

SOCIAL RETURN

U heeft een opdracht met een social return verplichting van de provincie Noord-Holland. Deze checklist geeft aan welke acties u neemt ná gunning.



PLAN EEN ADVIESGESPREK MET TEAM SOCIAL RETURN BINNEN 7 WERKDAGEN NA GUNNING

Via socialreturn@noord-holland.nl

Tijdens het adviesgesprek kijkt team social return samen met u naar de kaders en passende mogelijkheden voor de invulling van uw social return verplichting.



BEREID DIT ADVIESGESPREK VOOR

In de social return bijlage van de aanbesteding en op www.noord-holland/socialreturn.nl staat alle informatie. Denk na over welke social return invulling bij uw onderneming past, welke doelgroep(en) u een kans wil geven en hoe u de inspanningswaarde van de totale social return verplichting gaat realiseren. De doelgroepen en waarden staan in het doelgroepwaardenmodel. De social return waarde wordt in geld uitgedrukt om de inspanning meetbaar te maken.

De social return activiteiten moeten voldoende verband houden met de opdracht en kunnen o.a. worden ingevuld door het geven van opleidingen/trainingen, het bieden van stageplaatsen, het in dienst nemen van mensen uit de social return doelgroep, sociaal inkopen, of sociale activiteiten die mensen uit de doelgroep dichter bij werk brengen.



FORMULEER DE INVULLING VAN UW SOCIAL RETURN VERPLICHTING

Na het adviesgesprek maakt u uw social return plannen concreet. Gebruik hiervoor het formulier 'plan van aanpak social return'. U levert uw plan van aanpak binnen 1 maand na het adviesgesprek in.



U KRIJGT AKKOORD OP UW PLAN VAN AANPAK

Na akkoord legt team social return de afspraken vast in monitoringstool WIZZR. U krijgt een inlogcode voor WIZZR. De afspraken en alle tussentijds overeengekomen aanpassingen maken deel uit van de overeenkomst.



REGISTREER UW SOCIAL RETURN ACTIVITEITEN IN WIZZR

In WIZZR draagt u o.a. kandidaten of activiteiten voor, legt u afspraken vast en vraagt u aanpassingen aan. In het kader van privacy vult u alleen initialen van voor- en achternaam, doelgroep, postcode, geslacht en geboortedatum van de kandidaat in. U dient de betreffende kandidaat vooraf te informeren dat u deze gegevens vastlegt in WIZZR. Bewaar de bewijsstukken van kandidaten. Hier kan op elk moment naar worden gevraagd door team social return. U kunt hierbij denken aan bijv.; doelgroepverklaring, getekende arbeids- of (leerwerk) stageovereenkomst, facturen, registratie erkend opleidingsinstituut.



HOUD UW SOCIAL RETURN ACTIVITEITEN UP-TO-DATE

WIZZR houdt de realisatie van uw social return verplichting bij, zowel voor u als voor de provincie. U bent verantwoordelijk voor de invulling en verantwoording in WIZZR. Team social return houdt bij of alles goed verloopt en heeft regelmatig overleg met u over uw social return verplichting. Vergeet niet per contractjaar uw daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde door te geven aan team social return.



EINDE VAN DE OPDRACHT: SOCIAL RETURN VERPLICHTING VOLDAAN

Hier wordt door de provincie gecontroleerd of u aan uw verplichting heeft voldaan.