er jaarlijks een voortgangsrapportage ingediend wordt. Aangezien de uitvoering van uw project is gestart op 10 februari 2025 en zal worden gerealiseerd op 31 december 2027, is het verstandig om jaarlijks op 10 februari 2026 en 2027 in te dienen.

Nu is het natuurlijk inmiddels eind maart, als u het voortgangsrapportage voor 2026 op uiterlijk 9 april 2026 in zou kunnen dienen zal ik deze in behandeling nemen.

Mocht u langer de tijd nodig hebben om het voortgangsrapportage in te dienen kunt u altijd contact met mij opnemen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

7 mei 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0045

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Contactformulier
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geacht bestuur,

Wij hebben uw voortgangsrapportage in goede orde ontvangen en zullen deze in behandeling nemen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

29 januari 2026 1 | 2

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Contactformulier
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geacht bestuur,

U heeft ons gevraagd om u het controle protocol toe te sturen. Wat wij van u verwachten betreft het vaststellingsverzoek staat in uw verleningsbeschikking.

Hieronder zal ik de verplichtingen bij de vaststelling nogmaals benoemen:

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2027 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2028 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:
- en activiteitenverslag waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
- Een financieel verslag waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;
- Een controleverklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);
- indien incl. btw of gedeeltelijk/onbekend. In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw B.V.) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

6 augustus 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. de heer 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging voortgangsrapportage
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw voortgangsrapportage voor het project Helder Water Texel (uitvoeringsfase). Het formulier is binnengekomen op 31 juli 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerknummer 2025/0052_22.

Wij verwachten u conform de uitvoeringsregeling binnen 6 weken na ontvangst van uw aanvraag op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon 5.1.2e 5.1.2e of via de mail 5.1.2e @noord-holland.nl.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Specialist - Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

23 juni 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Contactformulier
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geacht bestuur,

naar aanleiding van uw contactformulier stuur ik u deze brief. U kunt uw voortgangsrapportage uploaden in het subsidieportaal, wanneer het voortgangsrapportage van u verwacht wordt zal er een taak voor u open komen te staan.

hopelijk bent u hiermee voldoende geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

27 augustus 2026 1 | 1

Kenmerk
2026/0245

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 1.2 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Contactformulier
Project: UHB Polder – KRW pilot

Geacht bestuur,

Dank voor uw bericht, dat is inderdaad een typefout van mij geweest. De uiterste datum voor het indienen van het vaststellingsverzoek is 30 augustus 2027.

hopelijk bent u hiermee voldoende geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Betreft:

Indienen subsidieaanvraag

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER

Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER

Straatnaam
Zwartewaterallee

Huisnummer
14

Huisnummertoevoeging

Postcode
8031DX

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Postbus
240

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON AANVRAGER

Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Subsidieregeling
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland

Projectnaam
Landbouwportaal Noord-Holland 2023

Uw kenmerk

Bijlagen

Bijlage(n)
Bijlage 2 Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2023 (def).xlsx -
Landbouwportaal Noord Holland 2023 - Projectplan 2023 (def).pdf -
Landbouwportaal Noord-Holland 2023 - Akkoord AGV.pdf -
landbouwportaal noord-holland 2023 - akkoord hhnk.pdf -

Akkoord

VERKLARING
Aanvrager is bekend met en houdt zich aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende uitvoeringsregeling en ander geldende wetgeving (Indien van toepassing). Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt. Aanvrager is niet in surseance van betaling of in staat van failissement.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Fri Oct 07 2022 11:24:46 GMT+0200 (CEST)

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2023 (1 januari t/m 31 december 2023)	
Organisatie erfcoaches	Begeleiding
	Werkafspraken, overeenkomst etc.
	Opleiden
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches bij bijeenkomsten etc.
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches
	Reiskosten erfcoaches
Subtotaal coachproject	
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	Coachbijeenkomsten
	Presentaties
	Stelpost: Afstemming en artikelen
Subtotaal communicatie	
Projectleiding	
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg
	Kernteam overleg
	Rapportage en verantwoording
	Afstemming met andere partijen portaal
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring
Subtotaal programmamanagement	
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2023	

Aantal	Uren p/s	Projectleider sr Senior	Communicatie	Projectbureau	Coaches
Tarieven:					
200					
2					
10					
1					
530					
350					
2					
10					
12					
104					
24					
12					
24					
24					

5.1.1c

5.1.1c

Externen	Totaal	Btw 21%	Totaal incl btw



Schoon erf Noord-Holland 2023

Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.



Datum: 25 augustus 2022

Projectplan: Landbouwportaal Noord-Holland

Uitgebracht aan:
Kernteam Bodem en Water Noord-Holland
5.1.2e 5.1.2e
Per adres: Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard

Opgesteld door:
LTO Noord
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon:
5.1.2e
E: 5.1.2e @ltonoord.nl

T: 5.1.2e

1. Introductie 3
2.1 Doelstelling 4
2.2 Doelgroep 4
3. Plan van aanpak 4
3.1 Doelstellingen 4
3.2 Resultaten 5
3.3 Activiteiten 5
3.3.1: Voorlichting en werving 5
3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject 5
3.3.3: Aanpak 6
3.3.4 Communicatie 8
3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal / helpdesk 8
3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers 10
4. Projectbeheer 11
4.1 Monitoring 11
4.2 Organisatie en projectstructuur 11
4.3 Projectorganisatie 12
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing 12
5. Samenvatting 13
5.1 Hoe dit doel te bereiken 14
5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken 14
6. Begroting 14

1. Introductie

Schoon en gezond water vormt de basis voor een duurzame ontwikkeling van het landelijk gebied in Noord-Holland. Voor wonen, werken, recreëren, natuur, landschap én land- en tuinbouw. Samen met de Provincie Noord-Holland, LTO Noord, de KAVB en de drie agrarische collectieven wordt gezocht naar praktische en/of inventieve oplossingen die zowel voor agrarische bedrijven als voor het waterschap en de provincie winst opleveren. Dit is nodig omdat het oppervlaktewater binnen het beheergebied van zowel Hollands-Noorderkwartier, als Amstel Gooi en Vecht nog niet voldoet aan de in Europees verband afgesproken minimale kwaliteitseisen (Kaderrichtlijn Water). Het Kernteam 'samenwerken aan bodem en water' werkt ook in 2022 aan vraagstukken op dit terrein.

Door de combinatie van werkzaamheden en productverwerking op de erven van bedrijven vormt de agrarische sector een potentiële bron van verontreiniging van het oppervlaktewater met nutriënten, met name via voer, compost, mest en machines.

Schoon en gezond water is ook één van de speerpunten van LTO Noord. Vanuit dit speerpunt is LTO Noord samen met partners actief op verschillende vlakken om emissies richting het oppervlaktewater samen met de bedrijven in de sector aan te pakken, vaak in het kader van het Deltaplan Agrarisch Waterbeheer (DAW).

Dit plan van aanpak bouwt voor op de plannen die betrekking hadden op de voorgaande periodes van Landbouwportaal Noord Holland. De leerpunten en ervaringen van de eerdere projectperiodes zijn in dit plan verwerkt.

In 2018 is onder regie van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier het Landbouwportaal Noord-Holland geïntroduceerd. Via het Landbouwportaal Noord-Holland werken agrarische ondernemers samen met de partijen achter het portaal aan waterbewust ondernemen. Op het portaal vinden zij kennis, informatie en een overzicht van maatregelen en subsidiemogelijkheden die bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering en een klimaat robuust watersysteem. Ook het indienen en afhandelen van een verzoek tot een bedrijfsbezoek van een coach en een subsidieaanvraag verlopen via het Landbouwportaal.

Het Landbouwportaal richt zich op 5 thema's:

1. Erfafspoeling van mineralen en nutriënten
2. Duurzaam bodembeheerbodembeheer
3. Gewasbeschermingsmiddelen
4. Voldoende zoetwater
5. Perceel- en oeverinrichting en beheer

Enkele van de succesfactoren voor een succesvol Landbouwportaal zijn de deskundigheid van de coaches en de beschikbaarheid van een goede helpdesk waar de ondernemers bij vragen terecht kunnen. Succesfactoren die we voor projectperiode 2023 graag willen voortzetten.

2. Vraagstelling

2.1 Doelstelling

Het doel van dit project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee helpen we hen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling. Samen werken we aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

Hiermee sluiten we aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaat robuust watersysteem'.

2.2 Doelgroep

Het project 'Landbouwportaal Noord-Holland' richt zich op agrarische bedrijven die in potentie nutriënten van het erf verliezen in de beheergebieden van de Hoogheemraadschappen Hollands-Noorderkwartier en Amstel-, Gooi- en Vechtstreek (AGV), voor zover die in de Provincie Noord Holland vallen. We richten ons op zowel de dierlijke als de plantaardige sectoren waar met mest – compostopslag wordt gewerkt. De activiteiten van de helpdesk zijn uiteraard "portaalbreed".

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het plan van aanpak neemt de ondernemer mee langs drie stappen, namelijk:

- Bewustwording van het probleem *(Heb ik een probleem? Wat is het probleem? Hoe verhoudt zich dit met het wettelijk kader en de te verwachten ontwikkelingen daarin?).*
- Hoe los ik als agrariër het probleem op? *(Uit welke maatregelen kan ik kiezen?).*
- Ik los het probleem op *(Ik kies een of meerdere geschikte maatregelen en voer deze uit).*

Om de ondernemers hierin te motiveren en ondersteunen worden ondersteunende middelen aangeboden. Gelijktijdig hebben we ervaren dat dat de kennis en kunde van de ondernemers uiteenloopt. Zo zijn er ondernemers die onbewust en onbekwaam zijn en ondernemers die bewust en bekwaam zijn om het probleem op te lossen, maar die nog een zetje in de rug nodig hebben.

Dit project werkt met een strategie om agrarische ondernemers te stimuleren om maatregelen te treffen. Deze strategie bestaat uit twee onderdelen, met het doel een positief antwoord te geven op de vraag 'wat levert het mij op'?

De strategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorlichting en werving.
- Advies van een deskundige coach voor de juiste maatregel en aanpak *(de ervaring leert dat maatwerk nodig is).*
- Stimulatie dat de maatregel ook echt genomen wordt door beschikbaar te blijven voor vragen en door financiële ondersteuning van de maatregel.
- Ondersteuning van deelnemers: Ook in deze fase kunnen deelnemers gebruik blijven maken van de helpdesk die actief is voor het gehele Landbouwportaal. Deelnemers kunnen hier terecht voor ondersteuning bij technisch gebruik van het portaal en deskundig niet inhoudelijk antwoord op andere vragen. We houden er rekening mee dat we in deze fase van het project mogelijk te maken hebben met ondernemers die digitaal minder vaardig zijn. Indien nodig zetten we daar extra actie op in.

3.2 Resultaten

In dit project streven wij ernaar dat, op basis van 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken, in deze projectperiode 150 agrariërs in het gebied uiteindelijk maatregelen willen treffen om erfafspoeling tegen te gaan en zich aanmelden voor een coachbezoek. Ook is voor de coaches 40 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten. De haalbaarheid hiervan zal mede afhangen van het succes van de externe communicatie en wervingscampagne.

3.3 Activiteiten

3.3.1: Voorlichting en werving

Het voorlichten van ondernemers in het beheergebied van Hollands Noorderkwartier, Amstel-, Gooi- en Vechtstreek en over erfafspoeling (in samenhang met de andere thema's) en het gebruik van het Landbouwportaal Noord-Holland. De activiteiten voor 2023 zijn in dit plan beperkt tot externe voorlichtings- en wervingsactiviteiten, maar kunnen uitgebreid worden indien gewenst.

3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject

In de afgelopen projectperiode is het aantal afgelegde coachbezoeken achter gebleven. Oorzaken van het achterblijven kunnen zijn:

1. Subsidie: belangrijk is continuïteit van een project is voor deelnemers aan Landbouwportaal Noord Holland
2. Corona: op dit moment kunnen de bedrijfsbezoeken weer plaatsvinden. In dit projectplan voor 2023 gaan we er vanuit dat de bedrijfsbezoeken net als voor de coronaperiode gedaan kunnen worden.
3. Bereik: In de voorgaande projectperioden zijn vooral koplopers en 'early adapters' bereikt. Om ook de middengroep en de groep daarachter te bereiken zal in 2023 meer ingezet worden op het delen van positieve ervaringen van andere ondernemers is het nodig andere activiteiten toe te voegen.
4. Overheid: voor veel ondernemers is het onzeker wat de toekomst zal brengen. Deze onzekerheid kan ondernemers tegenhouden om een coachbezoek aan te vragen.

3.3.3: Aanpak

- Projectmanagement: afstemmen, aansturen en begeleiden van de coaches
- Coachbezoeken op maat. Voor deze projectperiode onderscheiden wij de volgende bezoeken:
    - Een regulier bezoek (gelijk aan de eerste bezoeken in de eerdere projectfasen, 4,75 uur). Deze tijd omvat ook omvattende reistijd, verslaglegging, beantwoording aanvullende vragen en, binnen redelijke grenzen, afstemming met LTO Noord, HHNK, AGV of HHR.
    - Het signaleringsbezoek (op basis van observatie van noodzaak op initiatief van erfcoach, 3 uur): Op basis van de kennis en inschatting van de erfcoaches worden gericht bedrijven op het erf benaderd of ze het Landbouwportaal kennen en deel willen nemen aan dit portaal. Tijdens het bezoek zullen zij geïnformeerd worden over het Landbouwportaal en kan eventueel direct een aanmelding gedaan worden. Dit type bezoek zal ongeveer 2 uur met 1 uur nazorg in beslag nemen en zal volledig uit het project betaald worden (dus zonder deelnemers bijdrage in geld). Uiteraard investeert ook de deelnemer tijd in dit bezoek.
      Als een signaleringsbezoek niet leidt tot aanmelding, draagt dit bezoek toch bij aan bewustwording en kennistoename.
      Het tweede bezoek voor andere maatregel binnen hetzelfde thema, 2 uur.
      Een dergelijk bezoek kan door de ondernemer worden aangevraagd en ook door de coach zelf worden aangegeven. Voorwaarde voor het toekennen van een dergelijk bezoek is dat de subsidieaanvraag naar aanleiding van het eerste bezoek beschikt is en dat er nog subsidiebudget binnen het thema beschikbaar is.
    - Het nazorgbezoek/stimuleringsbezoek, 2 uur. (bij bestaande deelnemer op initiatief van de coach), 2 uur. Vanaf mei 2018 zijn er een behoorlijk aantal agrarische bedrijven bezocht om een bedrijfsadvies te geven hoe het bedrijf de emissies van mineralen en nutriënten van het erf kan verminderen. Dit was een éénmalig bezoek en het zou goed zijn om bij deze bedrijven nog een nazorg bezoek in te plannen. Bij dit bezoek kunnen we kijken hoe de gegeven adviezen zijn opgevolgd, zijn uitgevoerd, wat de ervaringen zijn met de maatregel en eventueel nog bijsturen of stimuleren om nog extra maatregelen te treffen. Wellicht is er nog een mogelijkheid om zich aan te melden voor een andere maatregel binnen het thema erfafspoeling. Dit nazorg bezoek is dan ook het moment om de agrariër te wijzen op de andere thema's duurzaam bodembeheer, gewasbescherming, voldoende zoet water en perceel- oeverinrichting binnen het Landbouwportaal. Het verzoek voor een dergelijk bezoek moet onderbouwd ter goedkeuring voorgelegd worden bij de projectleider schoon erf. Na goedkleuring door de projectleider wordt het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.
    - Een verzoek van een deelnemer voor een extra bezoek.
      De uitvoering van het project in voorliggende periode leert dat ondernemers tijdens de planning en de uitvoering van de maatregel(en) soms behoefte hebben aan afstemming met de coach. Hierbij gaat het met name om:
        - Afstemming van de uitvoering en voortgang van het project, een second opinion rond een offerte van een aannemer die de uitvoering van de maatregel voor zijn rekening neemt;
        - Afstemming over het advies en te nemen maatregelen en het komen tot mogelijk andere maatregelen (als bijvangst);
        - Andersoortige "doordenkvragen".

      Per deelnemer kan maximaal één stimuleringsbezoek gedaan worden, als de deelnemer naast het extra bezoek nog meer advies nodig heeft, zal dat op zijn eigen kosten plaatsvinden. Dit type bezoek zal 2 uur in beslag nemen.

Activiteit	Aantal	Uren per stuk	Totaal
Regulier bezoek	60	4,75	285
Signaleringsbezoek	50	3	150
Stimulerings- en nazorgbezoek	20	2	40
Anders, 2nd opinion; uitleg maatregel, e.d.			25
Totaal			500
Deelname coachbijeenkomst	4	2	8
Presentatie bij bijeenkomst	4	8	32
Totaal			40

Met deze verschillende soorten bedrijfsbezoeken hebben we ervaring opgedaan in de eerdere projectfases. Door de ervaring met deze bezoeken kunnen we maatwerk leveren.
Door de omstandigheden voor de boeren op dit moment is het voor 2023 lastig inschatten waar in de komende periode precies de behoefte van ondernemers zal liggen. Daarom willen we in deze fase van het project flexibel met de uren voor bezoeken omgaan. Er is voor 2023 een inschatting gemaakt van de af te leggen aantallen per type bezoek, maar hierbij houden we graag de mogelijkheid om bepaalde bezoeken "in te ruilen" voor andere bezoeken als daar meer behoefte aan blijkt te zijn.
Dat kan door de in het projectplan gemaakte verdeling van aantallen per type bezoek los te laten. De nog beschikbare bezoeken worden per waterschap als het ware omgezet in een "tegoedkaart" voor uren en van elk "nieuwe" bezoektype staat vast hoeveel beslag dat zal doen op het beschikbare budget op de tegoedkaart.

Administratief houden we dit bij door per waterschap te werken met een urentegoed, waarbij een regulier bezoek een beslag doet van maximaal 4,75 uur, een signaleringsbezoek van maximaal 3 uur en een tweede bezoek zelfde thema, nazorg of stimuleringsbezoek van maximaal 2 uur.

Tijdens het reguliere bedrijfsbezoek van de erfcoach vullen de ondernemer en de erfcoach het afsprakenformulier in. Dit gaat digitaal en de erfcoach heeft hiervoor een tablet / laptop bij zich. Ze ondertekenen beiden het formulier waarna deze wordt verwerkt in het portaal. De deelnemer kan daarna altijd het formulier nog terugzien in zijn account. Op het formulier komen de maatregelen te staan waarmee de deelnemer akkoord is gegaan om deze te nemen en de subsidiepercentages per maatregel. Voor de overige bezoeken wordt een toelichting en onderbouwing in het dossier van de ondernemer opgenomen.

LTO Noord heeft vanuit de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water het verzoek gekregen de rol van erfcoach voor het Landbouwportaal uit te voeren. Aansturing van en afstemming met de coaches ligt bij LTO Noord. Coaches conformeren zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat coaches overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan het thema Erfafspoeling af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd tussentijds inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

Op basis van de wensen en beschikbare budgetten heeft LTO Noord een begroting gemaakt. Deze is op verzoek beschikbaar. In de begroting is uitgegaan van 500 beschikbare uren voor bedrijfsbezoeken die per waterschap gespecificeerd en bijgehouden zullen worden.

3.3.4 Communicatie

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;
- Eventueel i.s.m. collectief/KAVB: gastles(sen) op agrarische scholen/excursie;
- Er vindt elke zes weken afstemmingsoverleg met de coaches plaats. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat er twee bijeenkomsten voor de coaches plaatsvindt. Hierbij gaan we uit van een situatie zonder coronabeperkingen.

In dit project worden net als in voorgaande periode deskundige en ervaren adviseurs ingezet. Hierdoor hoeven we geen budget te reserveren voor het opleiden van de coaches. Als er nieuwe coaches opgeleid moeten worden, treden we met de waterschappen in overleg over kosten en inhoudelijke ondersteuning.

3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal / helpdesk

LTO Noord is sinds de lancering van het Landbouwportaal in mei 2018 verantwoordelijk voor de bemensing en voor de bereikbaarheid van de helpdesk van het Landbouwportaal. LTO Noord vult deze rol in op verzoek van de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water. Met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal worden alle zaken gerelateerd aan de helpdesk afgestemd. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

De helpdesk is actief voor de activiteiten van het gehele portaal (dus niet alleen voor erfafspoeling). De helpdesk is op twee manieren te bereiken:

- telefonisch via 088 – 888 66 30, van 8.30 uur tot 17.00 uur op werkdagen, of
- digitaal via: info@landbouwportaalnoordholland.nl

Vragen die digitaal binnenkomen worden waar mogelijk dezelfde dag maar altijd binnen 2 werkdagen beantwoord. Als dit niet lukt, wordt dit aan de vraagsteller doorgegeven. De helpdesk is voor de gebruiker niet te herleiden tot LTO Noord. Elk telefoontje is herkenbaar in het scherm als bestemd voor de helpdesk en wordt opgenomen met Landbouwportaal Noord Holland. Ook e-mailberichten worden uit naam van het Landbouwportaal verstuurd en ontvangen.

Afbakening

De helpdesk is er voor vragen van deelnemers, potentiële deelnemers, coaches en waterschappen van de samenwerking. De helpdesk beantwoordt geen inhoudelijke vragen of vragen van de pers en doet geen uitspraken over subsidieverleningen of vaststellingen.
Dit soort vragen worden doorgestuurd naar projectleider 5.1.2e (als het over het "instrument" Landbouwportaal gaat) of naar de projectleiders van de deelprojecten of de subsidieafdeling van het betreffende waterschap:

- 5.1.2e **over gewasbescherming,**
- 5.1.2e over bodem,
- 5.1.2e over erfafspoeling
- 5.1.2e over voldoende zoetwater

Logboek

Elk telefoontje, terugbelverzoek d.m.v. een voicemail bericht en/of e-mailbericht wordt vastgelegd in een logboek. Dit logboek wordt elke vrijdag per e-mail naar 5.1.2e verstuurd. Indien bestaande deelnemers bellen/mailen, kan deze via de postcode teruggevonden worden in de gegevens van de aanmelding in het Landbouwportaal.

Werkzaamheden

De werkzaamheden van de helpdesk bestaan onder meer uit:

- Beantwoorden van telefonische vragen van deelnemers, potentiële deelnemers en coaches en waar nodig doorzetten naar anderen ((deel)projectleider, toolbouwer etc.)
- Ondersteunen van deelnemers in het Landbouwportaal
- Registreren en beheren van aanmeldingen
- Bestand deelnemers up daten / wijzigingen deelnemers bijhouden
- Versturen van brieven met verificatiecodes
- Schakel tussen deelnemers en coaches (doorspelen verzoek om afspraak met coach)
- Bewaken voortgang (reactietermijn, etc.)
- Beantwoorden van vragen per e-mail en indien nodig doorsturen
- Wekelijkse afstemming met 5.1.2e
- Logboeken bijhouden en versturen
- Nieuwsbrieven (intern) maken en versturen
- Beheer registratie maatregelen per deelnemer
- Beheer toepassing maatregelen per deelnemer
- Schema processen (aanmeldingen, bedrijfsbezoeken)
- Signaleren en terugkoppelen van verbeterpunten

In de begroting is een inschatting gemaakt van de te verrichten werkzaamheden. Deze is gemaakt op basis van de ervaringen van de vorige projectfasen. De helpdeskmedewerkers houden de besteedde tijd bij in een geautomatiseerd systeem. Zij boeken de werkelijk besteedde uren. Als er onderbesteding of overbesteding dreigt neemt de projectleider Landbouwportaal Noord Holland, 5.1.2e 5.1.2e (ook verantwoordelijk voor het functioneren van de helpdesk) contact op met de projectleider van het Landbouwportaal 5.1.2e Indien nodig wordt dan een gewijzigd plan gemaakt en ingediend.

De helpdesk conformeert zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat de medewerkers overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan de helpdesk af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de twee waterschappen.

3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers

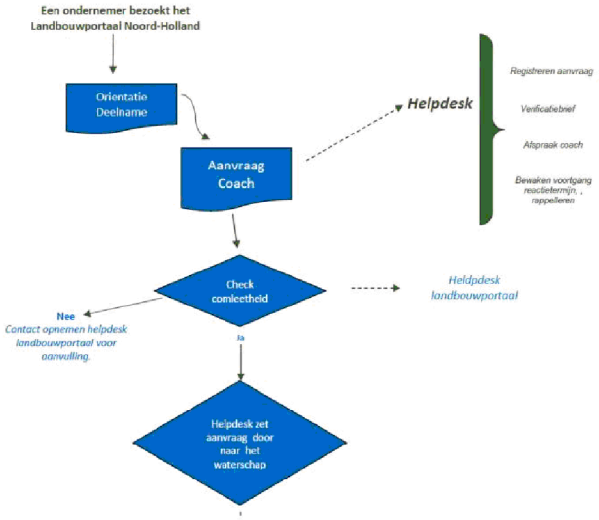
Deze activiteit richt zich op het toetsen van de volledigheid van de subsidieaanvragen voor de agrarisch ondernemers in Landbouwportaal Noord-Holland, zowel bij de beschikking als bij de vaststelling. In 2023 betreft dit de aanvragen van agrarisch ondernemers uit het beheergebied van zowel HHNK als AGV.

Aanleiding

Naar verwachting komen er in 2023 circa 125 aanvragen bij Landbouwportaal Noord Holland binnen, bestaande uit beschikking- en vaststellingsaanvragen, voor de subsidie van maatregelen die agrarische ondernemers kunnen nemen om de bodem- en / of waterkwaliteit op hun erf en/of hun bedrijf kunnen verbeteren.

Procedure

Alle aanvragen vormen individuele dossiers. Deze komen binnen in het Landbouwportaal en worden gecontroleerd op volledigheid maar niet op inhoudelijke juistheid. Dit gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst.
Het afgelopen jaar is gebleken dat bij deze check soms onregelmatigheden aan het licht komen. Deze onregelmatigheden worden teruggekoppeld naar de ondernemer of met het betreffende waterschap (afhankelijk van de situatie).



Volledigheid

De medewerkers van de helpdesk, 5.1.2e en 5.1.2e doen dit volgens het 4-ogen principe. Er zijn dus twee personen van de helpdesk die deze check doen. Bij twijfel wordt altijd geschakeld met de projectleider Landbouwportaal, die de spreekwoordelijke klap geeft door per e-mail wel of niet akkoord te gaan met doorzending van de aanvraag. Er is (om het vier-ogenprincipe te kunnen garanderen) achtervang bij de helpdesk in de persoon van 5.1.2e

Het controleren van de compleetheid van de aanvragen gebeurt in twee stappen. Eerst dient een ondernemer een aanvraag in voor een beschikking (groen licht om te mogen investeren). Ná de uitvoeringsperiode komt er wederom een aanvraag binnen via het portaal voor een vaststelling (afronding en uitbetaling van de subsidie). Beide aanvragen worden door de helpdesk op compleetheid gecontroleerd en worden op ongeveer gelijke wijze afgehandeld. De eisen waar naar gekeken wordt gedurende de compleetheidscontrole zijn voor beide aanvragen specifiek opgesteld.

Tijdsbestek

In principe vindt de afhandeling van een aanvraag altijd binnen 2 werkdagen plaats. Als dit door onvoorziene omstandigheden niet lukt, wordt dit doorgegeven aan de aanvrager en het waterschap.

Tijdsinspanning en kosten

De ervaring leert dat de compleetheidscheck rond aanvraag en vaststelling in totaal een uur per dossier in beslag neem. D.w.z. de compleetheidscheck bij aanvraag én de compleetheidscheck bij de vaststelling. Natuurlijk is dit een gemiddelde, de ene aanvraag kan wat sneller gaan dan de ander. Mocht dit gaandeweg de projectperiode toch een verkeerde inschatting zijn, dan zal dit in overleg met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier naar beneden of naar boven bijgesteld worden.

Voortgang

De voortgangsbewaking van het project zal plaatsvinden in het kernteam Bodem en Water. In de vergadering meldt de projectleider de voortgang van het project. Het is mogelijk om gezamenlijk, waar nodig, bij te sturen in de planning, doelen en resultaten. Indien nodig / gewenst zullen voorstellen voor het wijzigen van de begroting gemaakt worden, die vervolgens aan het kernteam en aan Provincie Noord Holland voorgelegd zullen worden.

In verband met de continuïteit van het project is het wenselijk dat er vanuit de waterschappen aangegeven wordt wanneer 70% van het beschikbare budget voor subsidies is gebruikt.

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De voortgang wordt bewaakt in het kernteam Bodem en Water.

4.2 Organisatie en projectstructuur

De projectorganisatie ziet er als volgt uit:

Rol	Partij	Taken	Verantwoordelijkheden
Opdrachtgevers	Waterschappen van het kernteam Bodem & Water*	Verstrekken financiën, sturen van proces, klankbordfunctie, goedkeuring verlenen bij cruciale vragen.	Goedkeuren aanvraag en beschikbaar stellen financiën. Met opdrachtnemers (inclusief communicatiebureau) zorgen voor deugdelijke en efficiënte uitvoering. Afhandelen van subsidie- en vaststellingsverzoeken (inclusief check op compleetheid).
Opdrachtnemer	LTO Noord	Projectleiding, coördinatie met projectpartners.	Verantwoordelijk voor rapportages, planningen, financieel beheer, risicobeheersing, contracteren en aansturing uitvoerders, afstemming met opdrachtgever, compleetheidscheck en afstemming met extern communicatiebureau Lynx.
Betrokken partners kernteam	Collectieven Noord-Holland	Coördinatie met projectpartners.	Idem.
	KAVB	coördinatie met projectpartners.	Idem

*Kernteam 'Samen werken aan bodem en water' bestaande uit Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier, Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht; Provincie Noord Holland; LTO Noord; KAVB en de Collectieven.

4.3 Projectorganisatie

Om alle activiteiten rondom Landbouwportaal Noord Holland goed uit te kunnen voeren, is projectorganisatie en afstemming en overleg nodig. In het project is daarin voorzien.
De activiteiten zijn te onderscheiden in:

1. Projectmanagement voor het onderdeel erfafspoeling.
2. Projectmanagement voor de helpdesk.
3. Overleg met het projectteam.
4. Overleg met het kernteam
5. Kosten voor de verantwoording, inclusief out of pocketkosten ten behoeve van de verantwoording (accountant).

In de gedetailleerde begroting, die aan dit projectplan is toegevoegd, is per een gedetailleerde inschatting gemaakt van de inzet per projectonderdeel,

De beide betrokken waterschappen hebben aangegeven dat de kosten voor de helpdesk, de compleetheidscheck, projectmanagement, communicatie en divers overleg verdeeld kunnen worden over beide waterschappen op basis van 90 % HHNK en 10 % AGV. Genoemde activiteiten zijn vaak niet op te splitsen per waterschap. Daarom zullen in de projectadministratie de posten geaggregeerd worden geadministreerd en op basis van 90 – 10 berekend en gefactureerd. De bedrijfsbezoeken zijn wél per werkgebied toe te wijzen. Deze zullen ook per waterschap apart geadministreerd en gefactureerd worden zodat elk waterschap betaalt voor zijn "eigen" bezoek.

De projectadministratie is een belangrijk onderdeel van het projectmanagement. Omdat in de uitvoering vaak de combinatie gezocht en gevonden kan worden rond overleg, management en communicatie, is de inzet per onderdeel (coachproject en helpdesk) in de praktijk niet met een schaartje te knippen. Daarom zullen deze activiteiten (communicatie, ontwikkeling en overleg en projectleiding) in de administratie over de twee deelprojecten heen geaggregeerd verwerkt en dus ook verantwoord worden. Concreet betekent dit dat in de projectadministratie de volgende deelactiviteiten / begrotingsposten worden onderscheiden:

1. Voor beide waterschappen samen (op basis van de door de waterschappen aangegeven verdeelsleutel):
    a. Activiteiten helpdesk (inclusief ontwikkeling en overleg)
    b. Projectleiding helpdesk en coachproject (inclusief ontwikkeling en overleg)
    c. Inzet coaches voor kennis en bijeenkomsten
2. Separaat per waterschap: De kosten van de erfcoaches voor bezoeken.

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Meerwerk

In de projectbegroting is uitgegaan van genoemde deelnemers en aanvragen gedurende de projectperiode. Bij meer deelnemers zal o.a. het aantal bedrijfsbezoeken van de erfcoaches toenemen. In overleg met de opdrachtgever zal hier een meerwerkofferte voor worden uitgebracht.

5. Samenvatting

De doelen voor het Landbouwportaal Noord-Holland in 2023 zijn:

- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit en;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).

In de eerdere fasen van het Landbouwportaal is al veel bereikt, voornamelijk bij de voorlopers en een deel van het zogenoemde 'peloton'. In 2023 willen we ons meer focussen op het peloton én de groep die minder snel genegen is om aanpassingen te doen op het erf en/of perceel, inclusief de benodigde investeringen.

In 2023 streven we (per onderdeel) naar:

De helpdesk

- Verwerken- en bijhouden van de aanmeldingen en aanvragen voor adviesbezoeken binnen de afgesproken termijnen;
- Ondersteunende taken als beantwoorden van vragen, bedienen van de telefoon, maken van overzichten;
- Compleetheidscheck bij ingediende subsidieaanvragen én vaststellingsaanvragen;
- Interne nieuwsbrief voor coaches (in overleg met HHNK);
- Doorontwikkelen van het portaal (in afstemming met projectleider HHNK).

Erfcoaches

- 60 reguliere bezoeken;
- Zo veel mogelijk signaleringsbezoeken (streven naar 50);
- 20 stimulerings- en nazorgbezoeken;
- Werven van deelnemers, bijvoorbeeld via beurzen en studiegroepbijeenkomsten;
- Én zij nemen deel aan 2 coachbijeenkomsten, voor onderlinge verbinding.

Communicatie:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;
- Eventueel i.s.m. collectief/KAVB: gastles(sen) op agrarische scholen/excursie;

Algemeen

- Deelname overleg kernteam;
- Zorgdragen voor de voortgang.

5.1 Hoe dit doel te bereiken

In de praktijk lijkt persoonlijk contact de beste manier om ondernemers te bereiken en hen aan te zetten tot het aanvragen van een coachgesprek. We zullen daarom waar mogelijk:

- Presentaties geven over het portaal, bijvoorbeeld bij studieclubs of afdelings- en bijeenkomsten van vakgroepen en HAJK;
- Verder versterken van de verbinding tussen de coaches, zodat deze elkaar onderling nog beter weten te vinden en bij de deelnemers doorverwijzen;
- Een goed werkende helpdesk blijven bemensen;
- Spontane bezoeken door de erfcoaches laten afleggen (met de bezem langs, in de vorm van signalerings/ bewustwordingsbezoeken);
- Delen van ervaringen van deelnemers via de beschikbare communicatiemiddelen. Wanneer De Lynx de communicatie verzorgt, zal dit in afstemming met hen opgepakt worden.

5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken

- Continuïteit van het Landbouwportaal in de vorm van de aangeboden subsidiemogelijkheden. Voor ondernemers is continuïteit, stabiliteit en duidelijkheid belangrijk. Wanneer een ondernemer aangeeft een investering te willen doen en hier tijd in steekt is het lastig wanneer (achteraf) blijkt dat hij/zij toch niet terecht kan;
- Communicatie die bijdraagt aan de doelen van het Landbouwportaal;
- Promoten van het Landbouwportaal door medewerkers (zoals handhavers) van het waterschap die in contact staan met agrariërs;
- Samenwerking en betrokkenheid van alle coaches. Samen kom je verder. Voorwaarde om zoveel mogelijk agrarische ondernemers te laten deelnemen aan het Landbouwportaal is een goede samenwerking tussen de coaches van alle thema's, de helpdesk en het kernteam:
    - een korte lijn tussen helpdesk en coaches (tijdig aanleveren van gegevens, delen van foto's, vragen van ondernemers en bijzondere ervaringen);
    - het is belangrijk dat coaches elkaar weten te vinden.
- Gemak en laagdrempeligheid voor agrariërs om een coachgesprek aan te vragen. Aanvragen moeten soepel verlopen:
    - alert blijven op voor ondernemers mogelijke drempels of belemmeringen om een aanvraag te kunnen doen;
    - uniformiteit in maatregelen, geen verschil per sector of waterschap;
    - indien nodig een terugkoppeling van de coach naar de ondernemer, enkele weken na het bezoek;
- kleine maatregelen zoals gootjes/putjes opnemen in de lijst en een hoger subsidiepercentage geven. Ook kleine maatregelen kunnen bijdragen aan verbetering van bodem- en water en zijn laagdrempelig voor ondernemers die terughoudend zijn in het doen van investeringen.

6. Begroting

De uitwerking van het urenoverzicht staat hieronder omschreven in de begroting. Voor de coaches is een aantal uren opgenomen, zonder deze te specificeren. Op deze wijze kunnen de uren zo optimaal mogelijk ingezet worden, met name gericht op de signaleringsbezoeken. Los daarvan staan de uren die bestemd zijn voor presentatie/promotieactiviteiten. De begroting is als bijlage toegevoegd.

LTO noord
Achter de boer en tuinder.
Voor ons allemaal.

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2023 (1 januari t/m 31 december 2023)		Aantal	Tarief
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	200	
	Werkafspraken, overeenkomst etc.	2	
	Opleiden		
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches bij bijeenkomsten etc.	10	
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches	1	
	Reiskosten erfcoaches		
Subtotaal coachproject			
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	530	
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	350	
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck			
Communicatie	Coachbijeenkomsten	2	
	Presentaties	10	
	Stelpost: Afstemming en artikelen	12	
Subtotaal communicatie			
Projectleiding		104	
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	24	
	Kernteam overleg	12	
	Rapportage en verantwoording	24	
	Afstemming met andere partijen portaal	24	
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring		
Subtotaal programmamanagement			
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2023			

5.1.1c

Tot slot

In dit projectplan voor 2023 is aangegeven welke acties naar verwachting ondernomen zullen worden, met het oog op de doelstelling om zoveel mogelijk agrariërs in Noord-Holland te bereiken. De wereld is echter altijd in beweging. Door omstandigheden kan het zijn dat zaken anders verlopen dan verwacht. Wanneer dat het geval is zal dit besproken worden in een overleg met HHNK en AGV.

LTO Noord Programma's en Projecten
t.a.v. mevrouw 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Datum
26 september 2022

Contactpersoon
5.1.2e
5.1.2e @Waternet.nl

Ons kenmerk
22.013419

Onderwerp
Akkoord projectplan LTO erf en portaal

Geachte mevrouw 5.1.2e

In navolging van de openstelling van de provinciale regeling 'Kennisregeling Bodem en Water' van de provincie Noord Holland hebt u een projectplan ingediend 'Schoon erf Noord-Holland 2023: Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland'. Dank daarvoor.

De provinciale regeling is onderdeel van de Samenwerking Bodem & Water, dat voortkomt uit het bestuursakkoord Water POP3 dat is gesloten op 3 oktober 2016. De regeling is gericht op kennisontwikkeling in de landbouw. Omdat de middelen die beschikbaar worden gesteld in de regeling worden ingelegd door Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht moeten beide waterschappen ook akkoord geven op de ingediende projectplannen.

Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft uw projectplan beoordeeld en is akkoord met inhoud, aanpak en begroting.
Wij zien uit naar een prettige voortzetting van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e
Teamleider Waterplannen & Projecten

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
22 september 2022	-	5.1.2e
Onderwerp	**Registratienummer**	**Doorkiesnummer**
Akkoordverklaring indienen plan van aanpak 'schoon erf Noord-Holland'	22.0789620	5.1.2e

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

- Plan van aanpak 'schoon erf Noord-Holland 2023': Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e
Programmamanager Gezond Water
Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap
Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

T 5.1.2e
F 5.1.2e
5.1.2e@hhnk.nl
www.hhnk.nl

NL66 NWAB 5.1.2e
KvK 37161516

Provincie Noord-Holland

Subsidie aanvragen per post

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water

Naam project: Landbouwportaal Noord-Holland

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: 26 oktober 2023, 17.00 uur.

Openstellingsperiode: van **1 maart 2022 tot en met 26 oktober 2023, 17:00 uur**.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

Voeg de bijlagen bij:

bijlage 1	kopie bankafschrift	☐	BIJLAGE 1 bankafschrift Landbouwportaal Noord-Holland *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.* *Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.*
bijlage 2	machtigingsverklaring	☐	*NAAM: "BIJLAGE 2 machtiging + projectnaam"* *Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.*
bijlage 3	Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	☒	BIJLAGE 3 akkoord verklaring waterschap Amstel, Gooi en Vecht en waterschap Hollands Noorderkwartier, Landbouwportaal Noord-Holland *Verplicht!* *Voeg hier een akkoord verklaring waterschap(pen) toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
bijlage 4	Planning	☐	BIJLAGE 4 planning Landbouwportaal Noord-Holland. De planning voor Landbouwportaal Noord-Holland is opgenomen in het Projectplan 2023. Voeg hier een planning toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.
Bijlage 5	begroting activiteit	☐	BIJLAGE 5 activiteit Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een activiteit toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 6	kosten financieringsplan	☐	BIJLAGE 6 kosten financieringsplan Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een kosten financieringsplan toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 7	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	☐	BIJLAGE 7 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een inhoudelijke beschrijving,* *begroting en financieringsplan per waterschapsgebied toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 8	kasritme	☐	BIJLAGE 8 kasritme Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop

afleveradres
Houtplein 33
2012 DE Haarlem

postadres
Postbus: 3007
2001 DA Haarlem

Naam organisatie	LTO Noord
Straatnaam	Dr. Stolteweg
Huisnummer	2
Huisnummertoevoeging	…
Postbus	240
Postcode	8000AE
Plaats	Zwolle
Uw kenmerk	…
KvKnummer	08130650
KvK vestigingsnummer	…
Naam contactpersoon	5.1.2e
e-mail contactpersoon	5.1.2e @ltonoord.nl
telnummer contactpersoon	5.1.2e

1. **IBAN** NL68RABO0356065073 (van de beoogd subsidieontvanger)

2. **Rechtsvorm:**
   - ☐ Stichting
   - ☒ Vereniging
   - ☐ Overheid
   - ☐ Bedrijf / Commerciële instelling
   - ☐ Anders, namelijk: …

Indien van toepassing: Contactgegevens aanvrager (beoogd subsidieontvanger)

Bent u gemachtigd om namens een ander een aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.

naam aanvrager:	…
postadres:	…
postcode en plaats:	…
contactpersoon:	…
telefoonnummer:	…
e-mail:	…
KvK-nummer aanvrager	…
Vestigingsnummer	…

Projectgegevens

3. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?
   - ☒ onderdeel Waterkwaliteit
   - ☒ onderdeel Bodemkwaliteit
   - ☐ onderdeel Verdroging
   - ☐ onderdeel Verzilting
   - ☐ onderdeel Wateroverlast
   - ☐ andere zaken, namelijk ……..

4. Tot welke doelgroep behoort u?
   - ☐ Agrarische vereniging; Een vereniging van agrarische ondernemers met rechtspersoonlijkheid

☒ Belangenvereniging van agrariërs; *Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.*

☐ Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en):
....

5. Wat is het **doel** van het project?

De doelen voor het Landbouwportaal Noord-Holland in 2023 zijn:
- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

6. In het gebied van **welke waterschap(pen)** liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☒ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Het project omvat het gehele beheergebied van het waterschap

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Het project omvat het gehele beheergebied van het waterschap

7. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk **meetbaar** maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?*

In dit project streven wij ernaar dat, op basis van 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken, in deze projectperiode 150 agrariërs in het gebied uiteindelijk maatregelen willen treffen om erfafspoeling tegen te gaan en zich aanmelden voor een coachbezoek. Ook is voor de coaches 40 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten.

8. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

Zie voor een uitgebreide beschrijving de bijlage Projectplan 2023

9. Wat is de **begindatum** van het project?

01-01-2023

10. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

31-12-2023

11. Geef een globale **tijdsplanning**: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.
Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: "BIJLAGE xx planning + projectnaam"

Planning		
Fasering / activiteiten / mijlpalen	*Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)*	*Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)*
Zie voor dit onderdeel bijlage Projectplan 2023	01-01-2023	31-12-2023
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…

12. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

    Bij Landbouwportaal Noord-Holland werkt LTO Noord samen met KAVB en collectief Water, Land en Dijken. Voor communicatie over het project wordt samengewerkt met communicatiebureau De Lynx. Daarnaast is er regelmatig overleg met de waterschappen AGV en HHNK en Provincie Noord-Holland.

13. Op welke manier geeft u **bekendheid aan de projectresultaten** (op welke wijze, aan welke organisaties)?

    Door presentaties bij bijvoorbeeld studieclubs of afdelings- en bijeenkomsten van vakgroepen en HAJK; delen van ervaring van deelnemers aan het Landbouwportaal via de beschikbare communicatiemiddelen. Zie verder bijlage Projectplan 2023.

14. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

    Communicatie over Landbouwportaal Noord-Holland verloopt voornamelijk via communicatiebureau De Lynx. Waar mogelijk zal het logo en de naam van Provincie Noord-Holland en de waterschappen geplaatste worden op de communicatie-uitingen.

Financiële gegevens

15. **Kunt u de BTW over dit project verrekenen of compenseren?**

☐ **Ja**, het **BTW-nummer** is
*U vult alle bedragen **exclusief BTW** in.*

☒ **Nee**
*U vult alle bedragen **inclusief BTW** in.*

Begroting - algemeen

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: "BIJLAGE xx begroting + projectnaam".

Kostenspecificatie Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.	
Onderdeel	**Kosten (€)**
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

– Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2022 is in totaal maximaal € 87.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**
  - Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
  - In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
    - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
    - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

- **Financiering**
  - Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2022 is in totaal maximaal € 870.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft, ga dan terug naar een van de vorige pagina's.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**
  - Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
  - In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
    - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
    - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

- **Financiering**
  - Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

16. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

☐ Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: "BIJLAGE xx kasritme + projectnaam".*

***Opmerking**: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

Planning (d-m-jj)	**(Deel-)activiteit**	**Verwachte uitgaven (€)**	**Gevraagd voorschot tot 80% (€)**	**Toelichting**
01-01-2023 *Startdatum 1e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-03-2023 *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-06-2023 *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-09-2023 *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
… - … - … *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- … - … - …	…	…	…

5.1.1c

Ruimte voor opmerkingen:

…
…
…
…

De aanvrager verklaart hierbij:

☒ bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

☒ alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

☒ niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Plaats	Datum	Naam	Handtekening
Zwolle	10 november 2022	5.1.2e	5.1.2e

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
Mevrouw 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum

9 december 2022

Kenmerk

1914161/1930927

Uw kenmerk

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Landbouwportaal Noord-Holland 2023

Geachte mevrouw 5.1.2e

Op 7 oktober 2022 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Landbouwportaal Noord-Holland 2023'. Op 14 en 15 november 2022 ontvingen wij uw aanvullende informatie. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 220.967,--. U vraagt een subsidie aan van € 220.967,--.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling.

Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten uw organisatie een subsidie te verlenen voor het project Landbouwportaal Noord-Holland 2023.

Onderbouwing
Het doel van het project is zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland te bereiken en hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit. Verder is het de bedoeling om de agrarische ondernemers te motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf door mee te doen aan het Landbouwportaal Noord-Holland.

De beoogde resultaat bij dit project is dat op basis van 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken, in deze projectperiode 150 agrariërs in het gebied uiteindelijk maatregelen willen treffen om erfafspoeling tegen te gaan en zich aanmelden voor een coachbezoek. Ook is voor de coaches 40 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 220.967,--) tot maximaal € 220.967,--.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
Naast de verplichtingen uit de uitvoeringsregeling, zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting *vooraf* aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 176.774,--, dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt in onderstaande termijnen, gebaseerd op het door u opgegeven kasritme, overgemaakt op IBAN NL68RABO0356065073 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

januari 2023	€	5.1.1c
maart 2023	€	
juni 2023	€	
september 2023	€	

Afhankelijk van de voortgang van het project kan dit betalingsritme worden aangepast.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december

2023 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval **uiterlijk op 31 maart 2024** deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:
- *Een activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
- *Een financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;
- *Een controleverklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag:* opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);
- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw vereniging) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Bij de vaststelling relateren wij de werkelijke kosten aan de (overige) inkomsten. Aan de hand hiervan bepalen we het definitieve subsidiebedrag.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie

bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Provincie Noord-Holland

Subsidie aanvragen per post

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water

Naam project: Landbouwportaal Noord-Holland

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: 26 oktober 2023, 17.00 uur.

Openstellingsperiode: van **1 maart 2022 tot en met 26 oktober 2023, 17:00 uur**.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren) 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

Voeg de bijlagen bij:

bijlage 1	kopie bankafschrift	☐	BIJLAGE 1 bankafschrift Landbouwportaal Noord-Holland *Verplicht als u langer dan 2 jaar geleden subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen.* *Naam- adres en woonplaats moeten zichtbaar zijn bij het rekeningnummer.*
bijlage 2	machtigingsverklaring	☐	*NAAM: "BIJLAGE 2 machtiging + projectnaam"* *Verplicht als gemachtigde/intermediair is ingeschakeld.*
bijlage 3	Een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	☒	BIJLAGE 3 akkoord verklaring waterschap Amstel, Gooi en Vecht en waterschap Hollands Noorderkwartier, Landbouwportaal Noord-Holland *Verplicht!* *Voeg hier een akkoord verklaring waterschap(pen) toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
bijlage 4	Planning	☐	BIJLAGE 4 planning Landbouwportaal Noord-Holland. De planning voor Landbouwportaal Noord-Holland is opgenomen in het Projectplan 2023. Voeg hier een planning toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.
Bijlage 5	begroting activiteit	☐	BIJLAGE 5 activiteit Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een activiteit toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 6	kosten financieringsplan	☐	BIJLAGE 6 kosten financieringsplan Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een kosten financieringsplan toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 7	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	☐	BIJLAGE 7 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een inhoudelijke beschrijving,* *begroting en financieringsplan per waterschapsgebied toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*
Bijlage 8	kasritme	☐	BIJLAGE 8 kasritme Landbouwportaal Noord-Holland *Voeg hier een kasritme toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.*

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop
afleveradres
Houtplein 33
2012 DE Haarlem
postadres
Postbus: 3007
2001 DA Haarlem

Naam organisatie	LTO Noord
Straatnaam	Dr. Stolteweg
Huisnummer	2
Huisnummertoevoeging	…
Postbus	240
Postcode	8000AE
Plaats	Zwolle
Uw kenmerk	…
KvKnummer	08130650
KvK vestigingsnummer	…
Naam contactpersoon	5.1.2e
e-mail contactpersoon	5.1.2e @ltonoord.nl
telnummer contactpersoon	5.1.2e

1. **IBAN** NL68 5.1.2e (van de beoogd subsidieontvanger)

2. **Rechtsvorm:**
   - ☐ Stichting
   - ☒ Vereniging
   - ☐ Overheid
   - ☐ Bedrijf / Commerciële instelling
   - ☐ Anders, namelijk: …

Indien van toepassing: Contactgegevens aanvrager (beoogd subsidieontvanger)

Bent u gemachtigd om namens een ander een aanvraag in te dienen? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.

naam aanvrager:	…
postadres:	…
postcode en plaats:	…
contactpersoon:	…
telefoonnummer:	…
e-mail:	…
KvK-nummer aanvrager	…
Vestigingsnummer	…

Projectgegevens

3. Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?
   - ☒ onderdeel Waterkwaliteit
   - ☒ onderdeel Bodemkwaliteit
   - ☐ onderdeel Verdroging
   - ☐ onderdeel Verzilting
   - ☐ onderdeel Wateroverlast
   - ☐ andere zaken, namelijk ……..

4. Tot welke doelgroep behoort u?
   - ☐ Agrarische vereniging; Een vereniging van agrarische ondernemers met rechtspersoonlijkheid

☒ Belangenvereniging van agrariërs; *Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft.*

☐ Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en):
....

5. Wat is het **doel** van het project?

De doelen voor het Landbouwportaal Noord-Holland in 2023 zijn:
- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

6. In het gebied van **welke waterschap(pen)** liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☒ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Het project omvat het gehele beheergebied van het waterschap

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Het project omvat het gehele beheergebied van het waterschap

7. Wat zijn de beoogde (concrete) **resultaten** van het project?
*Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk **meetbaar** maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?*

In dit project streven wij ernaar dat, op basis van 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken, in deze projectperiode 150 agrariërs in het gebied uiteindelijk maatregelen willen treffen om erfafspoeling tegen te gaan en zich aanmelden voor een coachbezoek. Ook is voor de coaches 40 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten.

8. **Werkwijze**: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

Zie voor een uitgebreide beschrijving de bijlage Projectplan 2023

9. Wat is de **begindatum** van het project?

01-01-2023

10. Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

31-12-2023

11. Geef een globale **tijdsplanning**: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.
Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij. NAAM: "BIJLAGE xx planning + projectnaam"

Planning		
Fasering / activiteiten / mijlpalen	*Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)*	*Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)*
Zie voor dit onderdeel bijlage Projectplan 2023	01-01-2023	31-12-2023
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…
…	…-…-…	…-…-…

12. **Projectpartners**: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

    Bij Landbouwportaal Noord-Holland werkt LTO Noord samen met KAVB en collectief Water, Land en Dijken. Voor communicatie over het project wordt samengewerkt met communicatiebureau De Lynx. Daarnaast is er regelmatig overleg met de waterschappen AGV en HHNK en Provincie Noord-Holland.

13. Op welke manier geeft u **bekendheid aan de projectresultaten** (op welke wijze, aan welke organisaties)?

    Door presentaties bij bijvoorbeeld studieclubs of afdelings- en bijeenkomsten van vakgroepen en HAJK; delen van ervaring van deelnemers aan het Landbouwportaal via de beschikbare communicatiemiddelen. Zie verder bijlage Projectplan 2023.

14. Wijze van **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

    Communicatie over Landbouwportaal Noord-Holland verloopt voornamelijk via communicatiebureau De Lynx. Waar mogelijk zal het logo en de naam van Provincie Noord-Holland en de waterschappen geplaatste worden op de communicatie-uitingen.

Financiële gegevens

15. **Kunt u de BTW over dit project verrekenen of compenseren?**

☐ **Ja**, het **BTW-nummer** is
*U vult alle bedragen **exclusief BTW** in.*

☒ **Nee**
*U vult alle bedragen **inclusief BTW** in.*

Begroting - algemeen

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag, en geef dit aan in de naam: "BIJLAGE xx begroting + projectnaam".

Kostenspecificatie Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.	
Onderdeel	**Kosten (€)**
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

– Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2022 is in totaal maximaal € 87.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**
  - Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
  - In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
    - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
    - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

- **Financiering**
  - Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2022 is in totaal maximaal € 870.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft, ga dan terug naar een van de vorige pagina's.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**
  - Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.
  - In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.
    - U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
    - Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coachproject	
Helpdesk en compleetheidscheck	
Communicatie	
Programmamanagement	
…	
…	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

- **Financiering**
  - Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

16. Wilt u een **voorschot** van **maximaal 80%** ontvangen?

☐ Nee: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: "BIJLAGE xx kasritme + projectnaam".*

***Opmerking**: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

Planning (d-m-jj)	**(Deel-)activiteit**	**Verwachte uitgaven (€)**	**Gevraagd voorschot tot 80% (€)**	**Toelichting**
01-01-2023 *Startdatum 1e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-03-2023 *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-06-2023 *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
01-09-2023 *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- Projectuitvoering			…
… - … - … *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- … - … - …	…	…	…

5.1.1c

Ruimte voor opmerkingen:

…
…
…
…

De aanvrager verklaart hierbij:

☒ bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de uitvoeringsregeling en andere geldende wetgeving

☒ alle gegevens in het Indieningsformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt

☒ niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Plaats	Datum	Naam	Handtekening
Zwolle	10 november 2022	5.1.2e	5.1.2e

Betreft: Aanvraagformulier

Indienen subsidieaanvraag

Namens wie doet u deze aanvraag?
Ik ben de aanvrager.

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER

Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER

Straatnaam
Dokter Stolteweg

Huisnummer
2

Huisnummertoevoeging

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER

Postbus
240

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON AANVRAGER

Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Subsidieregeling
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland

Projectnaam
Landbouwportaal Noord-Holland 2024

Uw kenmerk

Bijlagen

Bijlage(n)
bijlage 1 subsidieaanvraag LPNH_nh0130_subsidieaanvraag-bodem_en_water.pdf -
bijlage 2 LTO Bankafschrift.pdf -
bijlage 4b akkoord HHNK plan schoon erf NH 2024 (003).pdf -
bijlage 6 begroting volgens schema LPNH.pdf -
bijlage 8 projectplan LP NH 2024 LTO Noord.pdf -
Bijlage 4a akkoord AGV plan schoon erf NH 2024.pdf -
Bijlage 3, 5,7, 9 en 10, toelichting.pdf -

Akkoord

VERKLARING
Aanvrager is bekend met en houdt zich aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende uitvoeringsregeling en ander geldende wetgeving (Indien van toepassing). Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt. Aanvrager is niet in surseance van betaling of in staat van failissement.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Thu Jan 04 2024 11:31:43 GMT+0100 (CET)

Provincie Noord-Holland

BIJLAGE 1
SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project: Landbouwportaal Noord-Holland fase 7
Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: **30 september 2024, 17:00 uur.**
Openstellingsperiode: **6 december 2023, 9:00 uur tot en met 31 oktober 2024, 17:00 uur.**

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	NAAM: "BIJLAGE 4 akkoord verklaring waterschap(pen) + projectnaam"
bijlage 5	planning	NAAM: "BIJLAGE 5 planning + projectnaam"
Bijlage 6	begroting activiteit	NAAM: "BIJLAGE 6 activiteit + projectnaam"
Bijlage 7	kosten financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 7 kosten financieringsplan + projectnaam"
bijlage 8	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	NAAM: "BIJLAGE 8 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied + projectnaam"
Bijlage 9	kasritme	NAAM: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam"
Bijlage 10	locatieaanduiding Waterschap(pen)	NAAM: "BIJLAGE 10 Locatieaanduiding Waterschap(pen) + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningsaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Per POST: in de rechterkolom op de website staat een indieningsformulier per post. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen invullen, uitprinten en opsturen.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

1 IBAN:

2 Rechtsvorm:

- ☐ Stichting
- ☒ Vereniging
- ☐ Anders, namelijk:

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAIR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is, dan moet een ondertekende machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag worden meegestuurd.

Naam aanvrager:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
e-mail:	
KvK-nummer aanvrager:	
Vestigingsnummer:	
Digid (indien geen Kvk-Nummer):	
IBAN:	

PROJECTGEGEVENS

3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

- ☐ onderdeel Waterkwaliteit
- ☐ onderdeel Bodemkwaliteit
- ☐ onderdeel Verdroging
- ☐ onderdeel Verzilting
- ☐ onderdeel Wateroverlast
- ☒ andere zaken, namelijk Bodem- en Waterkwaliteit

4 Tot welke doelgroep behoort u?

Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft

- ☐ Agrarische vereniging
- ☒ Belangenvereniging van agrariërs ⓘ
- ☐ Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en);

5 Wat is het doel van het project?

Het doel van dit project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee helpen we hen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling. Samen werken we aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

6 In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☐ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht • Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier • Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Landbouwportaal Noord-Holland wordt uitgevoerd voor beide waterschappen. Het lukt niet om beide opties te kiezen.

7 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?
Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

Op basis van de 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken verwachten wij dat 125 agrarisch ondernemers zich in 2024 aanmelden voor een coachbezoek. Het resultaat van deze bezoeken is het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen met het doel om erfafspoeling tegen te gaan. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording m.b.t. de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.
In 2024 zal het accent liggen op de signalering(bezem)bezoeken. De coaches gaan in dit geval zonder afspraak bij de ondernemers op bezoek met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). De reden van dit soort bezoeken is dat uit ervaring met Landbouwportaal Noord-Holland blijkt dat persoonlijk contact een belangrijke reden is om een coach aan te vragen.

Los van deze 500 uur is voor de coaches 80 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.

8 Werkwijze: Hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

Zie het projectplan

9 Wat is de begindatum van het project?

01-01-2024

10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

31-12-2024

11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)
alle activiteiten vinden plaats gedurende het hel		

12 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

n.v.t.

13 Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

Maandelijks vindt er een overleg van het kernteam plaats. Hier worden de actuele gegevens over het project gedeeld. Het kernteam bestaat uit een vertegenwoordiging van waterschap Hollands Noorderkwartier, Amstel, Gooi en Vecht, Provincie Noord-Holland, KAVB en Agrarische Natuurvereniging Water, Land & Dijken.
De communicatie voor het Landbouwportaal wordt verzorgd door communicatiebureau Lynx. Waar nodig zullen wij hen met bijstaan om te zorgen voor een goed verloop van de communicatie. Ook zal er aandacht aan Landbouwportaal Noord-Holland besteed worden in de nieuwsbrieven van LTO Noord en in de communicatie met de afdelingen.

14 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Op de website van Landbouwportaal Noord-Holland staat vermeld dat het project mede mogelijk is gemaakt door Provincie Noord-Holland. Onderaan de homepage staat het logo van Provincie Noord-Holland.

Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina's.

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN WATERSCHAP AMSTEL, GOOI EN VECHT

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 67.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.* i

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

16 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☒ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie i	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Dit gaat om waterschap AGV, Rijnland is niet betrokken	
Coaches en coaching	
Ondersteunende activiteiten (o.a. communicatie)	
Helpdesk	
Projectorganisatie	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan i	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN HOOGHEEMRAADSCHAP HOLLANDS NOORDERKWARTIER

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 768.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.*

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

17 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☒ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Coaches en coaching	
Ondersteunende activiteiten (o.a. communicatie)	
Helpdesk	
Projectorganisatie	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.
Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

19 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

☐ Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden	Projectuitvoering volgens	5.1.1c		
Startdatum 2e periode van drie maanden	Projectuitvoering volgens			
Startdatum 4e periode van drie maanden	Projectuitvoering volgens			
Startdatum 5e periode van drie maanden	Projectuitvoering volgens			
Etc. (voor meerjarige projecten)	Restant			

Ruimte voor opmerkingen:

Evenals voorgaande periode is het voorstel per kwartaal te factureren

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
15 december 2023	-	5.1.2e
Onderwerp	**Registratienummer**	**Doorkiesnummer**
Akkoordverklaring indienen plan van aanpak 'Schoon erf Noord-Holland'	23.1140174	5.1.2e

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

- Plan van aanpak 'Schoon erf Noord-Holland 2024': Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

5.1.2e

5.1.2e
Afdeling Watersystemen

Hoogheemraadschap
Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

T 5.1.2e
F 5.1.2e
5.1.2e@hhnk.nl
www.hhnk.nl

NL66 NWAB 5.1.2e
KvK 37161516

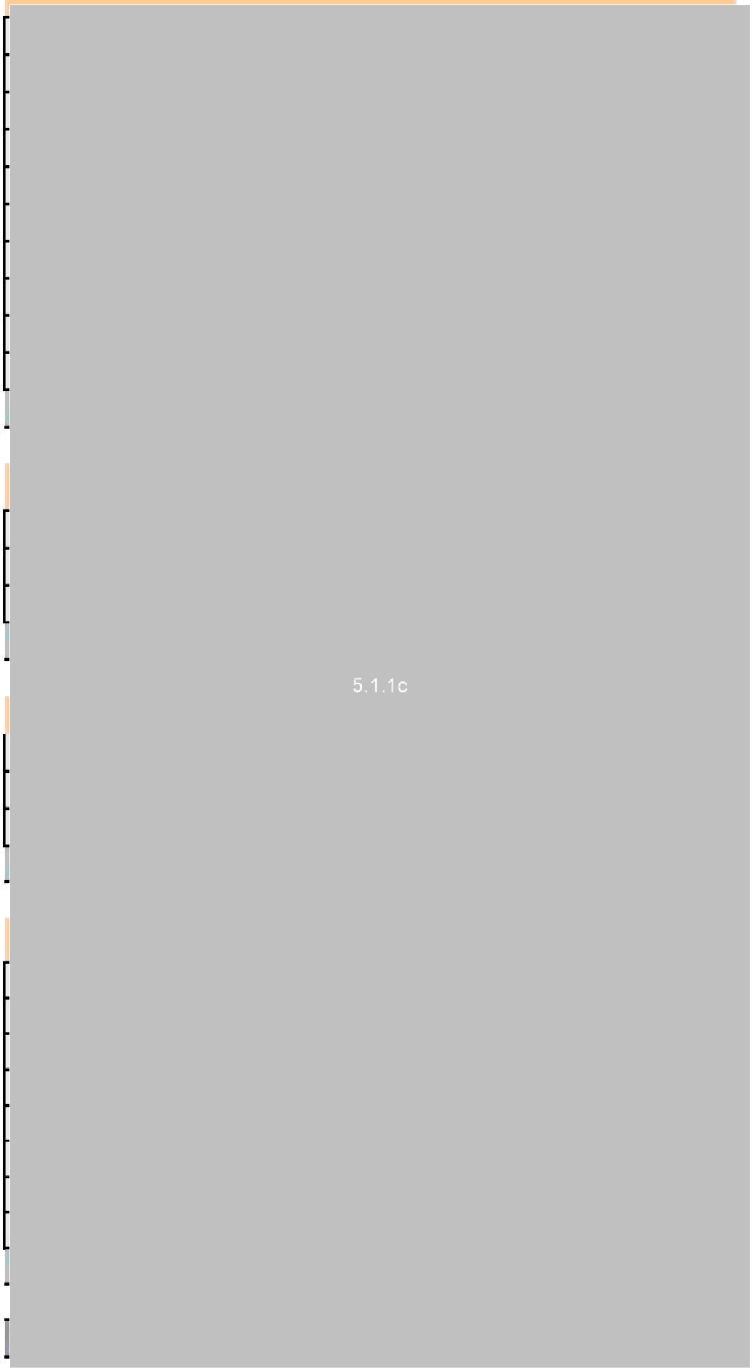
Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2024 (1 januari t/m 31 december 2024)	
Coaches en coaching	
Organisatie erfcoaches	Begeleiding
	Werkafspraken, overeenkomst, e.d.
	Werkoverleg (1x per 6 weken)
	Werving coaches
	Opleiding erfcoaches
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o.a. bijeenkomsten)
	Coachbijeenkomst in februari
	Kennis/doorontwikkelingsbijeenkomst coach
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches
	Reiskosten erfcoaches
Subtotaal coachproject	
Communicatie en voorlichting	
Communicatie	Coachbijeenkomsten, waterkaravaan
	Presentaties, Promotie LPNH, 'koffiemoment', e.d.
	Stelpost: Afstemming en artikelen
Subtotaal communicatie	
Helpdesk	
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck	
Projectorganisatie	
Projectleiding	projectcoördinatie
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg
	Kernteam overleg
	Rapportage en verantwoording
	Doorontwikkeling LP Noord-Holland na 2024
	Afstemming met andere partijen portaal
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring
	Projectcontrol
Subtotaal projectmanagement	
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2024	

Aantal	Uren p/s	Projectleider LTO Noord	Communicatie	Helpdesk	Coaches	Externen	Totaal
Tarieven:		€					
208							
2							
8							
10							
18							
2							
2							
2							
10							
12							
530							
350							
52							
52							
24							
12							
24							
10							
24							
20							

5.1.1c

5.1.1c

Btw 21%	Totaal incl btw	HHNK	AGV
		90%	10%
		(Verdeling 90/10% incl. BTW	



LTO noord
Achter de boer en tuinder.
Voor ons allemaal.

Schoon erf Noord-Holland 2024

Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.



Datum: 7 december 2023

Projectplan: Landbouwportaal Noord-Holland

Uitgebracht aan: Kernteam Bodem en Water Noord-Holland
5.1.2e 5.1.2e
Per adres: Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard

Opgesteld door: LTO Noord
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon: 5.1.2e
E: 5.1.2e @ltonoord.nl
T: 5.1.2e

1. Introductie 3
2.1 Doelstelling 4
2.2 Doelgroep 4
3. Plan van aanpak 4
3.1 Doelstellingen 4
3.2 Resultaten 5
3.3 Activiteiten 5
3.3.1: Voorlichting en werving 5
3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject 6
3.3.3: Aanpak 6
3.3.4 Communicatie 7
3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk 8
3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers 9
4. Projectbeheer 11
4.1 Monitoring 11
4.2 Organisatie en projectstructuur 11
4.3 Projectorganisatie 12
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing 12
5. Samenvatting 13
5.1 Hoe dit doel te bereiken 14
5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken 14
6. Begroting 15
Tot slot 15

1. Introductie

Schoon en gezond water vormt de basis voor een duurzame ontwikkeling van het landelijk gebied in Noord-Holland. Voor wonen, werken, recreëren, natuur, landschap én land- en tuinbouw. Samen met de Provincie Noord-Holland, LTO Noord, de KAVB en de drie agrarische collectieven wordt gezocht naar praktische en/of inventieve oplossingen die zowel voor agrarische bedrijven als voor het waterschap en de provincie winst opleveren. Dit is nodig omdat het oppervlaktewater binnen het beheergebied van zowel Hollands-Noorderkwartier, als Amstel Gooi en Vecht nog niet voldoet aan de in Europees verband afgesproken minimale kwaliteitseisen (Kaderrichtlijn Water). Het Kernteam 'Samenwerken aan bodem en water' werkt al sinds 2018 aan vraagstukken op dit terrein.

Door de combinatie van werkzaamheden en productverwerking op de erven van bedrijven vormt de agrarische sector een potentiële bron van verontreiniging van het oppervlaktewater met nutriënten, met name via voer, compost, mest en machines.

Schoon en gezond water is ook één van de speerpunten van LTO Noord. Vanuit dit speerpunt is LTO Noord samen met partners actief op verschillende vlakken om emissies richting het oppervlaktewater samen met de bedrijven in de sector aan te pakken, vaak in het kader van het Deltaplan Agrarisch Waterbeheer (DAW).

Dit plan van aanpak bouwt voort op de plannen die betrekking hadden op de voorgaande periodes van Landbouwportaal Noord-Holland. De leerpunten en ervaringen van de eerdere projectperiodes zijn in dit plan verwerkt.

In 2018 is Landbouwportaal Noord-Holland onder regie van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier geïntroduceerd. Via Landbouwportaal Noord-Holland werken agrarisch ondernemers samen met de partijen achter het portaal aan waterbewust ondernemen. Op het portaal vinden zij kennis, informatie en een overzicht van maatregelen en subsidiemogelijkheden die bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering en een klimaat-robuust watersysteem. Ook het indienen en afhandelen van een verzoek tot een bedrijfsbezoek door een coach en het doen van een subsidieaanvraag verlopen via het Landbouwportaal.

Landbouwportaal Noord-Holland richt zich op 5 thema's:

1. Erfafspoeling van mineralen en nutriënten
2. Duurzaam bodembeheer
3. Gewasbeschermingsmiddelen
4. Voldoende zoetwater
5. Perceel- en oeverinrichting en beheer

Het zesde thema, Ondernemerscoach, wordt de ondernemers aangeboden via Landbouwportaal Noord-Holland. Dit thema staat los van de andere vijf thema's.
Dit projectplan richt zich uitsluitend op het thema erfafspoeling.

Deskundigheid van de coaches en de beschikbaarheid van een goede helpdesk waar ondernemers met hun vragen terecht kunnen zijn o.a. de pijlers voor een succesvol Landbouwportaal. Dit zijn succesfactoren die we ook in de projectperiode 2024 graag willen voortzetten.

2. Vraagstelling

2.1 Doelstelling

Het doel van dit project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee helpen we hen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling. Samen werken we aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

Hiermee sluiten we aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaat robuust watersysteem'.

2.2 Doelgroep

Het project 'Landbouwportaal Noord-Holland' richt zich op agrarische bedrijven die in potentie nutriënten van het erf verliezen in de beheergebieden van de Hoogheemraadschappen Hollands-Noorderkwartier (HHNK) en Amstel-, Gooi- en Vechtstreek (AGV), voor zover die in de Provincie Noord Holland gevestigd zijn. De doelgroep zijn alle typen landbouw, zowel de dierlijke als de plantaardige sectoren waar met mest – compostopslag wordt gewerkt. De activiteiten van de helpdesk zijn 'portaalbreed', dat wil zeggen dat de helpdesk taken verricht voor alle vijf thema's van Landbouwportaal Noord-Holland.

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het plan van aanpak neemt de ondernemer mee langs drie stappen, namelijk:

- Bewustwording van het probleem *(Heb ik een probleem? Wat is het probleem? Hoe verhoudt zich dit met het wettelijk kader en de te verwachten ontwikkelingen daarin?).*
- Hoe los ik als agrariër het probleem op? *(Uit welke maatregelen kan ik kiezen?).*
- Ik los het probleem op *(Ik kies een of meerdere geschikte maatregelen en voer deze uit).*

Om de ondernemers hierin te motiveren en ondersteunen worden ondersteunende middelen aangeboden. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit dat dat de kennis en kunde van de ondernemers uiteenloopt van ondernemers die onbewust en onbekwaam zijn tot ondernemers die bewust en bekwaam zijn om het probleem op te lossen, maar wel wat hulp en/of advies kunnen gebruiken.

Dit project werkt met een strategie om agrarisch ondernemers te stimuleren om maatregelen te treffen. Deze strategie bestaat uit twee onderdelen, met het doel een positief antwoord te geven op de vraag 'wat levert het mij op'?

De strategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorlichting en werving.
- Advies van een deskundige coach voor de juiste maatregel en aanpak *(de ervaring leert dat maatwerk nodig is).*
- Stimulatie dat de maatregel ook echt genomen wordt door de beschikbare ruimte voor vragen en door een eventueel financiële ondersteuning van de maatregel via subsidie.
- Ondersteuning van deelnemers: Ook in deze fase kunnen deelnemers gebruik blijven maken van de helpdesk die actief is voor het gehele Landbouwportaal. Deelnemers kunnen hier terecht voor ondersteuning bij technisch gebruik van het portaal en deskundig (niet inhoudelijk qua thema) antwoord op andere vragen. We houden er rekening mee dat we in deze fase van het project mogelijk te maken hebben met ondernemers die digitaal minder vaardig zijn. Indien nodig wordt daar extra aandacht aan besteed.

3.2 Resultaten

Op basis van de 500 uur die begroot zijn voor coachbezoeken verwachten wij dat 125 agrarisch ondernemers zich in 2024 aanmelden voor een coachbezoek. Het resultaat van deze bezoeken is het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen met het doel om erfafspoeling tegen te gaan. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording m.b.t. de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.

In 2024 zal het accent liggen op de signalering(bezem)bezoeken. De coaches gaan in dit geval zonder afspraak bij de ondernemers op bezoek met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). De reden van dit soort bezoeken is dat uit ervaring met Landbouwportaal Noord-Holland blijkt dat persoonlijk contact een belangrijke reden is om een coach aan te vragen.

Los van deze 500 uur is voor de coaches 80 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.

3.3 Activiteiten

3.3.1: Voorlichting en werving

De doelgroep van Landbouwportaal Noord-Holland betreft ondernemers in het beheergebied van Hollands Noorderkwartier, Amstel-, Gooi- en Vechtstreek.
De erfcoaches informeren agrarisch ondernemers die zij zonder afspraak bezoeken (met een bezem) over alle thema's, het gebruik en de voordelen van het Landbouwportaal Noord-Holland. Daarnaast is er aandacht voor het geven van presentaties of promotiemateriaal bij bijeenkomsten van LTO afdelingen, collectieven en studiegroepen of bij bestaande of door LTO Noord georganiseerde 'evenementen'.
Bij agrarisch ondernemers die een coachbezoek hebben aangevraagd voor het thema erfafspoeling zullen de erfcoaches vooral meedenken met de ondernemer, hen informeren (kennis overdragen) en adviseren.

3.3.2: Coaching van de deelnemers – het erfcoachproject

In 2023 was de verwachting dat er ca. 125 bezoeken door de erfcoaches gedaan zouden worden. In totaal zijn er tot en met september 118 bezoeken afgelegd waarvan 45 reguliere (nieuwe) aanmeldingen. Er werden 40 signalering(bezem)bezoeken gedaan. Deze bezoeken leiden niet altijd tot een aanmelding voor een coachbezoek maar het leidt tot een grotere bewustwording van de keuzes in de bedrijfsvoering en kennis van het Landbouwportaal. Ook geeft dit vaak aanleiding tot het opvolgen van kleinere adviezen (niet gesubsidieerde maatregelen).

3.3.3: Aanpak

-Projectmanagement: afstemmen, aansturen en begeleiden van de coaches
-Coachbezoeken op maat. Voor deze projectperiode onderscheiden wij de volgende bezoeken:

- Een regulier bezoek (gelijk aan de eerste bezoeken in de eerdere projectfasen, 4,75 uur). Deze tijd omvat ook benodigde reistijd, verslaglegging, beantwoording aanvullende vragen en, binnen redelijke grenzen, afstemming met LTO Noord, HHNK en AGV.
- Het signalering(bezem)bezoek (op basis van observatie van noodzaak op initiatief van erfcoach, 3 uur): Op basis van de kennis en inschatting van de erfcoaches worden gericht bedrijven op het erf benaderd of ze het Landbouwportaal kennen en deel willen nemen aan dit portaal. Tijdens het bezoek zullen zij geïnformeerd worden over het Landbouwportaal en kan eventueel direct een aanmelding gedaan worden. De coaches benaderen de ondernemers met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach), de mogelijkheden via het Landbouwportaal. Uiteraard investeert ook de deelnemer tijd in dit bezoek.
  Als een signaleringsbezoek niet leidt tot aanmelding, draagt dit bezoek in ieder geval bij aan bewustwording en kennistoename.
- Het tweede bezoek voor andere maatregel binnen hetzelfde thema, 2 uur.
  Een dergelijk bezoek kan door de ondernemer worden aangevraagd en ook door de coach zelf worden aangegeven. Voorwaarde voor het toekennen van een dergelijk bezoek is dat de subsidieaanvraag naar aanleiding van het eerste bezoek beschikt is en dat het beschikbare subsidiebudget voor de ondernemer binnen het thema voldoende is (i.v.m. maximaal beschikbaar bedrag per thema per ondernemer).
- Het stimuleringsbezoek, 2 uur. (bij bestaande deelnemer op initiatief van de coach).
  Vanaf mei 2018 zijn er een behoorlijk aantal agrarische bedrijven bezocht om een bedrijfsadvies te geven hoe het bedrijf de emissies van mineralen en nutriënten van het erf kan verminderen. Dit was een éénmalig bezoek en het zou goed zijn om bij deze bedrijven nog een bezoek in te plannen. Bij dit bezoek kunnen we kijken hoe de gegeven adviezen zijn opgevolgd, zijn uitgevoerd, wat de ervaringen zijn met de maatregel en eventueel nog bijsturen of stimuleren om nog extra maatregelen te treffen. Wellicht is er nog een mogelijkheid om zich aan te melden voor een andere maatregel binnen het thema erfafspoeling. Dit bezoek is dan ook het moment om de agrariër te wijzen op de andere thema's duurzaam bodembeheer, gewasbescherming, voldoende zoet water en perceel- oeverinrichting binnen het Landbouwportaal. Het verzoek voor een dergelijk bezoek moet onderbouwd ter goedkeuring voorgelegd worden bij de LTO Noord-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland. Na goedkeuring door de projectleider wordt het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.
- Een nazorgbezoek.
  De uitvoering van het project in voorliggende periode leert dat ondernemers tijdens de planning en de uitvoering van de maatregel(en) soms behoefte hebben aan afstemming met de coach. Hierbij gaat het met name om:
  - Afstemming van de uitvoering en voortgang van het project, een second opinion rond een offerte van een aannemer die de uitvoering van de maatregel voor zijn rekening neemt;

- Andersoortige "doordenkvragen".

Met deze verschillende soorten bedrijfsbezoeken hebben we ervaring opgedaan in de eerdere projectfases. Door de ervaring met deze bezoeken kunnen we maatwerk leveren.
Door de omstandigheden voor de boeren op dit moment is het voor 2024 lastig inschatten waar in de komende periode precies de behoefte van ondernemers zal liggen. Daarom willen we in deze fase van het project flexibel met de uren voor bezoeken omgaan. Dat doen wij door in dit projectplan geen verdeling van aantallen per type bezoek te maken.

Administratief houden we dit bij door per waterschap te werken met een urentegoed, waarbij een regulier bezoek een beslag doet van maximaal 4,75 uur, een signaleringsbezoek van maximaal 3 uur en een tweede bezoek zelfde thema, nazorg of stimuleringsbezoek van maximaal 2 uur.

Tijdens het reguliere bedrijfsbezoek van de erfcoach vullen de ondernemer en de erfcoach samen het afsprakenformulier in. De erfcoach heeft hiervoor een tablet / laptop bij zich, zodat dit digitaal verwerkt kan worden. Beiden ondertekenen het formulier, waarna deze wordt verwerkt in het portaal. De deelnemer kan daarna altijd het formulier nog terugzien in zijn account. Op het formulier komen de maatregelen te staan waarmee de deelnemer akkoord is gegaan en de subsidiepercentages per maatregel. Voor de overige bezoeken wordt een toelichting en onderbouwing in het dossier van de ondernemer opgenomen.

Vanuit de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water heeft LTO Noord het verzoek gekregen het thema erfcoach voor het Landbouwportaal uit te voeren. Aansturing van en afstemming met de erfcoaches ligt bij LTO Noord. Deze coaches conformeren zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat coaches overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan het thema Erfafspoeling af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd tussentijds inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

Op basis van de wensen en beschikbare budgetten heeft LTO Noord een begroting gemaakt. Deze is op verzoek beschikbaar. In de begroting is uitgegaan van 500 beschikbare uren voor bedrijfsbezoeken die per waterschap gespecificeerd en bijgehouden zullen worden.

In dit project worden net als in voorgaande periode deskundige en ervaren adviseurs ingezet. Om met het Landbouwportaal toekomstbestendig te kunnen blijven werken, zullen vanaf 2024 ook nieuwe erfcoaches opgeleid worden. Hiervoor zijn uren in de begroting opgenomen.

3.3.4 Communicatie

De communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Dit betekent echter niet dat hierdoor geen tijd gestoken hoeft te worden in communicatieactiviteiten door LTO Noord. LTO Noord heeft bijvoorbeeld een grote achterban en mogelijkheden deze te bereiken via de nieuwsbrieven, LTO-apps of social media, heeft kennis van wat er speelt in de agrarische sector en kan waar nodig andere ondersteuning in communicatie bieden. In de begroting zijn daarom op jaarbasis 152 uren opgenomen voor dit onderdeel.
Deze uren worden onder andere besteed aan:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);

- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;
- Er vindt elke zes weken afstemmingsoverleg met de coaches plaats. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat er twee coachbijeenkomsten plaatsvinden.
- De werving van nieuwe erfcoaches

3.3.5 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk

LTO Noord is sinds de lancering van het Landbouwportaal in mei 2018 verantwoordelijk voor de bemensing en voor de bereikbaarheid van de helpdesk van het Landbouwportaal. LTO Noord vervult deze rol op verzoek van de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water. Met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal worden alle zaken gerelateerd aan de helpdesk afgestemd. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

De helpdesk is actief voor de activiteiten van het gehele portaal (dus niet alleen voor erfafspoeling). De helpdesk is op twee manieren te bereiken:

- telefonisch via 088 – 888 66 30, van 8.30 uur tot 17.00 uur op werkdagen, of
- digitaal via: info@landbouwportaalnoordholland.nl

Vragen die digitaal binnenkomen worden waar mogelijk dezelfde dag maar altijd binnen 2 werkdagen beantwoord. Als dit niet lukt, wordt dit aan de vraagsteller doorgegeven. De helpdesk is voor de gebruiker niet te herleiden tot LTO Noord. Elk telefoontje is herkenbaar in het scherm als bestemd voor de helpdesk en wordt opgenomen met Landbouwportaal Noord Holland. E-mailberichten worden uit naam van het Landbouwportaal verstuurd en ontvangen.

Afbakening

De helpdesk is er voor vragen van deelnemers, potentiële deelnemers, coaches en waterschappen van de samenwerking. De helpdesk beantwoordt geen inhoudelijke vragen of vragen van de pers en doet geen uitspraken over subsidieverleningen of vaststellingen.
Dit soort vragen worden doorgestuurd naar projectleider 5.1.2e (als het over het "instrument" Landbouwportaal gaat) of naar de projectleiders van de deelprojecten of de subsidieafdeling van het betreffende waterschap:

- 5.1.2e over gewasbescherming,
- 5.1.2e over bodem,
- 5.1.2e over erfafspoeling
- 5.1.2e over voldoende zoetwater

Logboek

Elk telefoontje, terugbelverzoek d.m.v. een voicemail bericht en/of e-mailbericht wordt vastgelegd in een logboek. Dit logboek staat op een beschermde online omgeving van LTO Noord, zodat 5.1.2e deze te allen tijde in kan zien/ of kan raadplegen. Indien bestaande deelnemers bellen/mailen, wordt alleen de postcode van de ondernemer genoteerd. Dit in het kader van de privacy.

Werkzaamheden

De werkzaamheden van de helpdesk bestaan onder meer uit:

- Beantwoorden van telefonische vragen van deelnemers, potentiële deelnemers en coaches en waar nodig doorzetten naar anderen ((deel)projectleider, toolbouwer etc.)
- Ondersteunen van deelnemers in het Landbouwportaal
- Registreren en beheren van aanmeldingen
- Bestand deelnemers up daten / wijzigingen deelnemers bijhouden
- Versturen van brieven met verificatiecodes
- Schakel tussen deelnemers en coaches (doorspelen verzoek om afspraak met coach)
- Bewaken voortgang (reactietermijn, etc.)
- Bijhouden en voortgang bewaken bezoeken en ingevulde afsprakenformulieren
- Beantwoorden van vragen per e-mail en indien nodig doorsturen
- Logboeken bijhouden
- Beheer registratie maatregelen per deelnemer
- Beheer toepassing maatregelen per deelnemer
- Schema processen (aanmeldingen, bedrijfsbezoeken)
- Signaleren en terugkoppelen van verbeterpunten
- Compleetheidcontroles subsidieaanvragen (subsidie en vaststellingsaanvragen)

In de begroting is een inschatting gemaakt van de te verrichten werkzaamheden. Deze is gemaakt op basis van de ervaringen van de vorige projectfasen. De helpdeskmedewerkers houden de bestede tijd bij in een geautomatiseerd systeem. Zij boeken de werkelijk bestede uren. Als er onderbesteding of overbesteding dreigt neemt LTO Noord-projectleider 5.1.2e 5.1.2e (tevens verantwoordelijk voor het functioneren van de helpdesk) contact op met HHNK-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland 5.1.2e Indien nodig wordt dan een gewijzigd plan gemaakt en ingediend.

De helpdesk conformeert zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat de medewerkers overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan de helpdesk af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de twee waterschappen.

3.3.6 Compleetheidscheck subsidiedossiers

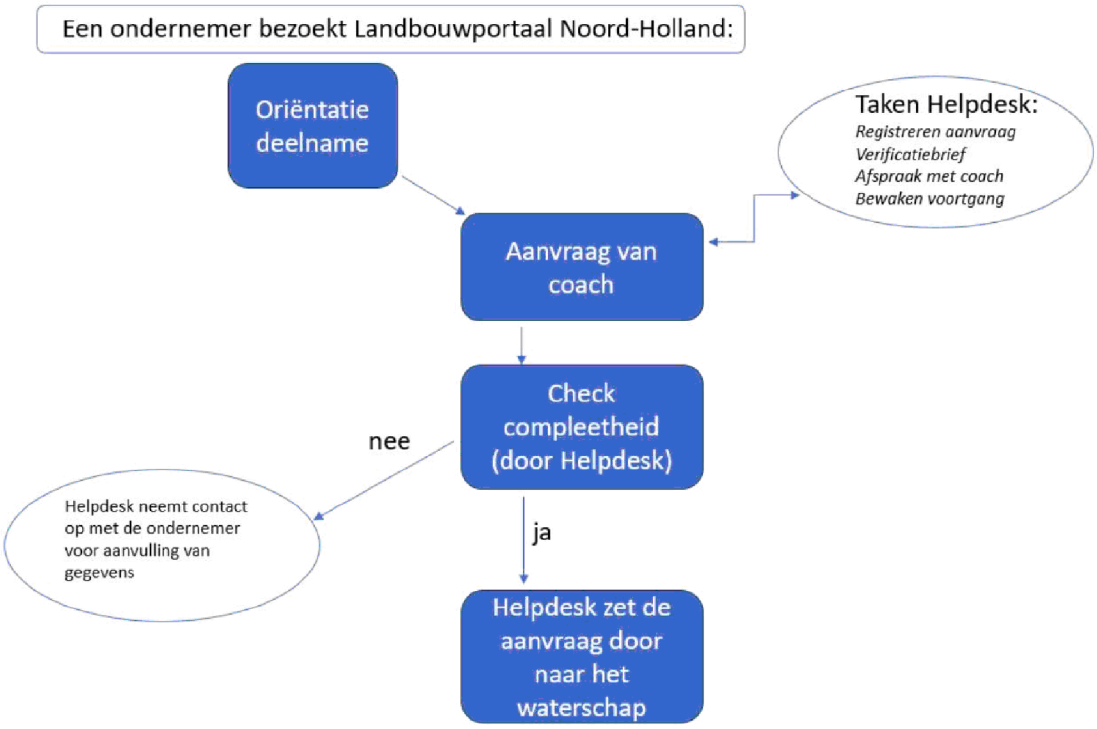
Deze activiteit richt zich op het toetsen van de volledigheid van de subsidieaanvragen voor de agrarisch ondernemers in Landbouwportaal Noord-Holland, zowel bij de beschikking als bij de vaststelling. Dit betreft de aanvragen van agrarisch ondernemers uit het beheergebied van zowel HHNK als AGV.

Aanleiding

Naar verwachting komen er ook in 2024 circa 125 aanvragen bij Landbouwportaal Noord Holland binnen, bestaande uit beschikking- en vaststellingsaanvragen voor de subsidie van maatregelen die agrarisch ondernemers kunnen nemen om de bodem- en / of waterkwaliteit op hun erf en/of hun bedrijf te verbeteren.

Procedure

Alle aanvragen vormen individuele dossiers. Deze komen binnen in het Landbouwportaal en worden gecontroleerd op volledigheid zoals o.a. NAW en KvK gegevens, maar niet op inhoudelijke juistheid. Deze checkt gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst.
Het afgelopen jaar is gebleken dat bij deze check soms onregelmatigheden aan het licht komen. Deze onregelmatigheden worden teruggekoppeld naar de ondernemer of met het betreffende waterschap (afhankelijk van de situatie).



Volledigheid

De medewerkers van de helpdesk, 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e doen dit volgens het 4-ogen principe. Er zijn dus twee personen van de helpdesk die deze check doen. Bij twijfel wordt altijd geschakeld met de projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland (HHNK of AGV). Deze beslist uiteindelijk door per e-mail aan te geven wel of niet akkoord te gaan met doorzending van de aanvraag. Er is (om het vier-ogenprincipe te kunnen garanderen) achtervang bij de helpdesk in de persoon van 5.1.2e

Het controleren van de compleetheid van de aanvragen gebeurt in twee stappen. Eerst dient een ondernemer een aanvraag in voor een beschikking (groen licht om te mogen investeren). Ná de uitvoeringsperiode komt er wederom een aanvraag binnen via het portaal voor een vaststelling (afronding en uitbetaling van de subsidie). Beide aanvragen worden door de helpdesk op compleetheid gecontroleerd en worden op ongeveer gelijke wijze afgehandeld. De eisen waar naar gekeken wordt gedurende de compleetheidscontrole zijn voor beide aanvragen specifiek opgesteld.

Tijdsbestek

In principe vindt de afhandeling van een aanvraag altijd binnen 2 werkdagen plaats. Als dit door onvoorziene omstandigheden niet lukt vanwege incompleetheid wordt dit doorgegeven aan de aanvrager en het waterschap. In het geval van andere omstandigheden wordt dit altijd vermeld aan het waterschap.

Tijdsinspanning en kosten

De ervaring leert dat de compleetheidscheck rond aanvraag en vaststelling in totaal een uur per dossier in beslag neem. D.w.z. de compleetheidscheck bij aanvraag én de compleetheidscheck bij de vaststelling. Natuurlijk is dit een gemiddelde, de ene aanvraag kan wat sneller gaan dan de ander. Mocht dit gaandeweg de projectperiode toch een verkeerde inschatting zijn, dan zal dit in overleg met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Waterschap Amstel Gooi en Vecht naar beneden of naar boven bijgesteld worden.

Voortgang

De voortgangsbewaking van het project zal plaatsvinden in het kernteam Bodem en Water. In de vergadering meldt de projectleider de voortgang van het project. Het is mogelijk om gezamenlijk, waar nodig, bij te sturen in de planning, doelen en resultaten. Indien nodig / gewenst zullen voorstellen voor het wijzigen van de begroting gemaakt worden, die vervolgens aan het kernteam en aan Provincie Noord Holland voorgelegd zullen worden.

In verband met de continuïteit van het project is het wenselijk dat er vanuit de waterschappen aangegeven wordt wanneer 70% van het beschikbare budget voor subsidies is gebruikt. Op deze manier kan voorkomen worden dat, zoals in het verleden, het portaal gesloten moet worden. Een gebrek aan continuïteit is nadelig voor de werking van het Landbouwportaal.

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De voortgang van Landbouwportaal Noord-Holland wordt bewaakt in het kernteam Bodem en Water.

4.2 Organisatie en projectstructuur

De projectorganisatie ziet er als volgt uit:

Rol	Partij	Taken	Verantwoordelijkheden
Opdrachtgevers	Waterschappen van het kernteam Bodem & Water*	Verstrekken financiën, sturen van proces, klankbordfunctie, goedkeuring verlenen bij cruciale vragen.	Goedkeuren aanvraag en beschikbaar stellen financiën. Met opdrachtnemers (inclusief communicatiebureau) zorgen voor deugdelijke en efficiënte uitvoering. Afhandelen van subsidie- en vaststellingsverzoeken (inclusief check op compleetheid).
Opdrachtnemer	LTO Noord	Projectleiding, coördinatie met projectpartners.	Verantwoordelijk voor rapportages, planningen, financieel beheer, risicobeheersing, contracteren en aansturing uitvoerders, afstemming met opdrachtgever, compleetheidscheck en afstemming met extern communicatiebureau De Lynx.
Betrokken partners kernteam	Collectieven Noord-Holland	Coördinatie met projectpartners.	Idem.
	KAVB	coördinatie met projectpartners.	Idem

*Kernteam 'Samen werken aan bodem en water' bestaande uit Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier, Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht; Provincie Noord Holland; LTO Noord; KAVB en de Collectieven (via Agrarische Natuurvereniging Water, Land en Dijken).

4.3 Projectorganisatie

Om alle activiteiten rondom Landbouwportaal Noord Holland goed uit te kunnen voeren, is projectorganisatie en afstemming en overleg nodig. In het project is daarin voorzien.
De activiteiten zijn te onderscheiden in:

1. Projectmanagement voor het onderdeel erfafspoeling.
2. Projectmanagement voor de helpdesk.
3. Ondersteunende projectactiviteiten m.b.t. communicatie
4. Overleg met het projectteam.
5. Overleg met het kernteam
6. Kosten voor de verantwoording, inclusief out of pocketkosten ten behoeve van de verantwoording (accountant).

De beide betrokken waterschappen hebben aangegeven dat de kosten voor de helpdesk, de compleetheidscheck, projectmanagement, communicatie en divers overleg verdeeld kunnen worden over beide waterschappen op basis van 90 % HHNK en 10 % AGV. Genoemde activiteiten zijn vaak niet op te splitsen per waterschap. Daarom zullen in de projectadministratie de posten geaggregeerd worden geadministreerd en op basis van 90 – 10 berekend en gefactureerd. De bedrijfsbezoeken zijn wél per werkgebied toe te wijzen. Deze zullen ook per waterschap apart geadministreerd en gefactureerd worden zodat elk waterschap betaalt voor zijn "eigen" bezoek.

De projectadministratie is een belangrijk onderdeel van het projectmanagement. Omdat in de uitvoering vaak de combinatie gezocht en gevonden kan worden rond overleg, management en communicatie, is de inzet per onderdeel (coachproject en helpdesk) in de praktijk niet met een schaartje te knippen. Daarom zullen deze activiteiten (communicatie, ontwikkeling en overleg en projectleiding) in de administratie over de twee deelprojecten heen geaggregeerd verwerkt en dus ook verantwoord worden. Concreet betekent dit dat in de projectadministratie de volgende deelactiviteiten / begrotingsposten worden onderscheiden:

1. Voor beide waterschappen samen (op basis van de door de waterschappen aangegeven verdeelsleutel):
    a. Activiteiten helpdesk (inclusief ontwikkeling en overleg)
    b. Projectleiding helpdesk en coachproject (inclusief ontwikkeling en overleg)
    c. Inzet coaches voor kennis en bijeenkomsten
2. Separaat per waterschap: De kosten van de erfcoaches voor bezoeken.

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Meerwerk

In de projectbegroting is uitgegaan van genoemde deelnemers en aanvragen gedurende de projectperiode. Bij meer deelnemers zal o.a. het aantal bedrijfsbezoeken van de erfcoaches toenemen. In overleg met de opdrachtgever zal hier een meerwerkofferte voor worden uitgebracht.

5. Samenvatting

De doelen voor het Landbouwportaal Noord-Holland in 2024 zijn:

- zoveel mogelijk agrarische ondernemers in Noord-Holland bereiken;
- hen bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit en;
- hen motiveren tot het nemen van maatregelen op hun bedrijf (middels deelname aan Landbouwportaal Noord-Holland).

In de eerdere fasen van het Landbouwportaal is al veel bereikt, voornamelijk bij de voorlopers en een deel van het zogenoemde 'peloton'. In 2024 willen we ons net als in 2023 focussen op 'het peloton' én de groep die minder snel genegen is om aanpassingen te doen op het erf en/of perceel, inclusief de benodigde investeringen.

In 2024 streven we (per onderdeel) naar:

De helpdesk

- Verwerken- en bijhouden van de aanmeldingen en aanvragen voor adviesbezoeken binnen de afgesproken termijnen;
- Ondersteunende taken als beantwoorden van vragen, bedienen van de telefoon, maken van overzichten;
- Compleetheidscheck bij ingediende subsidieaanvragen én vaststellingsaanvragen;
- Bijdragen aan verdere ontwikkeling van het portaal (in afstemming met projectleider HHNK).

Erfcoaches

- Diverse bezoeken aan ondernemers, maximaal 500 uur
- Werven van deelnemers, bijvoorbeeld via beurzen en studiegroep bijeenkomsten;
- Deelname aan maximaal 2 coachbijeenkomsten, voor onderlinge verbinding en persoonlijk contact met de medewerkers van de waterschappen.

Communicatie:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over het Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven;
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen;
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders);
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media;
- Contact onderhouden met erfbetreders (bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst). Deze groep segmenteren (boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers (handelshuizen, PPO-Agro etc.)/ handhavers van waterschap en omgevingsdienst;
- Waar mogelijk deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen;

Algemeen

- Deelname aan het kernteam: de overleggen en tussentijdse afstemming;
- Zorgdragen voor de voortgang.

5.1 Hoe dit doel te bereiken

In vijf jaar Landbouwportaal Noord-Holland is veel ervaring opgedaan. Veel zaken verlopen goed, het is echter altijd mogelijk iets te verbeteren. Hieronder volgen enkele aandachtspunten met een voorstel voor verbetering daarvan in de volgende periode.

- De naamsbekendheid van Landbouwportaal Noord-Holland is bijvoorbeeld groot, maar alleen naamsbekendheid leidt niet voor altijd tot het aanvragen van een coach. In de praktijk lijkt persoonlijk contact de beste manier om ondernemers te bereiken en hen aan te zetten tot het aanvragen van een coachgesprek.
- In het kernteam Bodem en Water handelen overheden en agrarische partners vanuit gelijkwaardige rollen handelen tonen eigenaarschap. Procesmatig neemt HHNK het voortouw.
- De wens is om tarieven per functie en per rol tussen de verschillende agrarische partners zoveel mogelijk te uniformeren. In verband met de verschillende achtergronden zoals uitvoering van de opdracht via een organisatie of als zzp'er blijft er variatie in de uurtarieven. Deze verschillen zijn niet te voorkomen, maar kunnen onderbouwd worden.
- De agrarische partners KAVB, WLD en LTO Noord weten elkaar steeds beter te vinden om samen zorg te dragen voor de uitvoering van het Landbouwportaal. In 2024 blijft aandacht voor de korte lijnen tussen de coaches van de verschillende thema's om maximaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en capaciteit.
- In 2023 werden coaches al steeds meer ingezet voor het delen van de kennis over het Landbouwportaal bij studiegroepen, op beurzen en bijeenkomsten van vakgroepen en HAJK en waar mogelijk in artikelen (communicatie). In 2024 wordt dit voortgezet. Waar mogelijk zullen coaches het Landbouwportaal presenteren. Mogelijk ook voor de landbouw-buitendienstmedewerkers van de Waterschappen.
- Contact tussen waterschap en coaches is belangrijk. In 2023 werden coachbijeenkomsten per thema georganiseerd over de maatregelenlijst. Door beide partijen werden deze bijeenkomsten positief beoordeeld. Ook het komende jaar zullen coachbijeenkomsten georganiseerd worden. Het is belangrijk voor de kennisuitwisseling tussen waterschap en coaches, maar ook voor de verbinding tussen coaches onderling
- Communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Zij worden daarbij ondersteund door de agrarische partijen door mee te denken, onderwerpen aan te dragen, plaatsen van artikelen op de website, organisatie van bijeenkomsten. Volgend jaar is de verwachting dat dit zich voortzet met mogelijke uitbreiding naar een interne coachnieuwsbrief, koffiemomenten, blogs, ervaringen van deelnemers via de beschikbare communicatiemiddelen. Wanneer De Lynx de communicatie verzorgt, zal Dit zal in afstemming met De Lynx worden opgepakt.
- De kennis, ervaring en adviesvaardigheden van de coaches zijn essentieel voor het succes van het Landbouwportaal. De kwaliteit van de erfcoaches is belangrijk. In 2023 werd gebruik gemaakt van twee zeer bekwame erfcoaches. In 2024 zal gezocht worden naar uitbreiding van het aantal erfcoaches.
- De helpdesk wordt bemenst door drie medewerkers van LTO Noord. In de komende periode is er blijvende aandacht aan goed werkende helpdesk
- Spontane bezoeken door de erfcoaches afleggen (met de bezem langs, in de vorm van signalering (bezem)bezoeken zal ook in de komende periode plaatsvinden

5.2 Wat is nodig om dit doel te bereiken

- Continuïteit van het Landbouwportaal in de vorm van de aangeboden subsidiemogelijkheden. Voor ondernemers is continuïteit, stabiliteit en duidelijkheid belangrijk. Wanneer een ondernemer aangeeft een investering te willen doen en hier tijd in steekt is het lastig wanneer (achteraf) blijkt dat hij/zij toch niet terecht kan;
- Communicatie die bijdraagt aan de doelen van het Landbouwportaal;
- Promoten van het Landbouwportaal door medewerkers (zoals handhavers) van het waterschap die in contact staan met agrariërs;

- Samenwerking en betrokkenheid van alle coaches. Samen kom je verder. Voorwaarde om zoveel mogelijk agrarische ondernemers te laten deelnemen aan het Landbouwportaal is een goede samenwerking tussen de coaches van alle thema's, de helpdesk en het kernteam:
    - een korte lijn tussen helpdesk en coaches (tijdig aanleveren van gegevens, delen van foto's, vragen van ondernemers en bijzondere ervaringen);
    - het is belangrijk dat coaches elkaar weten te vinden.
- Gemak en laagdrempeligheid voor agrariërs om een coachgesprek aan te vragen. Aanvragen moeten soepel verlopen:
    - alert blijven op voor ondernemers mogelijke drempels of belemmeringen om een aanvraag te kunnen doen;
    - uniformiteit in maatregelen, geen verschil per sector of waterschap;
    - indien nodig een terugkoppeling van de coach naar de ondernemer, enkele weken na het bezoek;
- Het bespreekbaar houden van - op basis van de bootlijst – mogelijke aanpassingen in de maatregelenlijst.

6. Begroting

De uitwerking van het urenoverzicht staat hieronder omschreven in de begroting. Voor de coaches is een aantal uren opgenomen, zonder deze te specificeren. Op deze wijze kunnen de uren zo optimaal mogelijk ingezet worden, met name gericht op de signaleringsbezoeken. Los daarvan staan de uren die bestemd zijn voor presentatie/promotieactiviteiten.

Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2024 (1 januari t/m 31 december 2024)		Aantal	Uren p/s	Projectleider LTD Noord	Communicatie	Helpdesk	Coaches	Externen	Totaal	Btw 21%	Totaal incl btw	HHNK	AGV
		Tarieven:		€	5.1.1c								
												(Verdeling 90/10% incl. BTW	
Coaches en coaching													
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	208	0,25	€									
	Werkafspraken, overeenkomst, e.d.	2	4,00	€									
	Werkoverleg (1x per 6 weken)	8	1,00										
	Werving coaches		16,00	€									
	Opleiding erfcoaches	10	8,00	€									
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o.a. bijeenkomsten)	18	4,00	€									
	Coachbijeenkomst in februari	2	6,00	€									
	Kennis/doorontwikkelingsbijeenkomst coach	2	6,00	€									
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches		500,00										
	Reiskosten erfcoaches												
Subtotaal coachproject				€									
Communicatie en voorlichting													
Communicatie	Coachbijeenkomsten, waterkaravaan	2	6,00										
	Presentaties, Promotie LPNH, 'koffiemoment', e.d.	10	6,00										
	Stelpost: Afstemming en artikelen	12	6,00										
Subtotaal communicatie				€									
Helpdesk													
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	530	1,00										
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	350	1,00										
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk	52	1,5	€									
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck				€									
Projectorganisatie													
Projectleiding	projectcoördinatie	52	1,50	€									
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	24	1,75	€									
	Kernteam overleg	12	2,50	€									
	Rapportage en verantwoording	24	1,00	€									
	Doorontwikkeling LP Noord-Holland na 2024	10	2,50	€									
	Afstemming met andere partijen portaal	24	1,00	€									
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring												
	Projectcontrol	20	92,00	€									
Subtotaal projectmanagement				€									
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2024				€									

5.1.1c

Tot slot

In dit projectplan voor 2024 is aangegeven welke acties naar verwachting ondernomen zullen worden, met het oog op de doelstelling om zoveel mogelijk agrariërs in Noord-Holland te bereiken. De wereld is echter altijd in beweging. Door omstandigheden kan het zijn dat zaken anders verlopen dan verwacht. Wanneer dat het geval is zal dit besproken worden in een overleg met HHNK en AGV.

LTO Noord Programma's en Projecten
t.a.v. mevrouw 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE ZWOLLE

Datum
15 december 2023

Contactpersoon
5.1.2e
5.1.2e@waternet.nl

Ons kenmerk
23.023775

Onderwerp
Akkoord projectplan LTO erf en portaal 2024

Geachte mevrouw 5.1.2e

In navolging van de openstelling van de provinciale regeling 'Kennisregeling Bodem en Water' van de provincie Noord Holland hebt u een projectplan ingediend 'Schoon erf Noord-Holland 2024: Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland'. Dank daarvoor.

de projectplannen.

Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft uw projectplan beoordeeld en is akkoord met inhoud, aanpak en begroting.
Wij zien uit naar een prettige voortzetting van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Toelichting op de bijlagen

Bijlage 3, machtigingsformulier
Er is geen sprake van een intermediair. Daarom is een machtiging niet van toepassing.

Bijlage 5, planning
De planning van de activiteiten in het project Landbouwportaal Noord-Holland is beschreven in het projectplan.

Bijlage 7, Kosten financieringsplan
De kosten voor het financieringsplan zijn opgenomen in het subsidieoverzicht, bijlage 1.

Bijlage 8, Inhoudelijke beschrijving
Er wordt gevraagd om een inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschap. De werkzaamheden zijn voor beide waterschappen vergelijkbaar. Daarom is er voor gekozen om de beschrijving in één document samen te voegen en zoals afgesproken en ook uitgevoerd in de vorige fases van Landbouwportaal Noord-Holland een verdeling te maken in de begroting, dat wil zeggen 90% voor waterschap Hollands Noorderkwartier en 10% voor waterschap Amstel, Gooi en Vecht.

Bijlage 9, Kasritme
Een voorschot is gewenst. Er is in de subsidieaanvraag geen indeling per kwartaal gemaakt. Het heeft onze voorkeur het kasritme net als in voorgaande fases uit te voeren. Zie hiervoor bijlage 1, de subsidieaanvraag.

Bijlage 10, Locatieaanduiding Waterschappen
Landbouwportaal Noord-Holland betreft:
- Het hele beheergebied van Waterschap Hollands Noorderkwartier
- Het beheergebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht voor het deel dat behoort bij Provincie Noord-Holland

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
Mevrouw 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum
12 februari 2024

Kenmerk
2183511/2190377

Uw kenmerk

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Landbouwportaal Noord-Holland 2024, fase 7

Geachte mevrouw 5.1.2e

Op 5 januari 2024 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Landbouwportaal Noord-Holland 2024, fase 7'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 255.420,--. U vraagt een subsidie aan van € 255.420,--.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling. Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten uw organisatie een subsidie te verlenen voor het project Landbouwportaal Noord-Holland 2024.

Onderbouwing
Het doel van het project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis kunnen vergroten en aan de slag kunnen gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording met betrekking tot de bedrijfsvoering op het gebied van bodem- en waterkwaliteit.

Bij het beoogde resultaat van dit project zal het accent liggen op de signalering(bezem)bezoeken. De coaches gaan in dit geval zonder afspraak bij de ondernemers op bezoek. Op deze manier trachten ze de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij ze alle thema's kunnen toelichten (incl. ondernemerscoach).

Op basis van 500 uur is voor de coaches 80 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 255.420,--) tot maximaal € 255.420,--.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
Naast de verplichtingen uit de uitvoeringsregeling, zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting *vooraf* aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 204.336,--, dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt in onderstaande termijnen, gebaseerd op het door u opgegeven kasritme, overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

Het door u aangegeven kasritme wordt hierbij aangehouden:

januari 2024	€	5.1.1c
april 2024	€	
juli 2024	€	
oktober 2024	€	

Afhankelijk van de voortgang van het project kan dit betalingsritme worden aangepast.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2024 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval **uiterlijk op 31 maart 2025** deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- *Een activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;

- *Een financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;

- *Een controleverklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag:* opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);

- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw vereniging) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

To: DIV_Kofax_-_e-mail_met_bijlage@noord-holland.nl[DIV_Kofax_-_e-mail_met_bijlage@noord-holland.nl]
From: Provincie Noord-Holland
Sent: Tue 3/26/2024 8:05:33 AM
Subject: Er is een subsidievaststelling binnengekomen
Received: Tue 3/26/2024 8:06:45 AM

Indienen aanvraag vaststelling subsidie (E-herkenning)

Indienen aanvraag vaststelling subsidie

Namens wie dient u dit formulier in?
Ik ben de subsidieontvanger.

Contactgegevens Subsidieontvanger

SUBSIDIEONTVANGER

Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES SUBSIDIEONTVANGER

Straatnaam
Dokter Stolteweg

Huisnummer
2

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES SUBSIDIEONTVANGER

Postbus
240

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON SUBSIDIEONTVANGER

Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Projectnaam
Landbouwportaal Noord-Holland 2023

Kenmerk subsidiebeschikking
1914161/1930927

Bijlagen

Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie
bijlage 1, Vaststelling 2023 LPNH PR0266 papieren versie.pdf - Eindrapportage

Overige bijlage(n)
31036020 Controleverklaring Landbouwportaal Noord-Holland 2023 incl eindafrekening.pdf - Controleverklaring accountant en financieel overzicht
Vaststelling, eindrapportage LPNH PR0266, Schoon Erf Noord-Holland fase 6, 2023.pdf - Vaststelling, eindrapportage formulier.

Akkoord

VERKLARING
Alle gegevens in het formulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Tue Mar 26 2024 09:05:09 GMT+0100 (CET)

Dit is een automatisch verstuurde e-mail.

Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier vaststelling subsidie per post

Toelichting
Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling met eindverantwoording per post wilt indienen, maakt u gebruik van dit formulier.

Opsturen
Deze aanvraag tot subsidievaststelling stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar:

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies en Inkoop
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

U kunt uw aanvraag ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland (Houtplein 33, 2012 DE) te Haarlem.

Informatie
Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

Bijlagen

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

Algemene informatie

Naam project: 6-

Kenmerk subsidiebeschikking: 1914161/1930927

Subsidieontvanger
Naam subsidieontvanger: LTO Noord
Postadres: Postbus 240
Postcode en plaats: 8031DX Zwolle

Gemachtigde (indien van toepassing)
Indien u bent gemachtigd om namens de subsidieontvanger de aanvraag tot vaststelling in te dienen, vul dan hieronder ook uw naam en adres in:
Naam gemachtigde: …
Postadres: …
Postcode en plaats: …

Contactgegevens
Naam contactpersoon: 5.1.2e
Rechtstreeks telefoonnummer: 5.1.2e
E-mailadres: 5.1.2e @ltonoord.nl
De ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling wordt via dit e-mailadres bevestigd.

IBAN voor uitbetaling eventueel resterend subsidiebedrag: NL66 RABO 5.1.2e

NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit

de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

Eindverantwoording

Toelichting
Hieronder beantwoordt u eerst de vraag onder 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

A. Inhoudelijke rapportage
B. Opgave van kosten
C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld. Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (**A**)
Subsidies € 10.000 - € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een opgave van kosten (**B**)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (**C**)

Opgave van verrichte activiteiten

Wij verklaren/Ik verklaar … *(vink aan wat van toepassing is)*:

☒ dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.

☐ dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.

A. Inhoudelijke rapportage

1) Geef een beschrijving van de **verrichte werkzaamheden/activiteiten** *(in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).*

Inleiding
Plan van aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 6/Landbouwportaal Noord-Holland
Op 27 maart 2023 is fase 6 van 'Plan aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 6', in de uitvoering genaamd 'Landbouwportaal Noord-Holland', ingediend bij de provincie Noord-Holland. Het plan is in nauwe afstemming met de waterschappen Hollands Noorderkwartier (HHNK) en Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en met de projectpartners van de andere vier thema 's van het landbouwportaal (Collectief Water, Land en Dijken en KAVB, LTO Noord), tot stand gekomen.

Doelstelling Landbouwportaal Noord-Holland (LPNH)
Het doel van het landbouwportaal is het informeren en coachen van agrariërs uit het beheergebied van de hoogheemraadschappen Amstel, Gooi en Vecht en Hollands Noorderkwartier, zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag kunnen gaan met het nemen van maatregelen op het erf, gericht op het voorkomen van erfafspoeling. Het project voorziet in de mogelijkheid maatregelen met - of zonder - subsidie aan te vragen. Op deze wijze worden ondernemers gesteund In de ontwikkeling van een duurzame bedrijfsvoering.

Om dit doel te bereiken voorziet het project in gespecialiseerde onafhankelijke coaches en een helpdesk.

Activiteiten
Centraal in dit project staat adviseren en stimuleren van agrarisch ondernemers m.b.t. het nemen van erfmaatregelen. De ondernemers worden ondersteund met advies en subsidie zodat zij de juiste maatregelen kunnen nemen. Voor een van tevoren vastgestelde lijst maatregelen kunnen ondernemers subsidie aanvragen, maar ook niet-gesubsidieerde coachadviezen kunnen bijdragen aan verbetering van bodem en/of waterkwaliteit.
Verder draagt het project zorg voor de organisatie, voorlichting en werving.

Helpdesk
De helpdesk biedt ondersteuning aan coaches en agrarisch ondernemers voor alle thema's (erf, duurzaam bodembeheer, gewasbeschermingsmiddelen , perceel- en oeverinrichting & beheer, voldoende zoetwater), verwerkt de aanvragen en verzorgt de compleetheidscheck op subsidieaanvragen en -vaststellingen.

Erfcoaches
LTO Noord is bij Landbouwportaal Noord-Holland verantwoordelijk voor het coördineren van alle zaken rondom de erfcoaches die in het gebied werkzaam zijn. LTO Noord onderhoudt nauw contact met de erfcoaches. De coaches voeren coach-, nazorg- en stimuleringsbezoeken uit, zijn aanspreekpunt voor agrariërs en helpen in het vergroten van de bekendheid van het Landbouwportaal.

Werving
Persoonlijk contact en het delen van positieve ervaringen van collega-ondernemers lijkt de beste manier om nieuwe deelnemers te werven. Waar mogelijk werd bij bijeenkomsten een presentatie over Landbouwportaal Noord-Holland gegeven of flyers uitgedeeld.
In 2023 had LTO Noord geen uitvoerende taken m.b.t. het plaatsen van artikelen, wel mogelijkheden om via flyers of een presentatie bij bijeenkomst of beurs de aandacht op het portaal te vestigen. Waar gewenst, wordt communicatiebureau De Lynx door LTO Noord van informatie voorzien.

Toekomst
Gedurende de looptijd van Landbouwportaal Noord-Holland wordt ook door LTO Noord meegedacht over de doorontwikkeling van het landbouwportaal.

2) Gerealiseerde **einddatum** (opleveringsdatum).

31 december 2023

3) In hoeverre is het beoogde **doel**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?

De doelstelling zoals geformuleerd bij de projectaanvraag is omschreven onder 1).

In dit project wordt gewerkt aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit. De doelstelling sluit aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaatrobuust watersysteem'.

Erfcoaches
Om flexibiliteit te houden in de inzet van de erfcoaches werden de uren van de erfcoaches in de projectaanvraag niet ingedeeld naar type bezoek. Er was intensief contact met de agrarische sector. Landbouwportaal Noord-Holland is op verschillende manieren onder de aandacht gebracht. Naast de reguliere coachbezoeken werden stimuleringsbezoeken gedaan, er werden flyers uitgedeeld bij beurzen en bijeenkomsten en via het plaatsen van artikelen over het Landbouwportaal.
In de landbouwsector is nog steeds onzekerheid voor agrarisch ondernemers door bijvoorbeeld wet- en regelgeving, een onzekere toekomst en de ontwikkelingen op nationaal en internationaal gebied. Ondanks deze factoren is gebleken dat door de aandacht te blijven vestigen op Landbouwportaal Noord-Holland de aanmeldingen voor het Landbouwportaal door blijven gaan. In 2023 werden 81 aanvragen voor een erfcoachbezoek gedaan.

4) In hoeverre zijn alle beoogde **resultaten**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.

De verwachting voor 2023 was dat 150 agrariërs in het beheergebied van HHNK en AGV een coach zouden aanvragen en naar aanleiding van dit bezoek maatregelen zouden treffen. Hiervoor is een inzet van 500 uren van de erfcoaches ivm coachbezoeken en 40 uur voor deelname aan diverse bijeenkomsten opgenomen.

Activiteit 1: Voorlichting en werving
Bij de heropening van het portaal werd het bericht gedeeld via de nieuwsbrief van LTO Noord een artikel geplaatst in Nieuwe Oogst en op de website gezet. Ook andere artikelen van het Landbouwportaal werden doorgeplaatst.
Actuele informatie en interessante kennis wordt gedeeld met communicatiebureau De Lynx die de communicatie voor LP NH verzorgt.

Landbouwportaal Noord-Holland was vertegenwoordigd (presentatie of met materiaal) bij:
27 januari 2023; Bloemkool/Broccolidag; Bloemkool- Broccoli Contactdag - Agrarisch West-Friesland (agwf.nl). Informatiestand en flyers
15 februari 2023; Winterbijeenkomst LTO Noord. Flyers gedeeld
23 februari 2023; Kennisdag Smartfarming, Greenport NHN. Pitch en flyers
7 maart 2023; Jonge Boerenbijeenkomst, Space Expo Noordwijk. Genoemd, flyers niet gepast
16 maart 2023; Agrarische Jongeren, Wieringerwerf. Presentatie
29 maart 2023; Paasvee, Kop van Noord-Holland. Informatiestand en flyers
30 maart 2023; Kennemerland-Zaanstreek, Limmen. Powerpointsheet
22 mei 2023; Bewonersavond tuindersgebied Heemskerk, presentatie
31 mei 2023; Velddemo Schoffelen, Ursum, flyers
7 augustus 2023: Landbouwshow Opmeer, informatiestand en flyers.
23 augustus 2023; Boerendag Weesp, georganiseerd door Wij.land. Informatiestand en flyers
29 november 2023; LTO ledenbijeenkomst Akkerbouw, Wieringerwerf, flyers

Activiteit 2: Coaching van deelnemers

In 2023

Thema Erfafspoeling			
Waterschap	Nieuwe deelnemers 2023	Subsidieaanvraag ingediend 2023	Subsidieaanvraag zonder bezoek 2023
HHNK	83	57	0
AGV	2	1	0
Totaal	85	58	0

In 2023 hebben 85 deelnemers zich aangemeld voor een erfcoachbezoek; 83 voor HHNK, 2 voor AGV. Zie bovenstaande tabel.

Voor een succesvolle uitvoering van Landbouwportaal Noord-Holland is de rol van de coach zeer belangrijk. Er is daarom aandacht voor een goed contact tussen LTO Noord en de erfcoaches, tussen de erfcoaches en deelnemende ondernemers en tussen de coaches onderling.
Taken om dit te realiseren zijn:

- Afstemmen, aansturen en begeleiden van de erfcoaches
- Regelmatig afstemmingsoverleg met coaches en helpdesk
- In samenwerking met de KAVB en Collectief Water, Land en Dijken organiseren van coachbijeenkomsten, waar de coaches van alle thema's (erf, bodem, gewasbescherming, perceel&oever en zoetwater) aan deelnemen

De coaches dragen zorg voor bezoeken op maat. In 2023 werde de volgende bezoeken uitgevoerd:

- Regulier bezoek, max. 4,75 uur. Dit is incl. reistijd, verslaglegging, beantwoording van de aanvullende vragen en (binnen een beperkte tijd) afstemming met LTO Noord en waar nodig met HHNK of AGV. Deze bezoeken vonden plaats nadat een ondernemer zich bij het Landbouwportaal gemeld had voor een erfcoachbezoek.
- Signaleringbezoek, max. 3 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Een ondernemer werd bij dit type bezoek op zijn/haar bedrijf benaderd en gevraagd of hij/zij het Landbouwportaal kent en of hij/zij prijs stelt op deelname. In verband met een negatieve associatie is het wenselijk een andere naam voor dit type bezoek te hanteren. Omdat het type Stimuleringsbezoek al bestaat is gekozen voor Bezembezoek omdat de erfcoach niet met lege handen het erf betreedt, maar een bezem voor de ondernemer bij zich heeft.
- Tweede bezoek nieuwe maatregel, max. 2 uur. Het gaat dan om een andere maatregel binnen hetzelfde thema. Dit kan zowel op initiatief van de ondernemer als op initiatief van de coach. De voorwaarden voor dit bezoek zijn dat de subsidieaanvraag nav het eerste bezoek is beschikt en er nog subsidiebudget binnen het thema voor de ondernemer beschikbaar is. De projectleider heeft toestemming voor deze bezoeken gegeven.
- Nazorgbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Bij dit type bezoek was een goedkeuring van de projectleider noodzakelijk. Met goedkeuring van de projectleider werd het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.
- Stimuleringsbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Het doel van dit type bezoek: in dit bezoek worden de 'puntjes op de i gezet' voor maatregelen/adviezen die in een eerder bezoek zijn besproken. (Evaluatie met de ondernemer over hoe en of de adviezen zijn opgevolgd, adviseren in voortgang van het nemen van maatregelen (o.a. plannen en offertes) en de ervaring van de ondernemer met de genomen maatregelen).

In 2023, tijdens deze projectperiode, zijn de volgende bezoeken afgelegd:

Aantal bezoeken		
Waterschap	HHNK	AGV
Eerste bezoek	61	1
Tweede bezoek nieuwe maatregel	20	0
Tweede bezoek nazorg	5	1
Stimuleringsbezoek	9	2
Signaleringsbezoek	43	12
Toetsingsbezoek oud formulier	6	0

In totaal zijn er 160 bezoeken afgelegd. In het project is gebruik gemaakt van de mogelijkheden om het type bezoek zo in te zetten dat dit voor het project optimaal was. Dat betekent dat er een totaal aantal uren, verdeeld over de waterschappen, voor diverse typen bezoek beschikbaar was.

Uren beschikbaar			
Waterschap	HHNK	AGV	totaal
uren zoals begroot	450	50	500

In 2023 is in totaal 210,25 uur aan bezoeken afgelegd.
Per Waterschap uitgesplitst is het beeld als volgt:

Uren ingezet			
Waterschap	HHNK	AGV	totaal
besteding uren	375	25,25	400,25

Met de coaches is afgesproken dat ze op basis van werkelijk besteedde tijd de bezoeken factureren, met in acht neming van de maximale vastgestelde duur voor een specifiek bezoek. Op basis van 400,25 uur en 160 bezoeken is gemiddeld 2,5 uur per bezoek besteed. Naast deze uren zijn dit jaar de coachuren voor de ontwikkeling van het BedrijfsBodemWaterPlan en Bodem Waterwijs opgenomen.

Activiteit 3: Helpdesk - ondersteuning
Bij de helpdesk werken drie zeer betrokken en goed ingevoerde medewerkers. Deelnemers en gebruikers van het portaal worden door hen ondersteund. Indien nodig helpen zij de ondernemers bij elke stap in het portaal. Maar ook zijn zij beschikbaar voor de coaches van de verschillende thema's. Er zijn in de projectperiode 261 inkomende telefoontjes en 89 e-mails van (potentiële) ondernemers geweest. Daarnaast is door de helpdesk veel gebeld met ondernemers rond voortgang etc.
De helpdesk werkte mee aan de doorontwikkeling van het portaal (samen met de overall projectleider). Ook had de helpdesk een signalerende functie op het moment dat deadlines m.b.t. de voortgang van de deelnemer in het portaal dreigen te worden overschreden en voeren zij, indien nodig, wijzigingen door op de website.

Activiteit 4: Compleetheidcheck subsidieaanvragen
Als een ondernemer een subsidieaanvraag indient moet deze aan de voorwaarden voldoen en compleet zijn. Om de afhandeling door de waterschappen vlot te laten verlopen was daarom behoefte aan een soort "voorportaal" waarbij aanvragen op compleetheid worden gecontroleerd en waar incomplete dossiers compleet gemaakt worden in overleg met de aanvrager. In totaal zijn tijdens deze projectperiode 498 compleetheidschecks uitgevoerd.

Activiteit 5: Communicatie
Ook in 2023 werd de communicatie uitbesteed aan communicatiebureau De Lynx.
De taken vanuit LTO Noord bestond deze projectperiode uit het delen van informatie over Landbouwportaal Noord-Holland via de kanalen van LTO Noord, de LTO Noord afdelingen in Noord-Holland en Nieuwe Oogst; het ondersteunen van De Lynx waar mogelijk en het organiseren van presentaties en coachbijeenkomsten. Dit laatste in samenwerking met KAVB en Water, Land

en Dijken. Waar nodig werd meegedacht in de mogelijkheden voor communicatie en informatie gedeeld met De Lynx.

Activiteit 6: Projectleiding
De projectleider is verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten rondom het Landbouwportaal. De projectleider onderhoudt ook in 2023 nauw contact met de helpdesk en de erfcoaches via een regulier overleg en tussentijds contact. Daarnaast neemt de projectleider deel aan het kernteam en is verantwoordelijk voor het eindverslag aan Provincie Noord-Holland.

...

5) Heeft er **voorlichting en/of publiciteit** plaatsgevonden over uw project/activiteiten?
☒ ja ☐ nee
Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

Zie hiervoor activiteit 5.
De communicatie verloopt via communicatiebureau De Lynx. Tijdens het kernteamoverleg is contact met het communicatiebureau. Daarnaast is er contact over mogelijk onderwerpen voor o.a. nieuwsbrieven, informatie over actuele ontwikkelingen en wordt meegedacht over de communicatieuitingen.

6) Mocht u nog **andere informatie** willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.

Er ligt veel 'op het bord' van de agrarisch ondernemer. Het vragen van de juiste aandacht in de juiste periode voor de mogelijkheden van het landbouwportaal was ook in 2023 hierdoor een uitdaging.

B. Opgave van kosten *(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)*

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit		Zie voor de finianciele verantwoordi ng bijlage 2*
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit	...	...
Verleende subsidie (...% van subsidiabel deel)	...	...
Eigen bijdrage	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten	...	...

C. Financiële verantwoording *(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)*

1) Geef een overzicht van de **werkelijke kosten** van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 0 toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost	Begrote kosten (€)	Werkelijke kosten (€)
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Zie conroleverklaring	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...
...	...	...
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...	...
...	...	...
Totale kosten	**...**	**...**

2) Toelichting / onderbouwing bij **afwijkingen** van werkelijke kosten ten opzichte van begroting. *Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!*

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3) Geef een overzicht van de verleende / ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) *(voorschotten)*
Eigen bijdrage	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...	...
Gemeente ...	...	...	...
Derden, nl. ...	...	...	...
Overige inkomsten/bijdragen, nl. ...	...	...	...
Subsidie provincie Noord-Holland	...		...
Totale financiering	**...**		

4) Stuur als bijlage mee: een ***controleverklaring*** *omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording*, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Ondertekening *(de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)*

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in dit formulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam 5.1.2e
Functie Projectleider

Datum	Plaats	Handtekening
25 maart 2024	Zwolle	*. 5.1.2e

alfa registeraccountants

Van Siburgstraat 2 (3863 HW)
Postbus 1116 3860 BC Nijkerk
Tel +31 88 - 253 32 00
nijkerk@alfa.nl
www.alfa-ra.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van LTO Noord

Ons oordeel

Wij hebben bijgaande subsidiedeclaratie ingevolge de subsidieregeling 'Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017' van LTO Noord te Zwolle over 2023 inzake 'Landbouwportaal Noord-Holland' gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de subsidiedeclaratie ingevolge subsidieregeling 'Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017' van LTO Noord over 2023 inzake 'Landbouwportaal Noord-Holland' in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de vigerende Algemene subsidieverordening Noord-Holland en/of de betreffende uitvoeringregeling en de nader gestelde verplichtingen in de subsidiebeschikking van 9 december 2022 met kenmerk 1914161/1930927.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de subsidiedeclaratie'.

Wij zijn onafhankelijk van LTO Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Andere informatie

De subsidiedeclaratie omvat andere informatie, die bestaat uit:

- Het inhoudelijk verslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de subsidiedeclaratie verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de subsidiedeclaratie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

De subsidiedeclaratie is opgesteld voor de Provincie Noord-Holland met als doel LTO Noord in staat te stellen te voldoen aan de subsidieverplichtingen die zijn opgenomen in de beschikking en het controleprotocol. Hierdoor is de subsidiedeclaratie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor LTO Noord en de Provincie Noord-Holland en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de subsidiedeclaratie

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de subsidiedeclaratie in overeenstemming met de bepalingen van de vigerende Algemene subsidieverordening Noord-Holland en/of de betreffende uitvoeringregeling en de nader gestelde verplichtingen in de subsidiebeschikking van 9 december 2022 met kenmerk 1914161/1930927. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing

die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de subsidiedeclaratie mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de subsidiedeclaratie
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze subsidiedeclaratie nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en de bepalingen van de vigerende Algemene subsidieverordening Noord-Holland en/of de betreffende uitvoeringregeling en de nader gestelde verplichtingen in de subsidiebeschikking van 9 december 2022 met kenmerk 1914161/1930927, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de subsidiedeclaratie afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de subsidiedeclaratie en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de subsidiedeclaratie staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de subsidiedeclaratie en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de subsidiedeclaratie de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijkerk, 25 maart 2024

Alfa Accountants B.V.

Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e RA
25 mrt 2024 10:50:57 (GMT +01:00)
Ref.: +316*****894

5.1.2e RA

Project	Landbouwportaal Noord-Holland 2023
Financier	Provincie Noord-Holland
Uw Kenmerk	1914161/1930927
Projectperiode van	01-01-2023 t/m 31-12-2023

Kostensoort	Begroting		Totale begroting	Realisatie		Totale realisatie	Verschil
	Uren	Kosten derden		Uren	Kosten derden		
Projectleiding	€						
Helpdesk portaal	€						
Controle compleetheidscheck	€						
Communicatie	€						
Ontwikkeling en overleg	€						
Inzet Erfcoaches (kosten derden)							
Accountantscontrole							
Organisatie erfcoaches	€						
kosten derden (bww/ bbwp)							
1. Totaal Kosten	€						

5.1.1c

Batensoort	
Subsidiebeschikking met kenmerk 1914161/1930927	
2. Totaal Baten	

3. Eindafrekening (Onderdeel 1 minus onderdeel 2)

Voor akkoord getekend.
Algemeen secretaris/penningmeester

5.1.2e

Provincie Noord-Holland

FORMULIER EINDRAPPORTAGE BIJ AANVRAAG VASTSTELLING SUBSIDIE

(verplichte bijlage bij 'Indieningsformulier vaststelling subsidie – Digitaal')

Toelichting

Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale aanvraagformulier voor subsidievaststelling, te vinden op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder 'Verantwoording subsidie'). U logt in met eHerkenning of DigiD. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en verzenden.

Bent u intermediair en dient u deze aanvraag in namens een subsidieontvanger die een organisatie is (d.w.z.: een KVK-nummer heeft)?

Zorg dan dat u ketenmachtiging heeft geregeld voordat u de aanvraag indient. Hiermee logt u in via eHerkenning.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale aanvraag tot subsidievaststelling. In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u verder moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

Dit formulier

Hieronder beantwoordt u eerst de vragen onder 'Algemene informatie' en 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

A. Inhoudelijke rapportage
B. Opgave van kosten
C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld.
Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (A)
Subsidies € 10.000 - € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een opgave van kosten (B)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (C)

ALGEMENE INFORMATIE

Naam project: Schoon Erf Noord-Holland, fase 6 (Landbouwportaal Noord-Holland)

IBAN voor uitbetaling eventueel resterend subsidiebedrag: NL66 RABO 5.1.2e

NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

OPGAVE VAN VERRICHTE ACTIVITEITEN

Wij verklaren/Ik verklaar:

☒ dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.

☐ dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.

A INHOUDELIJKE RAPPORTAGE

1 Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).

De inhoudelijke rapportage van dit project is toegevoegd als bijlage 1.

2 Gerealiseerde einddatum (opleveringsdatum).

31 december 2023

3 In hoeverre is het beoogde doel, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?

Zie bijlage 1

4 In hoeverre zijn alle beoogde resultaten, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.

Zie bijlage 1

5 Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

☒ ja

☐ nee

Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

Zie bijlage 1

6 Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.

Zie bijlage 1

B OPGAVE VAN KOSTEN

(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit		
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit		
Verleende subsidie (% van subsidiabel deel)		
Eigen bijdrage		
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten		

C FINANCIËLE VERANTWOORDING

(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)

1 Geef een overzicht van de werkelijke kosten van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 2) toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost (benoem de onderdelen)	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00

2 Toelichting / onderbouwing bij afwijkingen van werkelijke kosten ten opzichte van begroting.
Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!

3 Geef een overzicht van de verleende/ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) (voorschotten)
Eigen bijdrage			
Gemeente			
Derden, nl.			
Overige inkomsten/bijdragen, nl.			
Subsidie provincie Noord-Holland		%	
Totale financiering	€ 0,00		

4) Stuur als bijlage mee: een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
mevrouw 1.2 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e@noord-holland.nl

Verzenddatum

1 mei 2024

Kenmerk

1914161/2231329

Uw kenmerk

Betreft: Vaststelling subsidie
Project: Landbouwportaal Noord-Holland 2023

Geachte mevrouw 5.1.2e

Bij beschikking van 9 december 2022, ons kenmerk 1930927, hebben wij u een subsidie verleend voor het project 'Landbouwportaal Noord-Holland 2023' op grond van de Uitvoeringsregeling subsidie kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017. De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c -. Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c ,-- aan u betaald.

Verzoek vaststelling subsidie
Op 26 maart 2024 hebben wij uw aanvraag om vaststelling van de verleende subsidie ontvangen. U heeft uw aanvraag voorzien van:

- een digitaal ondertekende E-herkenningsopgave;
- formulier eindrapportage (papieren post en digitale versie) bij aanvraag vaststelling subsidie;
- een controleverklaring.

Hiermee voldoet u aan de in de subsidieverlening gestelde eisen voor vaststelling.

Beoordeling van uw verzoek
Aan de hand van de door u overgelegde gegevens stellen wij vast dat de activiteiten zoals beschreven in het activiteitenplan grotendeels zijn uitgevoerd. Verder hebben wij vastgesteld dat u aan de u bij de subsidieverlening opgelegde verplichtingen heeft voldaan.

Uit uw financiële verslag blijkt tevens dat u de gerealiseerde activiteiten hebt uitgevoerd voor € 5.1.1c

Subsidievaststelling
Gelet op artikel 4:46, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht hebben wij besloten om de subsidie, conform de wijze van berekenen zoals is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening, vast te stellen op € 5.1.1c

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Verrekening van voorschotten
Gelet op bovenstaand besluit zullen wij het bedrag van de vastgestelde subsidie met aftrek van de aan u betaalde voorschotten (dat is: € 5.1.1c ,-- minus € 5.1.1c -- is: € 5.1.1c -) overmaken op uw IBAN NL68RABO0356065073 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. De betaling vindt plaats binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2c

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van gedeputeerde staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u – bij een spoedeisend belang – een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Betreft: Aanvraagformulier

Indienen subsidieaanvraag

Namens wie doet u deze aanvraag?
Ik ben de aanvrager.

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER

Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER

Straatnaam	Huisnummer	Huisletter	Huisnr. toevoeging
Dokter Stolteweg	2		

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER

Postbus
240

Straatnaam	Huisnummer	Huisletter	Huisnr. toevoeging

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON AANVRAGER

Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Subsidieregeling
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland

Projectnaam
UHB Polder - KRW Pilot

Uw kenmerk
PR0529

Bijlagen

Bijlage(n)
BIJLAGE 1 subsidieaanvraag UHB Polder KRW pilot.pdf -
BIJLAGE 4 akkoordbrief KRW Pilot UHB polder 2024-2026.docx -
BIJLAGE 6 Begroting UHB polder 30042024.xlsx -
BIJLAGE Projectplan UHB polder KRW pilot_30042024.docx -

Akkoord

VERKLARING
Aanvrager is bekend met en houdt zich aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende uitvoeringsregeling en ander geldende wetgeving (Indien van toepassing). Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt. Aanvrager is niet in surseance van betaling of in staat van failissement.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Fri May 24 2024 13:50:42 GMT+0200 (CEST)

Provincie Noord-Holland

BIJLAGE 1
SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project: UHB polder - KRW pilot
Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: **30 september 2024, 17:00 uur.**
Openstellingsperiode: **6 december 2023, 9:00 uur tot en met 31 oktober 2024, 17:00 uur.**

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagform Verplicht.	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	NAAM: "BIJLAGE 4 akkoord verklaring waterschap(pen) + projectnaam"
bijlage 5	planning	NAAM: "BIJLAGE 5 pla
Bijlage 6	begroting activiteit	NAAM: "BIJLAGE 6 act
Bijlage 7	kosten financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 7 kosten financieringsplan + projectnaam"
bijlage 8	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	NAAM: "BIJLAGE 8 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied + projectnaam"
Bijlage 9	kasritme	NAAM: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam"
Bijlage 10	locatieaanduiding Waterschap(pen)	NAAM: "BIJLAGE 10 Locatieaanduiding Waterschap(pen) + projectnaam"

Voeg hier een activiteit toe indien er te weinig ruimte is op het formulier.

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningsaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Per POST: in de rechterkolom op de website staat een indieningsformulier per post. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen invullen, uitprinten en opsturen.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

1 IBAN: NL43 RABO 5.1.2e

2 Rechtsvorm:

- ☐ Stichting
- ☒ Vereniging
- ☐ Anders, namelijk:

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAIR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is, dan moet een ondertekende machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag worden meegestuurd.

Naam aanvrager:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
e-mail:	
KvK-nummer aanvrager:	
Vestigingsnummer:	
Digid (indien geen Kvk-Nummer):	
IBAN:	

PROJECTGEGEVENS

3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

- [x] onderdeel Waterkwaliteit
- [ ] onderdeel Bodemkwaliteit
- [ ] onderdeel Verdroging
- [ ] onderdeel Verzilting
- [ ] onderdeel Wateroverlast
- [ ] andere zaken, namelijk

4 Tot welke doelgroep behoort u?

- [ ] Agrarische vereniging
- [x] Belangenvereniging van agrariërs
- [ ] Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en);

5 Wat is het doel van het project?

Het doel van het project is het vergroten van kennis over en handelingsperspectief voor schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder bij boeren en tuinders. Schoon water gaat over nutriënten, gewasbeschermingsmiddelen en zoutgehalte.
• Subdoel 1: Boeren en tuinders inzicht geven in de problematiek rondom schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder
• Subdoel 2: Boeren en tuinders handvatten bieden om in actie te komen voor schoon water.

6 In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☐ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

De Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder

7 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?
Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

Het project zal de volgende resultaten opleveren:
1. Boeren en tuinders hebben inzicht in de problematiek rondom schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder.
2. Boeren en tuinders weten wat ze kunnen doen om bij te dragen aan schoon water.

8 Werkwijze: Hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

1. Inzicht geven
a. 25 keukentafelgesprekken
b. 4 gebiedsbijeenkomsten
c. Gebieds- en kennismakelaar

2. Handvatten bieden
a. 2 masterclasses
b. 2 studiegroepen
c. 10 individuele bedrijfscoachsessies
d. 5 bedrijfsbodem- en waterplannen

3. Communicatie
a. Communicatie uitingen/berichten
b. Monitoring resultaten

4. Projectleiding
a. 4x kernteamoverleg
b. 4x kennisteamoverleg
c. Voortgangs- en eindrapportage
d. Financiële administratie

9 Wat is de begindatum van het project?

01-06-2024

10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

31-05-2026

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte planning bij.
NAAM: "BIJLAGE xx planning + projectnaam"

11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)
zie bijlage projectplan		

12 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

zie projectplan.

13 Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

zie 4.3 in het projectplan.

14 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

zie 4.3 in het projectplan.

Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina's.

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN WATERSCHAP AMSTEL, GOOI EN VECHT

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 67.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.* i

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

16 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☐ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie i	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Totale kosten begroot	€ 0,00

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan i	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering	€ 0,00	

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN HOOGHEEMRAADSCHAP HOLLANDS NOORDERKWARTIER

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 768.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.*

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

17 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☒ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Inzicht geven	
Handvatten bieden	
Communicatie	
Projectleiding	
Financiele administratie	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

19 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

☐ Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden				
Startdatum 2e periode van drie maanden				
Startdatum 4e periode van drie maanden				
Startdatum 5e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen:

Ik verwijs naar bijlage 6, de begroting. Hierin zijn de kosten verdeeld over de 2 projectjaren. De kosten zullen naar verwachting evenredig worden gemaakt in de tijd. Er wordt graag gebruik gemaakt van bevoorschotting.

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Provincie Noord-Holland
Gedeputeerde Staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum	Uw kenmerk	Contactpersoon
22-5-2024	-	5.1.2e
Onderwerp	**Registratienummer**	**Telefoonnummer**
Akkoordverklaring indienen Projectplan KRW Pilot 2024-2026 Uitgeester- en Heemskerkerbroek polder	24.0589696	5.1.2e

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verklaart Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier dat het goedkeuring geeft onderstaande project in te dienen onder de openstelling van de subsidieregeling 'Kennis ontwikkeling Bodem en Water NH 2017, uvr subsidie'. Het project beslaat de periode 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2026.

- Projectplan KRW Pilot 2024-2026 Uitgeester- en Heemskerkerbroek polder

Met vriendelijke groet,

namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden,

Hoogheemraadschap
Hollands Noorderkwartier
Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

T 5.1.2e
5.1.2e@hhnk.nl
www.hhnk.nl

NL66 NWAB 5.1.2e
BTW-nummer:
NL8113.36.487.B01
KvK 37161516

Registratienummer

Pagina
2 van 2

Datum
9 januari 2023

5.1.2e

5.1.2e
Afdeling Watersystemen

	Out-of-pocket		LTO Noord	
	excl btw	incl btw	excl btw	incl btw
Inzicht geven				
Handvatten bieden				
Communicatie				
Projectleiding				
Financiele administratie				

5.1.1c

controle

Totaal	
excl btw	incl btw



	Bureau Land-schap (5.1.2e			
	Aantal dagen			Uurtarief
Inzicht geven	jaar 1	jaar 2	totaal	
25 keukentafelgesprekken	7.5	5	12.5	€
4 gebiedsbijeenkomsten	4	4	8	€
Gebieds- en kennismakelaar	11.25	11.25	22.5	€
Handvatten bieden				
2 masterclasses	1	1	2	€
2 studiegroepen				
10 individuele bedrijfscoachsessies				
5 bedrijfsbodem- en waterplannen				
Communicatie				
Ontwikkelen communicatie uitingen/berichten				
Inzet in overlegstructuren	2	2	4	€
Projectleiding				
4x kernteamoverleg	2	2	4	€
4x kennisteamoverleg	2	2	4	€
Voortgangs- en eindrapportage	1	1	2	€
Financiële administratie				
Accountantscontrole				
Financiele administratie				
Project control				
Totaal	30.75	28.25	59	

5.1.1c

Uurtarief LTO Noord: projectleider medior 2025 (€5.1.1c), junior (€5.1.1c)
Uurtarief Ijsbrand: afgesproken tarief van externe seniors
Gerekend met een budget van €5.1.1c OOP per bijeenkomst
OOP financiele adminstratie: accountantscontrole (3% van projectbudget)

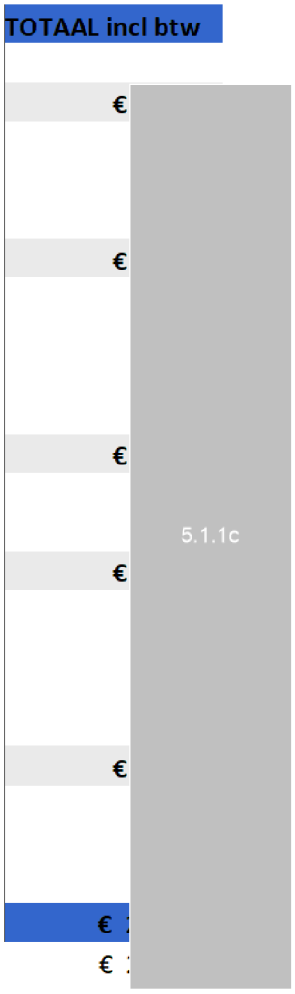
2e		LTO Noord (	5.1 5.1.2e		+ communicatiecollega+ controller)		Kernteam (
Kosten excl btw	Kosten incl btw	Aantal dagen		Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Aantal dag
		jaar 1	jaar 2 totaal				jaar 1
€							
€							
							1
€							1

5.1.1c

ondernemers)						Kennisteam (externe expertise)		
en		Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Aantal dagen		
jaar 2	totaal					jaar 1	jaar 2	totaal
						4	4	8
						2	2	4
						3	3	6
							10	10
1	2		5	€		1	1	2
						2	2	4
						0.5	0.5	1
1	2					12.5	22.5	35

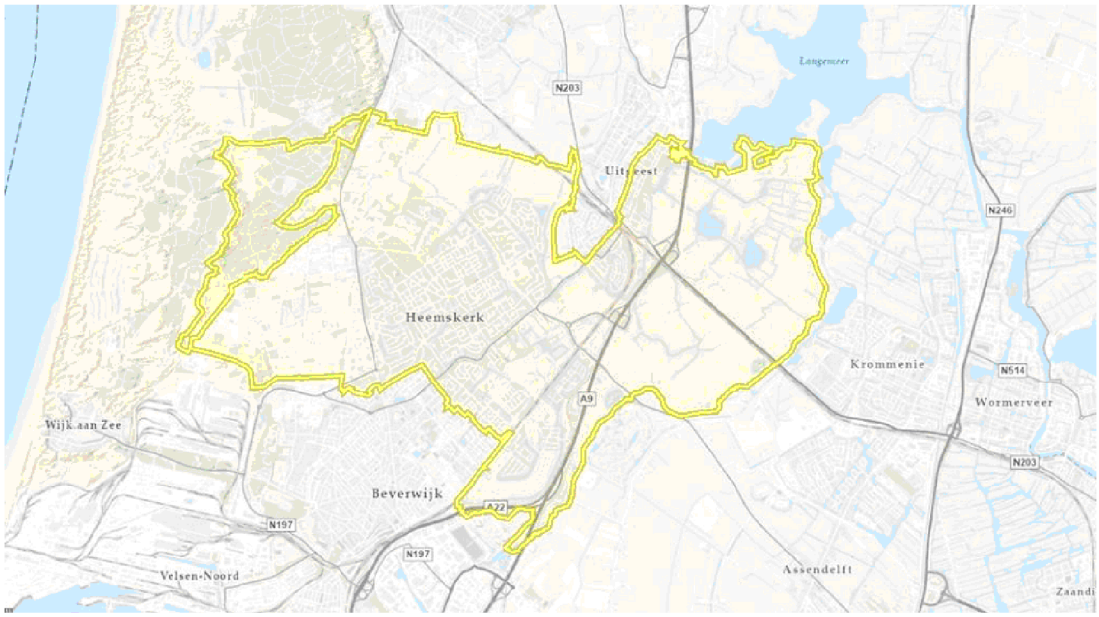
5.1.1c

				Out-of-pocket			
Aantal personen	Uurtarief	Kosten excl btw	Kosten incl btw	Kosten excl btw			Kosten incl btw
				jaar 1	jaar 2	totaal	
2							
2							
2							
1							
1							
4							
4							


TOTAAL incl btw
€
€
€
€
€
€
€
5.1.1c

KRW Pilot 2024-2026

Uitgeester- en Heemskerkerbroek polder



Datum: 24 mei 2024

Projectplan: referentienummer

Uitgebracht aan: Provincie Noord Holland
Postbus 3007
2011 DA Haarlem

Opgesteld door: LTO Noord Programma's en Projecten
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon: 5.1 5.1.2e
5.1.2e @ltonoord.nl
5.1.2e

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

1. Introductie 3
2. Vraagstelling 5
2.1 Vraagstelling 5
2.2 Positieve ontwikkelingen 5
2.3 Doelgroep 5
3. Plan van aanpak 6
3.1 Doelstellingen 6
3.2 Resultaten 6
3.3 Activiteiten 6
3.4 Planning 7
4. Projectbeheer 8
4.1 Monitoring 8
4.2 Organisatie 8
4.3 Communicatie 8
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing 9
5. Kosten en begroting 10
5.1 Begroting 10
5.2 Financieringsopbouw 10
5.3 Betalingssystematiek 10

1. Introductie

De Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder (UHB-polder) is door het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) aangewezen als focusgebied Helder Water. De waterkwaliteit is onvoldoende, met name op het gebied van nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen. Ook watertekort in droge periodes met verzilting als gevolg, is een aandachtspunt in dit gebied. De inschatting van het waterschap is dat er een goede kans is om de KRW-doelen in te halen in 2027. Daarvoor is samenwerking tussen gebiedspartijen nodig.

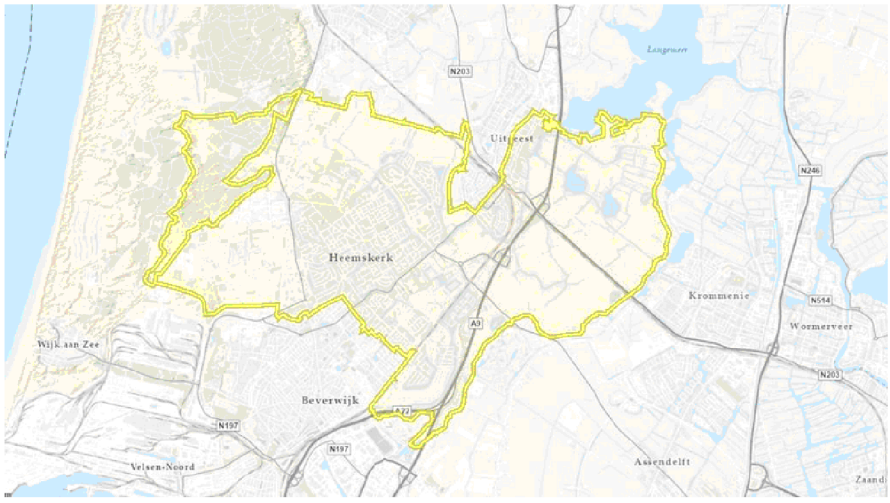
In 2023 zijn verschillende gebiedspartijen – LTO Noord, KAVB, Glastuinbouw Nederland, Puur Water en Natuur, Landschap Noord-Holland, provincie Noord-Holland, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en de gemeenten Heemskerk en Uitgeest - daarom een pilot gestart. De ondertekening van de intentieovereenkomst op 22 februari 2023 markeerde de start. In de pilot worden diverse maatregelen uitgerold. De aanpak van de agrarische waterkwaliteitsopgave is daar één van.

Dit projectplan is een plan om het project voort te zetten in 2024, 2025 en 2026. LTO Noord gaat samen met de agrariërs aan de slag met het verbeteren van de waterkwaliteit. Het waterschap monitort of de kwaliteit van het oppervlaktewater verbetert.

Het projectgebied

De Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder beslaat delen van de gemeente Heemskerk, Uitgeest en Beverwijk, zoals te zien is op de onderstaande kaart. Het is een poldersysteem op de gradiënt van duin naar veenpolder met een waterstaatkundige oppervlakte van 3010 hectare. Een groot deel van het gebied wordt in beslag genomen door de bebouwing van Heemskerk, Uitgeest, Heemkerkerduin en Noorddorp. Onderdeel van het gebied is de binnenduinrand, die in beheer is van Puur Water en Natuur (PWN).

In het resterende agrarisch gebied zijn ongeveer 85 agrarisch ondernemers actief. In het gebied ten Westen van Heemskerk zijn dit met name (bol)bloementelers. Dit tuinbouwgebied – waar op ongeveer 50 bedrijven zowel onder glas als in de open grond geteeld wordt – staat bekend om zijn topkwaliteit bloemen in binnen- en buitenland. Er zijn relatief veel kleinere bedrijven. De bodem bestaat uit zand met een laag organisch stofgehalte, waardoor er veel uitspoeling plaatsvindt. Het gebied ten Oosten van Heemskerk wordt gebruikt door (melk)veehouders.



Figuur 1 Het projectgebied: de Uitgeester- en Heemskerkbroekpolder

De bodem in de UHB-polder

In Midden- en Noord-Kennemerland bestaat het landschap uit hoge zandige ruggen (duinen en strandwallen) met daartussen strandvlakten, bedekt door een dunne veenlaag waarop klei is afgezet. Aan de oostzijde van het gebied ligt een aantal veengebieden, zoals het oostelijk deel van de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder. De duin- en strandafzettingen (duinen en strandwallen) zijn voornamelijk terug te vinden in en langs de binnenduinrand. Duinen en strandwallen bestaan overwegend uit zandgronden en voor een klein deel uit moerige gronden en veengronden met een zandondergrond.

Het watersysteem in de UHB polder

De Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder bestaat uit 'hoge gronden' en bemalen polders. De hoge gronden, gelegen langs de binnenduinrand, lozen hun water via duinrellen, beken en infiltratie via de ondergrond in de lagergelegen polders. Vanuit deze polders wordt water geloosd via het gemaal Meldijk op het Uitgeestermeer. Wateraanvoer vindt plaats door verschillende inlaten vanuit het Alkmaardermeer, de Krommenieër Woudpolder, de polder De Zien, de Castricummerpolder en vanuit Beverwijk. Daarnaast zorgt ook drangwater vanuit het aangrenzende duingebied voor aanvoer. In de polder liggen zes onderbemalingen, die totaal 101 ha beslaan.

2. Vraagstelling

2.1 Vraagstelling

In de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder is de waterkwaliteit niet conform de doelen vanuit Kaderrichtlijn Water. HHNK werkt aan verbetering van de waterkwaliteit, zoals het oplossen van vismigratieknelpunten, aanpassen van beheer en onderhoud (baggeren en maaien), defosfatering van het inlaatwater, verhogen van het zuiveringsrendement RWZI en het optimaliseren van het peilbeheer. Voor de aanpak van te hoge concentraties nutriënten (nitraat, fosfaat en ammonium) en gewasbeschermingsmiddelen, is een bijdrage vanuit de landbouw noodzakelijk. Het nemen van verduurzamingsmaatregelen op bedrijven en langs de oevers van perceelsloten is cruciaal voor de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Metingen hebben normoverschrijdingen laten zien voor de gewasbeschermingsmiddelen Azoxystrabin, Imidacloprid, Tuflubenzuron, Fluopyram, Acetamiprid en Tolclofos. Dit zijn momentopnames. Er is nog geen meetreeks. Het is van belang om een langere periode te meten om conclusies te kunnen verbinden aan de data. Ook de omstandigheden waaronder wordt gemeten, kunnen van invloed zijn op meetresultaten. Juiste interpretatie van resultaten en open bespreken met telers is van belang. Daarnaast is het van belang niet uit het oog te verliezen dat er al veel inspanningen worden gedaan om teelten te verduurzamen.

Naast waterkwaliteit zijn er in het gebied ook zorgen over de waterkwantiteit. Hiervoor wordt onder meer een waterberging voorzien in het Heemskerkerduin. Uit de keukentafelgesprekken is gebleken dat bij metingen bij telers op enkele plekken in het projectgebied de EC-waarden van het grondwater te hoog zijn. Door ondernemers wordt tot maximaal 40 meter diepte beregeningswater onttrokken. Bij een te hoge zoutconcentratie kan dit water niet gebruikt worden. Er is meer onderzoek nodig waardoor deze te hoge zoutconcentraties veroorzaakt worden.

2.2 Positieve ontwikkelingen

Vanaf februari 2023 is door LTO Noord, met ondersteuning vanuit RVO 'kwartier gemaakt' in de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder. Er is een kernteam samengesteld, met behulp van de LTO-afdelingen Kennemerland en Heemskerk, bestaande uit een groep telers en melkveehouders. Ook een vertegenwoordiging vanuit Glastuinbouw Nederland participeert in de kerngroep. Het kernteam had behoefte aan: (1) monitoring van nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen en de evaluatie hiervan met betrokkenen, (2) inzicht in wat er speelt bij ondernemers in het gebied en (3) een masterclass weerbaarheid.

Om aan deze behoeftes te voldoen zijn in de periode november 2023 tot en met februari 2024 circa 20 keukentafelgesprekken uitgevoerd. Meetresultaten zijn geïnventariseerd en besproken met groepen ondernemers. Uit keukentafelgesprekken en gesprekken met de kerngroep is gebleken dat er veel behoefte is aan het verder beschikbaar komen van meetresultaten van gewasbeschermingsmiddelen en nutriënten. Deze taak heeft het waterschap opgepakt. Daarnaast geven ondernemers aan meer kennis te willen opdoen over de bodem en bodemgezondheid. De bewustwording van de problematiek groeit en er is energie om met diverse thema's door te gaan.

2.3 Doelgroep

Doelgroep van het project zijn 40 (bol) bloementelers en 10 melkveehouders in de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder. Met een groot deel van deze doelgroep is reeds contact geweest over het project. Zij staan positief tegenover deelname in dit project.

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het doel van het project is het vergroten van kennis over en handelingsperspectief voor schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder bij boeren en tuinders. Schoon water gaat over nutriënten, gewasbeschermingsmiddelen en zoutgehalte.

- Subdoel 1: Boeren en tuinders inzicht geven in de problematiek rondom schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder
- Subdoel 2: Boeren en tuinders handvatten bieden om in actie te komen voor schoon water.

3.2 Resultaten

Het project zal de volgende resultaten opleveren:

1. Boeren en tuinders hebben inzicht in de problematiek rondom schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder.
2. Boeren en tuinders weten wat ze kunnen doen om bij te dragen aan schoon water.

3.3 Activiteiten

1. Inzicht geven
    a. 25 keukentafelgesprekken
    b. 4 gebiedsbijeenkomsten
    c. Gebieds- en kennismakelaar
2. Handvatten bieden
    a. 2 masterclasses
    b. 2 studiegroepen
    c. 10 individuele bedrijfscoachsessies
    d. 5 bedrijfsbodem- en waterplannen
3. Communicatie
    a. Communicatie uitingen/berichten
    b. Monitoring resultaten
4. Projectleiding
    a. 4x kernteamoverleg
    b. 4x kennisteamoverleg
    c. Voortgangs- en eindrapportage
    d. Financiële administratie

Toelichting bij activiteit 1: In de gesprekken en bijeenkomsten met boeren en tuinders worden onder andere de resultaten van de monitoring van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en het verziltingsonderzoek van Flori Cultura besproken. 5.1.2e zal de rol van gebieds- en kennismakelaar vervullen. De rol bestaat o.a. uit het ervoor zorgen dat relevante praktijkkennis en ervaringen uit het project gedeeld wordt met relevante personen en organisaties, dat de juiste personen (praktijk, advies, onderzoek, stakeholders) doelgericht met elkaar in contact worden gebracht, dat wordt vastgesteld waar de behoeftes en kennis liggen en dat contacten onderhouden worden met relevante gebiedsorganisaties.

Toelichting bij activiteit 2: De verschillende activiteiten zullen allemaal georganiseerd worden rondom het thema waterkwaliteit. De kennisdeling zal onder andere gericht zijn op het verhogen van het organische stofgehalte en daarmee de bodemvruchtbaarheid. De zandgrond met laag organische stofgehalte is namelijk erg uitspoelingsgevoelig. Daarnaast zal de kennisdeling zich richten op de reductie van het gebruik en uitspoeling van gewasbeschermingsmiddelen. Daarnaast wordt er gecoacht om uitspoeling van nutriënten (nitraat en ammonium) te verminderen. De individuele

bedrijfscoachsessies worden uitgevoerd door coaches van het Landbouwportaal. Zij zullen ook naar mogelijkheden binnen het landbouwportal kijken om de deelnemers te adviseren. De studiegroepen komen naar verwachting elk 3 keer bij elkaar.

3.4 Planning

Het wordt zal worden uitgevoerd van 1 juni 2024 t/m 31 mei 2026. Na 1 jaar zal er een herijking van het project plaatsvinden en wanneer nodig, wordt het plan van aanpak bijgestuurd op basis van de behoeftes in het gebied (zie 4.1 monitoring).

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De projectvoortgang wordt twee keer per jaar geëvalueerd met het kernteam, bestaande uit een aantal boeren en tuinders uit het gebied, vertegenwoordigers van agrarische organisaties en een afgevaardigde van het kennisteam. Na afloop van het eerste projectjaar (kernteambijeenkomst 2) vindt een strategische herijking plaats. Het kernteam komt gezamenlijk tot een besluit of de ingezette lijn van projectjaar 1 moet worden doorgezet of aangepast.

Met name het plan van aanpak voor de kennisdeling zal geëvalueerd worden. Voor het eerste projectjaar staan 2 masterclasses en 2 studiegroepen gepland. Als deze bijeenkomsten als nuttig en doeltreffend worden geëvalueerd, zullen deze activiteiten ook in het tweede projectjaar een plek krijgen. Echter is het goed voor te stellen dat de gewenste manier van kennisdeling verandert naarmate er een steeds groter deel van de doelgroep al bereikt is. Daarom wordt er enige flexibiliteit ingebouwd in de invulling van deze kennisdeling. Budgettair gezien wordt er rekening gehouden met een vergelijkbare kostenpost voor beide projectjaren. Indien er grote wijzigingen moeten worden doorgevoerd voor het tweede projectjaar, zal er een wijzigingsverzoek worden ingediend inclusief een aangepaste begroting.

4.2 Organisatie

Het project wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door een **projectteam** bestaande uit drie personen: 5.1.2e 5.1.2e en een nader te bepalen communicatiemedewerker van LTO Noord, met ondersteuning van beleidsmedewerker 5.1.2e wordt door LTO Noord ingehuurd als senior projectleider. Hij bewaakt de strategische lijnen van het project en treedt in het gebied op als verbinder en netwerker. 5.1 5.1.2e (LTO Noord) ondersteunt 5.1.2e bij zijn werkzaamheden. Daarnaast organiseert hij de kennisdelingsactiviteiten in samenwerking met het kennisteam en is hij verantwoordelijk voor het schrijven van de rapportages en voor de financiële administratie.

Een onderdeel van het project is het samenstellen van een **kennisteam**, bestaande uit experts die als sprekers en coaches kunnen optreden bij de kennisdelingsactiviteiten. 5.1.2e stelt dit team samen. Op moment van schrijven zouden 5.1.2e en 5.1.2e onderdeel kunnen worden van het kennisteam. Daarnaast kan er een vierde persoon worden aangetrokken. Dit kennisteam zal ter beschikking komen van de boeren en tuinders.

Tenslotte is er een **kernteam** dat halfjaarlijks de projectstrategie en voortgang met elkaar evalueert. Dit team bestaan uit: 5.1 5.1.2e (bloementeler), 5.1.2 5.1.2e (bloementeler en Ito-bestuurder Heemskerk), 5.1.2e (Ito-bestuurder Kennemerland), 5.1.2e (melkveehouder), 5.1.2e (melkveehouder), 5.1.2e (Glastuinbouw Nederland), 5.1.2e Hogendam (LTO Noord), 5.1.2e (KAVB) en een vertegenwoordiger uit het kennisteam (n.t.b.)

4.3 Communicatie

De communicatie zal hoofdzakelijk intern zijn, gericht op de deelnemers van het project. Dit zal gaan plaatsvinden via de projectleiders en de coaches aan de keukentafel. Ook zullen er periodieke bijeenkomsten plaatsvinden om de resultaten die geboekt worden in het project met elkaar te delen. Naast gesprekken en bijeenkomsten, zal er voornamelijk gebruik worden gemaakt van de e-mail als communicatiemiddel.

Er zal gebruik worden gemaakt van de bestaande overlegstructuur binnen de KRW-pilot. Deze projectteamvergadering vindt ongeveer eens per kwartaal plaats. De betrokken partners HHNK, KAVB, PWN, Glastuinbouw Nederland gemeenten Heemskerk en Uitgeest, Landschap Noord-Holland, LTO Noord) bespreken hier alle lopende zaken rond water en waterkwaliteit. Binnen dit gremium zal het project periodiek op de agenda komen om ontwikkeling en resultaten te delen.

Daarnaast zal er afstemming plaatsvinden tussen andere regio's. De basisprincipes zijn in de diverse deelgebieden soortgelijk, hier kan er dus van elkaar worden geleerd. Dit zal voornamelijk gebeuren door de projectleider en beleidsadviseur die bij verschillende gebiedsprocessen betrokken zijn. Zij zullen spreken op de diverse (gebied)bijeenkomsten waar het project zal worden toegelicht.

Daarnaast zal de bestaande bestuurlijke samenwerking 'Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland' intensiever worden aangewend. Het communicatietraject dat onderdeel is van het Landbouwportal Noord-Holland zal op een structurele wijze worden aangewend voor de resultaten van dit project teneinde bij boeren en tuinders van elders de geleerde ervaringen en kennis over te brengen.

Ook zal het landelijke DAW-kennisprogramma structureel worden ingezet voor communicatie over dit project. Dit kennisprogramma omhelst o.a. een samenwerking met Agriopers (uitgever van goed gelezen vakbladen zoals Agraaf).

Werving van deelnemers heeft reeds plaatsgevonden. Bij aanvang van het project zal er via de bestaande en bovengenoemde kanalen van HHNK, KAVB en LTO Noord gecommuniceerd worden dat het project gestart is. Tenslotte zullen bij afronding van het project de resultaten gedeeld worden middels een brochure. De content van de uitingen zal door de partners nauw worden afgestemd.

De kanalen waar over het project zal worden gecommuniceerd zijn samenvattend:

- DAW-kanalen (Agriopers en DAW website)
- KRW Pilot projectteamvergaderingen (bestaande structuur)
- Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland
- LTO Noord kanalen (nieuwsbrief, website, app groepen etc.)
- KAVB kanalen
- HHNK kanalen

Als er communicatie plaatsvind over het project zal de provincie Noord-Holland hierbij worden vermeld als financier. Indien mogelijk zal het logo van de provincie worden afgebeeld.

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Gezien de complexiteit van de oorzaken van troebel water, bijvoorbeeld vanuit het niet beïnvloedbare deel, wordt van de ondernemers een inspanningsverplichting gevraagd. De vraag is namelijk in hoeverre het effect van genomen maatregelen straks naar individueel bedrijfsniveau terug te voeren is. We praten hier over diffuse bronnen. Om te voorkomen dat deelnemers afgerekend worden op de waterkwaliteit waar zij beperkt invloed op hebben, zijn als projectdoelen geformuleerd als een inspanningsverplichting.

5. Kosten en begroting

5.1 Begroting

Voor de uitvoering van dit project bedraagt de totale investering totaalbedrag met hierin expliciet aangegeven of het exclusief of inclusief btw is.

Activiteit	Bedrag (excl. btw)	Bedrag (incl. btw)
Inzicht geven	5.1.1c	
Handvatten bieden		
Communicatie		
Projectleiding		
Financiële administratie		
Totaal		

5.2 Financieringsopbouw

Financier	Bedrag (incl. btw)	
Provincie Noord-Holland	5.1.1c	
Totaal		

Betreft: Aanvraagformulier

Indienen subsidieaanvraag

Namens wie doet u deze aanvraag?
Ik ben de aanvrager.

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER

Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER

Straatnaam	Huisnummer	Huisletter	Huisnr. toevoeging
Dokter Stolteweg	2		

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER

Postbus
240

Straatnaam	Huisnummer	Huisletter	Huisnr. toevoeging

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON AANVRAGER

Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Subsidieregeling
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland

Projectnaam
Helder water op Texel (planvormingsfase)

Uw kenmerk
PR0526

Bijlagen

Bijlage(n)
BIJLAGE 1 Subsidieaanvraag Helder water op Texel definitief.pdf -
BIJLAGE 4 akkoordbrief Helder water op Texel (planvormingsfase).docx -
BIJLAGE 6 Begroting Subsidieaanvraag Helder Water op Texel.xlsx -

Akkoord

VERKLARING
Aanvrager is bekend met en houdt zich aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende uitvoeringsregeling en ander geldende wetgeving (Indien van toepassing). Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt. Aanvrager is niet in surseance van betaling of in staat van failissement.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Tue May 28 2024 09:38:28 GMT+0200 (CEST)

Provincie Noord-Holland

BIJLAGE 1
SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project: Helder water op Texel (planvormingsfase)
Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: **30 september 2024, 17:00 uur.**
Openstellingsperiode: **6 december 2023, 9:00 uur tot en met 31 oktober 2024, 17:00 uur.**

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	NAAM: "BIJLAGE 4 akkoord verklaring waterschap(pen) + projectnaam"
bijlage 5	planning	NAAM: "BIJLAGE 5 planning + projectnaam"
Bijlage 6	begroting activiteit	NAAM: "BIJLAGE 6 activiteit + projectnaam"
Bijlage 7	kosten financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 7 kosten financieringsplan + projectnaam"
bijlage 8	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	NAAM: "BIJLAGE 8 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied + projectnaam"
Bijlage 9	kasritme	NAAM: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam"
Bijlage 10	locatieaanduiding Waterschap(pen)	NAAM: "BIJLAGE 10 Locatieaanduiding Waterschap(pen) + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningsaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Per POST: in de rechterkolom op de website staat een indieningsformulier per post. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen invullen, uitprinten en opsturen.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

1 IBAN: NL43 RABO 5.1.2e

2 Rechtsvorm:

- ☐ Stichting
- ☒ Vereniging
- ☐ Anders, namelijk:

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAIR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is, dan moet een ondertekende machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag worden meegestuurd.

Naam aanvrager:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
e-mail:	
KvK-nummer aanvrager:	
Vestigingsnummer:	
Digid (indien geen Kvk-Nummer):	
IBAN:	

PROJECTGEGEVENS

3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

- [x] onderdeel Waterkwaliteit
- [ ] onderdeel Bodemkwaliteit
- [ ] onderdeel Verdroging
- [ ] onderdeel Verzilting
- [ ] onderdeel Wateroverlast
- [ ] andere zaken, namelijk

4 Tot welke doelgroep behoort u?

Een vereniging met rechtspersoonlijkheid die de behartiging van belangen van agrariërs tot doel heeft

- [ ] Agrarische vereniging
- [x] Belangenvereniging van agrariërs
- [ ] Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en);

5 Wat is het doel van het project?

Het te ontwikkelen project "Helder water in de Gemeenschappelijke polders en Polder Waal en Burg en het Noorden op Texel" heeft tot doel helder slootwater te realiseren in de genoemde polders conform de doelstellingen van de Kader richtlijn Water (KRW). De polders zijn beschreven in het Gebiedsdocument Agrarische Wateropgave (GAW) van het Hoogheemraadschap Hollands Noorder Kwartier. Hierin is het doel gesteld om binnen drie jaar te komen tot helder water, periode september 2024 t/m september 2027. Momenteel is de ecologische kwaliteit van het water in de sloten van genoemde polders is nog niet optimaal. De biologische kwaliteit is matig. De verwachting van het HHNK is dat met inspanning van alle partijen een goede score in genoemde periode behaald kan worden.

Dit voorstel omvat enkel de planvormingsfase van het project.

6 In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☐ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

Texel

7 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

Om tot een gedragen Plan van Aanpak te komen willen we van april 2024 t/m juli 2024 met de partijen op Texel; gemeente, HHNK, afdeling LTO Noord, ANV De Lieuw en de boeren, akkerbouwers en bollentelers uit de twee polders in gesprek om de mogelijkheden van helder water te bespreken en welke maatregelen daarvoor geëigend zijn. Op basis van een inventarisatie willen we een maatregelen pakket met deze partijen bespreken en komen tot een kansrijke combinatie van maatregelen voor dit doel, helder water. Voor de kansrijke combinatie van maatregelen is van wezenlijk belang dat de agrarische sector die ook kan en wil in zetten.

Het eindproduct wat na afloop van het project zal worden opgeleverd is een plan van aanpak voor de uitvoeringsfase "Helder Water in de Gemeenschappelijke polders en Polder Waal en Burg en het Noorden op Texel"

8 Werkwijze: Hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

De werkwijze van het project zal er als volgt uit gaan zien:

1. Inventarisatie
Om tot een plan te kunnen komen zal er eerst moeten worden geïnventariseerd waar de boeren op Texel op het moment al mee bezig zijn. Een te ontwikkelen project zal hier complementair aan moeten zijn. Dit zal worden gedaan door:
- Kennismakingsgesprekken met lokale bestuurder(s) van LTO, boeren en tuinders en coaches die actief zijn op Texel op de thema's bodem en water. Deze gesprekken zullen overwegend fysiek plaatsvinden gezien dit de aftrap zal zijn van het proces.
- Bijeenkomst met gebiedspartijen (fysiek)

2. Opstellen van een projectplan voor de uitvoeringsfase (2024-2026) met omschrijving van beoogde studiegroepen met te bereiken doelen. Een studiegroep bestaat uit een groep bedrijven die met elkaar ervaringen en kennis delen over het nemen van effectieve maatregelen. Dit plan zal worden opgesteld in samenspraak met alle stakeholders.

3. Projectmanagement en (eind)verantwoording
- Opstellen en afkaderen van projectdoelen
- Opstellen activiteitenplan en begroting
- Administratie en verantwoording

9 Wat is de begindatum van het project?

01-04-2024

10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

31-08-2024

11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)
Inventarisatie	01-04-2024	15-06-2024
Opstellen projectplan uitvoering	15-06-2024	15-07-2024
Projectmanagement en (eind)verantwoording	01-04-2024	31-08-2024

12 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

LTO Noord zal de projectleiding op zich nemen. Daarnaast zal er contact worden gezocht met aquatisch ecoloog 5.1.2e Hij heeft zich bezig gehouden met de gebiedsambitie op Texel en zal op verzoek van het waterschap worden betrokken bij de gebiedsbijeenkomst voor zijn analyse van de opgave van waterkwaliteit op Texel. Het waterschap HHNK zal hier ook bij betrokken worden.

13 Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

Het plan van aanpak zal in samenspraak met de stakeholders worden opgesteld.

14 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

In deze fase van het project zal de communicatie met name intern zijn, door middel van telefonisch contact, e-mail en whatsapp. Wanneer er resultaten zijn om aan de buitenwereld te presenteren, zal daarop het logo van de provincie Noord-Holland worden afgebeeld.

Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina's.

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN WATERSCHAP AMSTEL, GOOI EN VECHT

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 67.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.* i

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

16 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☐ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie i	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Totale kosten begroot	€ 0,00

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan i	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering	€ 0,00	

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN HOOGHEEMRAADSCHAP HOLLANDS NOORDERKWARTIER

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 768.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.*

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

17 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☒ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
1. Inventarisatie	€
2. Ontwikkelen projectidee	€
3. projectmanagement en verantwoording	€
4. Out-of-pocket (zaalhuur, catering etc.)	€
Totale kosten begroot	€

5.1.1c

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie	€	nee
Totale financiering	€	

5.1.1c

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.
Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

19 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

☐ Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden		€ 5.1.1c	€	
Startdatum 2e periode van drie maanden				
Startdatum 4e periode van drie maanden				
Startdatum 5e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen:

Activiteit	Uitvoerder	Uur
1. Inventarisatie	5.1.2e	45
	LTO Noord	28
2. Ontwikkelen projectplan	5.1.2e	32
	LTO Noord	28
3. projectmanagement en verantwoording	LTO Noord	24
4. 5.1.2e (zaalhuur, kosten derden (5.1.2e) etc.)		
Totaal		

Kosten per uitvoerder	Uur	Totaal (excl btw)
5.1.2e	77	€
LTO Noord	80	€
OOP		€
Totaal		**€**

5.1.1c

Uurtarief	Totaal (excl. btw)	Totaal (incl. btw)
€	5.1.1c	
€		
€		
€		
€		

Totaal (incl. btw)
5.1.1c

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
De heer 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum

17 juni 2024

Kenmerk

2258728/2263447

Uw kenmerk

PR0529

Betreft: Verlenen subsidie
Project: UHB Polder – KRW Pilot

Geachte heer 5.1.2e

Op 28 mei 2024 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'UHB Polder – KRW Pilot'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 245.080,80.
U vraagt een subsidie aan van € 245.080,80.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling. Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten uw organisatie een subsidie te verlenen voor het project UHB Polder- KRW Pilot.

Onderbouwing
Het doel van het project is het vergroten van kennis over en handelingsperspectief voor schoon water in de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder bij boeren en tuinders. Bij schoon water gaat het over nutriënten, gewasbeschermingsmiddelen en zoutgehalte.

Het beoogde resultaat bij dit project is dat boeren en tuinders inzicht hebben gekregen in de problematiek rondom schoonwater in de Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder en dat de boeren weten wat ze kunnen doen om bij te dragen aan schoonwater.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 245.080,80) tot maximaal € 245.081,00 (afgerond).

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Verplichtingen
Naast de verplichtingen uit de uitvoeringsregeling, zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting *vooraf* aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U stuurt ons uiterlijk 31 mei 2025 een beknopte inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage. U gebruikt hiervoor de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren';
- U voert de activiteiten uit tussen 1 juni 2024 en 31 mei 2026.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 196.065,--, dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt in onderstaande termijnen, gebaseerd op het door u opgegeven kasritme, overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 mei 2026 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval **uiterlijk op 31 augustus 2026** deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- *Een activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;

- *Een financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;

- *Een controleverklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag:* opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);

- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw vereniging) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017 genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
De heer 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum
17 juni 2024

Kenmerk
2259620/2264060

Uw kenmerk
PR0526

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Helder water op Texel (planvormingsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Op 30 mei 2024 hebben wij uw subsidieaanvraag op grond van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017 (hierna: de uitvoeringsregeling) ontvangen. U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Helder water op Texel (planvormingsfase)'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 25.756,25. U vraagt een subsidie aan van € 25.756,25.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling.

Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten u een subsidie te verlenen van 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 25.756,00 voor de uitvoering van het project 'Helder water op Texel (planvormingsfase)', conform het door u ingediende projectplan van 30 mei 2024.

BTW
U geeft aan dat de BTW een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze BTW niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze BTW kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
Naast de verplichtingen uit de uitvoeringsregeling, zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (5.1.2e
Fax 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk nummer 34362354
Btw nummer NL.0010.03.124.B.08

- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting *vooraf* aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- Op ons verzoek levert u na afloop van de activiteiten informatie aan waaruit blijkt dat de activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Wij kunnen dit verzoek sturen binnen drie maanden na de door u aangegeven einddatum van het project;
- U voert de activiteiten uit tussen 1 april 2024 en 31 augustus 2024.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 20.605,00, dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt in onderstaande termijnen, gebaseerd op het door u opgegeven kasrtitme, overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 augustus 2024 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 30 november 2024 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

Deze aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- *Een ondertekende opgave* van de totale kosten en de verrichte activiteiten. U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl);

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Uw begroting bevat de kostenpost onvoorzien voor een bedrag van € 5.1.1c Onvoorziene kosten kunnen wij niet toetsen aan de geldende criteria voor subsidieverlening. Bij uw verzoek om vaststelling dient u gemaakte onvoorziene kosten te specificeren. Activiteiten en kostenposten, die niet in uw begroting zijn opgenomen, komen niet voor subsidie in aanmerking.

Regelgeving
Hierboven is de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017 genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending,

uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan gedeputeerde staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van gedeputeerde staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u – bij een spoedeisend belang – een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

From: "Provincie Noord-Holland" <5.1.2e @noord-holland.nl>
Date: 26 Aug 2024 11:46:03 +0200
To: 5.1.2e ord-holland.nl
Subject: Er is een melding of voortgangsrapportage binnengekomen
Attachments: Bijlage melding voortgang voorschot.pdf

Indienen melding en voortgangsrapportage subsidie (E-herkenning)

Indienen melding en voortgangsrapportage subsidie

Namens wie dient u dit formulier in?
Ik ben de subsidieontvanger.

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER
Organisatie
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER
Straatnaam
Dokter Stolteweg

Huisnummer
2

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER
Postbus
240

Postcode
8000AE

Plaats
Zwolle

CONTACTPERSOON AANVRAGER
Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres
5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Projectnaam
Helder water op Texel (planvormingsfase)

Kenmerk subsidiebeschikking
2259620/2264060

Uw kenmerk
PR0526

Bijlagen

Bijlage melding en voortgangsrapportage

Bijlage melding voortgang voorschot.pdf - Bijlage wijziging

Akkoord

VERKLARING

Alle gegevens in het formulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Datum / Tijdstip
Mon Aug 26 2024 11:43:43 GMT+0200 (CEST)

Dit is een automatisch verstuurde e-mail.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
De heer 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum

28 augustus 2024

Kenmerk

2259620/2309348

Uw kenmerk

PR0526

Betreft: Reactie op voortgangsrapportage subsidie
Project: Helder water op Texel (planvormingsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Bij beschikking van 17 juni 2024, ons kenmerk 2264060, hebben wij u een subsidie verleend voor het project Helder water op Texel (planvormingsfase) op grond van de Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017. De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c ·. Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c -- aan u betaald.

Uw voortgangsrapportage
In bovengenoemde beschikking hebben wij u verplicht om bij een wijziging in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit aan ons te melden.

Wij bevestigen hiermee de ontvangst van uw rapportage op 26 augustus 2024. U heeft hiermee voldaan aan deze verplichting.

Voortgang project
Uit uw rapportage blijkt dat er een optimistische planning was gemaakt en mede vanwege de verminderde beschikbaarheid door vakanties is er een vertraging in het project opgelopen. Met het wijzigen van de einddatum van het project is er genoeg ruimte in de planning om aan de doelstelling van dit project te voldoen.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
Vanwege de aangepaste werkzaamheden en het aanvullend onderzoek van het project wordt de nieuwe einddatum van het project 31 oktober 2024. Het vaststellingsverzoek moet u uiterlijk 31 januari 2025 in te dienen.

Wellicht ten overvloede wijzen wij u erop dat alle overige verplichtingen uit onze beschikking tot subsidieverlening onverkort van toepassing blijven.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u veel succes met de verdere uitvoering van uw project.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Specialist - Unit Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

From: "Provincie Noord-Holland" <noreply@send.noord-holland.nl>
Date: 29 Nov 2024 14:20:02 +0100
To: DIV_Kofax_-_e-mail_met_bijlage@noord-holland.nl
Subject: Er is een subsidievaststelling binnengekomen
Attachments: Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie digitaal Helderwater op Texel.pdf, BIJLAGE Projectplan 'Helder water Texel'.docx

Indienen aanvraag vaststelling subsidie (E-herkenning)

Indienen aanvraag vaststelling subsidie

Namens wie dient u dit formulier in?
Ik ben de subsidieontvanger.

Contactgegevens Aanvrager

AANVRAGER
Organisatie
LTO Noord

KvK nummer
08130650

BEZOEKADRES AANVRAGER
Straatnaam
Dr Stolteweg

Huisnummer
2

Postcode
8025AV

Plaats
Zwolle

POSTADRES AANVRAGER
CONTACTPERSOON AANVRAGER
Voornamen
5.1.2e

Achternaam
5.1.2e

E-mailadres

5.1.2e @ltonoord.nl

Telefoonnummer
5.1.2e

Subsidiegegevens

Projectnaam
Helder water op Texel (planvormingsfase)

Kenmerk subsidiebeschikking
2259620/2264060

Uw kenmerk
PR0526

Bijlagen

Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie

Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie digitaal Helder water op Texel.pdf - Formulier vaststelling

Overige bijlage(n)

BIJLAGE Projectplan 'Helder water Texel'.docx - Projectplan

Akkoord

VERKLARING

Alle gegevens in het formulier en de bijlagen zijn naar waarheid en beste weten verstrekt.

Ik ben akkoord met bovenstaande verklaring
Akkoord

Dit is een automatisch verstuurde e-mail.

Provincie Noord-Holland

FORMULIER EINDRAPPORTAGE BIJ AANVRAAG VASTSTELLING SUBSIDIE

(verplichte bijlage bij 'Indieningsformulier vaststelling subsidie – Digitaal')

Toelichting

Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale aanvraagformulier voor subsidievaststelling, te vinden op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder 'Verantwoording subsidie'). U logt in met eHerkenning of DigiD. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en verzenden.

Bent u intermediair en dient u deze aanvraag in namens een subsidieontvanger die een organisatie is (d.w.z.: een KVK-nummer heeft)?

Zorg dan dat u ketenmachtiging heeft geregeld voordat u de aanvraag indient. Hiermee logt u in via eHerkenning.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale aanvraag tot subsidievaststelling. In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u verder moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

Dit formulier

Hieronder beantwoordt u eerst de vragen onder 'Algemene informatie' en 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

A. Inhoudelijke rapportage
B. Opgave van kosten
C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld.
Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (A)
Subsidies € 10.000 - € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een opgave van kosten (B)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (A) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (C)

ALGEMENE INFORMATIE

Naam project: Helder water op Texel (Planvormingsfase)

IBAN voor uitbetaling eventueel resterend subsidiebedrag: NL43 RABO 5.1.2e

NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

OPGAVE VAN VERRICHTE ACTIVITEITEN

Wij verklaren/Ik verklaar:

☒ dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.

☐ dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.

A INHOUDELIJKE RAPPORTAGE

1 Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).

In juni 2024 is gestart met de voorbereiding van het voorliggende projectplan. Het doornemen van informatie en rapporten over het watersysteem op Texel, voeren van gesprekken met stakeholders en agrariërs op Texel, om de potentie van een Helder water project op Texel te onderzoeken. Op basis van de gevoerde gesprekken, beschikbare rapporten en informatie is dit projectplan opgesteld.

2 Gerealiseerde einddatum (opleveringsdatum).

31-10-2024

3 In hoeverre is het beoogde doel, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?

Volledig

4 In hoeverre zijn alle beoogde resultaten, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.

In principe was het enige resultaat binnen dit project het opleveren van een projectplan.
Dit plan is als bijlage meegestuurd en maakt dat het resultaat volledig is behaald.

5 Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

☐ ja
☒ nee

Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

6 Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.

B OPGAVE VAN KOSTEN

(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit	5.1.1c	
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit		
Verleende subsidie (100,00 % van subsidiabel deel)		
Eigen bijdrage		
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten		

C FINANCIËLE VERANTWOORDING

(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)

1 Geef een overzicht van de werkelijke kosten van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 2) toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost (benoem de onderdelen)	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00

2 Toelichting / onderbouwing bij afwijkingen van werkelijke kosten ten opzichte van begroting. Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!

3 Geef een overzicht van de verleende/ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) (voorschotten)
Eigen bijdrage			
Gemeente			
Derden, nl.			
Overige inkomsten/bijdragen, nl.			
Subsidie provincie Noord-Holland		%	
Totale financiering	€ 0,00		

4) Stuur als bijlage mee: een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Helder water Texel

Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden



Datum: 31 oktober 2024

Projectplan: referentienummer

Uitgebracht aan: Provincie Noord Holland
Postbus 3007
2011 DA Haarlem

Opgesteld door: LTO Noord
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon: 5.1 5.1.2e

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

5.1.2e @ltonoord.nl

5.1.2e

1. Introductie 3
Het projectgebied 3
Het watersysteem op Texel 3
2. Vraagstelling 4
2.1 Kadering vraagstelling 4
2.2 Vraagstelling 4
2.3 Doelgroep 4
3. Plan van aanpak 5
3.1 Doelstellingen 5
3.2 Resultaten 5
3.3 Activiteiten 5
3.4 Planning 6
4. Projectbeheer 7
4.1 Monitoring 7
4.2 Organisatie 7
4.3 Communicatie 7
4.4 Projectrisico's en risicobeheersing 8

1. Introductie

In juni 2024 is gestart met de voorbereiding van het voorliggende projectplan. Het doornemen van informatie en rapporten over het watersysteem op Texel, voeren van gesprekken met stakeholders en agrariërs op Texel, om de potentie van een Helder water project op Texel te onderzoeken. Op basis van de gevoerde gesprekken, beschikbare rapporten en informatie is dit projectplan opgesteld.

De basis voor het projectplan is het Gebiedsdocument Agrarische Wateropgave (GAW), 24 december 2021. Hierin is voor een aantal gebieden in Noord-Holland, werkgebied Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), de potentie voor het realiseren van 'Helder Water' beschreven voor 7 afwateringsgebieden, waaronder de Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden op Texel.

In Noord-Holland loopt de samenwerking tussen Deltaplan Agrarisch Water (DAW) en het HHNK via het programma 'Samenwerken aan Bodem en Water'. In dit programma zijn Provincie Noord-Holland, HHNK, LTO Noord, Agrarische Collectieven en de KAVB samen aan het werk om de waterkwaliteit en -kwantiteit in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal te verbeteren.

Het voorliggende projectplan beschrijft de inspanning van de landbouw in de genoemde polders op Texel. In het GAW staat een gebiedsproces beschreven, waarin gemeente, HHNK, landbouw en natuurbeheerders komen tot een aanpak om de waterkwaliteit te verbeteren. Ondertussen zijn op Texel reeds verschillende processen op gang gekomen, zoals het ontwikkelen van een RWZi verbeterplan. Hierdoor gaat de waterkwaliteit van het gezuiverde afvalwater voldoen aan een hogere norm. Het HHNK zal zorgdragen dat de verschillende separaat plaatsvindende acties bij blijven dragen aan het gemeenschappelijke doel; verbetering van de waterkwaliteit, conform de inzet voor de KRW-doelen.

Dit projectplan behelst een uitvoeringsprogramma voor de agrarische sector op Texel voor de jaren 2025, 2026 en 2027. LTO Noord wil samen met de agrariërs op Texel aan de slag met activiteiten ter verbetering van de waterkwaliteit. Het waterschap zal een actieve rol hebben in het project. Er wordt gedacht aan een verfijnt meetnet ter monitoring van de waterkwaliteit en het toelichten van metingen. Deze actieve rol is mede van belang voor het creëren van draagvlak onder de agrariërs.

Het projectgebied

Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden op Texel.

Het watersysteem op Texel

De genoemde polders krijgen schoon water vanuit de duinen. In potentie kan dit gebied een betere waterkwaliteit krijgen in geval de eigen belasting in deze gebieden wordt verlaagd. De polders zijn benoemd als zogenaamde focus-gebieden waar gericht kan worden gewerkt aan helder water. En daarmee aan de realisering van KRW-doelen per 2027 in dit gebied.

2. Vraagstelling

2.1 Kadering vraagstelling

Om onderstaande vraagstelling goed te interpreteren moet de kadering helder zijn. In de basis kan worden gesteld dat door dit project agrarisch ondernemers worden gestimuleerd om bovenwettelijke maatregelen te nemen op hun bedrijf. Door het nemen van deze bovenwettelijke maatregelen op het gebied van erfafspoeling, bodemgebruik, toepassing van bemesting en gerichte toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, verminderd de belasting van het oppervlakte water met nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen. Door deze bovenwettelijke maatregelen uit te voeren wordt een bijdrage geleverd aan het te realiseren doel; helder water.

2.2 Vraagstelling

In de Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden is de waterkwaliteit niet in overeenstemming met de doelen vanuit de Kaderrichtlijn Water. Het waterschap HHNK werkt aan verbetering van de waterkwaliteit met de verschillende partijen die invloed hebben op deze waterkwaliteit. Voor de aanpak van te hoge concentraties nutriënten (nitraat, fosfaat en ammonium) en gewasbeschermingsmiddelen, is een bijdrage vanuit de landbouw noodzakelijk. Het nemen van verduurzamingsmaatregelen op bedrijven en langs de oevers van perceelsloten is belangrijk voor de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Voor de genoemde polders is ook een analyse uitgevoerd van de bronnen waar stikstof en fosfor (Nutriënten belasting) uit voort komen. De analyse geeft aan dat met name de belasting met stikstof relatief een beperkte overschrijding heeft ten aanzien van de kritische belasting. Voor fosfor ligt dat ingewikkelder. Door zowel de belasting vanuit de RWZi met fosfor te verminderen en de stikstof belasting vanuit het landbouwkundig gebruik, bestaan reële kansen op het verminderen van de kritische belasting en daarmee ook de doelstelling 'helder water' dichterbij te brengen.

Metingen hebben enkele normoverschrijdingen laten zien op gebied van gewasbeschermingsmiddelen. De combinatie van gewasbeschermingsmiddelen zorgen voor een mengseltoxiciteit welke invloed heeft op dieren en planten, welke vervolgens weer invloed hebben op het heldere water en visa versa. Het is van belang om preciezer het oppervlaktewater te meten en hiermee een meetreeks op te bouwen. Vervolgens kunnen deze resultaten worden geïnterpreteerd en open worden besproken met de agrariërs in het gebied. Dit is van groot belang om inzicht te geven in de problematiek.

Het landbouwportaal is een vehicle om bovenwettelijke maatregelen op o.a. de hierboven omschreven thema's te stimuleren onder agrariërs. Ook kan er coaching via dit portaal worden aangevraagd. Er is geconstateerd dat het gebruik van dit portal op Texel achterblijft ten opzichte van het gemiddelde over heel Noord-Holland. In dit project zal gebruik van dit portaal gestimuleerd worden omdat de maatregelen die hiermee gesubsidieerd kunnen worden een bijdrage leveren aan de omschreven doelen van dit project.

2.3 Doelgroep

Doelgroep van het project zijn akkerbouwers, (bloem)bollentelers en (melk)veehouders. Er is contact gezocht met de voorzitter en bestuursleden van de LTO Noord afdeling Texel om mee te denken in dit project. Zij staan positief tegenover deelname in dit project en verwachten draagvlak vanuit de agrariërs in het gebied. Een belangrijke voorwaarde is participatie van het HHNK met uitleg en inzicht in de gemeten waarden. Naar schatting zijn er in de twee polders ongeveer 80 bedrijven actief in de genoemde branches, zij zijn de doelgroep.

3. Plan van aanpak

3.1 Doelstellingen

Het doel van het project is het bieden van kennis over de waterkwaliteitsopgave en het handelingsperspectief hierin voor agrarisch ondernemers in de genoemde polders (Gemeenschappelijke Polders en Polder Waal en Burg en het Noorden). De focus hierbij zal liggen op vermindering van stikstof en gewasbeschermingsmiddelen in het water.

- **Subdoel 1: Agrarisch ondernemers inzicht geven in de problematiek rondom schoon water op Texel**
- **Subdoel 2: Agrarisch ondernemers handvatten bieden om extra stappen te zetten die bijdragen aan een betere waterkwaliteit.**

3.2 Resultaten

Het project zal de volgende resultaten opleveren:

1. **Agrarisch ondernemers hebben inzicht in de problematiek rondom schoon water op Texel**
2. **Agrarisch ondernemers weten hoe zij kunnen bijdragen aan een betere waterkwaliteit. Ze hebben een beter handelingsperspectief op (praktische) maatregelen die genomen kunnen worden welke bijdragen aan toekomstgericht en waterbewust ondernemerschap en daarmee de waterkwaliteit op lange termijn.**

3.3 Activiteiten

1. **Inzicht geven**
    a. **Verfijnd meetnetwerk**
    b. **30 keukentafelgesprekken**
    c. **3 gebied/thema bijeenkomsten**
2. **Handvatten bieden**
    a. **1 masterclass met vervolg als studiegroep**
    b. **2 studiegroepen**
    c. **individuele bedrijfscoachsessies (via landbouwportal)**
    d. **Agrarisch Natuur en Landschapsbeheer workshop**
3. **Communicatie**
    a. **Communicatie uitingen/berichten**
    b. **Monitoring resultaten**
4. **Projectleiding**
    a. **4x kernteamoverleg (per jaar)**
    b. **2x stuurgroep (per jaar)**
    c. **Voortgangs- en eindrapportage**
    d. **Financiële administratie**

Toelichting bij activiteit 1:

a. **Het verfijnde meetnetwerk zal worden ingevuld door het waterschap HHNK. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de uitvoering van het project. Uit de verkenning**

blijkt dat er behoefte is aan inzicht in welke opgave er precies ligt. Dat begint bij de uitgangssituatie in beeld brengen; de huidige waterkwaliteit van de boerensloten. Door de noodzaak inzichtelijk te maken voor agrariërs zal ook draagvlak ontstaan om deel te nemen aan dit project. Inspraak c.q. goed overleg over de inrichting van dit meetnet tussen HHNK en de agrariërs is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

b. Door middel van keukentafelgesprekken zal de opgave voor waterkwaliteit worden overgebracht aan agrariërs in het gebied. Ook wordt hiermee het net opgehaald voor de invulling van de studiegroepen en masterclasses en tevens de werving hiervoor. Daarnaast zal het Landbouwportaal onder de aandacht worden gebracht in dit gesprek. Er zal worden geprobeerd om juist met de agrariërs in gesprek te komen die weinig interesse tonen in gebiedsbijeenkomsten en of studiegroepen. Hier zal de lokale LTO afdeling, met gebiedskennis en de contacten een belangrijke rol in spelen.
c. Naast de keukentafelgesprekken zullen er gebiedsbijeenkomsten worden georganiseerd om te communiceren over de meetresultaten die voort komen uit het verfijnde meetnetwerk. De eerste bijeenkomst zal in teken staan van de vormgeving van dit meetnet zodat de agrariërs hier ook in worden meegenomen. Ook zal hierbij toelichting worden gegeven over de voortgang van het project. Er zullen themabijeenkomsten worden georganiseerd om uitspoeling van nutriënten (nitraat en ammonium) te verminderen. Een ander thema die zal worden behandeld is slootbeheer, en maaibeleid.

Toelichting bij activiteit 2:

De verschillende activiteiten zullen allemaal georganiseerd worden rondom het thema waterkwaliteit. De kennisdeling zal onder andere gericht zijn op het verhogen van het organische stofgehalte en daarmee de bodemvruchtbaarheid en zoetwaterbeschikbaarheid (bufferend vermogen). Meer zoetwater verbetert ook de kwaliteit van het oppervlakte water.

a. Masterclass op thema bodembeheer. Hierbij zal de aansluiting worden gezocht met de cursussen die door Lerend Netwerk (De Lieuw) op Texel reeds worden verzorgd. Het moet aanvullend hierop zijn. Voor de invulling zullen o.a. coaches vanuit het landbouwportal worden betrokken.
b. Volgend op de masterclass zullen er twee studiegroepen worden gevormd. Indeling naar bedrijfstype ligt het meest voor de hand.
c. De individuele bedrijfscoachsessies worden uitgevoerd door coaches van het Landbouwportaal. Zij zullen ook naar mogelijkheden binnen het landbouwportaal kijken om de deelnemers te adviseren over subsidiabele investeringsmogelijkheden. De studiegroepen zullen een groepsgrote hebben van circa 10 personen welke naar verwachting elk 3 keer per jaar bij elkaar komen. De studiegroepen zullen worden ingedeeld op bedrijfstypen (akkerbouw, bollen, melkvee etc.)
d. Op Texel wordt veel gebruik gemaakt van Agrarisch natuur en landschapsbeheer (ANLB). Er is meer vraag naar bloemrijke akkerranden dan er aan budget is bij De Lieuw. Uit de literatuur blijkt dat deze akkerranden een positieve invloed hebben op vermindering van afstroom mest naar het oppervlakte water en drift van

gewasbeschermingsmiddelen beperkt. Samen met De Lieuw zal een workshop worden georganiseerd om toepassing van de ANLB-pakketten en de effecten op bedrijfsniveau te presenteren en de mogelijkheden te verduidelijken. De Lieuw zal uiteindelijk de uitvoering voor haar rekening nemen.

3.4 Planning

Het wordt zal worden uitgevoerd van 1 januari 2025 t/m 31 december 2027. Ieder jaar zal er een herijking van het project plaatsvinden en wanneer nodig, wordt het plan van aanpak bijgestuurd op basis van de behoeftes in het gebied (zie 4.1 monitoring).

4. Projectbeheer

4.1 Monitoring

De projectvoortgang wordt twee keer per jaar geëvalueerd met het kernteam, bestaande uit een aantal boeren en tuinders uit het gebied, vertegenwoordigers van agrarische organisaties en een afgevaardigde van het kennisteam. Na afloop van het eerste projectjaar (kernteambijeenkomst 2) vindt een strategische herijking plaats. Het kernteam komt gezamenlijk tot een besluit of de ingezette lijn van projectjaar 1 moet worden doorgezet of aangepast.

Met name het plan van aanpak voor de kennisdeling zal geëvalueerd worden. Voor het eerste projectjaar staan 2 masterclasses en 2 studiegroepen gepland. Als deze bijeenkomsten als nuttig en doeltreffend worden geëvalueerd, zullen deze activiteiten ook in het tweede projectjaar een plek krijgen. Echter is het goed voor te stellen dat de gewenste manier van kennisdeling verandert naarmate er een steeds groter deel van de doelgroep al bereikt is. Daarom wordt er enige flexibiliteit ingebouwd in de invulling van deze kennisdeling. Budgettair gezien wordt er rekening gehouden met een vergelijkbare kostenpost voor beide projectjaren. Indien er grote wijzigingen moeten worden doorgevoerd voor het tweede projectjaar, zal er een wijzigingsverzoek worden ingediend inclusief een aangepaste begroting.

4.2 Organisatie

Het project wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door een projectteam bestaande uit:

Een onderdeel van het project is het samenstellen van een kennisteam, bestaande uit experts die als sprekers en coaches kunnen optreden bij de kennisdelingsactiviteiten.

Tenslotte is er een kernteam dat halfjaarlijks de projectstrategie en voortgang met elkaar evalueert.

4.3 Communicatie

De communicatie zal hoofdzakelijk intern zijn, gericht op de deelnemers van het project. Dit zal gaan plaatsvinden via de projectleiders en de coaches aan de keukentafel. Ook zullen er periodieke bijeenkomsten plaatsvinden om de resultaten die geboekt worden in het project met elkaar te delen. Naast gesprekken en bijeenkomsten, zal er voornamelijk gebruik worden gemaakt van de e-mail als communicatiemiddel.

Daarnaast zal er afstemming plaatsvinden tussen andere regio's. De basisprincipes zijn in de diverse deelgebieden soortgelijk, hier kan er dus van elkaar worden geleerd. Dit zal voornamelijk gebeuren door de projectleider en beleidsadviseur die bij verschillende gebiedsprocessen betrokken zijn. Zij zullen spreken op de diverse (gebied)bijeenkomsten waar het project zal worden toegelicht.

Ook zal de bestaande bestuurlijke samenwerking 'Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland' intensiever worden aangewend. Het communicatietraject dat onderdeel is van het Landbouwportal Noord-Holland zal op een structurele wijze worden aangewend

voor de resultaten van dit project teneinde bij boeren en tuinders van elders de geleerde ervaringen en kennis over te brengen.

Tevens zal het landelijke DAW-kennisprogramma structureel worden ingezet voor communicatie over dit project. Dit kennisprogramma omhelst o.a. een samenwerking met Agriopers (uitgever van goed gelezen vakbladen zoals Agraaf).

Werving van deelnemers heeft reeds plaatsgevonden. Bij aanvang van het project zal er via de bestaande en bovengenoemde kanalen van HHNK en LTO Noord gecommuniceerd worden dat het project gestart is.

De kanalen waar over het project zal worden gecommuniceerd zijn samenvattend:

- **DAW-kanalen (Agriopers en DAW website)**
- **Samenwerking Water en Bodem in Noord-Holland**
- **LTO Noord kanalen (nieuwsbrief, website, app groepen etc.)**
- **HHNK kanalen**

Als er communicatie plaatsvind over het project zal de provincie Noord-Holland hierbij worden vermeld als financier. Indien mogelijk zal het logo van de provincie worden afgebeeld.

4.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Gezien de complexiteit van de oorzaken van troebel water, bijvoorbeeld vanuit het niet beïnvloedbare deel, wordt van de ondernemers een inspanningsverplichting gevraagd. De vraag is namelijk in hoeverre het effect van genomen maatregelen straks naar individueel bedrijfsniveau terug te voeren is. We praten hier over diffuse bronnen. Om te voorkomen dat deelnemers afgerekend worden op de waterkwaliteit waar zij beperkt invloed op hebben, zijn de projectdoelen geformuleerd als een inspanningsverplichting.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
De heer 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum

09 december 2024

Kenmerk

2259620/2351185

Uw kenmerk

PR0526

Betreft: Vaststelling subsidie
Project: Helder water op Texel (planvormingsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Bij beschikking van 17 juni 2024, ons kenmerk 2264060, hebben wij u een subsidie verleend voor het project 'Helder water op Texel (planvormingsfase) op grond van de Uitvoeringsregeling subsidie kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017. De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c . Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c - aan u betaald.

Verzoek vaststelling subsidie
Op 29 november 2024 hebben wij uw aanvraag om vaststelling van de verleende subsidie ontvangen. U heeft uw aanvraag voorzien van:

- Een digitaal ondertekende E-herkenningsopgave;
- Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie;
- Projectplan.

Hiermee voldoet u aan de in de subsidieverlening gestelde eisen voor vaststelling.

Beoordeling van uw verzoek
Aan de hand van de door u overgelegde gegevens stellen wij vast dat de activiteiten zoals beschreven in het activiteitenplan grotendeels zijn uitgevoerd. Verder hebben wij vastgesteld dat u aan de u bij de subsidieverlening opgelegde verplichtingen heeft voldaan.

Uit uw financiële verslag blijkt tevens dat u de gerealiseerde activiteiten hebt uitgevoerd voor € 5.1.1c

Subsidievaststelling
Gelet op artikel 4:46, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht hebben wij besloten om de subsidie, conform de wijze van berekenen zoals is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening, vast te stellen op € 5.1.1c

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Verrekening van voorschotten
Gelet op bovenstaand besluit zullen wij het bedrag van de vastgestelde subsidie met aftrek van de aan u betaalde voorschotten (dat is: € 5.1.1c minus € 5.1.1c is: € 5.1.1c overmaken op uw IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. De betaling vindt plaats binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van LTO Noord

Ons oordeel
Wij hebben bijgaande financiële verantwoording ingevolge het project "Landbouwportaal Noord Holland 2024, fase 7" gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de subsidiedeclaratie in het kader van "Landbouwportaal Noord Holland 2024, fase 7" van LTO Noord in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de beschikking van de Provincie Noord-Holland met kenmerk 2183511/2190377 d.d. 12 februari 2024, het 'Controle protocol 2015' ten behoeve van incidentele subsidies van de provincie Gelderland alsmede de daarbij behorende bevestigingsmails d.d. 20 februari 2024 respectievelijk 24 februari 2024.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de subsidiedeclaratie'.

Wij zijn onafhankelijk van LTO Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring
De subsidiedeclaratie is opgesteld voor provincie Noord-Holland met als doel LTO Noord in staat te stellen te voldoen aan de subsidieverplichtingen die zijn opgenomen in de beschikking en het controleprotocol. Hierdoor is de subsidiedeclaratie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor LTO Noord en provincie Noord-Holland en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de subsidiedeclaratie
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de subsidiedeclaratie in overeenstemming met de van toepassing zijnde voorwaarden. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de subsidiedeclaratie mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de subsidiedeclaratie
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze subsidiedeclaratie nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Alle diensten en/of werkzaamheden worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht met aaff Audit en Assurance B.V. te Wageningen (merknaam Alfa Registeraccountants). Daarop zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel (KvK nr 39065181). U vindt deze algemene voorwaarden op www.aaff.nl. In de algemene voorwaarden wordt onder meer de aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt. Indien u voor u van belang zijnde gegevens niet vanaf de website kunt raadplegen, kunt u deze opvragen.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de subsidiedeclaratie afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de subsidiedeclaratie en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de subsidiedeclaratie staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de subsidiedeclaratie en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de subsidiedeclaratie de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Nijkerk, 31maart 2025

aaff Audit en Assurance B.V.

Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e RA
31 mrt 2025 16:24:32 (GMT +02:00)
Ref.: +316*****894

5.1.2e RA
Director audit

Project	Landbouwportaal Noord-Holland 2024
Financier	Provincie Noord-Holland
Uw Kenmerk	PR0461
Projectperiode van	01-01-2024 t/m 31-12-2024

Begroting - Realisatie

Kostensoort	Begroting	Realisatie		Uren	Kosten derden
Projectorganisatie					
Helpdesk					
Coaches en Coaching					
Communicatie en voorlichting					
Totaal gerealiseerde kosten					
Omschrijving ontvangen bedragen:					
Voorschot 1					
Voorschot 2					
Voorschot 3					
Voorschot 4					
Restant					
Totaal:					
Totaal nog te ontvangen					
Betreft verschil tussen reeds ontvangen en totaal gemaakte kosten					

5.1.1c

Voor akkoord getekend,

Algemeen Secretaris/ Penningmeester

5.1.2e

aaff Audit en Assurance B.V.
Dit document is digitaal ondertekend:
5.1.2e RA
31 mrt 2025 16:24:09 (GMT +02:00)
Ref.: +316*****894

5.1.2e RA

Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier vaststelling subsidie per post

Toelichting
Indien u uw aanvraag tot subsidievaststelling met eindverantwoording per post wilt indienen, maakt u gebruik van dit formulier.

Opsturen
Deze aanvraag tot subsidievaststelling stuurt u, samen met alle benodigde bijlagen, naar:

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies en Inkoop
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

U kunt uw aanvraag ook afleveren bij de balie van de provincie Noord-Holland (Houtplein 33, 2012 DE) te Haarlem.

Informatie
Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

Bijlagen

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld welke bijlagen u moet meesturen met de aanvraag tot vaststelling, indien van toepassing.

Algemene informatie

Naam project: 6-

Kenmerk subsidiebeschikking: 1914161/1930927

Subsidieontvanger
Naam subsidieontvanger: LTO Noord
Postadres: Postbus 240
Postcode en plaats: 8031DX Zwolle

Gemachtigde (indien van toepassing)
Indien u bent gemachtigd om namens de subsidieontvanger de aanvraag tot vaststelling in te dienen, vul dan hieronder ook uw naam en adres in:
Naam gemachtigde: …
Postadres: …
Postcode en plaats: …

Contactgegevens
Naam contactpersoon: 5.1.2e
Rechtstreeks telefoonnummer: 5.1.2e
E-mailadres: 5.1.2e @ltonoord.nl
De ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling wordt via dit e-mailadres bevestigd.

IBAN voor uitbetaling eventueel resterend subsidiebedrag: NL66 RABO 5.1.2e

NB Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit

de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

Eindverantwoording

Toelichting
Hieronder beantwoordt u eerst de vraag onder 'Opgave van verrichte activiteiten'. De verdere vragen met betrekking tot de eindverantwoording zijn onderverdeeld in drie blokken:

A. Inhoudelijke rapportage
B. Opgave van kosten
C. Financiële verantwoording

Onderdeel A van dit formulier moet u altijd invullen. Kijk goed in uw verleningsbeschikking of u daarnaast onderdeel B of C van dit formulier moet invullen.

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld. Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage (**A**)
Subsidies € 10.000 - € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een opgave van kosten (**B**)
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage (**A**) plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant (**C**)

Opgave van verrichte activiteiten

Wij verklaren/Ik verklaar … *(vink aan wat van toepassing is)*:

☒ dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.

☐ dat de activiteiten niet (volledig) zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven.
Geef hieronder bij het onderdeel 'Inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten, waarin u ook de afwijkingen omschrijft. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan afwijkingen in aard, omvang en kosten.

A. Inhoudelijke rapportage

1) Geef een beschrijving van de **verrichte werkzaamheden/activiteiten** *(in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).*

Inleiding
Plan van aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 7/Landbouwportaal Noord-Holland
Op 1 januari 2024 is fase 7 van 'Plan aanpak Schoon erf Noord-Holland fase 7', in de uitvoering genaamd 'Landbouwportaal Noord-Holland', van start gegaan als vervolg op de eerdere fases van Landbouwportaal Noord-Holland in opdracht van Provincie Noord-Holland. Het plan is in nauwe afstemming met de waterschappen Hollands Noorderkwartier (HHNK) en Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en met de projectpartners van de andere vier thema 's van het landbouwportaal (Collectief Water, Land en Dijken en KAVB, LTO Noord), tot stand gekomen.

Doelstelling Landbouwportaal Noord-Holland (LPNH)
Het doel van het landbouwportaal is het informeren en coachen van agrariërs uit het beheergebied van de hoogheemraadschappen Amstel, Gooi en Vechtstreken en Hollands Noorderkwartier, zodat deze agrarisch ondernemers hun kennis kunnen vergroten en aan de slag kunnen met het nemen van maatregelen op het erf, gericht op het voorkomen van erfafspoeling. Het project voorziet in de mogelijkheid maatregelen met - of zonder - subsidie aan te vragen. Op deze wijze worden ondernemers gesteund In de ontwikkeling van een duurzame bedrijfsvoering.

Om dit doel te bereiken voorziet het project in gespecialiseerde onafhankelijke coaches en een helpdesk.

Activiteiten
Centraal in dit project staat adviseren en stimuleren van agrarisch ondernemers m.b.t. het nemen van maatregelen op het gebied van het thema 'Erf'. De ondernemers worden ondersteund met advies en subsidie zodat zij de juiste maatregelen kunnen nemen. Voor een van tevoren vastgestelde lijst maatregelen kunnen ondernemers subsidie aanvragen, maar ook niet-gesubsidieerde coachadviezen kunnen bijdragen aan verbetering van bodem en/of waterkwaliteit. Ook zijn activiteiten in het project gericht op de organisatie, voorlichting en werving.

Helpdesk
De helpdesk biedt ondersteuning aan coaches en agrarisch ondernemers voor alle thema's (erf, duurzaam bodembeheer, gewasbeschermingsmiddelen , perceel- en oeverinrichting & beheer, voldoende zoetwater), verwerkt de aanvragen en verzorgt de compleetheidscheck op subsidieaanvragen en -vaststellingen.

Erfcoaches
LTO Noord is bij Landbouwportaal Noord-Holland verantwoordelijk voor het coördineren van alle zaken rondom de erfcoaches die in het gebied werkzaam zijn. LTO Noord onderhoudt nauw contact met de erfcoaches. De coaches voeren coach-, nazorg- en stimuleringsbezoeken uit, zijn aanspreekpunt voor agrariërs en dragen bij aan het vergroten van de bekendheid van het Landbouwportaal.

Werving deelnemers
Persoonlijk contact en het delen van positieve ervaringen van collega-ondernemers lijkt de beste manier om nieuwe deelnemers te werven. Waar mogelijk wordt bij bijeenkomsten een presentatie over Landbouwportaal Noord-Holland gegeven, zelf een bijeenkomst georganiseerd of worden flyers uitgedeeld. Ook werd in 2024 een DAW-Waterkaravaan georganiseerd, een excursie met bestuurders langs deelnemende bedrijven.
Ook in 2024 had LTO Noord geen uitvoerende taken m.b.t. het plaatsen van artikelen, wel mogelijkheden om via flyers of een presentatie bij een bijeenkomst of beurs de aandacht op het portaal te vestigen. Waar gewenst, wordt communicatiebureau De Lynx door LTO Noord van informatie voorzien.

Toekomst
Gedurende de looptijd van Landbouwportaal Noord-Holland wordt ook door LTO Noord meegedacht over de doorontwikkeling van het landbouwportaal.

2) Gerealiseerde **einddatum** (opleveringsdatum).

31 december 2024

3) In hoeverre is het beoogde **doel**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?

De doelstelling zoals geformuleerd bij de projectaanvraag is omschreven onder 1).

In dit project wordt gewerkt aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit. De doelstelling sluit aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaatrobuust watersysteem'.

Erfcoaches
Om flexibiliteit te houden in de inzet van de erfcoaches werden de uren van de erfcoaches in de projectaanvraag niet ingedeeld naar type bezoek. Er was intensief contact met de agrarische sector. Landbouwportaal Noord-Holland is op verschillende manieren onder de aandacht gebracht. Naast de reguliere coachbezoeken werden stimuleringsbezoeken gedaan, er werden flyers uitgedeeld bij beurzen en bijeenkomsten, een bijeenkomst bij een deelnemer georganiseerd (koffiemomentje) en er was aandacht voor het Landbouwportaal via het plaatsen van artikelen.
In de landbouwsector is nog steeds onzekerheid voor agrarisch ondernemers door o.a. het overheidsbeleid, de wet- en regelgeving, twijfel over de toekomst en door de ontwikkelingen op nationaal en internationaal gebied. Ondanks deze factoren is gebleken dat, door de aandacht te blijven vestigen op Landbouwportaal Noord-Holland, de aanmeldingen voor het Landbouwportaal door blijven gaan. In 2024 werden 119 aanvragen voor een erfcoachbezoek gedaan.
Hierbij dient te worden opgemerkt dat de subsidie voor ondernemers uit het werkgebied van HHNK in het najaar niet mogelijk was. Dit had invloed op het aantal aanvragen. Gebrek aan continuïteit kan een nadelig effect hebben op de werking van het Landbouwportaal.

4) In hoeverre zijn alle beoogde **resultaten**, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.

De verwachting voor 2024 was dat 125 agrariërs in het beheergebied van HHNK en AGV een coach zouden aanvragen en naar aanleiding van dit bezoek maatregelen zouden treffen. Hiervoor werd een inzet van 500 uren van de erfcoaches ivm coachbezoeken en 80 uur voor deelname aan diverse bijeenkomsten opgenomen.

Activiteit 1: Voorlichting en werving
Communicatiebureau De Lynx verzorgt de communicatie voor Landbouwportaal Noord-Holland. Actuele informatie en/of onderwerpen worden met hen gedeeld. Ook wordt meegedacht in de ontwikkeling en mogelijkheden op het gebied van communicatie. Artikelen worden gedeeld via de kanalen van LTO Noord.

Landbouwportaal Noord-Holland was vertegenwoordigd (presentatie of met materiaal) bij:

14 januari 2024	RoDeKoBeurs, Kolhorn, Barsingerhorn; bodemcoach
29 januari 2024	Winterbijeenkomst LTO Noord, De Rijp; poster en flyers
15 februari 2024	Vaktentoonstelling, Zwaagdijk; gewasbeschermingscoach
28 februari 2024`	Van Iperen, informatiebijeenkomst Texel; erfcoach
29 februari 2024	Winterbijeenkomst LTO Noord Breukelen; poster en flyers
5 maart 2024	Telersbijeenkomst Wieringerwerf
15 maart 2024	Koffiemoment bij deelnemer, Texel; erfcoach
18 maart 2024	Kennemerland, presentatie LTO Noord, flyers
20 maart 2024	Paasvee, Schagen; erfcoaches
26 maart 2024	Ook 3,9,10 april. Duurzaam bodembeheer en Pachtbeleid, Prov. NH, (Wieringerwerf, Hobrede, Driehuizen; bodemcoaches
20 mei 2024	Trekkertrek, Wieringerwerf; erfcoaches
4-6 juni 2024	Landbouwbeurs Middenbeemster; meerdere coaches
25 juli 2024	Landbouwdag Texel, erfcoaches
5 augustus 2024	Landbouwshow Opmeer; erfcoaches
9 augustus 2024	Bollenstreek in Beeld, Ursum; gewasbeschermingscoach
1 november 2024	KAVB avond met 5.1.2e flyers
12 november 2024	Hoe maak je van mest een goudmijn, 5.1.2e bodemcoach
10 december 2024	Informatieavond Bio NH; erfcoach

Activiteit 2: Coaching van deelnemers

In 2024

Thema Erfafspoeling			
Waterschap	Nieuwe deelnemers 2024	Subsidieaanvraag ingediend 2024	Subsidieaanvraag zonder bezoek 2024
HHNK	112	44	0
AGV	7	4	0
Totaal	119	48	0

In 2024 hebben 119 deelnemers zich aangemeld voor een erfcoachbezoek; 112 voor HHNK, 7 voor AGV. Zie onderstaande tabel.

Voor een succesvolle uitvoering van Landbouwportaal Noord-Holland is de rol van de coach zeer belangrijk. Er is daarom aandacht voor een goed contact tussen LTO Noord en de erfcoaches, tussen de erfcoaches en deelnemende ondernemers en tussen de coaches onderling.
Taken om dit te realiseren zijn:

- Afstemmen, aansturen en begeleiden van de erfcoaches
- Regelmatig afstemmingsoverleg met coaches en helpdesk
- In samenwerking met de KAVB en Collectief Water, Land en Dijken organiseren van coachbijeenkomsten, waar de coaches van alle thema's (erf, bodem, gewasbescherming, perceel&oever en zoetwater) aan deelnemen. Op 21 oktober 2024 vond de coachbijeenkomst plaats.

De coaches dragen zorg voor bezoeken op maat. In 2024 werde de volgende bezoeken uitgevoerd:

- Regulier bezoek, max. 4,75 uur. Dit is incl. reistijd, verslaglegging, beantwoording van de aanvullende vragen en (binnen een beperkte tijd) afstemming met LTO Noord en waar nodig met HHNK of AGV. Deze bezoeken vonden plaats nadat een ondernemer zich bij het Landbouwportaal gemeld had voor een erfcoachbezoek.
- Signalering od bezembezoek, max. 3 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Een ondernemer werd bij dit type bezoek op zijn/haar bedrijf benaderd en gevraagd of hij/zij het Landbouwportaal kent en of hij/zij prijs stelt op deelname. De erfcoach bezoekt de agrariër niet met lege handen, maar heeft een bezem voor de ondernemer bij zich.
- Tweede bezoek nieuwe maatregel, max. 2 uur. Het gaat dan om een andere maatregel binnen hetzelfde thema. Dit kan zowel op initiatief van de ondernemer als op initiatief van de coach. De voorwaarden voor dit bezoek zijn dat de subsidieaanvraag nav het eerste bezoek is beschikt en er nog subsidiebudget binnen het thema voor de ondernemer beschikbaar is. De projectleider heeft toestemming voor deze bezoeken gegeven.
- Nazorgbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Bij dit type bezoek was een goedkeuring van de projectleider noodzakelijk. Met goedkeuring van de projectleider werd het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.
- Stimuleringsbezoek (tweede bezoek), max. 2 uur. Dit bezoek vond plaats op initiatief van de erfcoach. Het doel van dit type bezoek: in dit bezoek worden de 'puntjes op de i gezet' voor maatregelen/adviezen die in een eerder bezoek zijn besproken. (Evaluatie met de ondernemer over hoe en of de adviezen zijn opgevolgd, adviseren in voortgang van het nemen van maatregelen (o.a. plannen en offertes) en de ervaring van de ondernemer met de genomen maatregelen).

In 2024, tijdens deze projectperiode, zijn de volgende bezoeken afgelegd:

Aantal bezoeken		
Waterschap	HHNK	AGV
Eerste bezoek	65	5
Tweede bezoek nieuwe maatregel	31	0
Tweede bezoek nazorg	8	2
Stimuleringsbezoek	8	1
Signaleringsbezoek	7	0
Toetsingsbezoek oud formulier	4	0

In totaal zijn er 131 bezoeken afgelegd. In het project is gebruik gemaakt van de mogelijkheden om het type bezoek zo in te zetten dat dit voor het project optimaal was. Dat betekent dat er een totaal aantal uren, verdeeld over de waterschappen, voor diverse typen bezoek beschikbaar was.

Uren beschikbaar			
Waterschap	HHNK	AGV	totaal
uren zoals begroot	450	50	500

In 2024 is in totaal 466,5 uur aan bezoeken afgelegd.
Per Waterschap uitgesplitst is het beeld als volgt:

Uren ingezet			
Waterschap	HHNK	AGV	totaal
besteding uren	433,5	33	466,5

Met de coaches is afgesproken dat ze op basis van werkelijk besteedde tijd de bezoeken factureren, met in acht neming van de maximale vastgestelde duur voor een specifiek bezoek. Op basis van 466,5 uur en 131 bezoeken is gemiddeld 3,5 uur per bezoek besteed. Naast deze uren zijn dit jaar de coachuren gemaakt voor presentaties van het Landbouwportaal Noord-Holland bij bijeenkomsten en evenementen en zijn uren voor de ontwikkeling van het BedrijfsBodemWaterPlan en Bodem Waterwijs opgenomen.

Activiteit 3: Helpdesk - ondersteuning
Bij de helpdesk werken drie zeer betrokken en goed ingevoerde medewerkers. Deelnemers en gebruikers van het portaal worden door hen ondersteund. Indien nodig helpen zij de ondernemers bij elke stap in het portaal. Maar ook zijn zij beschikbaar voor de coaches van de verschillende thema's. Er zijn in de projectperiode 344 inkomende telefoontjes en 121 e-mails van (potentiële) ondernemers geweest met losstaande vragen E-mails over de subsidieaanvraag an sich zijn niet meegenomen in het logboek. Daarnaast is door de helpdesk veel gebeld met ondernemers rond voortgang etc.
De helpdesk werkte mee aan de doorontwikkeling van het portaal (samen met de overall projectleider). Ook had de helpdesk een signalerende functie op het moment dat deadlines m.b.t. de voortgang van de deelnemer in het portaal dreigen te worden overschreden en voeren zij, indien nodig, wiijzigingen door op de website.

Activiteit 4: Compleetheidcheck subsidieaanvragen
Als een ondernemer een subsidieaanvraag indient moet deze aan de voorwaarden voldoen en compleet zijn. Om de afhandeling door de waterschappen vlot te laten verlopen was daarom behoefte aan een soort "voorportaal" waarbij aanvragen op compleetheid worden gecontroleerd en waar incomplete dossiers compleet gemaakt worden in overleg met de aanvrager. In totaal zijn tijdens deze projectperiode 306 compleetheidschecks uitgevoerd.

Activiteit 5: Communicatie
Ook in 2024 werd de communicatie uitbesteed aan communicatiebureau De Lynx.
De taken vanuit LTO Noord bestond deze projectperiode uit het delen van informatie over Landbouwportaal Noord-Holland via de kanalen van LTO Noord, de LTO Noord afdelingen in

Noord-Holland en Nieuwe Oogst; het ondersteunen van De Lynx waar mogelijk en het organiseren van presentaties en coachbijeenkomsten. Dit laatste in samenwerking met KAVB en Water, Land en Dijken. Waar nodig werd meegedacht in de mogelijkheden voor communicatie en informatie gedeeld met De Lynx.

Activiteit 6: Projectleiding
De projectleider is verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten rondom het Landbouwportaal. De projectleider onderhoudt ook in 2024 nauw contact met de helpdesk en de erfcoaches via een regulier overleg en tussentijds contact. Daarnaast neemt de projectleider deel aan het kernteam en is verantwoordelijk voor het eindverslag aan Provincie Noord-Holland.

...

5) Heeft er **voorlichting en/of publiciteit** plaatsgevonden over uw project/activiteiten?
☒ ja ☐ nee
Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

Zie hiervoor activiteit 5.
De communicatie verloopt via communicatiebureau De Lynx. Tijdens het kernteamoverleg is contact met het communicatiebureau. Daarnaast is er contact over mogelijk onderwerpen voor o.a. nieuwsbrieven, informatie over actuele ontwikkelingen en wordt meegedacht over de communicatieuitingen.

6) Mocht u nog **andere informatie** willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.

Er ligt veel 'op het bord' van de agrarisch ondernemer. Het vragen van de juiste aandacht in de juiste periode voor de mogelijkheden van het landbouwportaal was ook in 2024 hierdoor een uitdaging.

B. Opgave van kosten *(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)*

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit		Zie voor de finianciele verantwoordi ng bijlage 2*
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit	...	...
Verleende subsidie (...% van subsidiabel deel)	...	...
Eigen bijdrage	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten	...	...

C. Financiële verantwoording *(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)*

1) Geef een overzicht van de **werkelijke kosten** van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 0 toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost	Begrote kosten (€)	Werkelijke kosten (€)
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Zie conroleverklaring	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…
…	…	…
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…	…
…	…	…
Totale kosten	**…**	**…**

2) Toelichting / onderbouwing bij **afwijkingen** van werkelijke kosten ten opzichte van begroting. *Let op: Afwijkingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming kunnen van invloed zijn op de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag!*

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3) Geef een overzicht van de verleende / ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) *(voorschotten)*
Eigen bijdrage	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…	…
Gemeente …	…	…	…
Derden, nl. …	…	…	…
Overige inkomsten/bijdragen, nl. …	…	…	…
Subsidie provincie Noord-Holland	…		…
Totale financiering	**…**		

4) Stuur als bijlage mee: een ***controleverklaring*** *omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording*, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Ondertekening *(de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)*

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in dit formulier en de bijlage(n) naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam [redacted]
Functie Projectleider Bodem en Water

Datum	Plaats	Handtekening
9 januari 2025	Zwolle	

Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier subsidievaststelling

Eindverantwoording

Toelichting

Het hangt meestal van de hoogte van de verleende subsidie af welke onderdelen moeten worden ingevuld. Over het algemeen geldt het volgende:

Subsidies < € 10.000	inhoudelijke rapportage via online portaal
Subsidies € 10.000 – € 125.000	inhoudelijke rapportage via online portaal plus een opgave van kosten **(A)**
Subsidies > € 125.000	inhoudelijke rapportage via online portaal plus een financiële verantwoording met controleverklaring van onafhankelijke accountant **(B)**

A. Opgave van kosten *(meestal alleen bij subsidies van € 10.000 tot € 125.000)*

	Begroot (€)	Werkelijk (€)
Totale kosten project/activiteit	…	…
Subsidiabel deel totale kosten project/activiteit	…	…
Verleende subsidie (…% van subsidiabel deel)	…	…
Eigen bijdrage	…	…
Overige ontvangen subsidies/bijdragen/inkomsten	…	…

B. Financiële verantwoording *(meestal alleen bij subsidies vanaf € 125.000)*

1) Geef een overzicht van de **werkelijke kosten** van het project in vergelijking met de begrote kosten waarop de subsidieverlening is gebaseerd. Eventueel als aparte bijlage toe te voegen. Afwijkingen ten opzichte van de begroting bij 2) toelichten.

Projectonderdeel / kostenpost	Begrote kosten (€)	Werkelijke kosten (€)
Zie eindafrekening accountant	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…	…
…	…	…
…	…	…
…	…	…
Totale kosten	**…**	**…**

2) Geef een overzicht van de verleende/ontvangen subsidies en bijdragen ten behoeve van dit project. Geef ook de naam van de betreffende co-financiers.

Naam	Bedrag (€)	Vast bedrag of percentage?	Al uitbetaald (€) *(voorschotten)*
Eigen bijdrage	…	…	…
Gemeente …	…	…	…
Derden, nl. …	…	…	…
Overige inkomsten/bijdragen, nl. …	…	…	…
Subsidie provincie Noord-Holland	5.1.1c		
Totale financiering			

3) Stuur als bijlage mee: een ***controleverklaring*** *omtrent de getrouwheid van de financiële verantwoording*, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Vereniging Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
mevrouw 5.1.2e
Postbus 240
8000AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum
26 juni 2025

Kenmerk
2183511/2400013

Uw kenmerk
PR461

Betreft: Vaststelling subsidie
Project: Landbouwportaal Noord-Holland 2024, fase 7

Geachte mevrouw 5.1.2e

Bij beschikking van 12 februari 2024, ons kenmerk 2190377, hebben wij u een subsidie verleend voor het project 'Landbouwportaal Noord-Holland 2024, fase 7' op grond van de Uitvoeringsregeling subsidie kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017. De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c aan u betaald.

Verzoek vaststelling subsidie
Op 1 april 2025 hebben wij uw aanvraag om vaststelling van de verleende subsidie ontvangen. U heeft uw aanvraag voorzien van:

- Een ondertekende opgave van de verrichte activiteiten;
- Formulier eindrapportage;
- Controleverklaring;
- Financieel overzicht bodemcoaches 2024.

Hiermee voldoet u aan de in de subsidieverlening gestelde eisen voor vaststelling.

Beoordeling van uw verzoek
Aan de hand van de door u overgelegde gegevens stellen wij vast dat de activiteiten zoals beschreven in het activiteitenplan zijn uitgevoerd. Wel zijn er minder coachbezoeken geweest, namelijk 119 in plaats van de verwachte 125. Verder hebben wij vastgesteld dat u aan de u bij de subsidieverlening opgelegde verplichtingen heeft voldaan.

Uit uw financiële verslag blijkt tevens dat u de gerealiseerde activiteiten hebt uitgevoerd voor € 5.1.1c

Subsidievaststelling
Gelet op artikel 4:46, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht hebben wij besloten om de subsidie, conform de wijze van berekenen zoals is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening, vast te stellen op € 5.1.1c

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Verrekening van voorschotten
Gelet op bovenstaand besluit zullen wij het bedrag van de vastgestelde subsidie met aftrek van de aan u betaalde voorschotten (dat is: € 5.1.1c minus € 5.1.1c overmaken op uw IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. De betaling vindt plaats binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager unit Subsidie Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van gedeputeerde staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u – bij een spoedeisend belang – een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

From: noreply@form.noord-holland.nl
Date: Tue, 27 May 2025 15:49:05 +0200
To: DIV_Kofax_-_e-mail_met_bijlage@noord-holland.nl
Subject: Indienen melding voortgangsrapportage subsidie
Attachments: Bijlage melding voortgang voorschot.pdf

Indien en melding voortgangsrapportage subsidie

Geg evens aanvrager	
Indienen namens	Eigen organisatie
	Aanvrager
KVK-num mer	08130650
Naam organisatie	Land- en T uinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Selecteer vestigin g	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij afkorting genaamd: LTO Noord)
Vestigingsnummer	0000327787 75
	Bezoekadres
Straat	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Postcode	8025AV
Plaats	Zwolle
	Postadres
Postbus	240
Postcode	8000AE
Plaats	Zwolle
	Contactgegevens
Voorn aam	5.1.2e
Tussenvoegsels	
Achtern aam	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
E-mailadres	5.1.2e @ltonoo rd.nl
Gegevens subsidie	
Projectnaam	UHB Polder - KR W Pilot

Kenmerk subsidiebeschikking	2258728/2263447
Uw kenmerk	PR0529

Bijlagen

Melding en voortgangsrap portage
bijlage melding voortgang voo rschot.pdf
Bankafschrift (bij gewij zigd banknummer)
Aangepaste begroting
Aangepaste planning
Bewijzen van publiciteit s- of voorlichtingsactiviteiten
Foto van beginsituatie / voortgang werkzaamheden
Overige bijlage(n)

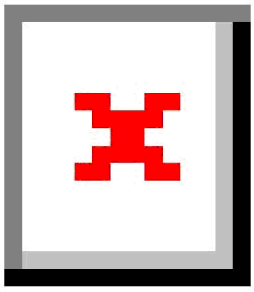
Overzicht en verzenden

Verklaring
Alle gegevens in het formulier en de bijlagen zijn n aar waarheid en beste weten verstrekt.

Akkoord	Ja

Formu lierdetails

Indiendatum	27-5-2025 15 :48:23
Formulier Id	451
Aantal bijlagen	1



Provincie Noord-Holland

BIJLAGE MELDING, VOORTGANGSRAPPORTAGE EN VOORSCHOTVERZOEK

(verplichte bijlage bij 'Indieningsformulier melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek – Digitaal')

Toelichting

U hebt een subsidie van ons verleend gekregen. In de beschikking tot subsidieverlening is een aantal verplichtingen aan u opgelegd. Deze verplichtingen gaan onder andere over het (tijdig) melden van wijzigingen in de (planning van de) gesubsidieerde activiteiten en/of over het indienen van voortgangsrapportages.
Indien u uw voortgangsrapportage, melding van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten en/of verzoek om (aanvullend) voorschot (of wijziging van voorschotbetalingen op basis van een kasritme) digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale 'Indieningsformulier melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek', te vinden op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene_formulieren, onder 'Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot'). U logt in met eHerkenning of DigiD. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en verzenden.

Bent u intermediair en dient u deze aanvraag/rapportage in namens een subsidieontvanger die een organisatie is (d.w.z.: een KVK-nummer heeft)?

Zorg dan dat u ketenmachtiging heeft geregeld voordat u de aanvraag/rapportage indient. Hiermee logt u in via eHerkenning.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale voortgangsrapportage, melding van een wijziging en/of aanvraag tot (wijziging van) uitbetaling van een (aanvullend) voorschot. Of u verder nog bijlagen moet meesturen, en zo ja welke, is afhankelijk van het onderwerp (voortgangsrapportage, wijzigingsmelding en/of voorschotaanvraag). Op de volgende bladzijde van dit formulier, onder 'Onderwerp', kunt u zien welk(e) onderde(e)l(en) van het formulier u dient in te vullen. Bij de vragen die bij dit/deze onderde(e)l(en) horen, is aangegeven welke bijlagen meegestuurd moeten worden.

Reactie

In principe ontvangt u binnen zes weken een reactie. Meldt u een wijziging, dan zal de provincie een besluit nemen of zij met de wijziging kan instemmen en of de wijziging gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Consequenties niet (tijdig) nakomen van verplichtingen

Indien een melding of rapportage niet tijdig wordt ingediend, wordt de subsidie verlaagd. Meer informatie hierover leest u op het Digitaal Subsidieloket (www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Voortgangsrapportage en wijzigingsmelding). Zie ook onderstaand overzicht met percentages van verlaging van de subsidie bij het niet (tijdig) nakomen van verplichtingen:

Categorie	Moment melding / indienen verzoek wijziging	Op te leggen verlaging van de subsidie (totaal max. 6%)
Stopzetten van de gesubsidieerde activiteit	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in de planning van de uitvoering	Binnen 2 maanden na besluit	2% van het verleende bedrag
Wijzigingen in inhoud van activiteiten	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Overschrijden van marges in begroting	Vooraf	2% van het verleende bedrag
Niet (tijdig) indienen van voortgangsrapportage		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Niet (tijdig) indienen van verzoek om vaststelling		0,5% per week overschrijding van termijn (max. 2%)
Geen vermelding van logo en naam provincie bij publiciteitsuitingen m.b.t. gesubsidieerde activiteit		0,5% van het verleende bedrag

Informatie

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met de behandelend ambtenaar genoemd in uw subsidiebeschikking.

ONDERWERP

Dit betreft een (graag aanvinken wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk):

☒	voortgangsrapportage	**vul deel A in**
☒	melding van een wijziging in de gesubsidieerde activiteiten	**vul deel B in**
☐	verzoek om (aanvullend) voorschot of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme	**vul deel A en C in**

Naam project: UHB Polder - KRW Pilot

A VOORTGANGSRAPPORTAGE

1 Op welke periode en/of welk jaar heeft deze rapportage betrekking?

01-06-2024 t/m 31-05-2025

2 Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).

De in het projectplan omschreven activiteiten lopen volgens planning. Er wordt door middels van verschillende kanalen gewerkt aan het geven van dit inzicht. De 25 keukentafelgesprekken zijn gevoerd. Er is 1 gebiedsbijeenkomst uitgevoerd waarbij uitleg is gegeven over de waterkwaliteit o.a. door HHNK.
De masterclasses zijn uitgevoerd door Agropli ism Groeibalans. Hierbij heeft de focus gelegen op bodemgezondheid. Dit is als leerzaam ervaren door de telers. Hiernavolgend is een studiegroep gecreëerd waar totaal 15 agrariërs aan deelnemen. Deze zijn inmiddels 3 keer bijeen geweest. De indivicuele bedrijfscoachsessies en de bedrijfsbodemwaterplannen zijn nog niet uitgevoerd.
Ook wordt er op verschillende manier gecommuniceerd over het project. Intern voor deelnemers via whatsapp extern ook via lokale media. Tevens hebben de kern- en kerteamoverleggen plaatsgevonden waarbij er wordt bijgestuurd binnen het project.

3 Welke knelpunten/risico's kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?

Er is een knelpunt ontstaan rondom de fosfaat doelen die het waterschap heeft. Hierin zien we weinig vooruitgang en is een onvoldoende beeld wat de invloed van huidige agrarische activiteit hierop heeft. Dit zal in onderdeel B van dit document verder worden toegelicht.

Daarnaast zien we dat er weinig vraag is naar de individuele bedrijfscoachsessies en de bedrijfsbodem- en waterplannen. Ook dit zal verder worden toegelicht in onderdeel B.

4 Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)	Gewijzigde geplande startdatum a.g.v. ver-traging (dd-mm-jjjj)	Gereali-seerde werkelijke startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)	Gewijzigde geplande einddatum a.g.v. ver-traging (dd-mm-jjjj)	Gereali-seerde werkelijke einddatum (dd-mm-jjjj)
Inzicht geven	01-06-2024		14-08-2024	31-05-2026		
Handvatten bieden	01-06-2024		07-09-2024	31-05-2026		
Communicatie	01-06-2024		18-11-2024	31-05-2026		
Projectleiding	01-06-2024		19-06-2024	31-05-2026		
Financiële administratie	01-06-2024		04-11-2024	31-05-2026		

Let op:

- Zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet dan niet om hiervan tijdig melding te doen! Zie deel B van dit formulier.
- De gerealiseerde werkelijke start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.

5 Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie doelen, etc.)?

De verwachting is dat we de doelen zoals in het projectplan beschreven ongewijzigd, volgens planning zullen behalen.

6 Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?

☒ ja

☐ nee

Zo ja: op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.

Er is gecommuniceerd voor de gebiedsbijeenkomst. Hiervoor is een uitnodiging gemaakt waarom de logo's zijn vermeld. Tevens is er een persbericht gemaakt over de bredere samenwerking waar dit project onderdeel van uit maakt, de KRW pilot UHB polder. Hierin is omschreven dat de verschillende partijen samenwerken.

7 Overige relevante informatie over de voortgang van het project:

B MELDING WIJZIGING(EN)

Let op:

- Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden aan ons te melden.
- Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u vooraf aan ons melden.
- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

- **Dit betreft een voorgenomen wijziging die vooraf moet worden gemeld:**

☐ in de doelstelling en/of resultaten van de activiteiten (vul deel B1 in)

☒ in de begroting van de activiteiten (vul deel B2 in)

- **Dit betreft een wijziging die zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden moet worden gemeld:**

☐ in de planning/voortgang of (deels) stopzetten van de activiteiten (vul deel B3 in)

- **Dit betreft een andere wijziging:**

☐ wijziging rekeningnummer (vul deel B4 in)

☐ andere wijziging(en) (vul deel B5 in)

B1 VOORGENOMEN WIJZIGING IN DE DOELSTELLING EN/OF RESULTATEN

1 Wat was oorspronkelijk het doel van het project?

2 Op welke punten wilt u het doel aanpassen of bijstellen?

3 Waarom wilt u het doel op deze punten aanpassen of bijstellen?

4 Wat waren oorspronkelijk de beoogde resultaten van het project?

5 Op welke punten wilt u de resultaten aanpassen of bijstellen?

6 Waarom wilt u de beoogde resultaten op deze punten aanpassen of bijstellen?

B2 VOORGENOMEN WIJZIGING BEGROTING

1 Wat is de oorzaak van de (grote) afwijking(en) ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?

De afwijking betreft de invulling van de activiteit 'handvatten bieden'. Initieel zou dit ook middels 10 individuele bedrijfscoachsessies en 5 bedrijfsbodem- en waterplannen worden ingevuld. Hier blijkt in de praktijk geen vraag naar te zijn. Ook is er geen adviseur gevonden die de bedrijfsbodem- en waterplannen kan uitvoeren. Daarom willen we de inzet die hiervoor begroot is elders inzetten binnen dezelfde activiteit 'handvatten bieden'.

De totale omvang van de activiteit 'handvatten bieden' zal niet wijzigen. Het gaat om de invulling binnen deze activiteit. Er is dan ook geen wijziging in de totale begroting.

2 Hoe bent u van plan deze afwijking(en) op te vangen?

De begrootte inzet voor bovengenoemde activiteiten willen we verleggen naar een nieuwe activiteit welke al onderdeel is van de post 'handvatten bieden'. We willen dit budget inzetten binnen de studiegroep activiteiten. Doel is om hierin actief de oorzaak van de verhoogde nitraatconcentraties in het water te achterhalen en aan de hand hiervan te gaan bepalen of, en zo ja wat, het behandelingsperspectief van de agrarische ondernemers hierin is.

Dit willen we gaan doen door van verschillende percelen het inkomende water en het water wat uit het perceel wordt gepompt met elkaar te vergelijken. Dit zal worden gedaan middels wateranalyses op fosfaat en nitraat. Vervolgens zullen we deze verschillen gaan duiden in studiegroepverband. HHNK wordt hierbij betrokken.

3 Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

- **Kosten**

Onderdeel	Geplande kosten	Gewijzigde kosten
Activiteit A Inzicht geven		
Activiteit B Handvatten bieden		
Activiteit C Communicatie		
Et cetera Activiteit D Projectleiding		
Activiteit E Financiële administratie		
Totale kosten		

- **Financiering**

Naam	
Eigen bijdrage	
Bijdrage gemeente	
Bijdrage derden	
Overige	
Beschikte bijdrage Provincie Noord-Holland	
Totale financiering	

- **Totaaloverzicht**

Totale kosten	
Totale financiering	
Beoogde subsidie provincie Noord-Holland *NB Gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag.*	

5.1.1c

B3 WIJZIGING IN DE PLANNING/VOORTGANG VAN HET PROJECT

1 Wat is de nieuwe begindatum van het project?

2 Wat is de nieuwe einddatum van het project?

3 Wat is de nieuwe planning per deelactiviteit? Voeg eventueel een aparte planning als bijlage toe.

4 Wat is de oorzaak van de vertraging(en) en hoe wordt het opgelost?

5 Als het project (gedeeltelijk) wordt stopgezet: zet uiteen wat hiervoor de reden is.

B4 WIJZIGING REKENINGNUMMER

1 Gewijzigd IBAN*) voor uitbetaling subsidiebedragen (voorschotten):

* Als u in de afgelopen twee jaar op dit rekeningnummer geen subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen, voeg dan een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

B5 OVERIGE WIJZIGINGEN

(bijvoorbeeld voorgenomen wijzigingen in deelnemende partijen, werkwijze, plaats van uitvoering project, etc.)

1 Benoem de voorgenomen wijziging(en) en onderbouw waarom deze wijziging(en) van belang of noodzakelijk is/zijn voor de goede uitvoering van het project.

C VOORSCHOT

Let op:

- Een voorschot kan in meerdere termijnen worden uitbetaald, bijvoorbeeld o.b.v. kasritme.
- De voortgang van het project kan van invloed zijn op onze beslissing om een (hoger) voorschot te verlenen.
  Wij verzoeken u daarom om ook het deel 'voortgangsrapportage' (deel A) van dit formulier in te vullen.
- In totaal wordt normaliter maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verleend/uitbetaald.
- Voorschotten worden overgemaakt op het IBAN dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven.
  Wilt u uitbetaling op een ander IBAN? Vul dan 'wijziging rekeningnummer' in onder B4.
- Heeft u op het te gebruiken IBAN in de afgelopen twee jaar géén subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen? Voeg dan (nogmaals) een kopie van een recent (digitaal) bankafschrift toe, waaruit de relatie tussen u(w organisatie), inclusief adresgegevens, en het rekeningnummer blijkt.

1 Vink aan wat van toepassing is:

☐ Er is nog geen voorschot verleend en u vraagt nu een eerste voorschot aan van:

☐ U vraagt nu een aanvullend voorschot aan van:

☐ U wilt de nog geplande voorschotbetalingen (op basis van kasritme en zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking) wijzigen.

2 De voortgang van uw project moet het gevraagde (aanvullende) voorschot of de gevraagde wijziging van kasritme rechtvaardigen. Vul daarom ook het deel 'voortgangsrapportage' (deel A) van dit formulier in.

Aanvullende informatie ter onderbouwing van de noodzaak van het voorschot of de reden van wijziging van het kasritme:

3 Geef in onderstaand schema in periodes van drie maanden aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.

Wij streven ernaar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

NB Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	Activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden			
Startdatum 2e periode van drie maanden			
Startdatum 3e periode van drie maanden			
Startdatum 4e periode van drie maanden			
Etc. (voor meerjarige projecten)			

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

LTO-Noord
De heer 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

5.1.2e

CZ/SI/SUA

Telefoonnummer 5.1.2e

5.1.2e @noord-holland.nl

Verzenddatum

3 juni 2025

Kenmerk

2258728/2412831

Uw kenmerk

PR0529

Betreft: Reactie op voortgangsrapportage subsidie
Project: UHB Polder – KRW pilot

Geachte heer 5.1.2e

Bij beschikking van 17 juni 2024, ons kenmerk 2263447, hebben wij u een subsidie verleend voor het project 'UHB Polder – KRW Pilot' op grond van de Uitvoeringsregeling . De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c . Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c aan u betaald.

Uw voortgangsrapportage
In bovengenoemde beschikking hebben wij u verplicht om ons uiterlijk op 30 mei 20225 een voortgangsrapportage toe te zenden.

Wij bevestigen hiermee de ontvangst van uw rapportage op 28 mei 2025. U heeft hiermee voldaan aan deze verplichting voor de afgelopen periode.

Voortgang project
Uit uw rapportage blijkt dat het project volgens de planning loopt. Wel is er een knelpunt ontstaan rondom de fosfaat doelen die het waterschap heeft. Geconstateerd is dat er weinig vooruitgang is en onvoldoende beeld is wat de invloed van huidige agrarische activiteiten hierop. Daarnaast is gebleken dat er weinig vraag is naar de individuele bedrijfcoachsessies en de bedrijfsbodem- en waterplannen.

De afwijking betreft de invulling van de activiteit "handvatten bieden'. Initieel zou dit ook middels 10 individuele bedrijfscoachsessie en 5 bedrijfsbodem- en waterplannen worden ingevuld. In de praktijk blijkt dat hier geen vraag naar is.

Ook is er geen adviseur gevonden die de bedrijfsbodem- en waterplannen kan uitvoeren. Daarom wilt u de inzet die hiervoor begroot werd, elders in te zetten binnen dezelfde activiteit 'handvatten bieden'. De totale omvang van de activiteit 'handvatten bieden' zal niet gewijzigd worden door deze aanpassing, omdat het hier om de invulling binnen deze activiteit gaat. Om die reden vindt er ook geen wijziging in de totale begroting plaatst.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u veel succes met de verdere uitvoering van uw project.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Specialist - Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: ...LTO Noord

Naam project: ...Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Aangevraagd bedrag: € .. 5.1.1c

Financiële gegevens

Begroting

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.

Kostenspecificatie Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.	
Onderdeel	**Kosten (€)**
De begroting is uitgeschreven in het projectplan Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024, dat als bijlage is toegevoegd aan deze aanvraag.	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
Totale kosten begroot	**...**

Financiering

-Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan		

NB Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	...	...
Gemeente ...	...	...
Derden, nl. ...	...	...
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...	...	...
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Voorschot ritme (indien van toepassing)

Geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.

***Opmerking**: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
… - … - … *Startdatum 1e periode van drie maanden*	- … - … - …	…	5.1.1c …	Ter financiering van kosten derden (erfcoaches, aanpassing digitaal systeem)
… - … - … *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- … - … - …	…	…	…
… - … - … *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- … - … - …	…	…	…
… - … - … *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- … - … - …	…	…	…
… - … - … *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- … - … - …	…	…	…

Bestedingsritme*

Indien u een subsidie van meer dan € 1.500.000,– aanvraagt en de looptijd van het project betreft meerdere kalenderjaren; vermeld hier een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar.

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

Kalenderjaar	Gesubsidieerde activiteit	Bestedingen
20…	…	€ …
20…	…	€ …
20…	…	€ …

e.v. …	…	€ …
Totale bestedingen		€ …

Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging. Hiervoor kunt u op het dashboard van uw Portaal gebruik maken van de 'knop' om wijzingen door te geven.

Indien u voor uw subsidieaanvraag geen gebruik maakt van het Portaal kunt u een formulier downloaden voor het melden van wijzigingen, te vinden op onze website (www.noord-holland.nl), via Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder het kopje 'Voortgang project en melden wijzigingen'.

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage bij melding en voortgangsrapportage van de subsidieverlening

Dit betreft een (*graag aanvinken wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk*):

- ☐ **voortgangsrapportage** → vul deel A in
- ☐ **melding van een wijziging** in de gesubsidieerde activiteiten → vul deel B in
  - ☐ **melding van een wijziging** in het bestedingsritme → vul deel A, B en C in
  - ☒ **verzoek om** (aanvullend) **voorschot** of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme → vul deel A en D in

A. Voortgangsrapportage

Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	*Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)*	*Gewijzigde geplande startdatum a.g.v. vertraging (dd-mm-jjjj)*	*Gerealiseerde werkelijke startdatum (dd-mm-jjjj)*	*Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)*	*Gewijzigde geplande einddatum a.g.v. vertraging (dd-mm-jjjj)*	*Gerealiseerde werkelijke einddatum (dd-mm-jjjj)*
Inzicht geven	01-01-2025	…	01-01-2025	31-12-2027	…	…
Handvatten bieden	01-01-2025	…	01-01-2025	31-12-2027	…	…
Communicatie	01-01-2025	…	01-01-2025	31-12-2027	…	…
Projectmanagment	01-01-2025	…	01-01-2025	31-12-2027	…	…
Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…	…	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	…	…

Let op:

- *Zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet hiervoor dan niet om tijdig een melding te doen! Zie hiervoor deel B van dit formulier.*
- *De gerealiseerde werkelijke start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.*

B. Melding wijziging(en)
Voorgenomen wijziging in de doelstelling en/of resultaten

Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

- **Kosten**

Onderdeel	Geplande kosten	Gewijzigde kosten
Activiteit A …	€ …	€ …
Activiteit B …	€ …	€ …
Activiteit C …	€ …	€ …
Et cetera	€ …	€ …
…	€ …	€ …
Totale kosten	**€ …**	**€ …**

- **Financiering**

Naam	Geplande bijdrage/subsidie	Gewijzigde bijdrage/subsidie
Eigen bijdrage	€ …	€ …
Bijdrage gemeente …	€ …	€ …
Bijdrage derden …	€ …	€ …
Overige …	€ …	€ …
…	€ …	€ …
Totale financiering	**€ …**	**€ …**

- **Totaaloverzicht**

	Gepland bedrag	Gewijzigd bedrag
Totale kosten	€ …	€ …
Totale financiering	€ …	€ …
Beoogde subsidie provincie Noord-Holland *NB Gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag.*	**€ …**	**€ …**

C. Bestedingsritme

Bestedingsritme
Indien u een subsidie van meer dan € 1.500.000,- is verleend en de looptijd van het project betreft meerdere kalenderjaren; vermeld hier de gewijzigde, realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar. Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit:

Kalenderjaar	Gesubsidieerde activiteit	Originele planning bestedingen	Gewijzigde planning bestedingen
20...	...	€ ...	€ ...
20...	...	€ ...	€ ...
20...	...	€ ...	€ ...
e.v. ...	...	€ ...	€ ...
Totale bestedingen		€ ...	€ ...

Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging.

D. Voorschot

Geef in onderstaand schema in periodes van drie maanden aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.

Wij streven ernaar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

NB Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Zie Bijlage Kasritme *Startdatum 1e periode van drie maanden*	Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.	...	...	...
... - ... - ... *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- ... - ...	...	...	...
... - ... - ... *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- ... - ...	...	...	...
... - ... - ... *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- ... - ...	...	...	...
... - ... - ... *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- ... - ...	...	...	...

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage bij melding en voortgangsrapportage van de subsidieverlening

Dit betreft een (*graag aanvinken wat van toepassing is; meerdere opties mogelijk*):

- ☒ **voortgangsrapportage** → vul deel A in
- ☐ **melding van een wijziging** in de gesubsidieerde activiteiten → vul deel B in
  - ☐**melding van een wijziging** in het bestedingsritme → vul deel A, B en C in
  - ☐**verzoek om** (aanvullend) **voorschot** of wijziging voorschotbetalingen o.b.v. kasritme → vul deel A en D in

A. Voortgangsrapportage

Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	*Geplande startdatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)*	*Gewijzigde geplande startdatum a.g.v. vertraging (dd-mm-jjjj)*	*Gerealiseerde werkelijke startdatum (dd-mm-jjjj)*	*Geplande einddatum bij subsidie-aanvraag (dd-mm-jjjj)*	*Gewijzigde geplande einddatum a.g.v. vertraging (dd-mm-jjjj)*	*Gerealiseerde werkelijke einddatum (dd-mm-jjjj)*
Fase A	01-01-2025	nvt	01-01-2025	31-12-2025	nvt	31-12-2025
Fase B	01-01-2026	nvt	01-01-2026	31-12-2027	nvt	nvt
Projectmanagement en verantwoording	01-01-2025	nvt	01-01-2025	31-12-2027	nvt	nvt
…	…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…	…

Let op:

- *Zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet hiervoor dan niet om tijdig een melding te doen! Zie hiervoor deel B van dit formulier.*
- *De gerealiseerde werkelijke start- en einddata kunnen niet in de toekomst liggen.*

B. Melding wijziging(en)
Voorgenomen wijziging in de doelstelling en/of resultaten

Geef in onderstaande tabel de wijzigingen in de begroting aan (ten opzichte van de begroting waarop de subsidieverlening is gebaseerd). U kunt ook de gevraagde gegevens in een aparte bijlage meesturen.

- **Kosten**

Onderdeel	Geplande kosten	Gewijzigde kosten
Activiteit A …	€ …	€ …
Activiteit B	€ …	€ …
Activiteit C …	€ …	€ …
Et cetera	€ …	€ …
…	€ …	€ …
Totale kosten	**€ …**	**€ …**

- **Financiering**

Naam	Geplande bijdrage/subsidie	Gewijzigde bijdrage/subsidie
Eigen bijdrage	€ …	€ …
Bijdrage gemeente …	€ …	€ …
Bijdrage derden …	€ …	€ …
Overige …	€ …	€ …
…	€ …	€ …
Totale financiering	**€ …**	**€ …**

- **Totaaloverzicht**

	Gepland bedrag	Gewijzigd bedrag
Totale kosten	€ …	€ …
Totale financiering	€ …	€ …
Beoogde subsidie provincie Noord-Holland *NB Gewijzigd bedrag kan nooit hoger zijn dan verleend bedrag.*	**€ …**	**€ …**

C. Bestedingsritme

Bestedingsritme
Indien u een subsidie van meer dan € 1.500.000,– is verleend en de looptijd van het project betreft meerdere kalenderjaren; vermeld hier de gewijzigde, realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar. Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit:

Kalenderjaar	Gesubsidieerde activiteit	Originele planning bestedingen	Gewijzigde planning bestedingen
20…	…	€ …	€ …
20…	…	€ …	€ …
20…	…	€ …	€ …
e.v. …	…	€ …	€ …
Totale bestedingen		€ …	€ …

Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging.

D. Voorschot

Geef in onderstaand schema in periodes van drie maanden aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het (gewijzigde) kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage toe.

Wij streven ernaar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

NB Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd–mm–jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
… – … – … *Startdatum 1e periode van drie maanden*	- … - …	…	…	…
… – … – … *Startdatum 2e periode van drie maanden*	- … - …	…	…	…
… – … – … *Startdatum 3e periode van drie maanden*	- … - …	…	…	…
… – … – … *Startdatum 4e periode van drie maanden*	- … - …	…	…	…
… – … – … *Etc. (voor meerjarige projecten)*	- … - …	…	…	…

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: ...

Naam project: ...

Aangevraagd bedrag: € ...

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 120.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☒ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
...	...
...	...
...	...

…	…
…	…
…	…
Totale kosten begroot	**…**

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	…	nee
Totale financiering	**…**	

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: LTO Noord

Naam project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 1.025.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft, ga dan terug naar een van de vorige pagina's.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Inzicht geven	
Handvatten bieden	5.1.1c
Communicatie	

Projectmanagement		5.1.1c
…		
…		
Totale kosten begroot		

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	0	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

2 juni 2026 1 | 1

Kenmerk
2026/0245

Financiële paragraaf EasyFunders (Verseon-dossiers)

Taak voor FIA: Nu nog niks uitbetalen, wachten op vaststelling.

- **Naam crediteur:** Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
- **Crediteurnummer:** 0000436647
- **IBAN:** NL43RABO0102554374
- **Verplichtingennummer**: 4300029622
- **SIO** : 10000153
- **Kostensoort:** 4400012
- **Verleend bedrag:** € 5.1.1c
- **Herzien verleend bedrag:** € 5.1.1c (alleen relevant bij wijziging)
- **(Herzien) vastgesteld bedrag:** € 5.1.1c (alleen relevant bij (herziene) vaststelling)
- **Verseon-kenmerk:** 2258728

Betaalschema

Datum	**Bedrag**
30 maart 2026	€ 5.1.1c
31 mei 2027	€ 5.1.1c

*bedragen zijn geblokkeerd in EasyFunders

Betaalgegevens uit te betalen bedrag
Reeds betaald bedrag: € 5.1.1c
Totaal nog te betalen bedrag: € 5.1.1c

Opmerkingen:
Dit betreft een **wijziging**.

- soort wijziging of vaststelling: Wijziging van de einddatum van het project.
- eventuele overige opmerkingen:

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: LTO Noord

Naam project: Schoon erf Noord-Holland 2025

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 120.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coaches en coaching	5.1.1c
Communicatie	
Helpdesk en compleetheidscheck	

Projectorganisatie		5.1.1c
…		
…		
Totale kosten begroot		

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: ...

Naam project: ...

Aangevraagd bedrag: € ...

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 1.025.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft, ga dan terug naar een van de vorige pagina's.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coaches en coaching	
Communicatie	
Helpdesk en compleetheidscheck	

5.1.1c

Projectorganisatie		5.1.1c
…		
…		
Totale kosten begroot		

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	Klik hier als u tekst wilt invoeren. …	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: LTO Noord

Naam project: Schoon erf Noord-Holland 2025

Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 120.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft, ga verder op de volgende pagina.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coaches en coaching	5.1.1c
Communicatie	
Helpdesk en compleetheidscheck	

Projectorganisatie		5.1.1c
…		
…		
Totale kosten begroot		

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Provincie Noord-Holland

Financiële bijlage gegevens waterschappen bij de subsidieaanvraag

Naam aanvrager: ...

Naam project: ...

Aangevraagd bedrag: € ...

Financiële gegevens

Financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Let op: voor 2025 is in totaal maximaal € 1.025.000,– beschikbaar (subsidieplafond)

☐ Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft, ga dan terug naar een van de vorige pagina's.

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten. *Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

- **Specificatie kosten (begroting)**

–Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

–In het (digitale) aanvraagformulier geeft u aan of u de BTW over dit project wel of niet kunt verrekenen/ compenseren.

- U geeft in uw begroting alle kosten **exclusief BTW** op als u de BTW **wel** kunt verrekenen/compenseren.
- Als u de BTW **niet** kunt verrekenen/ compenseren, dan geeft u alle kosten **inclusief BTW** op, eventueel als aparte post.

Onderdeel	Kosten (€)
Coaches en coaching	
Communicatie	
Helpdesk en compleetheidscheck	

5.1.1c

Projectorganisatie		5.1.1c
…		
…		
Totale kosten begroot		

- **Financiering**

–Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Naam	**Bedrag (€)**	**Al verleend?** ja/nee
Eigen bijdrage	…	…
Gemeente …	…	…
Derden, nl. …	…	…
Overige inkomsten / bijdragen, nl. …	…	…
Gevraagde subsidie	5.1.1c	nee
Totale financiering		

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

24 maart 2026

Kenmerk
2025/0047

Inhoudelijke en financiële eindrapportage met controleverklaring indienen

Eindrapportage indienen

Eindverantwoording	Eindverantwoording indienen

Tip 1

Maak vooraf de bijlagen die benodigd zijn voor de financiële verantwoording bij vraag 7 - download financiële verantwoording.

Tip 2

Maak vooraf de eventuele andere (in de beschikking genoemde verplichte) bijlagen.

Wij verklaren/ik verklaar:	dat de activiteiten zijn uitgevoerd zoals wij/ik deze in de subsidieaanvraag en eventueel met u overeengekomen wijzigingen (die zijn vastgelegd in een wijzigingsbeschikking) heb(ben) omschreven. Geef hieronder bij het onderdeel 'inhoudelijke rapportage' een inhoudelijke beschrijving van de verrichte activiteiten.
1. Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden)	Zie informatie in bijgevoegde aanvraagformulier vaststelling
2. Gerealiseerde einddatum (opleveringsdatum)	31 december 2025
3. In hoeverre is het beoogde doel, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald?	Zie informatie in bijgevoegde aanvraagformulier vaststelling
4. In hoeverre zijn alle	Zie informatie in bijgevoegde

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

beoogde resultaten, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? Geef dit concreet aan per beoogd resultaat.	aanvraagformulier vaststelling
5. Heeft er voorlichting en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?	Ja
Op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project (mede) tot stand is gekomen met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Voeg zo mogelijk kopieën bij van persberichten, nieuwsbrieven, e.d.	Logo op de website, https://www.ltonoord.nl/themas/bodem-en-water/waterkwaliteit/landbouwportaal-noord-holland. Landbouwportaalkrant, genoemd in colofon. Banner gebruikt op beurs Schagen en andere bijeenkomsten. Zie foto
Bestand upload	E06 landbouwportaal_krant_2025_24januari.pdf, E06 foto van stand.jpg
6. Mocht u nog andere informatie willen delen, die van belang kan zijn bij de beoordeling van uw verzoek om subsidievaststelling, dan kunt u deze hier vermelden.	
7. Financiële verantwoording en controle verklaring	31036020 DEF controleverklaring Schoon erf Noord-Holland 2025.pdf, C01 Aanvraagformulier vaststelling subsidie.docx

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

overzicht aanvrager WOO verzoek	Bedrag
landbouwportaal fase 7	
HB polder / KRW	
Helder water op Texel	
Ondernemerschap NH	
Zicht op bodemstructuur NH	
Schoonerf NH	
Helder water op Texel uitvoeringsfase	
Totaal	
Betalingen 2024 2025 SAP	
Totaal betalingen 2024 2025	
Factuur in 2023 geboekt	
Totaal	
Geboekte posten SAP 2024 2025	
*Boer Actief	
*HB Polder – KRW Pilot	
*Helder water op Texel	
*Landbouwportaal Fase 7	
*Landbouwportaal Noord-Ho	
*project Digital Business	5.1.1c
*Schoon water	
1200020197	
Buiten Uitvoeringsregeling (Natuur en landelijk ge	
Inzet 2023 - 2024 gebiedp	
Inzet 2024 gebiedprocesse	
Inzet 2025 gebiedprocesse	
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s	
Totaal	
Geboekte posten SAP 2026	
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s	
1200033456	
Buiten Uitvoeringsregeling (Natuur en landelijk ge	
Totaal	
Betalingen 2026 SAP	
Totaal	

2024 2025

Toewijzing	Boekingsdatum	Documentsoort	Documentsoort omsch	Documentnummer	Documentdatum
20240501	5/1/2024	RE	Subsidie	5106149040	5/1/2024
20240502	5/2/2024	ZP	Betaling	3000087732	5/2/2024
20250625	6/25/2025	RE	Subsidie	5106172974	6/25/2025
20250625	6/25/2025	RE	Subsidie	5106172990	6/25/2025
20250626	6/26/2025	ZP	Betaling	3000111125	6/26/2025
20250430	4/30/2025	RE	Subsidie	5106169972	4/30/2025
20250502	5/2/2025	ZP	Betaling	3000108338	5/2/2025
20240111	1/11/2024	ZP	Betaling	3000081677	1/11/2024
20240214	2/14/2024	RE	Subsidie	5106144513	2/14/2024
20240215	2/15/2024	ZP	Betaling	3000083498	2/15/2024
20240403	4/3/2024	RE	Subsidie	5106147257	4/3/2024
20240404	4/4/2024	ZP	Betaling	3000086159	4/4/2024
20240523	5/23/2024	ZE	Factuur met GO	5106150043	5/23/2024
20240613	6/13/2024	ZP	Betaling	3000090244	6/13/2024
20240626	6/26/2024	RE	Subsidie	5106151887	6/26/2024
20240626	6/26/2024	RE	Subsidie	5106151888	6/26/2024
20240627	6/27/2024	ZP	Betaling	3000090692	6/27/2024
20240627	6/27/2024	ZP	Betaling	3000090693	6/27/2024
20240703	7/3/2024	RE	Subsidie	5106152337	7/3/2024
20240704	7/4/2024	ZP	Betaling	3000091232	7/4/2024
20240717	7/17/2024	RE	Subsidie	5106153273	7/17/2024
20240718	7/18/2024	ZP	Betaling	3000092057	7/18/2024
20241002	10/2/2024	RE	Subsidie	5106157171	10/2/2024
20241003	10/3/2024	ZP	Betaling	3000096077	10/3/2024
20241217	12/17/2024	RE	Subsidie	5106162395	12/17/2024
20241218	12/19/2024	EB	Easyfunders	21000016	12/19/2024
20241219	12/19/2024	ZP	Betaling	3000100637	12/19/2024
20241224	12/24/2024	ZP	Betaling	3000100862	12/24/2024
20250116	1/16/2025	ZE	Factuur met GO	5106164290	12/2/2024
20250121	1/21/2025	ZP	Betaling	3000103242	1/21/2025
20250214	2/14/2025	ZE	Factuur met GO	5106164684	1/27/2025
20250225	2/25/2025	ZP	Betaling	3000104871	2/25/2025
20250319	4/1/2025	EB	Easyfunders	21000085	4/1/2025
20250319	7/1/2025	EB	Easyfunders	21000187	7/1/2025
20250319	10/1/2025	EB	Easyfunders	21000399	10/1/2025
20250403	4/3/2025	ZP	Betaling	3000106855	4/3/2025
20250428	4/28/2025	ZE	Factuur met GO	5106169907	4/28/2025
20250429	4/29/2025	ZE	Factuur met GO	5106169984	4/29/2025
20250512	5/13/2025	EB	Easyfunders	21000116	5/13/2025
20250515	5/15/2025	ZP	Betaling	3000109075	5/15/2025
20250527	5/27/2025	ZP	Betaling	3000109848	5/27/2025

20250527	5/27/2025	ZP	Betaling	3000109849	5/27/2025
20250625	6/25/2025	RE	Subsidie	5106172980	6/25/2025
20250626	6/26/2025	ZP	Betaling	3000111131	6/26/2025
20250701	7/2/2025	EB	Easyfunders	21000193	7/2/2025
20250701	7/2/2025	EB	Easyfunders	21000194	7/2/2025
20250701	10/1/2025	EB	Easyfunders	21000400	10/1/2025
20250703	7/3/2025	ZP	Betaling	3000111538	7/3/2025
20250703	7/3/2025	ZP	Betaling	3000111539	7/3/2025
20251002	10/2/2025	ZP	Betaling	3000115945	10/2/2025
20251002	10/2/2025	ZP	Betaling	3000115946	10/2/2025
20251113	11/13/2025	ZE	Factuur met GO	5106178560	10/15/2025
20251113	11/13/2025	ZE	Factuur met GO	5106178584	10/16/2025
20251118	11/18/2025	ZP	Betaling	3000118522	11/18/2025
20251118	11/18/2025	ZP	Betaling	3000118523	11/18/2025
Bedrijfsnummer PNH					

2026

Toewijzing	Boekingsdatum	Documentsoort	Documentsoort omsch	Documentnummer	Documentdatum
20250701	1/1/2026	EB	Easyfunders	21000669	1/1/2026
20250701	4/1/2026	EB	Easyfunders	21000896	4/1/2026
20250701	7/1/2026	EB	Easyfunders	21001212	7/1/2026
20260108	1/8/2026	ZP	Betaling	3000121744	1/8/2026
20260402	4/2/2026	ZP	Betaling	3000126281	4/2/2026
20260616	6/16/2026	EB	Easyfunders	21001188	6/16/2026
20260618	6/18/2026	ZP	Betaling	3000130821	6/18/2026
20260630	6/30/2026	ZE	Factuur met GO	5106192135	6/29/2026
20260702	7/2/2026	ZP	Betaling	3000131798	7/2/2026
20260708	7/9/2026	EB	Easyfunders	21001273	7/9/2026
20260716	7/16/2026	ZP	Betaling	3000132307	7/16/2026
20260728	7/28/2026	ZP	Betaling	3000132974	7/28/2026
20260728	7/28/2026	ZE	Factuur met GO	5106193647	7/28/2026
20260825	8/25/2026	ZP	Betaling	3000134331	8/25/2026
Bedrijfsnummer PNH					

Business area	Positie	Boekingssleutel	Negatieve boeking	Betalingsblokkering	Betalingswijze
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	31			
	1	25			S
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	2	31			
	1	25			S
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	2	31			
	2	31			
	2	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	31			
	2	31			
	1	25			S
	1	25			S

	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	2	31			
	2	31			
	2	31			
	1	25			S
	1	25			S
	1	25			S
	1	25			S
	1	31			
	1	31			
	1	25			S
	1	25			S

Business area	Positie	Boekingssleutel	Negatieve boeking	Betalingsblokkering	Betalingswijze
	2	31			
	2	31			
	2	31			
	1	25			S
	1	25			S
	2	31			
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S
	2	31			
	1	25			S
	1	25			S
	1	31			
	1	25			S

Vereffeningsdatum	Vereffeningsdocument	Kortingsbedrag	Verschilreden	SGB-teken	Bedrag vreemde valuta	Valuta
5/2/2024	3000087732	0.00				EUR
5/2/2024	3000087732	0.00				EUR
						EUR
6/26/2025	3000111125	0.00				EUR
6/26/2025	3000111125	0.00				EUR
6/26/2025	3000111125	0.00				EUR
						EUR
5/2/2025	3000108338	0.00				EUR
5/2/2025	3000108338	0.00				EUR
						EUR
1/11/2024	3000081677	0.00				EUR
2/15/2024	3000083498	0.00				EUR
2/15/2024	3000083498	0.00				EUR
4/4/2024	3000086159	0.00				EUR
4/4/2024	3000086159	0.00				EUR
6/13/2024	3000090244	0.00				EUR
6/13/2024	3000090244	0.00				EUR
6/27/2024	3000090692	0.00				EUR
6/27/2024	3000090693	0.00				EUR
6/27/2024	3000090692	0.00				EUR
6/27/2024	3000090693	0.00				EUR
7/4/2024	3000091232	0.00				EUR
7/4/2024	3000091232	0.00			5.1.1c	EUR
7/18/2024	3000092057	0.00				EUR
7/18/2024	3000092057	0.00				EUR
10/3/2024	3000096077	0.00				EUR
10/3/2024	3000096077	0.00				EUR
12/19/2024	3000100637	0.00				EUR
12/24/2024	3000100862	0.00				EUR
12/19/2024	3000100637	0.00				EUR
12/24/2024	3000100862	0.00				EUR
1/21/2025	3000103242	0.00				EUR
1/21/2025	3000103242	0.00				EUR
2/25/2025	3000104871	0.00				EUR
2/25/2025	3000104871	0.00				EUR
4/3/2025	3000106855	0.00				EUR
7/3/2025	3000111538	0.00				EUR
10/2/2025	3000115945	0.00				EUR
4/3/2025	3000106855	0.00				EUR
5/27/2025	3000109848	0.00				EUR
5/27/2025	3000109849	0.00				EUR
5/15/2025	3000109075	0.00				EUR
5/15/2025	3000109075	0.00				EUR
5/27/2025	3000109848	0.00				EUR

5/27/2025	3000109849	0.00				EUR
6/26/2025	3000111131	0.00				EUR
6/26/2025	3000111131	0.00				EUR
7/3/2025	3000111539	0.00				EUR
7/3/2025	3000111539	0.00				EUR
10/2/2025	3000115946	0.00				EUR
7/3/2025	3000111538	0.00				EUR
7/3/2025	3000111539	0.00				EUR
10/2/2025	3000115945	0.00			5.1.1c	EUR
10/2/2025	3000115946	0.00				EUR
11/18/2025	3000118522	0.00				EUR
11/18/2025	3000118523	0.00				EUR
11/18/2025	3000118522	0.00				EUR
11/18/2025	3000118523	0.00				EUR
						EUR
						EUR
						EUR
						EUR

Vereffeningsdatum	Vereffeningsdocument	Kortingsbedrag	Verschilreden	SGB-teken	Bedrag vreemde valuta	Valuta
1/8/2026	3000121744	0.00				EUR
4/2/2026	3000126281	0.00				EUR
7/2/2026	3000131798	0.00				EUR
1/8/2026	3000121744	0.00				EUR
4/2/2026	3000126281	0.00				EUR
6/18/2026	3000130821	0.00				EUR
6/18/2026	3000130821	0.00				EUR
7/28/2026	3000132974	0.00				EUR
7/2/2026	3000131798	0.00			5.1.1c	EUR
7/16/2026	3000132307	0.00				EUR
7/16/2026	3000132307	0.00				EUR
7/28/2026	3000132974	0.00				EUR
8/25/2026	3000134331	0.00				EUR
8/25/2026	3000134331	0.00				EUR
						EUR
						EUR
						EUR
						EUR

Debet-/creditbedrag	Valuta	Teksten beschikbaar	Crediteur	Grootboekrekening	Grootboekrekening
	EUR		401851	1213001	1213001
	EUR		401851	1213001	1213001
	EUR		401851		1213001
	EUR		433061	1213001	1213001
	EUR		433061	1213001	1213001
	EUR		433061	1213001	1213001
	EUR		433061		1213001
	EUR		435121	1213001	1213001
	EUR		435121	1213001	1213001
	EUR		435121		1213001
	EUR		436647	1213001	1213001
	EUR		436647	1213001	1213001
	EUR		436647	1213001

	5.1.1c	EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647		1213001
		EUR				1213001
		EUR				
		EUR				

Debet-/creditbedrag		Valuta	Teksten beschikbaar	Crediteur	Grootboekrekening	Grootboekrekening
	5.1.1c	EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647	1213001	1213001
		EUR		436647		1213001
		EUR				1213001
		EUR				
		EUR				

Naam 1	Nettovervaldatum	Omschrijving	Referentie	Rek. tegenboeking
LTO Noord	5/16/2024		2231329/2231331	
LTO Noord	5/2/2024			
LTO Network B.V.	7/10/2025		2410523/2410524	
LTO Network B.V.	7/10/2025		2410523/2410524	
LTO Network B.V.	6/26/2025			
LTO Noord	5/15/2025		2392629/2392639	
LTO Noord	5/2/2025			
LTO Noord	1/11/2024			
LTO Noord	3/15/2024		2190377/2190381	
LTO Noord	2/15/2024			
LTO Noord	5/3/2024		2190377/2190381	
LTO Noord	4/4/2024			
LTO Noord	6/7/2024		V012416874	
LTO Noord	6/13/2024			
LTO Noord	7/26/2024		2263447/2263449U	
LTO Noord	7/26/2024		2264060/2264072	
LTO Noord	6/27/2024			
LTO Noord	6/27/2024			
LTO Noord	8/2/2024		2190377/2190381	
LTO Noord	7/4/2024			
LTO Noord	8/16/2024		2272782/2272784	
LTO Noord	7/18/2024			
LTO Noord	11/1/2024		2190377/2190381	
LTO Noord	10/3/2024			
LTO Noord	1/16/2025		2351185/2351186	
LTO Noord	12/19/2024		2024/0032	
LTO Noord	12/19/2024			
LTO Noord	12/24/2024			
LTO Noord	1/1/2025		V012418584	
LTO Noord	1/21/2025			
LTO Noord	2/26/2025		V012500043	
LTO Noord	2/25/2025			
LTO Noord	4/1/2025		2025/0047	
LTO Noord	7/1/2025		2025/0047	
LTO Noord	10/1/2025		2025/0047	
LTO Noord	4/3/2025			
LTO Noord	5/28/2025		V012514115	
LTO Noord	5/29/2025		V012514181	
LTO Noord	5/13/2025		2025/0045	
LTO Noord	5/15/2025			
LTO Noord	5/27/2025			

LTO Noord	5/27/2025		
LTO Noord	7/25/2025		2400013/2400017
LTO Noord	6/26/2025		
LTO Noord	7/2/2025		2025/0052
LTO Noord	7/2/2025		2025/0052
LTO Noord	10/1/2025		2025/0052
LTO Noord	7/3/2025		
LTO Noord	7/3/2025		
LTO Noord	10/2/2025		
LTO Noord	10/2/2025		
LTO Noord	11/14/2025		V012516775
LTO Noord	11/15/2025		V012516776
LTO Noord	11/18/2025		
LTO Noord	11/18/2025		

Naam 1	Nettovervaldatum	Omschrijving	Referentie	Rek. tegenboeking
LTO Noord	1/1/2026		2025/0052	
LTO Noord	4/1/2026		2025/0052	
LTO Noord	7/1/2026		2025/0052	
LTO Noord	1/8/2026			
LTO Noord	4/2/2026			
LTO Noord	6/16/2026		2025/0047	
LTO Noord	6/18/2026			
LTO Noord	7/29/2026		V012615250	
LTO Noord	7/2/2026			
LTO Noord	7/9/2026		2026/1304	
LTO Noord	7/16/2026			
LTO Noord	7/28/2026			
LTO Noord	8/27/2026		V012615410	
LTO Noord	8/25/2026			

Tegenrekeningsoort	Tekst
	*Landbouwportaal Noord-Ho
	*project Digital Business *project Digital Business
	*Boer Actief
	factuur is geboek in dec 202
	*Landbouwportaal Fase 7
	*Landbouwportaal Fase 7
	1200020197
	*HB Polder – KRW Pilot *Helder water op Texel
	*Landbouwportaal Fase 7
	*Schoon water
	*Landbouwportaal Fase 7
	*Helder water op Texel Buiten Uitvoeringsregeling (Natuur en landelijk ge
	1200020197
	Inzet 2024 gebiedprocesse
	Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s
	Inzet 2024 gebiedprocesse Inzet 2023 - 2024 gebiedp Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s

*Landbouwportaal Fase 7

Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s

Inzet 2025 gebiedprocesse
Inzet 2025 gebiedprocesse

Tegenrekeningsoort	Tekst

Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s
Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s

Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, s

1200033456

Buiten Uitvoeringsregeling (Natuur en landelijk ge

Restant opdracht 50%

3

RE	Subsidie
ZP	Betaling
EB	Easyfunders
ZE	Factuur met GO

Zoektermen (*LTO*; LLTB*; *Arvalis*)

433061 LTO Network Amsterdam
435121 LTO Noord
436517 LTO Noord
436647 LTO Noord
401495 LTO Nederland
423930 LTO Glaskracht
401851 LTO Noord

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

24 november 2025 1 | 1

Kenmerk
2024/0032

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Ontvangstbevestiging rapportage en/of melding
Project: Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw subsidieaanvraag of rapportage en/of melding of vaststellingsverzoek voor het project Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Het formulier kwam bij ons binnen op 24 november 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerknummer 2024/0032_021.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

28 april 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Ontvangstbevestiging wijzigingsverzoek
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw wijzigingsverzoek voortgangsmelding voorschot voor het project Helder Water Texel (uitvoeringsfase).

Het formulier is binnengekomen op 17 april 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerknummer 2025/0052_13 en 2025/0052_14.

Wij verwachten u conform de uitvoeringsregeling binnen 6 weken na ontvangst van uw aanvraag op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e of via de mail 5.1.2e @noord-holland.nl.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
5.1.2e
Dokter Stolteweg 2
8025 AV Zwolle

Gedeputeerde Staten

10 december 2024 1 | 1

Kenmerk
2024/0032

Betreft: Ontvangstbevestiging aanvraag subsidie
Project: Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw subsidieaanvraag voor het project 'Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024'

Deze kwam bij ons binnen op 30 september 2024 en is geregistreerd onder ons kenmerknummer 2024/0032.

Wij verwachten u zo spoedig mogelijk op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e
5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

3 maart 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0045

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Dokter Stolteweg 2
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging aanvraag subsidie
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geachte heer 5.1.2e

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw subsidieaanvraag voor het project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland'.

Deze kwam bij ons binnen op 10 februari 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0045.

Wij verwachten u conform de uitvoeringsregeling binnen 13 weken na ontvangst van uw aanvraag op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

12 maart 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging aanvraag subsidie
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw subsidieaanvraag voor het project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'.

Deze kwam bij ons binnen op 10 februari 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0047.

Wij verwachten u conform de uitvoeringsregeling binnen 13 weken na ontvangst van uw aanvraag op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

19 maart 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging aanvraag subsidie
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw subsidieaanvraag voor het project 'Helder Water Texel (uitvoeringsfase)'.

Deze kwam bij ons binnen op 11 februari 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0052.

Wij verwachten u conform de uitvoeringsregeling binnen 13 weken na ontvangst van uw aanvraag op de hoogte te kunnen stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

19 maart 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging ontbrekende informatie
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van de ontbrekende informatie voor uw subsidieaanvraag voor het project 'Helder Water Texel (uitvoeringsfase)'.

Deze kwam bij ons binnen op 18 maart 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0052_006

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

5 maart 2026 1 | 1

Kenmerk
2026/0091

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging ontbrekende informatie
Project: Schoon erf Noord-Holland 2026

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van de ontbrekende informatie voor uw subsidieaanvraag voor het project 'Schoon erf Noord-Holland 2026'.

Deze kwam bij ons binnen op 26 februari 2026 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2026/0091.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

11 maart 2025 1 | 1

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging ontbrekende informatie
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van de ontbrekende informatie voor uw subsidieaanvraag voor het project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'.

Deze kwam bij ons binnen op 6 maart en 10 maart 2025 en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0047_009 en 2025/0047_011.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

7 april 2026 1 | 1

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Ontvangstbevestiging
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie voor het project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'.

Deze kwam bij ons binnen op 24 maart 2026en is geregistreerd onder ons kenmerk 2025/0047.

Wij verwachten u binnen 13 weken na ontvangst van uw aanvraag tot vaststelling op de hoogte te stellen van ons antwoord.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Toelichting 'zicht op bodemstructuur'

Het project wordt uitgevoerd zoals gepland. In de zomer van 2025 zijn alle 8 bedrijven bezocht voor de kuilgesprekken van Fase A. Tijdens dit bezoek voeren wij 1 of 2 bodembeoordelingen uit en bespreken we de waarnemingen en mogelijke aandachtspunten. Bij deze bezoeken zijn altijd de duo's aanwezig. De kuilgesprekken worden door de deelnemers nuttig en plezierig ervaren. Met elkaar krijgen we nieuwe inzichten en ideeën om het bodembeheer te verbeteren.

Op 7 augustus is de evaluatiebijeenkomst van Fase A geweest. In deze laatste bijeenkomst van Fase A zijn de aandachtspunten besproken die vanuit de kuilgesprekken zijn gekomen. Een paar interessante zaken die besproken hebben zijn:

- De bodemstructuur is bovenin goed, daaronder zijn we regelmatig een compacte, knippig ogende klei tegengekomen. Deze kalkarme laag kan storend zijn voor de beworteling en waterhuishouding. Daaronder zien we vaak weer een mooiere structuur, intensievere beworteling en activiteit van bodemleven. De compacte laag is gebaat bij het regelmatig voeden van het bodemleven, vooral pendelaars dragen bij aan het verbeteren van deze laag. We zijn bij alle deelnemers meerdere gangen van pendelaars tegengekomen.
- Voor een nieuwe aanplant is het belangrijk om de uitgangssituatie goed te beoordelen en van daaruit de juiste bodemmaatregelen uit te voeren. Bij 2 deelnemers gaat dit in het komende jaar spelen en de groep wil dit graag volgen.
- Te intensieve grondbewerking voor een nieuwe aanplant kan de waterhuishouding ook verstoren.

Fase A (het leren beoordelen) is afgesloten met de groep. De groep is enthousiast en zijn allen gestart met Fase B, waar het handelen en leren met de groep centraal staat.

Fase B is in januari gestart. Er is gestart met individuele bedrijfsbezoek. De groepsbijeenkomsten staan gepland op eind april en eind juni 2026.

LTO noord
Achter de boer en tuinder.
Voor ons allemaal.

Schoon erf Noord-Holland 2026

Het verminderen van erfafspoeling (mineralen/nutriënten) op agrarische bedrijven in Noord-Holland.



Datum: oktober 2025

Projectplan: Landbouwportaal Noord-Holland

Uitgebracht aan:
Kernteam Bodem en Water Noord-Holland
5.1.2e 5.1.2e
Per adres: Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard

Opgesteld door:
LTO Noord
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon:
5.1.2e 5.1.2e
E: 5.1.2e @ltonoord.nl / 5.1.2e @ltonoord.nl
T: 5.1.2e

1. Introductie 3
2.1 Doelstelling 3
2.2 Doelgroep 4
3. Doelstellingen 4
4. Erfcoaches 5
4.1 Erfcoachbezoek 5
4.2 Voorlichting en werving 6
5. Helpdesk 6
5.1 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk 6
5.2 Compleetheidscheck subsidiedossiers 7
6. Communicatie 9
7. Projectbeheer 10
7.1 Monitoring 10
7.2 Organisatie en projectstructuur 10
7.3 Projectorganisatie 10
7.4 Projectrisico's en risicobeheersing 11
8. Samenvatting 11
8.1 Doelen Landbouwportaal Noord-Holland in 2026 11
8.2 Doelen voor Landbouwportaal Noord-Holland per onderdeel 11
8.3 2026 als vervolg op de voorgaande periode 12
8.4 Wat is nodig om dit doel te bereiken 13
9. Begroting 14
Tot slot 14
Bijlagen 14

1. Introductie

Schoon en gezond water vormt de basis voor een duurzame ontwikkeling van het landelijk gebied in Noord-Holland. Voor wonen, werken, recreëren, natuur, landschap én land- en tuinbouw. Samen met de Provincie Noord-Holland, LTO Noord, de KAVB en de drie agrarische collectieven wordt gezocht naar praktische en/of inventieve oplossingen die zowel voor agrarische bedrijven als voor het waterschap en de provincie winst opleveren. Dit is nodig omdat het oppervlaktewater binnen het beheergebied van zowel Hollands-Noorderkwartier, als Amstel Gooi en Vecht nog niet voldoet aan de in Europees verband afgesproken minimale kwaliteitseisen (Kaderrichtlijn Water). Het Kernteam 'Samenwerken aan bodem en water' werkt al sinds 2018 aan vraagstukken op dit terrein.

Door de combinatie van werkzaamheden en productverwerking op de erven van bedrijven vormt de agrarische sector een potentiële bron van verontreiniging van het oppervlaktewater met nutriënten, met name via voer, compost, mest en machines.

Schoon en gezond water is ook één van de speerpunten van LTO Noord. Vanuit dit speerpunt is LTO Noord samen met partners actief op verschillende vlakken om emissies richting het oppervlaktewater samen met de bedrijven in de sector aan te pakken, vaak in het kader van het Deltaplan Agrarisch Waterbeheer (DAW).

Dit plan van aanpak bouwt voort op de plannen die betrekking hadden op de voorgaande periodes van Landbouwportaal Noord-Holland. De leerpunten en ervaringen van de eerdere projectperiodes zijn in dit plan verwerkt.

In 2018 is Landbouwportaal Noord-Holland onder regie van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier geïntroduceerd. Via Landbouwportaal Noord-Holland werken agrarisch ondernemers samen met de partijen achter het portaal aan waterbewust ondernemen. Op het portaal vinden zij kennis, informatie en een overzicht van maatregelen en subsidiemogelijkheden die bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering en een klimaat-robuust watersysteem. Ook het indienen en afhandelen van een verzoek tot een bedrijfsbezoek door een coach en het doen van een subsidieaanvraag verlopen via het Landbouwportaal. Vanaf 1 januari 2026 treedt Landbouwportaal Noord-Holland 2.0 in werking. De originele thema's worden uitgewerkt met andere richtingen, van naam gewijzigd (Plantgezondheid in plaats van Gewasbeschermingsmiddelen) of toegevoegd. Ook zal er vanaf 2026 sprake zijn van thema's die direct doorverwezen worden naar een andere website (Boerenperspectief). Het thema Ondernemerscoach, die sinds 2023 opgenomen is in het Landbouwportaal blijft aanwezig, maar krijgt een duidelijke verbinding met Boerenperspectief.

Deskundigheid van de coaches en de beschikbaarheid van een goede helpdesk waar ondernemers met hun vragen terecht kunnen zijn o.a. de pijlers voor een succesvol Landbouwportaal. Dit zijn succesfactoren die we ook in de nieuwe aanpak van Landbouwportaal Noord-Holland graag willen voortzetten.

2. Vraagstelling

2.1 Doelstelling

Het doel van dit project is het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee

helpen we hen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling. Samen werken we aan de realisatie van de KRW-doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

Hiermee sluiten we aan op de uitgangspunten van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland, te weten: 'Het creëren van meer waterbewustzijn in de agrarische sector om daarmee te zorgen voor een dusdanige veranderende bedrijfsvoering en inrichting die bijdraagt aan een veerkrachtig en klimaat robuust watersysteem'.

2.2 Doelgroep

Het project 'Landbouwportaal Noord-Holland' thema erfafspoeling richt zich op agrarische bedrijven die in potentie nutriënten van het erf verliezen in de beheergebieden van de Hoogheemraadschappen Hollands-Noorderkwartier (HHNK) en Amstel-, Gooi- en Vechtstreek (AGV), voor zover die in de Provincie Noord Holland gevestigd zijn. De doelgroep zijn alle typen landbouw, zowel de dierlijke als de plantaardige sectoren waar met mest – compostopslag wordt gewerkt en waar producten op het erf worden opgeslagen.

3. Doelstellingen

Het plan van aanpak neemt de ondernemer mee langs drie stappen, namelijk:

- Bewustwording van het probleem (Heb ik een probleem? Wat is het probleem? Hoe verhoudt zich dit met het wettelijk kader en de te verwachten ontwikkelingen daarin?)
- In beeld brengen van het probleem (Hoe los ik het op? Uit welke maatregelen kan ik kiezen?)
- Oplossing van het probleem (Ik kies een of meerdere geschikte maatregelen en voer deze uit)

De kennis en kunde van ondernemers loopt uiteen van ondernemers die 'onbewust en onbekwaam' zijn tot ondernemers die 'bewust en bekwaam' zijn om 'problemen' op te lossen en toch wat hulp en/of advies kunnen gebruiken. De taak van de coach is alle ondernemers te motiveren en verder te helpen.

Landbouwportaal Noord-Holland werkt met een strategie om agrarisch ondernemers te stimuleren maatregelen te treffen om afspoeling van het erf te voorkomen. Deze strategie heeft het doel de ondernemer een positief antwoord te geven op de vraag 'wat levert het mij op'?

De strategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorlichting en werving
- Advies van een deskundige coach voor de juiste maatregel en aanpak (de ervaring leert dat maatwerk nodig is)
- Stimulatie dat de maatregel ook echt genomen wordt. Dit kan door de ruimte om achteraf vragen aan de coach te stellen en door, via subsidie, een eventueel financiële ondersteuning van de maatregel
- Ondersteuning van deelnemers. Deelnemers kunnen op ieder moment gebruik blijven maken van de helpdesk, die actief is voor het gehele Landbouwportaal. Deelnemers kunnen hier terecht voor bijvoorbeeld ondersteuning bij technisch gebruik van het portaal en deskundig (niet inhoudelijk qua thema) antwoord op andere vragen. Niet alle deelnemers aan Landbouwportaal Noord Holland zijn digitaal vaardig. Indien nodig wordt daar extra aandacht aan besteed, niet alleen door de helpdesk, ook door de coaches.

4. Erfcoaches

4.1 Erfcoachbezoek

Er zijn verschillende soorten bedrijfsbezoeken. Door de ervaring die hiermee is opgedaan in eerdere projectfases is het mogelijk op dit vlak maatwerk te leveren. Er komen veel zaken op de ondernemers af, daardoor is het lastig om in te schatten waar de behoefte van ondernemers in 2026 zal liggen. Daarom willen we ook in deze fase van het project flexibel met de uren voor bezoeken omgaan. Dat doen wij door in dit projectplan geen verdeling van aantallen per type bezoek te maken. In totaal is voor de erfcoachbezoeken 650 uur begroot.

Administratief houden we dit bij door per waterschap te werken met een urentegoed, waarbij een regulier erfcoachbezoek een beslag doet van maximaal 4,75 uur. Deze tijd omvat ook benodigde reistijd, verslaglegging, beantwoording aanvullende vragen en, binnen redelijke grenzen, afstemming met LTO Noord, HHNK en AGV. Een signalerings(bezem)bezoek duurt maximaal 3 uur en een tweede bezoek van hetzelfde thema of stimuleringsbezoek maximaal 2 uur. Voor nazorgbezoeken is het maximum aantal uren variabel, op basis van de ervaring uit voorgaande fases.

LTO Noord heeft het verzoek gekregen het thema erfcoach voor het Landbouwportaal uit te voeren. Deze coaches conformeren zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat coaches overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water alle zaken gerelateerd aan het thema erfafspoeling af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd tussentijds inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

In dit project worden deskundige en ervaren adviseurs ingezet. Om met het Landbouwportaal toekomstbestendig te kunnen blijven werken, is in 2025 een nieuwe erfcoach gestart, 5.1.2e

Regulier bezoek
Tijdens het reguliere bedrijfsbezoek van de erfcoach vullen de ondernemer en de erfcoach samen het afsprakenformulier in. De erfcoach heeft hiervoor een tablet / laptop bij zich, zodat dit digitaal verwerkt kan worden. Beiden ondertekenen het formulier, waarna deze wordt verwerkt in het portaal. De deelnemer kan daarna altijd het formulier terugzien in zijn account. Op het formulier komen de maatregelen te staan waarmee de deelnemer akkoord is gegaan en de subsidiepercentages per maatregel.
In 2026 verwachten wij dat 125 agrarisch ondernemers zich aanmelden voor een coachbezoek. Dit gaat om nieuwe en reeds bestaande ondernemers. Het resultaat van deze bezoeken is het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen met het doel om erfafspoeling tegen te gaan. Het doel van de coachbezoeken is in de basis het adviseren van de ondernemer en het creëren van bewustwording m.b.t. de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.

Nazorgbezoek en tweede bezoek nieuwe maatregel
De bedrijfsbezoeken bestaan niet alleen uit bedrijven die voor het eerst advies vragen maar ook bedrijven die vanaf 2018 al eens eerder bezocht zijn. Vanwege het succes van het portaal zijn er veel bedrijven die nogmaals een bezoek aanvragen. Ook kan dit op initiatief van de coach plaatsvinden.
Het kan gaan over een nieuw advies of om eerdere gemaakte adviezen nogmaals door te nemen voordat er tot uitvoering wordt overgegaan. Voorwaarde voor het toekennen van een dergelijk bezoek is dat de subsidieaanvraag naar aanleiding van het eerste bezoek beschikt is en dat het beschikbare subsidiebudget voor de ondernemer binnen het thema voldoende is (i.v.m. maximaal beschikbaar bedrag per thema per ondernemer). Afhankelijk van de aanvraag kan dit telefonisch of via een aanvullend bezoek.

Signalering(bezem)bezoek
Een bezembezoek betekent dat de coach zonder afspraak bij de ondernemers langs gaat, met een bezem. Op deze manier trachten zij de ondernemer te informeren over het Landbouwportaal, waarbij zij alle thema's toelichten (incl. ondernemerscoach). Uiteraard investeert ook de deelnemer tijd in dit

bezoek. Als een signaleringsbezoek niet leidt tot aanmelding, draagt dit bezoek in ieder geval bij aan bewustwording en kennistoename. De reden van dit soort bezoeken is dat uit ervaring met Landbouwportaal Noord-Holland blijkt dat persoonlijk contact een belangrijke reden is om een coach aan te vragen.

Stimuleringsbezoek
Dit type bezoek vindt plaats bij een bestaande deelnemer op initiatief van de coach. Bij dit bezoek wordt in kaart gebracht hoe en of de gegeven adviezen zijn opgevolgd/uitgevoerd, welke ervaring de ondernemer heeft met de maatregel en of het mogelijk is bij te sturen of de ondernemer adviseren (stimuleren) om nog extra maatregelen te treffen. Wellicht geeft dit bezoek aanleiding voor een andere maatregel binnen het thema erfafspoeling of voor een ander thema. Het verzoek voor een dergelijk bezoek moet onderbouwd ter goedkeuring voorgelegd worden bij de LTO Noord-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland. Na goedkeuring door de projectleider wordt het bezoek zonder kosten voor de deelnemer uitgevoerd.

4.2 Voorlichting en werving

Er is voor de coaches 150 uur begroot voor deelname aan diverse bijeenkomsten zoals presentaties bij bijeenkomsten van afdelingen/collectieven of evenementen en twee coachbijeenkomsten per jaar.

Bij de voorlichting en werving richten wij ons op de doelgroep van Landbouwportaal Noord-Holland: agrarisch ondernemers in het beheergebied van Hollands Noorderkwartier, Amstel-, Gooi- en Vechtstreek.
De erfcoaches informeren agrarisch ondernemers die zij tijdens bezembezoeken (zonder afspraak) over alle thema's, het gebruik en de voordelen van het Landbouwportaal Noord-Holland.
Daarnaast wordt het Landbouwportaal gepromoot bij bijeenkomsten via presentaties of door het delen van promotiemateriaal. Denk hierbij aan bijeenkomsten van LTO afdelingen, collectieven, studiegroepen, etc. of bij bestaande evenementen zoals de Landbouwshow, -beurs of Paasvee.

5. Helpdesk

5.1 Ondersteuning Landbouwportaal Noord-Holland door de helpdesk

LTO Noord is sinds de lancering van het Landbouwportaal in mei 2018 verantwoordelijk voor de bemensing en voor de bereikbaarheid van de helpdesk van het Landbouwportaal. LTO Noord vervult deze rol op verzoek van de waterschappen van de samenwerking Bodem & Water. Met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal worden alle zaken gerelateerd aan de helpdesk afgestemd. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang en de financiële stand van zaken aan de waterschappen.

De activiteiten van de helpdesk zijn 'portaalbreed', dat wil zeggen dat de helpdesk taken verricht voor alle vijf thema's van Landbouwportaal Noord-Holland. De helpdesk is op twee manieren te bereiken:

- telefonisch via 5.1.2e van 8.30 uur tot 17.00 uur op werkdagen, of
- digitaal via: 5.1.2e @landbouwportaalnoordholland.nl

Vragen die digitaal binnenkomen worden waar mogelijk dezelfde dag maar altijd binnen 2 werkdagen beantwoord. Als dit niet lukt, wordt dit aan de vraagsteller doorgegeven. De helpdesk is voor de gebruiker niet te herleiden tot LTO Noord. Elk telefoontje is herkenbaar in het scherm als bestemd voor de helpdesk en wordt opgenomen met Landbouwportaal Noord Holland. E-mailberichten worden uit naam van het Landbouwportaal verstuurd en ontvangen.

Afbakening

De helpdesk is er voor vragen van deelnemers, potentiële deelnemers, coaches en waterschappen van de samenwerking. De helpdesk beantwoordt geen inhoudelijke vragen of vragen van de pers en doet geen uitspraken over subsidieverleningen of vaststellingen.
Dit soort vragen worden doorgestuurd naar projectleider 5.1.2e (als het over het "instrument" Landbouwportaal gaat) of naar de projectleiders van de deelprojecten of de subsidieafdeling van het betreffende waterschap:

- 5.1.2e 5.1.2e over plantgezondheid (gewasbescherming)
- 5.1.2e over bodem en perceel & oever
- 5.1.2e over erfafspoeling
- HHNK via 5.1.2e over voldoende zoetwater

Logboek

Elk telefoontje, terugbelverzoek d.m.v. een voicemail bericht en/of e-mailbericht wordt vastgelegd in een logboek. Dit logboek staat op een beschermde online omgeving van LTO Noord, zodat 5.1.2e deze te allen tijde in kan zien/ of kan raadplegen. Indien bestaande deelnemers bellen/mailen, wordt alleen de postcode van de ondernemer genoteerd. Dit in het kader van de privacy.

Werkzaamheden
De werkzaamheden van de helpdesk bestaan onder meer uit:

- Beantwoorden van telefonische vragen van deelnemers, potentiële deelnemers en coaches en waar nodig doorzetten naar anderen ((deel)projectleider, toolbouwer etc.)
- Ondersteunen van deelnemers in het Landbouwportaal
- Registreren en beheren van aanmeldingen
- Bestand deelnemers up daten / wijzigingen deelnemers bijhouden
- Versturen van brieven met verificatiecodes
- Schakel tussen deelnemers en coaches (doorspelen verzoek om afspraak met coach)
- Bewaken voortgang (reactietermijn, etc.)
- Bijhouden en voortgang bewaken bezoeken en ingevulde afsprakenformulieren
- Beantwoorden van vragen per e-mail en indien nodig doorsturen
- Logboeken bijhouden
- Beheer registratie maatregelen per deelnemer
- Beheer toepassing maatregelen per deelnemer
- Schema processen (aanmeldingen, bedrijfsbezoeken)
- Signaleren en terugkoppelen van verbeterpunten
- Compleetheidcontroles subsidieaanvragen (subsidie en vaststellingsaanvragen)

In de begroting is een inschatting gemaakt van de te verrichten werkzaamheden. Deze is gemaakt op basis van de ervaringen van de vorige projectfasen. De helpdeskmedewerkers houden de tijd die zij besteed hebben aan het Landbouwportaal bij in een geautomatiseerd systeem. Zij boeken de werkelijk bestede uren. Als er onderbesteding of overbesteding dreigt neemt LTO Noord-projectleider 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (tevens verantwoordelijk voor het functioneren van de helpdesk) contact op met HHNK-projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland 5.1.2e Indien nodig wordt dan een gewijzigd plan gemaakt en ingediend.

De helpdesk conformeert zich aan de werkwijzen, processen en afspraken die gelden voor het Landbouwportaal. LTO Noord draagt er zorg voor dat de medewerkers overeenkomstig handelen en stemt in het kernteam en met de projectleider van de samenwerking Bodem & Water / Landbouwportaal alle zaken gerelateerd aan de helpdesk af. Daarbij wordt door LTO Noord gedurende de looptijd inzicht gegeven in de voortgang van het project en de financiële stand van zaken aan de twee waterschappen.

5.2 Compleetheidscheck subsidiedossiers

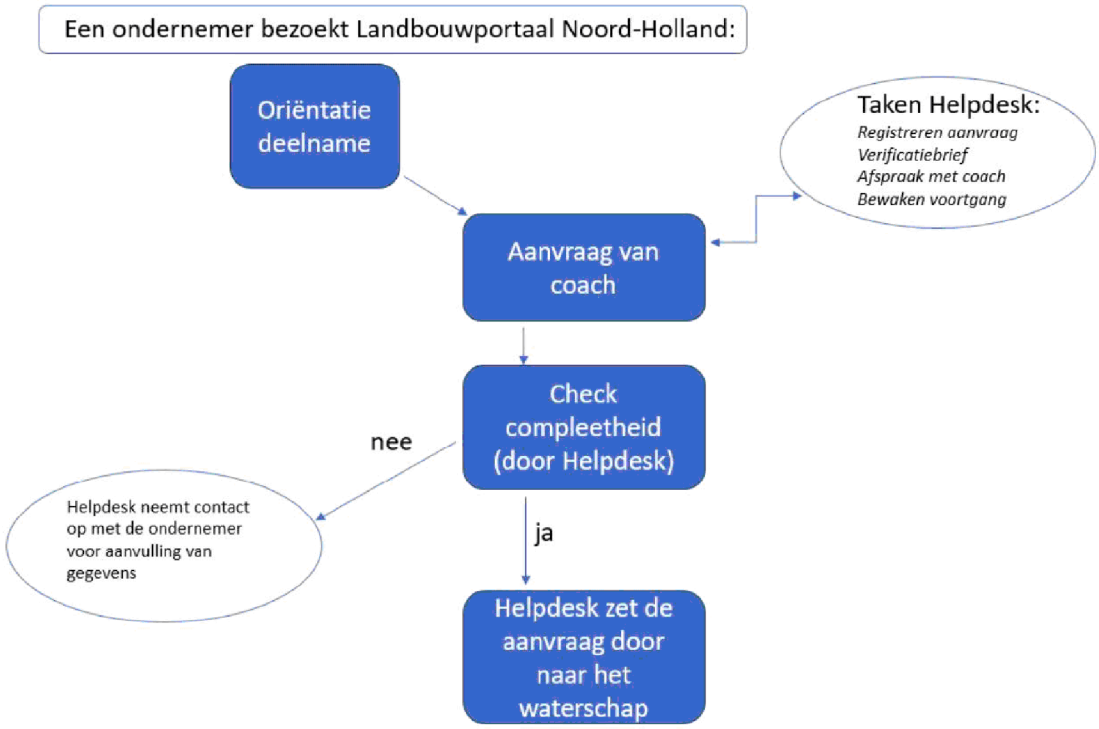
Deze activiteit richt zich op het toetsen van de volledigheid van de subsidieaanvragen voor de agrarisch ondernemers in Landbouwportaal Noord-Holland, zowel bij de beschikking als bij de vaststelling. Dit betreft de aanvragen van agrarisch ondernemers uit het beheergebied van zowel HHNK als AGV.

Aanleiding

Naar verwachting komen er ook in 2026 circa 125 aanvragen bij Landbouwportaal Noord Holland binnen, bestaande uit beschikking- en vaststellingsaanvragen voor de subsidie van maatregelen die agrarisch ondernemers kunnen nemen om de bodem- en / of waterkwaliteit op hun erf en/of hun bedrijf te verbeteren.

Procedure

Alle aanvragen vormen individuele dossiers. Deze komen binnen in het Landbouwportaal en worden gecontroleerd op volledigheid zoals o.a. NAW en KvK gegevens, maar niet op inhoudelijke juistheid. De check wordt op basis van volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
Het afgelopen jaar is gebleken dat bij deze check soms onregelmatigheden aan het licht komen. Deze onregelmatigheden worden teruggekoppeld naar de ondernemer of met het betreffende waterschap (afhankelijk van de situatie).



Volledigheid

De medewerkers van de helpdesk, 5.1.2e 5.1.2e en 5.1 5.1.2e doen dit volgens het 4-ogen principe. Er zijn dus twee personen van de helpdesk die deze check doen. Bij twijfel wordt altijd geschakeld met de projectleider van Landbouwportaal Noord-Holland (HHNK of AGV). Deze beslist uiteindelijk door per e-mail aan te geven wel of niet akkoord te gaan met doorzending van de aanvraag. Er is (om het vier-ogenprincipe te kunnen garanderen) achtervang bij de helpdesk in de persoon van 5.1.2e

Het controleren van de compleetheid van de aanvragen gebeurt in twee stappen. Eerst dient een ondernemer een aanvraag in voor een beschikking (groen licht om te mogen investeren). Ná de uitvoeringsperiode komt er wederom een aanvraag binnen via het portaal voor een vaststelling (afronding en uitbetaling van de subsidie). Beide aanvragen worden door de helpdesk op compleetheid gecontroleerd en worden op ongeveer gelijke wijze afgehandeld. De eisen waar naar gekeken wordt gedurende de compleetheidscontrole zijn voor beide aanvragen specifiek opgesteld.

Tijdsbestek

In principe vindt de afhandeling van een aanvraag altijd binnen 2 werkdagen plaats. Als dit door onvoorziene omstandigheden niet lukt vanwege incompleetheid wordt dit doorgegeven aan de aanvrager en het waterschap. In het geval van andere omstandigheden wordt dit altijd vermeld aan het waterschap.

Tijdsinspanning en kosten

De ervaring leert dat de compleetheidscheck rond aanvraag en vaststelling in totaal een uur per dossier in beslag neemt. D.w.z. de compleetheidscheck bij aanvraag én de compleetheidscheck bij de vaststelling. Natuurlijk is dit een gemiddelde, de ene aanvraag kan wat sneller gaan dan de ander. Mocht dit gaandeweg de projectperiode toch een verkeerde inschatting zijn, dan zal dit in overleg met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Waterschap Amstel Gooi en Vecht naar beneden of naar boven bijgesteld worden.

Voortgang

De voortgangsbewaking van het project zal plaatsvinden in het kernteam Bodem en Water. In de vergadering meldt de projectleider de voortgang van het project. Het is mogelijk om gezamenlijk, waar nodig, bij te sturen in de planning, doelen en resultaten. Indien nodig / gewenst zullen voorstellen voor het wijzigen van de begroting gemaakt worden, die vervolgens aan het kernteam en aan Provincie Noord Holland voorgelegd zullen worden.

In verband met de continuïteit van het project is het wenselijk dat er vanuit de waterschappen in het maandelijks overleg van het kernteam aangegeven wordt hoeveel ruimte er nog is in het beschikbare budget voor subsidies. Op deze manier kan voorkomen worden dat, zoals in het verleden, het portaal gesloten moet worden. Een gebrek aan continuïteit is nadelig voor de werking van het Landbouwportaal.

6. Communicatie

De communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Dit betekent echter niet dat hierdoor geen tijd gestoken hoeft te worden in communicatieactiviteiten door LTO Noord. LTO Noord heeft bijvoorbeeld een grote achterban en mogelijkheden deze te bereiken via de nieuwsbrieven, LTO-apps of social media. LTO Noord heeft kennis van wat er speelt in de agrarische sector en kan waar nodig andere ondersteuning in communicatie bieden. In de begroting zijn daarom op jaarbasis 100 uren opgenomen voor dit onderdeel.
Deze uren worden onder andere besteed aan:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches) waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. een bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders)
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media

- Contact onderhouden met erfbetreders, bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst. Hierbij wordt gedacht aan boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers / handhavers van waterschap en omgevingsdienst
- Indien gewenst deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen/Diverse open dagen
- Deelname aan het projectteam-overleg

7. Projectbeheer

7.1 Monitoring

De voortgang van Landbouwportaal Noord-Holland wordt bewaakt in het kernteam Bodem en Water.

7.2 Organisatie en projectstructuur

De projectorganisatie ziet er als volgt uit:

Rol	Partij	Taken	Verantwoordelijkheden
Opdrachtgevers	Waterschappen van het kernteam Bodem & Water*	Verstrekken financiën, sturen van proces, klankbordfunctie, goedkeuring verlenen bij cruciale vragen	Goedkeuren aanvraag en beschikbaar stellen financiën. Met opdrachtnemers (inclusief communicatiebureau) zorgen voor deugdelijke en efficiënte uitvoering. Afhandelen van subsidie- en vaststellingsverzoeken (inclusief check op compleetheid)
Opdrachtnemer	LTO Noord	Projectleiding, coördinatie met projectpartners	Verantwoordelijk voor rapportages, planningen, financieel beheer, risicobeheersing, contracteren en aansturing uitvoerders, afstemming met opdrachtgever, compleetheidscheck en afstemming met extern communicatiebureau De Lynx
Betrokken partners kernteam	Collectieven Noord-Holland	Coördinatie met projectpartners	Idem
	KAVB	coördinatie met projectpartners	Idem

*Het kernteam Bodem en water bestaat uit Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier, Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht; Provincie Noord-Holland; LTO Noord; KAVB en de Collectieven (via Agrarische Natuurvereniging Water, Land & Dijken).

7.3 Projectorganisatie

Om alle activiteiten rondom Landbouwportaal Noord Holland goed uit te kunnen voeren, is projectorganisatie, afstemming en overleg nodig. In het project is daarin voorzien.
De activiteiten zijn te onderscheiden in:

1. Projectmanagement voor het onderdeel erfafspoeling
2. Projectmanagement voor de helpdesk
3. Ondersteunende projectactiviteiten m.b.t. communicatie
4. Overleg met het projectteam
5. Overleg met het kernteam

6. Kosten voor de verantwoording, inclusief out of pocketkosten ten behoeve van de verantwoording (accountant)

De beide betrokken waterschappen hebben aangegeven dat de kosten voor de helpdesk, de compleetheidscheck, projectmanagement, communicatie en de diverse overleggen verdeeld kunnen worden over beide waterschappen op basis van 90% HHNK en 10% AGV. Alleen kosten voor Zoet Water zullen alleen onder HHNK vallen, gezien AGV hier niet aan deelneemt.
Bovengenoemde activiteiten zijn lastig op te splitsen per waterschap. Daarom zullen in de projectadministratie de posten geaggregeerd worden geadministreerd en op basis van 90% HHNK en 10% AGV berekend en gefactureerd.

De projectadministratie is een belangrijk onderdeel van het projectmanagement. Omdat in de uitvoering vaak de combinatie gezocht en gevonden kan worden in overleg, management en communicatie, is de inzet per onderdeel (coachproject en helpdesk) in de praktijk niet met een schaartje te knippen. Daarom zullen deze activiteiten (communicatie, ontwikkeling en overleg en projectleiding) in de administratie over de twee deelprojecten heen geaggregeerd verwerkt en dus ook verantwoord worden. Concreet betekent dit dat in de projectadministratie de volgende deelactiviteiten / begrotingsposten worden onderscheiden:

1. Voor beide waterschappen samen (op basis van de door de waterschappen aangegeven verdeelsleutel):
    a. Activiteiten helpdesk (inclusief ontwikkeling en overleg)
    b. Projectleiding helpdesk en coachproject (inclusief ontwikkeling en overleg)
    c. Inzet coaches voor kennis en bijeenkomsten
2. Separaat per waterschap: De kosten van de erfcoaches voor bezoeken

7.4 Projectrisico's en risicobeheersing

Meerwerk

In de projectbegroting is uitgegaan van genoemde deelnemers en aanvragen gedurende de projectperiode. Bij meer deelnemers zal o.a. het aantal bedrijfsbezoeken van de erfcoaches toenemen. In overleg met de opdrachtgever zal hier een meerwerkofferte voor worden uitgebracht.

8. Samenvatting

8.1 Doelen Landbouwportaal Noord-Holland in 2026

- Zoveel mogelijk agrarisch ondernemers in Noord-Holland bereiken
- Ondernemers bewust maken van het belang van een goede water- en bodemkwaliteit
- Ondernemers motiveren tot het nemen van al dan niet gesubsidieerde maatregelen op hun bedrijf (op basis van een coachbezoek van Landbouwportaal Noord-Holland)
- Ondernemers adviseren over de huidige en toekomstige wetgeving voor wat betreft erfafspoeling

In de eerdere fasen van het Landbouwportaal is al veel bereikt. Waar het in de eerste jaren vooral 'voorlopers' waren die deelnamen is inmiddels ook een groot deel van zogenoemde 'peloton' bereikt. In 2026 zal deze aanpak worden voortgezet en richten we op alle agrarisch ondernemers in het werkgebied van HHNK en AGV.

8.2 Doelen voor Landbouwportaal Noord-Holland per onderdeel

Erfcoaches

- Diverse bezoeken aan ondernemers, maximaal 650 uur
- Werven van deelnemers, bijvoorbeeld via beurzen, koffiemomenten en studiegroep bijeenkomsten; maximaal 150 uur
- Deelname aan maximaal 2 coachbijeenkomsten, voor onderlinge verbinding en persoonlijk contact met de medewerkers van de waterschappen (Eén plenaire bijeenkomst, één per thema)
- Eens per 6 weken overleg met het projectteam

De helpdesk, zie voor een volledig overzicht pag. 7

- Verwerken- en bijhouden van de aanmeldingen en aanvragen voor adviesbezoeken binnen de afgesproken termijnen;
- Ondersteunende taken als beantwoorden van vragen, bedienen van de telefoon, maken van overzichten;
- Compleetheidscheck bij ingediende subsidieaanvragen én vaststellingsaanvragen;
- Bijdragen aan verdere ontwikkeling van het portaal (in afstemming met 5.1.2e projectleider HHNK).

Communicatie:

- Waar mogelijk presentaties voorbereiden en geven over Landbouwportaal Noord-Holland bij bestaande bijeenkomsten van LTO Noord-afdelingen, -vakgroepen en collectieven
- In samenwerking met KAVB en WLD (studieclubs van gewasbescherming en bodemcoaches) waar mogelijk presentaties geven en contact met studieclubs aanhalen
- Organiseren van bijeenkomsten/excursies (bijv. een bijeenkomst met een maatregel in de schijnwerper of organisatie van de Waterkaravaan met bestuurders)
- Delen van deelnemerservaringen en projectmijlpalen in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten voor vakpers, huis-aan-huisbladen, regionale media (ook radio en tv) en social media
- Contact onderhouden met erfbetreders, bijvoorbeeld in de vorm van een mailing of bijeenkomst. Hierbij wordt gedacht aan boekhoudkantoren, accountants en belastingadviseurs; adviseurs van leveranciers en afnemers / handhavers van waterschap en omgevingsdienst
- Indien gewenst deelname aan beurzen/Landbouwvakdagen/Diverse open dagen

Projectleiding

- Deelname aan het kernteam: overleg en tussentijdse afstemming
- Regelmatig intern overleg met helpdesk en erfcoaches
- Regelmatig overleg met KAVB en Water, Land & Dijken
- Zorgdragen voor de voortgang van het Landbouwportaal
- Documentatie

8.3 2026 als vervolg op de voorgaande periode

In de afgelopen jaren is veel ervaring opgedaan met Landbouwportaal Noord-Holland. Veel zaken verlopen goed, het blijft echter altijd mogelijk iets te verbeteren. Hieronder volgen enkele aandachtspunten met een voorstel voor verbetering daarvan in de volgende periode.

- De naamsbekendheid van Landbouwportaal Noord-Holland is groot, maar ondanks dat leidt alleen naamsbekendheid niet altijd tot het aanvragen van een coach. In de praktijk lijkt persoonlijk contact de beste manier om ondernemers te bereiken en hen aan te zetten tot het aanvragen van een coachgesprek. Bezembezoeken en koffiemomenten blijken zeer geschikt om ondernemers bekend te maken met de voordelen van deelname aan het Landbouwportaal.
- In het kernteam Bodem en Water handelen overheden en agrarische partners vanuit gelijkwaardige rollen en tonen eigenaarschap. Procesmatig neemt HHNK tot nu toe het voortouw, een gedeelde verantwoordelijkheid leidt tot een beter resultaat.

- De wens is om tarieven per functie en per rol tussen de verschillende agrarische partners zoveel mogelijk te uniformeren. In verband met de verschillende achtergronden zoals uitvoering van de opdracht via een organisatie of als zzp'er blijft er variatie in de uurtarieven. Deze verschillen zijn niet te voorkomen, maar kunnen onderbouwd worden.
- De agrarische partners KAVB, WLD en LTO Noord weten elkaar steeds beter te vinden om samen zorg te dragen voor de uitvoering van het Landbouwportaal. In 2026 worden de coaches voorzien van een 'Wie is wie-document' met de gegevens en specialismen van de collega-coaches, zodat de coaches maximaal gebruik kunnen maken van elkaars kennis en capaciteit.
- Ook in 2025 werden coaches ingezet voor het delen van de kennis over het Landbouwportaal bij studiegroepen, op beurzen en bijeenkomsten van collectieven, vakgroepen en andere organisaties en waar mogelijk werden zijn geïnterviewd voor een artikel (communicatie). In 2026 wordt dit voortgezet. Waar mogelijk zullen coaches het Landbouwportaal presenteren. Ook zal, indien mogelijk, een herhaling van de presentatie voor de landbouw-buitendienstmedewerkers van de Waterschappen plaatsvinden.
- Contact tussen waterschap en coaches is belangrijk. In 2025 werd één coachbijeenkomst georganiseerd. Ook in 2026 zal minimaal één algemene coachbijeenkomst georganiseerd worden. Dit is belangrijk voor de kennisuitwisseling tussen waterschap en coaches, maar ook voor de verbinding tussen coaches onderling. Daarnaast een, eventueel online, coachbijeenkomst per thema
- Communicatie wordt uitgevoerd door communicatiebureau De Lynx. Zij worden daarbij ondersteund door de agrarische partijen door mee te denken, onderwerpen aan te dragen, plaatsen van artikelen op de website, organisatie van bijeenkomsten.
- De kennis, ervaring en adviesvaardigheden van de coaches zijn essentieel voor het succes van het Landbouwportaal. De kwaliteit van de erfcoaches is belangrijk. In 2025 werd het tweetal zeer bekwame erfcoaches uitgebreid met 5.1.2e 5.1.2e was al bekend met het Landbouwportaal als gewasbeschermingscoach en wordt ingewerkt door de twee ervaren erfcoaches.
- De helpdesk wordt bemenst door drie medewerkers van LTO Noord. Ook in 2026 is er blijvende aandacht aan goed werkende helpdesk.
- Continuïteit van het Landbouwportaal lukte in 2025 helaas niet in verband met het uitgeven van het maximaal beschikbare subsidiebedrag in Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Dit heeft invloed op de positieve resultaten van het Landbouwportaal. Het is een positieve ontwikkeling dat er gebruik gemaakt wordt van de subsidieregeling. Echter wanneer ondernemers niet door kunnen met, op basis van een coachgesprek, geplande investeringen doen ondermijnt dit het vertrouwen in het Landbouwportaal.

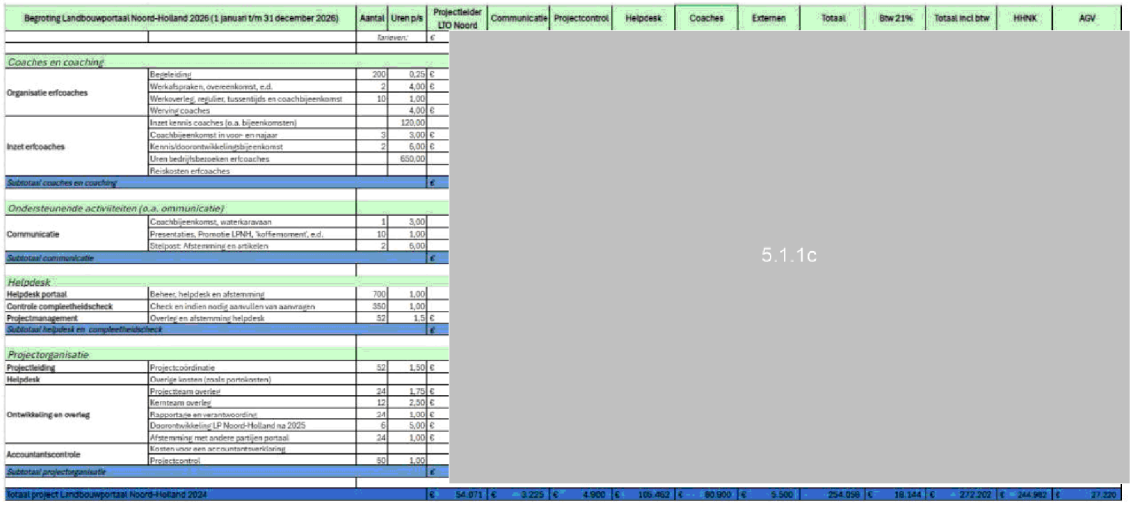
8.4 Wat is nodig om dit doel te bereiken

- *Continuïteit* van het Landbouwportaal in de vorm van de aangeboden subsidiemogelijkheden. Voor ondernemers is continuïteit, stabiliteit en duidelijkheid belangrijk
- *Communicatie* die bijdraagt aan de doelen van het Landbouwportaal;
- *Promotie van het Landbouwportaal* door coaches, maar ook door medewerkers van het waterschap die in contact staan met agrariërs;
- *Samenwerking*. Samen kom je verder. De voorwaarde om zoveel mogelijk agrarisch ondernemers te laten deelnemen aan het Landbouwportaal is een goede samenwerking tussen de coaches van alle thema's, de helpdesk en het kernteam:
    - een korte lijn tussen helpdesk en coaches (tijdig aanleveren van gegevens, delen van foto's, vragen van ondernemers en bijzondere ervaringen);
    - betrokken coaches die elkaar weten te vinden.
- *Gemak en laagdrempeligheid* voor agrariërs om een coachgesprek aan te vragen. Om een aanvraag soepel te laten verlopen is het nodig:
    - alert te blijven op voor ondernemers mogelijke drempels of belemmeringen om een aanvraag te kunnen doen;
    - waar mogelijk uniformiteit te brengen in maatregelen, geen verschil per sector of waterschap;
    - in sommige gevallen de coach een terugkoppeling naar de ondernemer te laten plaatsvinden, enkele weken na het bezoek;

- *Flexibiliteit*. Het bespreekbaar houden van - op basis van de bootlijst – mogelijke aanpassingen in de maatregelenlijst.

9. Begroting

De uitwerking van het urenoverzicht staat hieronder omschreven in de begroting. Voor de coaches is een aantal uren opgenomen, zonder deze te specificeren. Op deze wijze kunnen de uren zo optimaal mogelijk ingezet worden, met name gericht op de signaleringsbezoeken. Los daarvan staan de uren die bestemd zijn voor presentatie/promotieactiviteiten.
De kosten voor de accountantscontrole worden gemaakt na afsluiting van het project.



Begroting Landbouwportaal Noord-Holland 2026 (1 januari t/m 31 december 2026)		Aantal	Uren p/s	Projectleider LTO Noord	Communicatie	Projectcontrol	Helpdesk	Coaches	Externen	Totaal	btw 21%	Totaal incl btw	HHNK	AGV
		Tarieven:	€											
Coaches en coaching														
Organisatie erfcoaches	Begeleiding	200	0,25	€										
	Werkafspraken, overeenkomst, e.d.	2	4,00	€										
	Werkoverleg, regulier, tussentijds en coachbijeenkomst	10	1,00											
	Werving coaches		4,00	€										
Inzet erfcoaches	Inzet kennis coaches (o.a. bijeenkomsten)		120,00											
	Coachbijeenkomst in voor- en najaar	3	3,00	€										
	Kennis/doorontwikkelingsbijeenkomst	2	6,00	€										
	Uren bedrijfsbezoeken erfcoaches		600,00											
	Reiskosten erfcoaches													
Subtotaal coaches en coaching				€										
Ondersteunende activiteiten (o.a. communicatie)														
Communicatie	Coachbijeenkomst, waterkaravaan	1	3,00											
	Presentaties, Promotie LPNH, 'koffiemoment', e.d.	10	1,00											
	Stelpost: Afstemming en artikelen	2	6,00											
Subtotaal communicatie				€										
Helpdesk														
Helpdesk portaal	Beheer, helpdesk en afstemming	700	1,00											
Controle compleetheidscheck	Check en indien nodig aanvullen van aanvragen	350	1,00											
Projectmanagement	Overleg en afstemming helpdesk	32	1,5	€										
Subtotaal helpdesk en compleetheidscheck				€										
Projectorganisatie														
Projectleiding	Projectcoördinatie	32	1,50	€										
Helpdesk	Overige lasten (reis- portokosten)													
Ontwikkeling en overleg	Projectteam overleg	24	1,75	€										
	Kernteam overleg	12	2,50	€										
	Rapportage en verantwoording	24	1,00	€										
	Doorontwikkeling LP Noord-Holland na 2025	0	5,00	€										
	Afstemming met andere partijen portaal	24	1,00	€										
Accountantscontrole	Kosten voor een accountantsverklaring													
	Projectcontrol	50	1,00											
Subtotaal projectorganisatie				€										
Totaal project Landbouwportaal Noord-Holland 2026				€	54.071	€	3.225	€	4.900	€	109.462	€	80.900	€	5.500	254.058	€	18.144	€	272.202	€	244.982	€	27.220

Tot slot

In dit projectplan voor 2026 is aangegeven welke acties naar verwachting ondernomen zullen worden, met het oog op de doelstelling om zoveel mogelijk agrariërs in Noord-Holland te bereiken. Wanneer door omstandigheden zaken anders verlopen dan verwacht, wordt dit besproken in overleg met HHNK en AGV.

Bijlagen

Bijlage 1:
Voorstel thema 2.0 **Voldoende Zoetwater**
Auteur: 5.1.2e namens LTO Noord
Datum: 4 maart 2025

1. Het thema '**Voldoende zoet water**' binnen LPNH kent thans de volgende maatregelen in beheergebied HHNK, niet in beheergebied AGV:
   a. Bovengronds waterbergingsbassin-40% subsidie met max. € 5.1.1c ;
   b. Ondergrondse en bovengrondse druppelirrigatie en of – fertigatie – 40% subsidie met max. € 5.1.1c ;
   c. Ondergrondse en bovengrondse zoetwaterberging (Spaarwater en Freshmaker) – 40% subsidie met max. € 5.1.1c ;

d. Peilgestuurde drainage/systeemgerichte drainage, sub-irrigatie ter vergroting van zoetwaterlens – 40% subsidie met max € 5.1.1c
e. Sensing- en beslissingsondersteunende systeem – 40% subsidie met max. € 5.1.1c
f. Zoete stuw binnen de eigen percelen – 40% met max. € 5.1.1c

2. **Voorstel**: voeg hier als maatregel toe: **praktijkcoaching op bodemverzilting**.
Beschrijving op hoofdlijnen: boer krijgt contact met praktijkcoach, naar aanleiding van mogelijke signalen in het veld (bijvoorbeeld hardnekkige structuurschade, achterblijvende opbrengsten van gewassen, drains die zelfs in het droogste deel van het seizoen blijven lopen, plannen voor nieuwe drainage of vervanging oude drainage, plannen om percelen te gaan beregenen etc.) Praktijkcoach verkent en bespreekt met boer betreffende perceel, met monstername van slootwater (EC – meter), drains en in perceel zelf (mengmonster van teeltgrond op verschillende diepten (0-30, 30-60, 60-90cm). Er wordt bij voorkeur twee maal gemeten, een keer in het nat seizoen (winter of voorjaar) en een keer in droog seizoen (zomer of vroeg najaar) om beeld compleet te krijgen. Kracht zit in mengmonsters, dat geeft beter beeld dan puntmetingen. Eerste keer gesprek en meting kost 3 tot 4 uur. Tweede keer meting kan iets minder tijd kosten. Er is al praktijkervaring met dit type coaching (onder Salta, het kenniscluster verzilting) opgedaan in Friesland.
Met dit type coaching krijgt de agrarische ondernemer meer inzicht in een veelal nogal sluipend en niet altijd helder zichtbaar issue als verzilting. In die zin is het een goede aanvulling op bovenstaande reeds bestaande maatregelen.

3. **Voorts**: reeds bestaande maatregelen (zie 1) zijn getoetst aan praktijk (via een gesprek met een coach) en de literatuur (met name Stowa DeltaFact zoetwater zelfvoorzienendheid landbouw) en er is in dit kader afstemming geweest met de programmamanager zoetwaterbeschikbaarheid HHNK gelet op het zich ontwikkelende programma ter zake (later dit jaar).
Conclusie: huidige set maatregelen is op zichzelf adequaat (en er wordt in de praktijk door boeren ook al naar gevraagd in voldoende aantallen). Met voorstel praktijkcoaches verzilting wordt het palet nog iets breder en iets specifieker op verzilting.

4. **Risico's op hoofdlijnen**:
A. Mogelijke onbekendheid met thema verzilting. Past dit de praktische Noord Hollandse boer?
B. Personele kwetsbaarheid, bij vooralsnog uitgaan van 1 praktijkcoach verzilting (wel uit te breiden en op te leiden extra capaciteit later indien nodig).

5. **Oppakken uitvoering door LTO Noord**: na bestuurlijke besluit met definitief ja of nee op voorstel verziltings-praktijkcoach. In afstemming met andere partners binnen LPNH en Salta.

Van: 5.1.2e
Aan: 5.1.2e
Cc:
Onderwerp: RE: Subsidieaanvraag Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024
Datum: dinsdag 17 december 2024 09:20:31
Bijlagen: image003.png
image004.png
image005.jpg

Beste mevrouw 5.1.2e

Het klopt dat niet voor alle uren btw berekend is. Over de uren die voor LTO Noord op de begroting staan hoeven wij geen btw te berekenen.
Zoals wij net in ons telefoongesprek hebben afgesproken, ontvangt u hierbij de aangepaste begroting.

Wanneer u vragen heeft, kunt u mij vandaag bereiken via telefoonnummer 5.1.2e of via dit e-mailadres.

Ondernemerscoaches in Noord-Holland, 2024

	Aantal	Uren p//s	Ondernemerscoach	LTO Noord Projectleider	LTO Noord Communicatie	LTO Noord Helpdesk	LTO Noord administratief	Extern	Totaal excl. BTW	21% BTW	Totaal incl. BTW
Tarieven											
Coachingstraject (max. 30 u p/ondernemer)*	35	24									
Overleg (6 keer per jaar, 1 in 2024)	7	2									
Training/opleiding coaches	1	4									
Projectleiding**	125	1									
a. coördinatie											
b. overleg en rapportage											
Communicatie	50	1									
Helpdesk (verwerking aanvragen)	100	1									
Projectcontrol	1	6									
Projectadministratie	1	6									
Ontwikkeling en aanpassingen	4	4									
Totaal											
*ureninzet per traject is flexibel, traject is inclusief voorbereiding, keukentafelgesprek en overige contactmomenten (fysiek of digitaal)											
**projectleidiling: coördinatie, overleg, rapportage, etc.											

5.1.1c

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e | www.ltonoord.nl
Werkdagen: ma, di, do

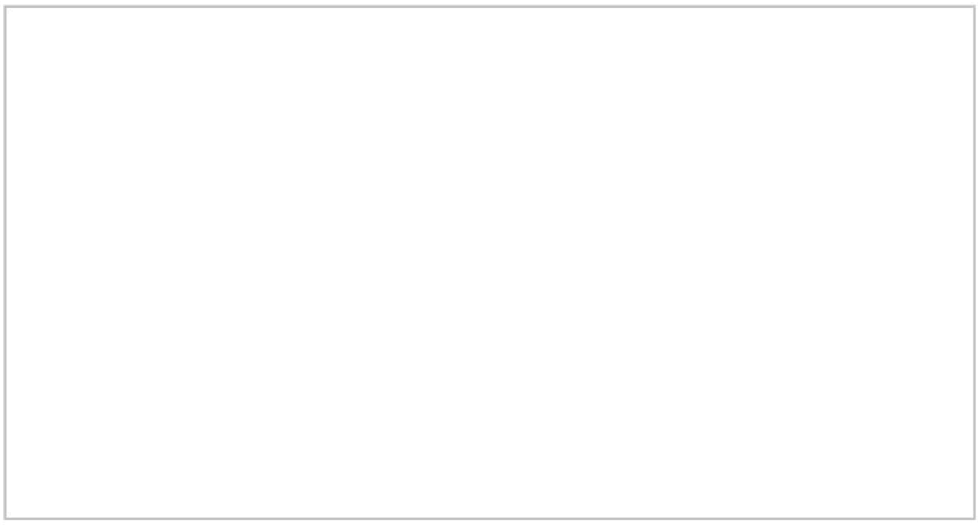
Van: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e @noord-holland.nl>
Verzonden: maandag 16 december 2024 15:51
Aan: 5.1.2e <5.1.2e @ltonoord.nl>
Onderwerp: Subsidieaanvraag Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024
Urgentie: Hoog

Geachte mevrouw 5.1.2e

Wij zijn momenteel bezig met afronding van deze aanvraag. Nog een controlevraag:
Er staat niet overal een bedrag onder kolom 21% BTW. In de aanvraag wordt aangegeven dat geen BTW ingehouden kan worden.

Heeft dit betrekking op alle onderstaande posten? Als die regels waar geen btw achter staat, toch geen btw hebben. Dan valt het subsidiebedrag lager uit.

Kunt u hierop z.s.m. reageren?



Het opvragen van deze informatie is noodzakelijk voor de afronding van de subsidieaanvraag. Let op: het besluit over het definitief verlenen van de subsidie moet nog plaatsvinden. U wordt hierover schriftelijk geïnformeerd zodra het besluit is genomen.

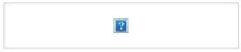
Met vriendelijke groet,

5 1 2e
5 1 2e - Directie Concernzaken
Sector Subsidies & Inkoop, unit Subsidie uitvoering en advies

T 5 1 2e
M 06 5 1 2e
Houtplein 33 2012 DE Haarlem

www.noord-holland.nl
5 1 2e @noord-holland.nl

Afwezig op vrijdag



Aan dit bericht en eventuele bijlagen kunnen geen rechten worden ontleend. Het Provinciaal Bestuur van Noord-Holland.

9. Financieel/begroting

a. Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?
Nee

Ondernemerscoaches in Noord-Holland, 2024

	Aantal	Uren p/s	Ondernemerscoach	LTO Noord Projectleider	LTO Noord Communicatie	LTO Noord Helpdesk	LTO Noord administratief	Extern	Totaal excl. BTW	21% BTW	Totaal incl. BTW
Tarieven											
Coachingstraject (max. 30 u p/ondernemer)*	35	24									
Overleg (6 keer per jaar, 1 in 2024)	7	2									
Training/opleiding coaches	1	4									
Projectleiding**	125	1									
a. coördinatie											
b. overleg en rapportage											
Communicatie	50	1									
Helpdesk (verwerking aanvragen)	100	1									
Projectcontrol	1	6									
Projectadministratie	1	6									
Ontwikkeling en aanpassingen	4	4									
Totaal											
*ureninzet per traject is flexibel, traject is inclusief voorbereiding, keukentafelgesprek en overige contactmomenten (fysiek of digitaal)											
**projectleidiing: coördinatie, overleg, rapportage, etc.											

5.1.1c

Provincie Noord-Holland

BIJLAGE 1
SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

Uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland
Aangevraagd bedrag: € 5.1.1c

Uiterste ontvangstdatum: **30 september 2024, 17:00 uur.**
Openstellingsperiode: **6 december 2023, 9:00 uur tot en met 31 oktober 2024, 17:00 uur.**

STAP 1: maak de bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

bijlage 1	dit subsidieaanvraagformulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	een goedkeurende verklaring van het Waterschap(pen).	NAAM: "BIJLAGE 4 akkoord verklaring waterschap(pen) + projectnaam"
bijlage 5	planning	NAAM: "BIJLAGE 5 planning + projectnaam"
Bijlage 6	begroting activiteit	NAAM: "BIJLAGE 6 activiteit + projectnaam"
Bijlage 7	kosten financieringsplan	NAAM: "BIJLAGE 7 kosten financieringsplan + projectnaam"
bijlage 8	inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied	NAAM: "BIJLAGE 8 inhoudelijke beschrijving, begroting en financieringsplan per waterschapsgebied + projectnaam"
Bijlage 9	kasritme	NAAM: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam"
Bijlage 10	locatieaanduiding Waterschap(pen)	NAAM: "BIJLAGE 10 Locatieaanduiding Waterschap(pen) + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

STAP 2: Log in met uw eHerkenningsaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

Per POST: in de rechterkolom op de website staat een indieningsformulier per post. U kunt het indieningsformulier plus alle hierboven genoemde bijlagen invullen, uitprinten en opsturen.

Vragen? Bel ons Servicepunt (tijdens kantooruren)
T: 0800 0200 600
5.1.2e @noord-holland.nl

1 IBAN: NL43 RABO 0102 5543 74

2 Rechtsvorm:

- ☐ Stichting
- ☒ Vereniging
- ☐ Anders, namelijk:

BIJ INDIENING DOOR EEN INTERMEDIAIR

Als de aanvraag wordt ingediend door een intermediair, houd dan rekening met het volgende:

- Indien de aanvrager (namens welke de intermediair de aanvraag indient) een organisatie is, dan moet de aanvraag worden ingediend via ketenmachtiging - waarmee de intermediair via eHerkenning inlogt.
- Indien de aanvrager (namens wie de intermediair de aanvraag indient) een particulier is, dan moet een ondertekende machtigingsverklaring met de subsidieaanvraag worden meegestuurd.

Naam aanvrager:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
e-mail:	
KvK-nummer aanvrager:	
Vestigingsnummer:	
Digid (indien geen Kvk-Nummer):	
IBAN:	

PROJECTGEGEVENS

3 Voor welk onderdeel van de uitvoeringsregeling vraagt u subsidie aan?

- ☐ onderdeel Waterkwaliteit
- ☒ onderdeel Bodemkwaliteit
- ☐ onderdeel Verdroging
- ☐ onderdeel Verzilting
- ☐ onderdeel Wateroverlast
- ☐ andere zaken, namelijk

4 Tot welke doelgroep behoort u?

- ☐ Agrarische vereniging
- ☒ Belangenvereniging van agrariërs
- ☐ Aan belangenvereniging (en) van agrariërs gelieerde rechtspersoon. Namelijk gelieerd aan de volgende belangenvereniging(en);

5 Wat is het doel van het project?

Van de bodem én van elkaar leren, dat staat centraal in de aanpak van Zicht op de Bodemstructuur. Het doel is dat de teler 'expert' wordt op zijn eigen kavel. Het begint met leren waarnemen: (Fase A) Wat zie ik? Is het een probleem? Zo ja, wat kan ik op mijn bedrijf doen (Fase B)? De methodiek is krachtig door de eenvoud en dat spreekt telers aan. Door deelnemers toe te rusten met vaardigheden om zelf de bodem te beoordelen, worden ze uitgedaagd maatregelen/experimenten uit te voeren. Vervolgens gaan we kijken in de bodem wat de resultaten zijn. We kijken dus naar de aandachtspunten en de oplossingen binnen de eigen de bedrijfscontext.

6 In het gebied van welke waterschap(pen) liggen de gronden van de agrariërs tot wie de activiteiten zich richten (meerdere antwoorden mogelijk):

☐ Waterschap Amstel, Gooi en Vecht
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

☒ Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Regio/regio's binnen dit waterschap waar betreffende gronden liggen:

7 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

Het voorstel is om begin 2025 in Noord-Holland met één groep deelnemers Fase A te starten. De deelnemers werken in Fase A in tweetallen (buurman & buurman). De ervaring in Flevoland leert dat een groepsgrootte beperkt moet blijven van zes tot acht deelnemers. Tijdens alle bijeenkomsten van het project worden één of meerdere profielkuilen gemaakt bij een deelnemer in de groep. In een kleine groep kunnen alle deelnemers goed zien wat er gebeurt en meedoen in de discussie. Maar een deelnemer moet zich ook kwetsbaar kunnen en durven op te stellen naar de groep om de groep mee te nemen naar een slechtere plek, dit werkt niet in een grotere groep.

8 Werkwijze: Hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

De stappen in Fase A zijn:

1. Veldexcursie Groepsbijeenkomst waarbij het leren uitvoeren van de bodembeoordeling centraal staat.
2. Huiswerk
Zelfstandige bodembeoordeling samen met de buur(t)man of – vrouw op elkaars percelen.
3. Terugkomdag
Groepsbijeenkomst met uitwisseling van ervaringen over de huiswerkopdracht.
4. Kuilgesprek
Individueel bedrijfsbezoek waarbij de bodemexpert de eerder zelfstandig beoordeelde percelen ook beoordeelt en de waarnemingen bespreekt.
5. Afsluitende bijeenkomst
Ter afronding van Fase A worden in deze groepsbijeenkomst de bevindingen uit de kuilgesprekken gedeeld en Fase B uitgelegd.

Fase B is het logische vervolg op fase A en heeft een looptijd van twee jaar. Fase B richt zich op het toepassen van de waarnemingen en beoordelingen uit Fase A, op actief aanpassen van het eigen bodembeheer en op de verdieping van de bodemkennis en het vakmanschap van de agrariërs. Ook in Fase B wordt gewerkt met groepen van zes tot acht agrariërs. Daarnaast is er een individueel traject waarin de deelnemer aanpassingen gaat doorvoeren in het eigen bodembeheer. Experimenten en resultaten worden met de groep bekeken en beoordeeld.

9 Wat is de begindatum van het project?

01-01-2025

10 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

31-12-2027

11 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)
Fase A	01-01-2025	31-12-2025
Fase B	01-01-2026	31-12-2027
Projectmanagement en verantwoording	01-01-2025	31-12-2027

12 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

-NFO
-van Tafel naar Kavel
-LTO Noord

De werkzaamheden zullen in een duo door 5.1.2e samen met 5.1.2e 5.1.2e of 5.1.2e uitgevoerd worden. 5.1.2e s als zelfstandig adviseur en

13 Op welke manier geeft u bekendheid aan de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

Via de bestaande kanalen van NFO en LTO Noord.

14 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Als er wordt gecommuniceerd over het project dan zal de provincie Noord-Holland en het waterschap worden genoemd als financier en het logo worden getoond. Echter is er op verzoek van het waterschap geen budget opgenomen voor communicatie. Er zal dan ook geen specifieke communicatie inspanning verricht worden.

Ga verder met de financiële gegevens op de volgende pagina's.

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN WATERSCHAP AMSTEL, GOOI EN VECHT

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 67.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.* i

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

16 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☐ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie i	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Totale kosten begroot	€ 0,00

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan i	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering	€ 0,00	

FINANCIËLE GEGEVENS VOOR ACTIVITEITEN IN HET GEBIED VAN HOOGHEEMRAADSCHAP HOLLANDS NOORDERKWARTIER

Let op: voor 2024 is in totaal maximaal € 768.000,- beschikbaar (subsidieplafond)

Indien u geen activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap van Rijnland heeft, OK ga verder op de volgende pagina.

Let op: *het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van het begrote kosten.* i

Specificatie kosten (begroting)

- *Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.*

17 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

☐ **Ja,** het btw-nummer is: *U vult alle bedragen exclusief btw in.*

☒ **Nee** *U vult alle bedragen inclusief btw in.*

In uw aanvraag moet u rekening met Btw houden.

Kostenspecificatie i	**Kosten (€)**
Benoem de onderdelen:	
Fase A	
Fase B	
Projectmanagement en verantwoording	
Communicatie	
Totale kosten begroot	

5.1.1c

Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

Dekkingsplan i	**Bedrag (€)**	**Al zeker? ja/nee**
Naam cofinancier		
Eigen bijdrage		Nee
Gemeente		Nee
Derden, nl.		Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		Nee
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

5.1.1c

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

19 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

☐ Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

☒ Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1e periode van drie maanden				
Startdatum 2e periode van drie maanden				
Startdatum 4e periode van drie maanden				
Startdatum 5e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen:

De methodiek van Zicht op de Bodemstructuur is ontwikkeld door 5.1.2e en gestart in Flevoland in 2017 onder de vlag van het Actieplan Bodem & Water Flevoland (ABW). Meer dan 150 Flevolandse telers hebben meegedaan aan het project. Waaronder inmiddels ook een eerste groep van 7 Flevolandse fruittelers. Zeer waarschijnlijk zal eind 2024 een 2de groep fruittelers starten. Meer informatie over het project is te vinden op de website van het ABW.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

30 september 2024 1 | 8

Kenmerk
2024/0032

Aanvraag

Aanvraag

Projectnaam	Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024
Uw kenmerk	PR0643
Startdatum activiteiten	1 oktober 2024
Einddatum activiteiten	31 december 2025
Regeling	Buiten Uitvoeringsregeling
Land	Nederland
Taal	
Aangevraagd bedrag	€ 5.1.1c
Totale kosten	€

Financieel

IBAN (van de beoogd subsidieontvanger)	NL43RABO0102554374
Tenaamstelling IBAN	Land- en Tuinbouworganisatie Noord
Heeft u al eerder (maximaal twee jaar geleden) subsidie van de provincie Noord-Holland ontvangen op het IBAN zoals ingevuld op dit formulier?	Ja

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Aanvraagformulier

Staatssteun

Heeft de aanvrager de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?	Nee
Staat er ten aanzien van de aanvrager een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?	Nee
Is de aanvrager een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?	Nee

Projectgegevens

Wat is het doel van het project?	Ondernemerscoaches worden ingezet: Om agrariërs te helpen bij de eerste stap in de transitie; samen nadenken over de toekomst en het maken van keuzes. Als gesprekspartner die verschillende rollen kan hebben, zoals het bieden van een luisterend oor, voeren van gesprekken met en binnen een gezin, coachen bij lastige keuzes op verschillende terreinen, prikkelen en inspireren. Als onafhankelijk klankbord/vertrouwenspersoon. Een ondernemerscoach staat naast de ondernemer. Vertrouwen is één van de belangrijkste voorwaarden voor het

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	functioneren als coach. Om deze onafhankelijkheid te garanderen moet de coach op afstand staan van zowel commerciële partijen als van de overheid. Het doel van de inzet van ondernemerscoaches is het begeleiden en ondersteunen van agrarisch ondernemers naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering.
Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?	Bij de ondernemer en indien noodzakelijk op locatie
Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?	Het doel is circa 35 ondernemers te ondersteunen en begeleiden in een traject, gericht op een toekomstbestendige bedrijfsvoering
Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?	Het voeren van intakegesprekken Het maken van een verslag van het intakegesprek op hoofdlijnen, waarin naast de aard van de aanvraag aangegeven wordt hoeveel uur er naar verwachting nodig is voor begeleiding en of de geselecteerde coach de aangewezen coach is om deze ondernemer te begeleiden. Meedenken over het vervolg van het coachingstraject; indien nodig doorverwijzen Hieraan gekoppeld zal de coach gebiedsspecifieke kansen en knelpunten signaleren (bijv. kansen voor een gebied en knelpunten in het beleid), echter rekening houdend met de vertrouwelijkheid van de gesprekken met de agrariër.
Globale tijdsplanning	
1. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	1. Aanpassen van de website Landbouwportaal Noord-Holland zodat alle ondernemers uit Noord-Holland zich via www.landbouwportaalnoordholland.nl kunnen aanmelden voor een ondernemerscoach 2. Communicatie en promotie van het

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	project Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024 3. Organisatie en bereikbaarheid van de helpdesk 4. Inzetten van coaches via Landbouwportaal Noord-Holland 5. Rapporteren van voortgang en resultaten op hoofdlijnen (aantal trajecten, aantal gesprekken per traject, geanonimiseerde globale resultaten van traject) 6. Evaluatie van zowel trajecten als coaches op hoofdlijnen en meedenken in het vervolg van het coaching traject 7. Organisatie van twee bijeenkomsten - met benodigde kennisontwikkeling - voor alle ondernemerscoaches
Geplande startdatum	1 oktober 2024
Geplande einddatum	31 december 2025
2. Fasering/Activiteiten/Mijlpalen	
Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?	Geen projectpartners
Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten?	Eens per kwartaal vindt er overleg plaats tussen Provincie Noord-Holland 5.1.2e en LTO Noord 5.1.2e 5.1.2e Tussentijds is er indien nodig overleg. Op aanvraag van Provincie Noord-Holland wordt een voortgangsverslag gedeeld
Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?	Het project draagt bij aan een toekomstbestendige landbouw
Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt	Agrarisch ondernemers melden zich aan voor een ondernemerscoach via Landbouwportaal Noord-Holland. Ook Provincie Noord-Holland is partner van

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland	Landbouwportaal Noord-Holland. Waar mogelijk zal het logo van Landbouwportaal Noord-Holland en Provincie Noord-Holland toegevoegd worden aan de communicatie-uiting
De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?	Ondernemerscoaches helpen ondernemers verder om hun bedrijf ook in de toekomst goed te kunnen leiden. Duurzaamheid is onderdeel van een toekomstbestendig bedrijf. Het uitgangspunt van het adviserings- en coachingstraject (ook bij Landbouwportaal Noord-Holland) is een duurzame bedrijfsvoering.
Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.	Voor dit project zijn vergunningen en ontheffingen niet relevant
Extra toelichting:	

Financiële gegevens

Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?	Nee, (vul alle bedragen inclusief BTW in)

Financiële bijlage

Toelichting	
Financiële bijlage	2024-09-26 projectplan OC NH 2024.pdf, FinanciÃ«le bijlage bij subsidieaanvraag 26 september 2024.docx

Opmerkingen

Aanvullende opmerkingen	Voor aanvullende vragen kunt u contact opnemen via e-mail 5.1.2e @ltonoord.nl of per telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Overige bijlage(n)

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

30 september 2024
2024/0032

Afschrift van benodigde vergunningen(en) en/of ontheffingen(en)	
Locatie aanduiding op kaart	
Machtigingsverklaring	
Overig	

Verklaringen

De aanvrager verklaart hierbij:	bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals genoemd in de geldende wetgeving;, alle gegevens in dit aanvraagformulier en alle bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;, niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

30 september 2024
2024/0032

Aanvrager

Soort aanvrager?	Organisatie
Voorletters	5.1.2e
Voornaam	5.1.2e
Tussenvoegsels	5.1.2e
Achternaam	5.1.2e

Communicatie

Voorkeurskanaal communicatie	
Taal	
Telefoonnummer 1	5.1.2e
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	5.1.2e @ltonoord.nl

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Organisatie

KvK nummer	08130650
KvK vestigingsnummer	000032778775
Naam organisatie	Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
Voorkeurskanaal communicatie	

Vestigingsadres (of bezoekadres)

Straatnaam	Dokter Stolteweg
Huisnummer	2
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	8025 AV
Plaatsnaam	Zwolle
Heeft u een afwijkend postadres?	

Postadres

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

16 juni 2026 1 | 3

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Vaststelling subsidie
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend voor het project 'Schoonerf Noord-Holland 2025' op grond van de Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017 (zie onze beschikking van 19 maart 2025, ons kenmerk 2025/0047). De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c

Wij hebben u een bedrag van € 5.1.1c aan voorschotten betaald.

Verzoek vaststelling subsidie
Op 24 maart 2026 hebben wij uw aanvraag om vaststelling van de verleende subsidie ontvangen. Uw aanvraag bestond uit:

- een financieel verslag, inclusief een controleverklaring;
- een ondertekende opgave van de totale kosten en de verrichte activiteiten;

Hiermee voldoet u aan de in de subsidieverlening gestelde eisen voor vaststelling.

Beoordeling van uw verzoek
Aan de hand van uw gegevens stellen wij vast dat de activiteiten zoals beschreven in het activiteitenplan zijn uitgevoerd. Verder hebben wij vastgesteld dat u heeft voldaan aan de verplichtingen die bij de subsidieverlening zijn opgelegd.

Uit het financiële verslag blijkt dat u de gerealiseerde activiteiten hebt uitgevoerd voor € 5.1.1c

Subsidievaststelling
Wij hebben besloten de subsidie vast te stellen op € 5.1.1c overeenkomstig de beschikking tot subsidieverlening en de daarin opgenomen berekeningswijze. De kosten voor de uitvoering van het project zijn lager uitgevallen dan oorspronkelijk begroot. Daarom

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

stellen wij de subsidie vast op basis van de daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten.

Verrekening van voorschotten
Daarom zullen wij het bedrag van de vastgestelde subsidie met aftrek van de aan u betaalde voorschotten € 5.1.1c binnen zes weken overmaken op uw IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van deze brief.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

16 juni 2026
2025/0047

bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

4 augustus 2026 1 | 2

Kenmerk
2025/0045

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Verantwoording akkoord
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend voor het project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland' op grond van Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017 (zie onze beschikking van 12 mei 2025, ons kenmerk 2025/0045).

De verleende subsidie100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c

Wij hebben u een bedrag van € 5.1.1c aan voorschotten betaald.

Uw voortgangsrapportage
Wij hebben uw rapportage op 16 juni 2026 ontvangen. U heeft hiermee voldaan aan deze verplichting voor de afgelopen periode.

Voortgang project
Uit uw rapportage blijkt dat uw project volgens de planning verloopt en u verwacht dat het project volgens de planning zal worden afgerond.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

18 december 2024 1 | 5

Kenmerk
2024/0032

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord
5.1.2e
Dokter Stolteweg 2
8025 AV Zwolle

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Geacht bestuur,

Op 30 september en aangevuld op 17 december 2024 ontvingen wij uw aanvraag voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling voor uw project 'Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c -. U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c

Staatssteun
Op basis van de door u aangeleverde informatie hebben wij getoetst of er sprake is van staatssteun. Naar aanleiding van deze toetsing zijn wij van mening dat deze subsidie weliswaar staatssteun betreft, maar dat deze gerechtvaardigd kan worden verstrekt op grond van artikel 22 van de Landbouwvrijstellingsverordening (LVV).

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale beleid. Gelet op artikel 4:23, lid 3 onder c van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), hebben wij besloten u een subsidie te verlenen voor het project *Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024*, gericht op het ondersteunen van agrarische ondernemers bij duurzame bedrijfsvoering en belangrijke strategische keuzes.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten, tot maximaal € 5.1.1c

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
Op deze subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen van toepassing:

- U dient wijzigingen in de financiële planning en het bestedingsritme of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting vooraf aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 5.1.1c dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt overgemaakt op NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.
De voorschotbedragen worden binnen 6 weken na de aangegeven datum uitbetaald. De hoogte van de laatste betaling is afhankelijk van de subsidievaststelling en wordt pas uitbetaald als aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2025 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 1 april 2026 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- Een *activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
- Een *financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;
- Een *controleverklaring* omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl).

In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw B.V.) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Het is niet mogelijk om alléén een factuur op te sturen bij wijze van verantwoording. Wel kunt u kopieën van facturen van anderen bijvoegen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

U bent verplicht om het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of plaatsvinden. Als de activiteiten gedeeltelijk worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar verhouding lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) genoemd. Meer informatie over deze wet kunt u vinden op de website www.wetten.nl.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

Daarnaast is de Landbouwvrijstellingsverordening (LVV) genoemd. Dit betreft Verordening (EU) Nr. 2022/2472 van de Commissie van 14 december 2022, waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L327/1), die de eerdere Verordening (EU) Nr. 702/2014 vervangt en vanaf 1 januari 2023 van toepassing is.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
U kunt alle benodigde formulieren downloaden via www.noord-holland.nl. Als u klikt op 'Loket' en 'Subsidies', vindt u alle formulieren onder 'Algemene subsidieformulieren':

- Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot. Hier vindt u het formulier voor het melden van wijzigingen, het indienen van een voortgangsrapportage en/of het aanvragen van een (aanvullend) voorschot. Bij digitale indiening maakt u gebruik van het 'Indieningsformulier melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek' in combinatie met de 'Bijlage melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek digitaal'. Bij indiening per post maakt u gebruik van het 'Formulier indienen melding, voortgangsrapportage en voorschotverzoek'.
- Verantwoording subsidie. Hier vindt u het formulier voor het indienen van een aanvraag tot subsidievaststelling. Bij digitale indiening maakt u gebruik van het 'Indieningsformulier vaststelling subsidie' in combinatie met het 'Formulier eindrapportage bij aanvraag vaststelling subsidie digitaal'. Bij indiening per post maakt u gebruik van het 'Aanvraagformulier vaststelling subsidie'.

Logo provincie Noord-Holland
U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met, 5.1.2e 5.1.2e telefoon 5.1.2e

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland | Gedeputeerde Staten

18 december 2024
2024/0032

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

4 maart 2025 1 | 5

Kenmerk
2025/0045

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Dokter Stolterweg 2
8000 AE Zwolle

Onderwerp: Verlenen subsidie
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geachte heer 5.1.2e

Op 10 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 55.293,00. U vraagt een subsidie aan van € 55.293,00.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling.

Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten u een subsidie te verlenen van 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 74.493,-- voor de uitvoering van het project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland', conform het door u ingediende projectplan van 10 februari 2025.

Onderbouwing
Het doel en het beoogde resultaat van het project is dat door een leerproces de teler een expert wordt op het gebied van bodemstructuur op zijn eigen kavel.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

CONCEPT

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Verplichtingen
De verplichtingen uit de uitvoeringsregeling zijn van toepassing. Ook zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- Wijzigingen in de planning moet u uiterlijk binnen twee maanden melden.
- Het voortijdig stopzetten van de activiteiten moet u uiterlijk binnen twee maanden melden.
- Het wijzigen van de inhoud van de activiteiten moet u vooraf melden.
- Kostenoverschrijdingen van meer dan 10% op de begroting moet u vooraf melden.
- Bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit moet u het logo van de provincie Noord-Holland afbeelden en de naam van de provincie Noord-Holland noemen.
- Op ons verzoek levert u na afloop van de activiteiten informatie aan waaruit blijkt dat de activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Wij kunnen dit verzoek sturen binnen drie maanden na de door u aangegeven einddatum van het project.
- U stuurt ons uiterlijk 1 juli 2026 en op 1 juli 2027 een beknopte inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage.
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2025 en 31 december 2027.

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

ONTWERP

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 44.234,40 dat wil zeggen 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. Het voorschotbedrag wordt binnen 6 weken uitbetaald. De laatste betaling is afhankelijk van de subsidievaststelling en wordt pas uitbetaald als aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2027 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2028 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

De aanvraag voor de vaststelling moet in elk geval het volgende bevatten:

- Een ondertekende opgave van de totale kosten en de verrichte activiteiten. Welk formulier u hiervoor gebruikt, leest u verderop in deze brief onder het kopje ‘Waar vindt u alle formulieren en informatie’.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

VOICED

en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren. Hier vindt u ook het (in het Subsidieportaal te uploaden) format voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u het benodigde formulier op www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder ‘Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot’ dan wel ‘Verantwoording subsidie’ (aanvraag tot subsidievaststelling), kopje ‘Per post of aan balie indienen’.

Logo provincie Noord-Holland
U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier 5.1.2e telefoon 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

ONGETEKEND

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

VOORLOPIG

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

12 mei 2025 1 | 5

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Dokter Stolterweg 2
8000 AE Zwolle

Kenmerk
2025/0045

Onderwerp: Verlenen subsidie
Project: Zicht op bodemstructuur Noord-Holland

Geacht bestuur,

Op 10 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland' € 55.293,00. U vraagt een subsidie aan van € 55.293,00.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling.

Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten u een subsidie te verlenen van 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van
€ 55.293,00 voor de uitvoering van het project 'Zicht op bodemstructuur Noord-Holland', conform het door u ingediende projectplan van 10 februari 2025.

Onderbouwing
Het doel en het beoogde resultaat van het project is dat door een leerproces de teler een expert wordt op het gebied van bodemstructuur op zijn eigen kavel.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
De verplichtingen uit de uitvoeringsregeling zijn van toepassing. Ook zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

- Wijzigingen in de planning moet u uiterlijk binnen twee maanden melden.
- Het voortijdig stopzetten van de activiteiten moet u uiterlijk binnen twee maanden melden.
- Het wijzigen van de inhoud van de activiteiten moet u vooraf melden.
- Kostenoverschrijdingen van meer dan 10% op de begroting moet u vooraf melden.
- Bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit moet u het logo van de provincie Noord-Holland afbeelden en de naam van de provincie Noord-Holland noemen.
- Op ons verzoek levert u na afloop van de activiteiten informatie aan waaruit blijkt dat de activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Wij kunnen dit verzoek sturen binnen drie maanden na de door u aangegeven einddatum van het project.

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 44.234,40 dat wil zeggen 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt overgemaakt op IBAN NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit. Het voorschotbedrag wordt binnen 6 weken na de aangegeven datum uitbetaald. De laatste betaling is afhankelijk van de subsidievaststelling en wordt pas uitbetaald als aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2027 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2028 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

De aanvraag voor de vaststelling moet in elk geval het volgende bevatten:

- Een ondertekende opgave van de totale kosten en de verrichte activiteiten. Hoe u dit bij ons kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje '**Waar vindt u alle formulieren en informatie**'.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren. Hier vindt u ook het (in het Subsidieportaal te uploaden) format voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u het benodigde formulier op www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder 'Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot' dan wel 'Verantwoording subsidie' (aanvraag tot subsidievaststelling), kopje 'Per post of aan balie indienen'.

Logo provincie Noord-Holland
U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier 5.1.2e telefoon 5.1.2e .

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

19 maart 2025 1 | 6

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geachte heer 5.1.2e

Op 10 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'.Op 6 en 10 maart 2025 ontvingen wij uw aanvullende informatie. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 303.835,00. U vraagt een subsidie aan van € 303.835,00.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling. Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten uw organisatie een subsidie te verlenen voor € 303.835,00.

Onderbouwing
Het doel en resultaat van coachbezoeken is het nemen van maatregelen om erfafspoeling tegen te gaan en het adviseren van de ondernemer en bewustwording creëren met betrekking tot de bedrijfsvoering in combinatie met de bodem- en waterkwaliteit.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 303.835,00 bedrag subsidiabele kosten) tot maximaal € 303.835,00 maximale subsidiebedrag.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Verplichtingen
De verplichtingen uit de uitvoeringsregeling zijn van toepassing. Ook zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de financiële planning en het bestedingsritme of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting vooraf aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen;
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025.

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Voorschot
Wij hebben tevens besloten u een voorschot te verlenen. Dit voorschot bedraagt € 243.68,00 dat wil zeggen maximaal 80% van de aan u verleende subsidie. Dit voorschot wordt overgemaakt op NL43RABO0102554374 onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Wij houden het kasritme aan dat u heeft aangegeven. Afhankelijk van de voortgang van het project kan dit betalingsritme worden aangepast.

Datum	Bedrag
1 april 2025	€
1 juli 2025	€ 5.1.1c
1 oktober 2025	€

De voorschotbedragen worden binnen 6 weken na de aangegeven datum uitbetaald.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2025 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2026 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- Een *activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
- Een *financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;
- Een *controleverklaring* omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);
- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw B.V.) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Bij de vaststelling relateren wij de werkelijke kosten aan de (overige) inkomsten. Aan de hand hiervan bepalen we het definitieve subsidiebedrag.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren. Hier vindt u ook het (in het Subsidieportaal te uploaden) format voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u het benodigde formulier op www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder 'Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot' dan wel 'Verantwoording subsidie' (aanvraag tot subsidievaststelling), kopje 'Per post of aan balie indienen'.

Logo provincie Noord-Holland
U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier 5.1.2e telefoon 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

19 maart 2025
2025/0047

met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

2 april 2025 1 | 6

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Op 11 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Helder Water Texel (uitvoeringsfase)'.Op 18 maart 2025 ontvingen wij uw aanvullende informatie. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 246.822,00. U vraagt een subsidie aan van € 246.822,00.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling. Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten uw organisatie een subsidie te verlenen voor € 246.822,00.

Onderbouwing
Het doel van het project is het bieden van kennis over de waterkwaliteitsopgave en het handelingsperspectief hierin voor agrarische ondernemers in de genoemde polders (Gemeenschappelijke Polders, Polder Waal en Burg en het Noorden en Polder Eijerland).

Het resultaat van het project is dat agrarische ondernemers inzicht hebben gekregen in de problematiek rondom schoon water op Texel en dat ze weten hoe zij kunnen bijdragen aan een betere waterkwaliteit.
Verder hebben ze een betere handelingsperspectief op (praktische) maatregelen die genomen kunnen worden en welke bijdragen aan toekomstgerichte en waterbewuste ondernemerschap en daarmee de waterkwaliteit op lange termijn.

Berekening subsidie

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten (begroot op € 246.822,00 bedrag subsidiabele kosten) tot maximaal € 246.822,00 maximale subsidiebedrag.

BTW
U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
De verplichtingen uit de uitvoeringsregeling zijn van toepassing. Ook zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de planning of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting vooraf aan ons te melden;
- voor het melden van (beoogde) wijzigingen in het project gebruikt u de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren'. Wij zullen hier binnen 6 weken na ontvangst op reageren;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U stuurt ons jaarlijks uiterlijk1 juni een beknopte inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage. U gebruikt hiervoor de formulieren voor 'Voortgang project en melden wijzigingen', te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies' (www.noord-holland.nl) onder 'Algemene subsidieformulieren';
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2025 en 31 december 2027;

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5 1 2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Geen voorschot
U heeft aangegeven geen voorschot te willen ontvangen. De subsidie wordt uitbetaald na afloop van het project bij vaststelling van het uiteindelijke subsidiebedrag.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2027 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2028 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

U gebruikt hiervoor de formulieren Aanvraag vaststelling subsidie en Eindrapportage, te downloaden via het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- Een *activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
- Een *financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;
- Een *controleverklaring* omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);
- indien incl. btw of gedeeltelijk/onbekend. In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

BTW-positie (of de BTW-positie van uw B.V.) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Een aanvraag om de subsidie vast te stellen in de vorm van een factuur accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Wij maken u erop attent dat wij u kunnen verplichten het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of zullen plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren. Hier vindt u ook het (in het Subsidieportaal te uploaden) format voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u het benodigde formulier op www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder 'Voortgang project, melden wijzigingen en aanvraag (aanvullend) voorschot' dan wel 'Verantwoording subsidie' (aanvraag tot subsidievaststelling), kopje 'Per post of aan balie indienen'.

Logo provincie Noord-Holland
U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier 5.1.2e telefoon 5.1.2e of via de mail 5.1.2e @noord-holland.nl.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

2 april 2025
2025/0052

met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

4 mei 2026 1 | 5

Kenmerk
2026/0091

Betreft: Verlenen subsidie
Project: Schoon erf Noord-Holland 2026

Geacht bestuur,

Op 10 februari 2026 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoon erf Noord-Holland 2026'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 272.202,00. U vraagt een subsidie aan van € 272.202,00.

Subsidieverlening
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, passen binnen het provinciale subsidiebeleid zoals verwoord in de uitvoeringsregeling.

Gelet op artikel(en) 2, 3, 4, 8 en 10 van de uitvoeringsregeling hebben wij dan ook besloten u een subsidie te verlenen van 100% van de voor de uitvoering van uw project.

Onderbouwing
Het hoofddoel van uw project betreft het informeren en coachen van agrariërs zodat zij hun kennis vergroten en aan de slag gaan met het nemen van maatregelen op het erf, ter voorkoming van erfafspoeling. Hiermee worden zij geholpen binnen het werkgebied van Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier en Amstel, Gooi en Vecht bij een duurzame bedrijfsontwikkeling.

Hiermee wordt gewerkt aan de realisatie van de KRW doelen voor het verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit.

Berekening subsidie
Deze subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot maximaal € 272.202,-.

BTW

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

U geeft aan dat de btw een kostenpost vormt over de te subsidiëren activiteiten. U kunt deze btw niet verrekenen of compenseren. Daarom zijn deze btw-kosten bij het subsidiebedrag inbegrepen.

Verplichtingen
De verplichtingen uit de uitvoeringsregeling zijn van toepassing. Ook zijn de volgende verplichtingen op deze subsidieverlening van toepassing:

- U dient wijzigingen in de financiële planning en het bestedingsritme of het voortijdig stopzetten van de activiteiten zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na dit feit aan ons te melden;
- U dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% op de begroting vooraf aan ons te melden;
- U dient bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo van de provincie Noord-Holland af te beelden en de naam van de provincie Noord-Holland te noemen. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's;
- U voert de activiteiten uit tussen 1 januari 2026 en 31 december 2026;

Hoe u wijzigingen bij ons kunt melden en de voortgangsrapportage kunt indienen, leest u verderop in deze brief onder het kopje **'Waar vindt u alle formulieren en informatie'**. Wij maken u erop attent dat het niet nakomen van verplichtingen ertoe kan leiden dat wij de subsidie lager vaststellen. Wij streven ernaar binnen zes weken na ontvangst van uw melding of voortgangsrapportage te reageren.

Staatssteun
Wij hebben op basis van de door u aangeleverde informatie getoetst of er sprake is van staatssteun. Naar aanleiding hiervan zijn wij van mening dat deze subsidie weliswaar staatssteun betreft, maar dat deze gerechtvaardigd kan worden verstrekt onder artikel 21 van de Landbouwvrijstellingsverordening (LVV).

Voor meer informatie over staatssteun verwijzen wij u naar de website van Europa Decentraal: www.europadecentraal.nl.

Mogelijke vergunningen
Mogelijk heeft u een (omgevings-) vergunning of een ontheffing nodig voor uw project. Wij wijzen u er op dat u zelf verantwoordelijk bent voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze (omgevings-) vergunning of ontheffing om uw project te kunnen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-) vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie
U bent verplicht om binnen 13 weken na afloop van de activiteiten bij ons een aanvraag tot het vaststellen van deze subsidie in te dienen. Omdat de activiteiten volgens uw projectomschrijving op 31 december 2026 zijn afgelopen, verwachten wij in ieder geval uiterlijk op 1 april 2027 deze aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

De aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- Een *activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is. Zie ook het kopje '**Waar vindt u alle formulieren en informatie**' verderop in deze brief;

- Een *financieel verslag* waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is;

- Een *controleverklaring* omtrent de getrouwheid van het financiële verslag: opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring, te downloaden via het 'Digitaal Loket/Subsidies/Algemene formulieren' (www.noord-holland.nl);

- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over uw BTW-positie (of de BTW-positie van uw B.V.) in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

Het is niet mogelijk om alléén een factuur op te sturen bij wijze van verantwoording. Wel kunt u kopieën van facturen van anderen bijvoegen als onderbouwing van de financiële verantwoording.

Bij de vaststelling relateren wij de werkelijke kosten aan de (overige) inkomsten. Aan de hand hiervan bepalen we het definitieve subsidiebedrag.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

U bent verplicht om het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of plaatsvinden. Als de activiteiten gedeeltelijk worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar verhouding lager vast.

Regelgeving
Hierboven is de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' genoemd. Deze regeling kunt u vinden op het Digitaal loket/Subsidies op de website www.noord-holland.nl.

Belangrijke informatie voor de subsidieontvanger, zoals over het toepassen van een verlaging van de subsidie bij het niet nakomen van verplichtingen, kunt u lezen in de Beleidsregel Lager vaststellen en wijzigen subsidies. Deze vindt u op het Digitaal Loket/Subsidies (www.noord-holland.nl).

Landbouwvrijstellingsverordening (LVV): Verordening (EU) nr. 2022/2474 van de Commissie van 14 december 2022 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L327/1).

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) is ook van toepassing. In dit kader kan door ons informatie bij u worden opgevraagd. Meer informatie en contactgegevens voor specifieke vragen over de Wet Bibob vindt u op onze internetpagina www.noord-holland.nl/Loket/Wet_Bibob.

Waar vindt u alle formulieren en informatie
De voortgangsrapportage(s) en aanvraag tot subsidievaststelling (eindverantwoording) dient u digitaal in via het Subsidieportaal. Hetzelfde geldt voor wijzigingsmeldingen en aanvragen om een (aanvullend) voorschot, indien van toepassing.

Voor meer informatie, en een link om in te loggen op het Subsidieportaal, zie www.noord-holland.nl, Loket/Subsidies. Hier vindt u ook de (in het Subsidieportaal te uploaden) formats voor de financiële gegevens bij de voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, voorschotaanvraag of aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u een voortgangsrapportage, wijzigingsmelding, aanvraag om een (aanvullend) voorschot of aanvraag tot subsidievaststelling per post wilt indienen, of aan de balie van het provinciekantoor, dan vindt u de hiervoor benodigde formulieren op www.noord-holland.nl,

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Loket/Subsidies, onder ‘Wijziging of voortgang melden' dan wel ‘Eindverantwoording indienen'.

Logo provincie Noord-Holland

U vindt het logo van de provincie op de website van de provincie, op de pagina Loket/Subsidies, rechtsonder op de pagina.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar

Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

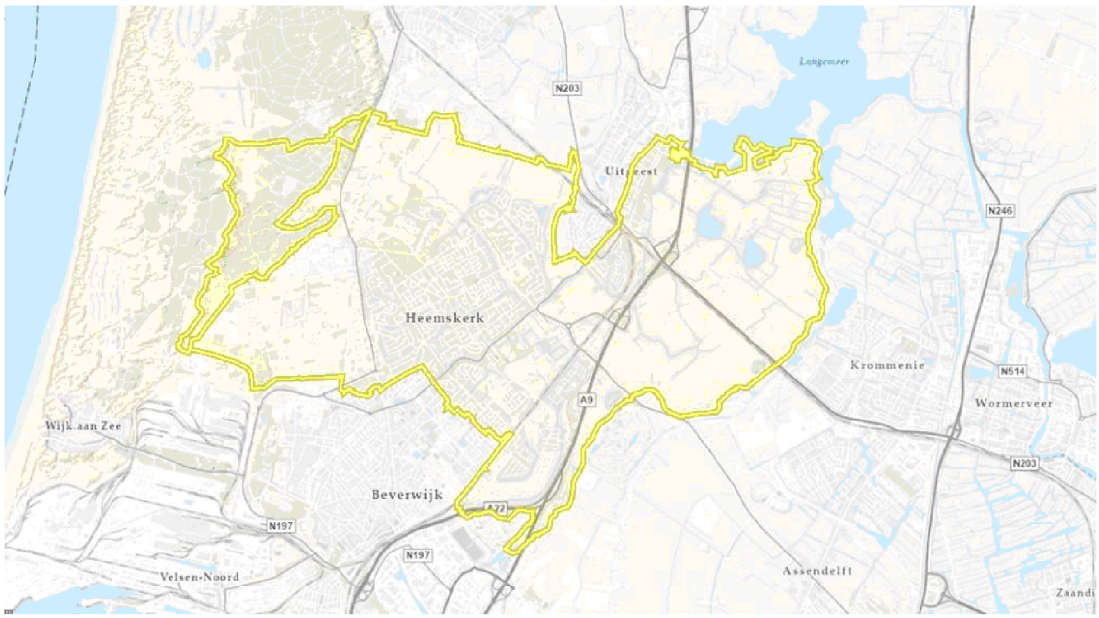
Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Verlengingsverzoek UHB-polder-KRW Pilot



Datum: 29-04-2026

Projectplan: referentienummer

Uitgebracht aan: Provincie Noord Holland
Postbus 3007
2011 DA Haarlem

Opgesteld door: LTO Noord Programma's en Projecten
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Contactpersoon: 5.1 5.1.2e
5.1.2e @ltonoord.nl
5.1.2e

Achter de boer en tuinder. Voor ons allemaal.

1. Introductie

De Uitgeester- en Heemskerkerbroekpolder (UHB-polder) is door het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) aangewezen als focusgebied Helder Water. De waterkwaliteit is onvoldoende, met name op het gebied van nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen. Ook watertekort in droge periodes met verzilting als gevolg, is een aandachtspunt in dit gebied. De inschatting van het waterschap is dat er een goede kans is om de KRW-doelen in te halen in 2027. Daarvoor is samenwerking tussen gebiedspartijen nodig.

In 2023 zijn verschillende gebiedspartijen – LTO Noord, KAVB, Glastuinbouw Nederland, Puur Water en Natuur, Landschap Noord-Holland, provincie Noord-Holland, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en de gemeenten Heemskerk en Uitgeest - daarom een pilot gestart. De ondertekening van de intentieovereenkomst op 22 februari 2023 markeerde de start. In de pilot worden diverse maatregelen uitgerold. De aanpak van de agrarische waterkwaliteitsopgave is daar één van. LTO Noord is samen met de agrariërs aan de slag gegaan met als doel het verbeteren van de waterkwaliteit. Het waterschap monitort de kwaliteit van het oppervlaktewater gedurende de KRW-pilot.

LTO Noord voert sinds 01-06-2024 het projectplan uit gericht op de agrariërs in de UHB-polder. Gedurende het laatste projectjaar is gebleken dat wegens verschillende redenen de uitgevoerde activiteiten minder budget hebben gevergd dan initieel begroot. We zien dat de urgentie rondom het thema niet is afgenomen en er voldoende aanknopingspunten zijn om het project voort te zetten. Middels dit document wordt verzocht om de projectperiode met een jaar te verlengen met een einddatum van 31 mei 2027.

Er wordt in de volgende hoofdstukken gereflecteerd op de afgelopen periode en onderbouwd waarom een verlenging van het huidige project wenselijk is.

2. Plan van aanpak

2.1 Doelstellingen

Het doel van het project is het vergroten van kennis over en handelingsperspectief voor schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder bij boeren en tuinders. Schoon water gaat over nutriënten, gewasbeschermingsmiddelen en zoutgehalte.

- Subdoel 1: Boeren en tuinders inzicht geven in de problematiek rondom schoon water in de Uitgeester- en Heemkerkerbroekpolder
- Subdoel 2: Boeren en tuinders handvatten bieden om in actie te komen voor schoon water.

Deze doelstelling is voor de beoogde verlenging ongewijzigd.

2.2 Activiteitenverslag

1. Inzicht geven
    a. 25 keukentafelgesprekken
    b. 4 gebiedsbijeenkomsten
    c. Gebieds- en kennismakelaar

De eerste activiteit is uitgevoerd zoals in het projectplan omschreven. De keukentafelgesprekken zijn in de eerste periode van het project uitgevoerd. Dit heeft inzicht gegeven in de bedrijven en in hoeverre zij zich bewust zijn van de invloed die zij hebben op waterkwaliteit. Anderzijds heeft het de ondernemers inzicht gegeven in de waterkwaliteitsopgave en de resultaten van het meetnet. De gesprekken hebben de koers bepaald voor de studiegroep en het wederzijds belang wat er is om met alle gebiedspartners te werken aan de waterkwaliteit.

Er zijn verschillende gebiedsbijeenkomsten georganiseerd. Sommigen ook in samenwerking met HHNK. Tijdens deze gebiedsavonden zijn de meetresultaten toegelicht. We hebben geworven voor de studiegroepen en de activiteiten zijn toegelicht.

2. Handvatten bieden
    a. 2 masterclasses
    b. 2 studiegroepen
    c. 10 individuele bedrijfscoachsessies
    d. 5 bedrijfsbodem- en waterplannen

Het project is gestart met 2 maal een masterclass 'Weerbaar telen'. Hierin hebben de ondernemers in 5 avonden handvatten gekregen over de beginselen van een gezonde en weerbare bodem. Een gezonde bodem die in balans is zorgt uiteindelijk voor een goed water bufferend vermogen, houdt de nutriënten vast en zorgt voor een weerbare plant die minder afhankelijk is van chemie.

Voortvloeiend op deze masterclasses is de studiegroep opgericht. Met de studiegroep zijn een aantal excursies georganiseerd rondom het thema bodem. Hier zijn o.a. ook coaches vanuit het landbouwportaal bij betrokken zoals 5.1.2e .

De individuele bedrijfscoachsessies zijn gepromoot, deelnemers konden zich via het landbouwportaal aanmelden. De bedrijfsbodem- en waterplannen zijn niet uitgevoerd. De reden hiervan is dat er geen geschikte coaches zijn gevonden die konden werken met deze systematiek.

3. Communicatie

a. Communicatie uitingen/berichten
b. Monitoring resultaten

Beide activiteiten zijn uitgevoerd. Er is een artikel geschreven over het project en dit is ook gedeeld met lokale media.

4. Projectleiding
   a. 4x kernteamoverleg
   b. 4x kennisteamoverleg
   c. Voortgangs- en eindrapportage
   d. Financiële administratie

Is uitgevoerd. De financiële administratie moet nog wel worden uitgevoerd. Hierin zijn de kosten opgenomen voor de accountantsverklaring die aan het eind van het project zal moeten worden opgesteld.

2.3 Reflectie

Het 'inzicht geven' en 'handvatten bieden' zijn de basis van het project. We kunnen concluderen dat we de afgelopen 2 jaar hier goede stappen in hebben gezet. De activiteiten zoals omschreven zijn efficiënt uitgevoerd met minder middelen dan begroot en sommige activiteiten zijn niet uitgevoerd. Daarom is er op dit moment een restbudget.

Voor het bieden van inzicht staan de resultaten van de oppervlaktewater metingen die HHNK uitvoert middels het verfijnd meetnet in de UHB-polder centraal. In de projectperiode is gebleken dat de resultaten van de metingen langer op zich laten wachten dan gewenst. Dit is onderwerp van gesprek binnen de KRW pilot. Het is een belangrijke reden om het project te willen verlengen zodat we gebruik kunnen maken van de periode waarin we resultaten snel kunnen terugkoppelen.

2.4 Planning activiteiten

Het restbudget zouden we willen besteden aan dezelfde hoofdactiviteiten maar deels een andere concrete invulling hiervan, namelijk:

Inzicht geven

-Gebiedsbijeenkomsten

De gebiedsbijeenkomsten zijn een middel welke naar tevredenheid is ingezet de afgelopen periode. Het is voor de telers nuttig om op de hoogte te blijven van de meetresultaten. Tijdens de bijeenkomsten voeren we het gesprek over waterkwaliteit en de invloed die agrariers hierop hebben. Tevens koppelen we de genomen stappen in de studiegroep terug aan een bredere groep die actief is in het gebied. De avonden bieden ook de mogelijkheid om het gesprek over waterkwaliteit te faciliteren waar de verschillende gebiedspartijen allen baadt bij hebben.

- actieve bemonstering van percelen

In studiegroep verband zal er nader worden ingegaan op nutriënten met de focus op fosfaat. Op circa 5 percelen willen we meten wat de waterkwaliteit is van water dat het perceel verlaat. Er zal worden bepaald wat de verschillen zijn tussen percelen en hoe deze verschillen zijn te duiden.

-Gebieds- en kennismakelaar

Net als in het projectplan omschreven zal de rol van gebieds- en kennismakelaar worden vervuld. De rol bestaat o.a. uit het ervoor zorgen dat relevante praktijkkennis en ervaringen uit het project gedeeld wordt met relevante personen en organisaties, dat de juiste personen (praktijk, advies, onderzoek, stakeholders) doelgericht met elkaar in contact staan. Dit willen we met een verlenging voortzetten.

Handvatten bieden

-Studiegroep activiteiten

Als in kaart is wat de bron is van fosfaat in het water en hier met maatregelen op gestuurd kan worden zullen er lessen kunnen worden getrokken. Wat zijn de grootste redenen voor een overschot van fosfaat en hoe kan je hier als agrariër op inspelen om dit naar beneden te brengen? Dit zal gebeuren door middel van studiegroep bijeenkomsten onder begeleiding van adviseurs waarbij er kan worden geleerd van elkaars handelen, de zogenaamde 'best practises'.

-KPI aanpak

De KAVB (onderdeel van de kerngroep) is mede initiatiefnemer van het project 'Regiocertificering'. Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met Schuttelaar en partners. Er zijn positieve ervaringen met deze methodiek in de duin- en bollenstreek. Wij willen gebruik maken van de opgedane kennis in dat project. In het kader daarvan hebben wij al een succesvolle gebiedsavond voor georganiseerd over dit onderwerp. De telers zijn enthousiast en willen graag met deze systematiek aan de slag. Schuttelaar is bereidwillig om hierin samen te werken.

We willen als studiegroep aan de slag met een aantal KPI's uit deze aanpak, zoals het maken van nutriënten balans en de organische stof balans. Hiermee kan worden uitgezocht hoeveel nutriënten er worden toegediend en hoeveel de plant hiervan opneemt en vervolgens met de oogst wordt afgevoerd. Zo kan worden bepaald of er een overschot wordt gegeven en of de nutriënten optimaal worden benut. De focus zal liggen op fosfaat. Het in kaart brengen van de balansen zal op bedrijfsniveau moeten gebeuren met een bedrijfsadviseur. Deze activiteit zal een belangrijk onderwerp vormen in de studiegroep om de ervaringen te delen en het gesprek over het voorkomen van emissies naar oppervlaktewater gedegen te kunnen voeren.

3. Financieel

3.1 Huidige financiële status (april 2026)

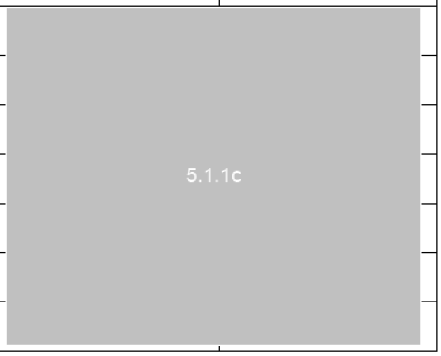
Fase	Begroting	Realisatie	Restbudget
Total			
A - Inzicht geven			
B - Handvatten bieden			
C - Communicatie			
D - Projectleiding			
E - Financiële administratie			



3.2 begroting verlenging

Het voornemen is om het restbudget van fase A en B, een totaal van ca 63.000 als volgt te benutten:

activiteit	Kosten excl btw	Kosten incl btw
Inzicht geven		
2 gebiedsbijeenkomsten		
Actieve bemonstering		
Gebieds- en kennismakelaar		
Handvatten bieden		
studiegroep activiteiten		
KPI aanpak		
Totaal		



De overige posten willen wij benutten zoals begroot. Het verzoek is om budgettair geen wijzigingen door te voeren maar de looptijd in zijn geheel met een jaar te verlengen naar 31-05-2027.

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Vraag

Gedeputeerde Staten

6 maart 2025

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geachte heer 5.1.2e

Op 10 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c. U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c

Wij hebben geconstateerd dat het **verplichte** formulier 'financiele gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' ontbreekt.
De subsidieaanvraag is daardoor niet volgens de verplichtingen van de uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017 ingediend.

Wij verzoeken u alsnog het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' in te dienen.

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 12 maart 2025. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

6 maart 2025
2025/0047

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Antwoord

wij hebben het formulier voor beide partijen ingevuld. Echter is ons niet helemaal duidelijk hoe de tabel met betrekking tot de cofinanciering gevuld moet worden.

Het is zo dat Waterschap AGV 10% van de projectkosten financiert en HHNK 90% van de projectkosten financiert. In combinatie met de provincie NH.

De een is opgevoerd als cofinancier bij de ander.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

5 maart 2025 1 | 2

Kenmerk
2025/0047

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Schoonerf Noord-Holland 2025

Geachte heer 5.1.2e

Op 10 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoonerf Noord-Holland 2025'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c. U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c

Wij hebben geconstateerd dat het **verplichte** formulier 'financiele gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' ontbreekt.
De subsidieaanvraag is daardoor niet volgens de verplichtingen van de uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017 ingediend.

Wij verzoeken u alsnog het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' in te dienen.

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 12 maart 2025. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e
5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Vraag

Gedeputeerde Staten

18 maart 2025 1 | 2

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 1.2 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geacht bestuur,

Op 11 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Helder Water Texel (uitvoeringsfase)'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c. U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c

Wij hebben geconstateerd dat het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' ontbreekt
De subsidieaanvraag is daardoor niet volgens de verplichtingen van de uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling boden en water Noord-Holland ingediend.
Wij verzoeken u alsnog het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' in te dienen.

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 25 maart 2025. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e
5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Antwoord

Bij deze het ontbrekende formulier voor de subsidieaanvraag.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

18 maart 2025 1 | 2

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geacht bestuur,

Op 11 februari 2025 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Helder Water Texel (uitvoeringsfase)'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c . U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c .

Wij hebben geconstateerd dat het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' ontbreekt
De subsidieaanvraag is daardoor niet volgens de verplichtingen van de uitvoeringsregeling Kennisontwikkeling boden en water Noord-Holland ingediend.
Wij verzoeken u alsnog het **verplichte** formulier 'financiële gegevens waterschappen voor subsidieaanvraag' in te dienen.

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 25 maart 2025. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland | Gedeputeerde Staten

18 maart 2025
2025/0052

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e , telefoon 5.1.2e
5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Vraag

Gedeputeerde Staten

26 februari 2026 1 | 2

Kenmerk
2026/0091

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Schoon erf Noord-Holland 2026

Geacht bestuur,

Op 10 februari 2026 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoon erf Noord-Holland 2026'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c . U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c

Wij hebben geconstateerd dat de aanvraag ontoereikend is en ons onvoldoende informatie geeft om tot een goede beoordeling van de aanvraag te kunnen komen. Daarvoor is aanvullende informatie noodzakelijk over de volgende onderwerpen:

- Bijlage financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

U kunt deze bijlage vinden onder de volgende link:
https://www.noord-holland.nl/productfiles/f265e4d0-01b6-4342-96ba-89e29557a869.docx

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 3 maart 2026. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Antwoord

Beste,

Onze excuses voor het ontbreken van onderstaande bestanden. Bij deze sturen wij deze naar u toe.
Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn over de subsidieaanvraag horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,
5.1.2e

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Gedeputeerde Staten

17 februari 2026 1 | 2

Kenmerk
2026/0091

Betreft: Verzoek om ontbrekende informatie bij subsidieaanvraag
Project: Schoon erf Noord-Holland 2026

Geacht bestuur,

Op 10 februari 2026 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor de 'Uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en Water Noord-Holland 2017' (hierna: de uitvoeringsregeling). U vraagt deze subsidie aan voor uw project 'Schoon erf Noord-Holland 2026'. De totale kosten van de activiteiten bedragen volgens uw aanvraag € 5.1.1c. U vraagt een subsidie aan van € 5.1.1c.

Wij hebben geconstateerd dat de aanvraag ontoereikend is en ons onvoldoende informatie geeft om tot een goede beoordeling van de aanvraag te kunnen komen. Daarvoor is aanvullende informatie noodzakelijk over de volgende onderwerpen:

- Bijlage financiële gegevens voor activiteiten in het gebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

U kunt deze bijlage vinden onder de volgende link: https://www.noord-holland.nl/productfiles/f265e4d0-01b6-4342-96ba-89e29557a869.docx

Wij stellen u hierbij in de gelegenheid om uw aanvraag schriftelijk aan te vullen vóór 3 maart 2026. Heeft u voor deze datum uw aanvraag niet aangevuld, of zijn de door u verstrekte gegevens of bescheiden niet voldoende om de aanvraag te kunnen beoordelen, dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Uw subsidieaanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. In verband met het beperkte budget is het voor u van belang om deze aanvulling op uw oorspronkelijke aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. De datum van ontvangst van deze aanvulling geldt namelijk als datum van ontvangst van de aanvraag.

Wij maken u erop attent dat de termijn van behandelen van uw aanvraag, die de regeling op 13 weken heeft gesteld, als gevolg van

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

de onvolledigheid van uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de hierboven gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van uw dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

16 juni 2026 1 | 3

Kenmerk
2025/0045

Voortgangsrapportage indienen

Tussenverantwoording indienen

Tussenverantwoording indienen	Tussenverantwoording indienen

Maak vooraf het bestand waarin de voortgang van het project word aangegeven ten opzichte van de planning, Download deze hier en upload deze bij vraag 4.

Let op: zijn er afwijkingen die de doorlooptijd beïnvloeden? Vergeet dan niet om hiervan tijdig melding te doen.

1. Op welke periode en/of welk jaar heeft deze rapportage betrekking	01-07-2025 t/m 30-06-2026
2. Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten (in eerdere rapportage(s) beschreven werkzaamheden/activiteiten niet nogmaals vermelden).	Het project wordt uitgevoerd zoals gepland. In de zomer van 2025 zijn alle 8 bedrijven bezocht voor de kuilgesprekken van Fase A. Tijdens dit bezoek voeren wij 1 of 2 bodembeoordelingen uit en bespreken we de waarnemingen en mogelijke aandachtspunten. Bij deze bezoeken zijn altijd de duo's aanwezig. De kuilgesprekken worden door de deelnemers nuttig en plezierig ervaren. Met elkaar krijgen we nieuwe inzichten en ideeën om het bodembeheer te verbeteren. Op 7 augustus is de evaluatiebijeenkomst van Fase A geweest. In deze laatste bijeenkomst van Fase A zijn de aandachtspunten besproken die vanuit de kuilgesprekken zijn gekomen. Een paar interessante zaken die besproken hebben zijn: · De bodemstructuur is bovenin goed, daaronder zijn we regelmatig een compacte, knippig ogende klei tegengekomen. Deze kalkarme laag kan

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	storend zijn voor de beworteling en waterhuishouding. Daaronder zien we vaak weer een mooiere structuur, intensievere beworteling en activiteit van bodemleven. De compacte laag is gebaat bij het regelmatig voeden van het bodemleven, vooral pendelaars dragen bij aan het verbeteren van deze laag. We zijn bij alle deelnemers meerdere gangen van pendelaars tegengekomen. · Voor een nieuwe aanplant is het belangrijk om de uitgangssituatie goed te beoordelen en van daaruit de juiste bodemmaatregelen uit te voeren. Bij 2 deelnemers gaat dit in het komende jaar spelen en de groep wil dit graag volgen. · Te intensieve grondbewerking voor een nieuwe aanplant kan de waterhuishouding ook verstoren. Fase A (het leren beoordelen) is afgesloten met de groep. De groep is enthousiast en zijn allen gestart met Fase B, waar het handelen en leren met de groep centraal staat. Fase B is in januari gestart. Er is gestart met individuele bedrijfsbezoek. De groepsbijeenkomsten staan gepland op eind april en eind juni 2026.
3. Welke knelpunten/risico's kunnen of zijn ontstaan en hoe worden of zijn deze voorkomen of aangepakt?	Nee
4. Wat is de voortgang van het project ten opzichte van de planning.	FinanciÃ«le bijlage bij voortgang PR0735.docx
5. Wat zijn uw verwachtingen over het verdere verloop van het project (doorlooptijd, realisatie, doelen, etc.)?	Conform planning
6. Heeft er voorlichting	Nee

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

en/of publiciteit plaatsgevonden over uw project/activiteiten?	
Waarom niet?	Communicatie is opgenomen in het plan in beperkte mate. Dit projectjaar zal er communicatie worden gedaan n.a.v. de resultaten.
Bestand upload	toelichting voortgang PR0735.docx
7. Overige relevante informatie over de voortgang van het project.	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

11 augustus 2025 1 | 2

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. de heer 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Betreft: Reactie op voortgangsrapportage subsidie
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Bij beschikking van 2 april 2025, ons kenmerk 2025/0052_015 en 2025/0052_020, hebben wij u een subsidie verleend voor het project 'Helder water Texel (uitvoeringsfase)' op grond van de Uitvoeringsregeling. De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c --. Aan voorschotten is een bedrag van € 5.1.1c (van de totaal ingeplande voorschotbedrag van € 5.1.1c) aan u betaald.

Uw voortgangsrapportage
In bovengenoemde beschikking hebben wij u verplicht om ons uiterlijk jaarlijks op 1 juni een voortgangsrapportage toe te zenden. Wij bevestigen hiermee de ontvangst van uw rapportage op 31 juli 2025. U heeft hiermee voldaan aan deze verplichting voor de afgelopen periode.

Voortgang project
Uit uw rapportage blijkt dat het project volgens de planning van uw projectplan loopt.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u veel succes met de verdere uitvoering van uw project.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Specialist - Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

11 augustus 2025
2025/0052

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift niet per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

26 november 2025 1 | 2

Kenmerk
2024/0032

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Wijziging - aanpassen verlening
Project: Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend voor het project Ondernemerscoaches Noord-Holland 2024 (zie onze beschikking van 18 december 2024, met ons kenmerk 2024/0032). De verleende subsidie bedraagt € 5.1.1c Wij hebben u een voorschot van € 5.1.1c uitgekeerd.

Uw melding(en)
Wij hebben uw verzoek om uitstel op 24 november 2025 ontvangen.

Akkoord uitstel
U geeft aan dat het project vertraging heeft opgelopen. Het aantal geplande trajecten tot eind 2025 is nog niet gehaald, waardoor er in 2026 zeker nog 20 extra trajecten beschikbaar zijn. De lagere deelname in 2025 komt deels doordat het project Boerenperspectief een deel van de vraag heeft opgenomen. Er blijft echter behoefte bestaan aan trajecten binnen dit project. Om ondernemers beter te bereiken, wordt het project zichtbaarder gepromoot via publiciteit en het landbouwportaal Noord-Holland en Rijnland. De koppeling met Boerenperspectief wordt verduidelijkt, zodat doorverwijzing naar de Ondernemerscoaches makkelijker wordt.

U verzoekt ons om de einddatum van het project te wijzigen naar 31 december 2026. Wij gaan akkoord met het door u gevraagde uitstel.

Daarom wijzigen wij de verleningsbeschikking als volgt:

- binnen 13 aantal weken na afronding van het project, maar **uiterlijk op 1 april 2027**, verwachten wij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld wat u bij het vaststellingsverzoek moet meesturen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Alle overige verplichtingen uit onze beschikking tot subsidieverlening blijven van toepassing.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

1 juli 2025 1 | 3

Kenmerk
2025/0052

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. de heer 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Wijziging - aanpassen verlening
Project: Helder Water Texel (uitvoeringsfase)

Geachte heer 5.1.2e

Wij hebben u een subsidie verleend voor het project 'Helder water Texel (uitvoeringsfase)' op grond van de Uitvoeringsregeling kennisontwikkeling bodem en water Noord-Holland 2017 (zie onze beschikking van 2 april 2025, ons kenmerk 2025/0052_12).
De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c .

Uw wijzigings-/voortgangsrapportage
Op 17 april 2025 hebben wij uw wijzigings-/voortgangsrapportage ontvangen.

Uw verzoek om voorschot
U verzoekt om een voorschot van 80% op de subsidie van € 5.1.1c met het volgende kasritme:

Datum	Bedrag
20 mei 2025	€ 5.1.1c
1 juli 2025	€
1 oktober 2025	€
1 januari 2026	€
1 april 2026	€
1 juli 2026	€
1 oktober 2026	€
1 januari 2027	€
1 april 2027	€
1 juli 2027	€
1 oktober 2027	€
totaal:	€

Verlenen voorschot
Gezien de voortgang van uw project en uw onderbouwing van de noodzaak van dit voorschot, hebben wij besloten u een voorschot

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

van € 5.1.1c te verlenen.

De voorschotten worden volgens het door u opgegeven kasritme overgemaakt op IBAN 5.1.2e onder vermelding van het kenmerk van dit besluit.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon 5.1.2e of via de mail 5.1.2e @noord-holland.nl.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

unitmanager Subsidies Uitvoering en Advies
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

1 juli 2025
2025/0052

voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

8 juni 2026 1 | 3

Kenmerk
2026/0245

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Wijziging - aanpassen verlening
Project: UHB Polder – KRW pilot

Geacht bestuur,

Wij hebben u een subsidie verleend voor het project UHB Polder – KRW pilot (zie onze beschikking van 30 maart 2026, met ons kenmerk 2258728/2263447). De verleende subsidie bedraagt 100% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 5.1.1c Wij hebben u een bedrag van € 5.1.1c aan voorschotten betaald.

Uw voortgangsrapportage
Wij hebben uw rapportage op 30 april 2026 ontvangen. U heeft hiermee voldaan aan deze verplichting voor de afgelopen periode.

Voortgang project
Uit uw rapportage blijkt dat gedurende het laatste projectjaar is gebleken dat wegens verschillende redenen de uitgevoerde activiteiten minder budget hebben gevergd dan initieel begroot. U heeft vernomen dat de urgentie rondom het thema niet is afgenomen en er voldoende aanknopingspunten zijn om het project voort te zetten. Dit verlengingsverzoek is tegelijkertijd aangeboden aan het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Zij zijn belanghebbende in dit project. Er is tussentijds afstemming geweest over voortgang en een eventuele verlenging.

Akkoord uitstel
U geeft aan dat het project vertraging heeft opgelopen doordat de resultaten van de oppervlaktewatermetingen van HHNK langer op zicht heeft laten wachten dan gehoopt. Daardoor konden de meetgegevens niet tijdig worden teruggekoppeld en benut in de aanpak met ondernemers.

Wij gaan akkoord met het door u gevraagde uitstel.

Daarom wijzigen wij de verleningsbeschikking als volgt:

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

- binnen 13 weken na afronding van het project, maar uiterlijk op 30 augustus 2028 verwachten wij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u te ontvangen.

In de beschikking tot subsidieverlening staat vermeld wat u bij het vaststellingsverzoek moet meesturen.

Alle overige verplichtingen uit onze beschikking tot subsidieverlening blijven van toepassing.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de behandelaar van dit dossier, 5.1.2e telefoon: 5.1.2e

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unitmanager Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bezwaar
Als u belanghebbende bent, kunt u binnen zes weken na de verzending, uitreiking of publicatie van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift kunt u sturen aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, ter attentie van de secretaris van de Hoor- en adviescommissie, Postbus 3007, 2001 DA Haarlem. Wij verzoeken u om in uw bezwaarschrift het telefoonnummer te vermelden waarop u overdag bereikbaar bent. Ook kunt u voor meer informatie de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. Daar kunt u ook uw bezwaarschrift digitaal indienen door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren via loket onder bezwaar, meldingen en klachten. U kunt uw bezwaarschrift **niet** per e-mail indienen.

Indien u bezwaar heeft ingediend, is het mogelijk gebruik te maken van een minder formele procedure: een gesprek tussen u en medewerkers die namens het college van Gedeputeerde Staten deelnemen. Indien uw bezwaar zich hiervoor leent, wordt contact met u opgenomen, maar u kunt hier ook zelf om verzoeken. Een gesprek tast uw rechten als bezwaarmaker niet aan.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

8 juni 2026
2026/0245

Bovenstaand besluit treedt in werking, ook al wordt een bezwaarschrift ingediend. Gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift kunt u bij een spoedeisend belang een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

30 maart 2026 1 | 3

Kenmerk
2026/0245

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (bij verkorting LTO Noord)
T.a.v. 5.1.2e 5.1.2e
Postbus 240
8000 AE Zwolle

Onderwerp Wijziging dossiernummer subsidie
Project: UHB Polder – KRW pilot

Geacht bestuur,

U krijgt deze brief omdat de provincie Noord-Holland is overgestapt op een nieuw subsidiesysteem. Daarom heeft uw subsidiedossier een nieuw dossiernummer gekregen. Voor de subsidie voor bovengenoemd project is het nieuwe dossiernummer: **2026/0245**.

Geen gevolgen voor uw verleningsbeschikking
Wij hebben uw organisatie een subsidie op grond van de uitvoeringsregeling subsidie Kennisontwikkeling Bodem en water Noord-Holland 2017, voor het project 'UHB Polder – KRW pilot' (zie onze beschikking van datum 17 juni 2024 met ons kenmerk 2258728/2263447). De verleende subsidie bedraagt maximaal € 5.1.1c

De verleningsbeschikking blijft ongewijzigd. De verplichtingen en voorwaarden die zijn opgenomen in de verleningsbeschikking en in eventuele wijzigingsbeschikkingen, blijven van kracht.

Digitaal subsidieportaal
Het nieuwe subsidiesysteem biedt veel voordelen voor u als subsidieontvanger. U vindt daar altijd up-to-date informatie over de verleende subsidie(s) en over welke acties er op welk moment van u worden verwacht. Zo heeft u alle gegevens op één plek.

Daarom adviseren wij u om vanaf nu gebruik te maken van ons digitale subsidieportaal. Via het subsidieportaal kunt u digitaal uw voortgangsrapportage(s), aanvraag om subsidievaststelling, een eventuele wijzigingsmelding en verzoek om (aanvullend) voorschot indienen.

Het subsidieportaal vindt u via **https://mijnsubsidie.noord-holland.nl/inloggen**. U kunt inloggen met eHerkenning als u uw

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

subsidieaanvraag heeft ingediend namens een organisatie. Uw eHerkenningsaccount moet gemachtigd zijn voor:

- Dienstverlener: provincie Noord-Holland
- Betrouwbaarheidsniveau: EH2+
- Dienst: Subsidieportaal

Als u uw subsidieaanvraag heeft ingediend als particulier, logt u met uw DigiD in op het subsidieportaal.

Heeft u al een of meerdere subsidieaanvragen ingediend in ons nieuwe subsidiesysteem? Dan staan vanaf nu al uw lopende subsidiedossiers op één plek. Wij adviseren u dan ook om uw subsidieportaal te raadplegen.

Gemachtigde
Maakt u gebruik van een gemachtigde voor uw lopende subsidie(s)? Deel dan de informatie uit deze brief met uw gemachtigde.
Een mogelijk eerder verstrekte machtiging op papier kan worden omgezet in een ketenmachtiging. Zo kan uw gemachtigde in de toekomst ook gebruik maken van het digitale subsidieportaal. Ketenmachtiging regelt u via de provider van uw eHerkenning.

Wijze van communicatie
Na het overzetten van uw dossier in ons nieuwe subsidiesysteem kent uw organisatie één wijze van communicatie met ons. Deze communicatiewijze is bepalend voor uw dossier(s). Dit kan afwijken van hoe u nu met ons communiceert. De communicatiewijze van uw organisatie kunt u indien gewenst door ons laten aanpassen van 'analoog' naar 'digitaal'. Neem hiervoor contact op met ons Servicepunt via onderstaande contactgegevens.

Correspondentie per post
Als u toch liever per post met ons wilt communiceren, dan verzoeken wij u dit ook via het Servicepunt aan ons te laten weten. De formulieren die u nodig heeft om per post met ons te communiceren, vindt u op onze website onder Loket/Subsidies.

Wij verzoeken u om hierbij uw nieuwe dossiernummer (2026/0245) te vermelden.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Servicepunt Provincie Noord-Holland. Telefoon: 0800 - 020 06 00.
E-mail: 5.1.2e @noord-holland.nl.

Wij wensen u veel succes bij de verdere uitvoering van de activiteiten.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland | Gedeputeerde Staten

30 maart 2026
2026/0245

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Unit Subsidies Uitvoering
5.1.2e

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

30 april 2026 1 | 3

Kenmerk
2026/0245

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum	
Wijziging einddatum	Wijziging einddatum
Wat is de reden voor de gevraagde langere looptijd?	Gedurende het laatste projectjaar is gebleken dat wegens verschillende redenen de uitgevoerde activiteiten minder budget hebben gevergd dan initieel begroot. We zien dat de urgentie rondom het thema niet is afgenomen en er voldoende aanknopingspunten zijn om het project voort te zetten. Dit verlengingsverzoek is tegelijkertijd aangeboden aan het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Zij zijn belanghebbende in dit project. Er is tussentijds afstemming geweest over voortgang en een eventuele verlenging. Ons contactpersoon is 5.1.2e

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	projectleider van de KRW-pilot in Uitgeest-Heemskerk.
Wat is de nieuwe gevraagde einddatum?	31 mei 2027
Stopzetting activiteiten	

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project	
Wijziging begroting	

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen voortgangsrapportage	
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling	
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)	
Wijziging contactpersoon	
Wijziging naam subsidieontvanger	
Wijziging eigenaar	
Wijziging adresgegevens	
Wijziging maximaal subsidiebedrag	
Wijziging in verhouding met derden	
Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon	
Wijziging gemachtigde	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Anders

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)	Verlengingsverzoek UHB Polder.docx, FinanciÃ«le bijlage bij voortgang melding voorschot UHB Polder.docx

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

17 april 2025

Kenmerk
2025/0052

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum

Wijziging einddatum

Stopzetting activiteiten

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project

Wijziging begroting

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

17 april 2025
2025/0052

voortgangsrapportage	
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling	
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)	
Wijziging contactpersoon	
Wijziging naam subsidieontvanger	
Wijziging eigenaar	
Wijziging adresgegevens	
Wijziging maximaal subsidiebedrag	
Wijziging in verhouding met derden	
Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon	
Wijziging gemachtigde	
Anders	Anders
Wijzigingsverzoek	Verzoek om voorschot PR0653 Helder Water Texel 20250052

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)	BIJLAGE 6 Begroting Helder water Texel.xlsx, FinanciÃ«le bijlage bij voortgang melding voorschot.docx, Verlenen subsidie-20250052.pdf

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

10 maart 2025

Kenmerk
2025/0047

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum
Wijziging einddatum
Stopzetting activiteiten

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project	
Wijziging begroting	Wijziging begroting
Wat is de oorzaak van de (grote) afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke financiële planning van het project?	bedragen waren opgenomen bij de verkeerde financier. Door jullie gevraagd om aangepaste document (financiële gegevens waterschappen...) nogmaals te uploaden.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

10 maart 2025
2025/0047

Hoe bent u van plan deze afwijking(en) op te vangen?	Zie formulier
Voeg hier uw bijlage(n) toe	financiele-gegevens-waterschappen-voor-subsidieaanvraag-ef-subsidieloket-bodem-en-water-2025-67a07df779ae3594463656 (1).docx

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen voortgangsrapportage
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)
Wijziging contactpersoon
Wijziging naam subsidieontvanger
Wijziging eigenaar
Wijziging adresgegevens
Wijziging maximaal subsidiebedrag
Wijziging in verhouding met derden
Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon
Wijziging gemachtigde
Anders

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

5 maart 2025 1 | 2

Kenmerk
2025/0047

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum

Wijziging einddatum

Stopzetting activiteiten

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project

Wijziging begroting

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

voortgangsrapportage	
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling	
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)	
Wijziging contactpersoon	Wijziging contactpersoon
Naam nieuwe contactpersoon	5.1.2e
Telefoonnummer nieuwe contactpersoon	5.1.2e
E-mailadres nieuwe contactpersoon	5.1.2e @ltonoord.nl
Functie nieuwe contactpersoon	Projectleider
Wijziging naam subsidieontvanger	
Wijziging eigenaar	
Wijziging adresgegevens	
Wijziging maximaal subsidiebedrag	
Wijziging in verhouding met derden	
Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon	
Wijziging gemachtigde	
Anders	

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

22 april 2026 1 | 2

Kenmerk
2025/0045

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum
Wijziging einddatum
Stopzetting activiteiten

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project
Wijziging begroting

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen	Uitstel indienen voortgangsrapportage

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

22 april 2026
2025/0045

voortgangsrapportage

Wat is de reden voor het gevraagde uitstel?	Wisten de datum niet, 9 april gingen we niet redden zoals eerder gevraagd in contactformulier.
Wat is de nieuwe datum dat u de voortgangsrapportage wilt indienen?	22 april 2026
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling	
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)	
Wijziging contactpersoon	
Wijziging naam subsidieontvanger	
Wijziging eigenaar	
Wijziging adresgegevens	
Wijziging maximaal subsidiebedrag	
Wijziging in verhouding met derden	
Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon	
Wijziging gemachtigde	
Anders	

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Gedeputeerde Staten

24 november 2025 1 | 3

Kenmerk
2024/0032

Wijzigingsformulier

Vraag

Wilt u een wijziging(en) doorgeven? Dan kunt u hier aangeven wat u wilt wijzigen. Wij nemen uw verzoek in behandeling en informeren u over de verdere afhandeling.

Contact opnemen / wijziging(en) doorgeven

Let op:

- Te laat melden van wijzigingen kan een verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.
- De provincie zal na ontvangst van de melding een besluit nemen of zij met de wijziging(en) kan instemmen, en of dit gevolgen heeft voor (de hoogte van) de subsidie.

Wijzigingen in de planning van de activiteiten of het (geheel of gedeeltelijk) stopzetten van (deel)activiteiten dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen twee maanden** aan ons te melden

Wijziging startdatum	
Wijziging einddatum	Wijziging einddatum
Wat is de reden voor de gevraagde langere looptijd?	Het aantal van 35 trajecten tussen september 2024 en december 2025 is nog niet gehaald. Hierdoor kunnen we nog zeker 20 trajecten aanbieden in 2026. We verwachten dat er binnen het gebied hier zeker animo voor is. Een deel van de oorzaak dat het aantal trajecten in 2025 iets achterblijft is het projecten Boerenperspectief wat een deel van de vraag heeft opgenomen. We zien echter wel dat er vragen blijven die onder dit project kunnen vallen. Om te zorgen dat we voor deze trajecten de ondernemers kunnen bereiken zullen we het project meer op de voorgrond zetten met enkele publiciteit en

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

	verwijzing via de website van het landbouwportaal Noord-Holland en Rijnland voor ondernemers die zich bevinden in de provincie Noord-Holland. Ook de link met het project Boerenperspectief zal verduidelijkt worden waardoor ondernemers ook vanaf dit project doorverwezen kunnen worden naar de Ondernemerscoaches.
Wat is de nieuwe gevraagde einddatum?	31 december 2026
Stopzetting activiteiten	

Een wijziging van de inhoud van de activiteiten, het overschrijden van de begroting met (meer dan) 10%, of een (kleinere) afwijking die wel voor uitvoeringsproblemen zorgt, moet u ***vooraf*** aan ons melden.

Wijziging activiteiten/resultaten van het project	
Wijziging begroting	

Overige wijzigingen:

Uitstel indienen voortgangsrapportage	
Uitstel indienen aanvraag tot vaststelling	
Wijziging IBAN (bankrekeningnummer)	
Wijziging contactpersoon	
Wijziging naam subsidieontvanger	
Wijziging eigenaar	
Wijziging adresgegevens	
Wijziging maximaal subsidiebedrag	

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

24 november 2025
2024/0032

Wijziging in verhouding met derden

Melding faillissement cq surseance van betaling of ontbinding rechtspersoon

Wijziging gemachtigde

Anders

Wilt u uw wijziging(en) nader toelichten dat kunt u hieronder één of meerdere bijlagen toevoegen.

Bijlage(n)

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon 5.1.2e

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
KVK-nummer 34362354
BTW-nummer: NL.0010.03.124.B.08

Zicht op de Bodemstructuur Noord Holland

Van de bodem én van elkaar leren, dat staat centraal in de aanpak van Zicht op de Bodemstructuur. Het doel is dat de boer 'expert' wordt op zijn eigen kavel. Het begint met leren waarnemen: (Fase A) Wat zie ik? Is het een probleem? Zo ja, wat kan ik op mijn bedrijf doen (Fase B)? De methodiek is krachtig door de eenvoud en dat spreekt boeren aan. Door deelnemers toe te rusten met vaardigheden om zelf de bodem te beoordelen, worden ze uitgedaagd maatregelen/experimenten uit te voeren. Vervolgens gaan we kijken in de bodem wat de resultaten zijn. We kijken dus naar de aandachtspunten en de oplossingen binnen de eigen de bedrijfscontext.

De methodiek van Zicht op de Bodemstructuur is ontwikkeld door 5.1.2e en gestart in Flevoland in 2017 onder de vlag van het Actieplan Bodem & Water Flevoland (ABW). Meer dan 150 Flevolandse telers hebben meegedaan aan het project. Waaronder inmiddels ook een eerste groep van 7 Flevolandse fruittelers. Zeer waarschijnlijk zal eind 2024 een 2de groep fruittelers starten. Meer informatie over het project is te vinden op de website van het ABW.

Het voorstel is om eind 2024 in Noord-Holland met één groep deelnemers Fase A te starten. De deelnemers werken in Fase A in tweetallen (buurman & buurman). De ervaring in Flevoland leert dat een groepsgrootte beperkt moet blijven van zes tot acht deelnemers. Tijdens alle bijeenkomsten van het project worden één of meerdere profielkuilen gemaakt bij een deelnemer in de groep. In een kleine groep kunnen alle deelnemers goed zien wat er gebeurt en meedoen in de discussie. Maar een deelnemer moet zich ook kwetsbaar kunnen en durven op te stellen naar de groep om de groep mee te nemen naar een slechtere plek, dit werkt niet in een grotere groep.

De stappen in Fase A zijn:

1	Veldexcursie	Groepsbijeenkomst waarbij het leren uitvoeren van de bodembeoordeling centraal staat
2	Huiswerk	Zelfstandige bodembeoordeling samen met de buur(t)man of – vrouw op elkaars percelen
3	Terugkomdag	Groepsbijeenkomst met uitwisseling van ervaringen over de huiswerkopdracht
4	Kuilgesprek	Individueel bedrijfsbezoek waarbij de bodemexpert de eerder zelfstandig beoordeelde percelen ook beoordeelt en de waarnemingen bespreekt
5	Afsluitende bijeenkomst	Ter afronding van Fase A worden in deze groepsbijeenkomst de bevindingen uit de kuilgesprekken gedeeld en Fase B uitgelegd

Fase B is het logische vervolg op fase A en heeft een looptijd van twee jaar. Fase B richt zich op het toepassen van de waarnemingen en beoordelingen uit Fase A, op actief aanpassen van het eigen bodembeheer en op de verdieping van de bodemkennis en het vakmanschap van de agrariërs. Ook in Fase B wordt gewerkt met groepen van zes tot acht agrariërs. Daarnaast is er een individueel traject

waarin de deelnemer aanpassingen gaat doorvoeren in het eigen bodembeheer. Experimenten en resultaten worden met de groep bekeken en beoordeeld.

De jaarlijkse stappen in Fase B zijn:

1. Individueel bedrijfsbezoek
2. Bedrijfsbodemadvies
3. Groepsbijeenkomst
4. Groepsbijeenkomst

In de opzet van het project zijn vier belangrijke onderdelen aanwezig

1. Het zelf leren kennen van je eigen bodem in relatie tot je bedrijfsvoering.
2. Het communiceren met en zien van bodems van vakgenoten.
3. Het zelf leren van eigen experimenten of doorvoeren van acties
4. Professionele en ervaren begeleiding zowel individueel als in de groep.

Begroting

Tijdens het onlineoverleg van enkele weken terug hebben we afgesproken dat wij voor één groep de activiteiten zoals genoemd zijn in de beschrijving van Fase A en B op papier zetten en daarbij uitgaan van acht deelnemers in een groep. De werkzaamheden zullen in een duo door 5.1.2e samen met 5.1.2e 5.1.2e of 5.1.2e uitgevoerd worden. 5.1.2e is als zelfstandig adviseur en onderzoeker al 40 jaar gespecialiseerd in bodembeheer en vormgever en mede uitvoerder van Zicht op de Bodemstructuur. 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e zijn inmiddels 8 jaar actief als bodemadviseurs in heel Nederland en verzorgen de projectleiding en een deel van de uitvoering van Zicht op de Bodemstructuur.

De bijeenkomsten vinden in een dagdeel plaats (ochtend of middag). De looptijd van fase A is 1 jaar en de looptijd van fase B is 2 jaar. Een eventuele eigen bijdrage van de deelnemers is niet meegenomen.
Fase A met 8 deelnemers: € 5.1.1c ,- ex BTW per groep
Fase B met 8 deelnemers: € 5.1.1c ,- ex BTW per groep per jaar