



Provincie Noord-Holland

Aanvraagformulier Subsidie

Uitvoeringsregeling GROEN subsidies Noord-Holland 2013

Aandachtspunten in het kort

- Een aanvraag om subsidie wordt niet behandeld indien met de uitvoering is gestart voordat de aanvraag door de provincie Noord-Holland is ontvangen;
- Aanvragen om subsidie worden behandeld op volgorde van ontvangst;
- Subsidies van minder dan € 5.000,- worden niet verstrekt;
- Onderbouw in het aanvraagformulier hoe/waarom uw activiteiten passen binnen de subsidie-criteria van het onderdeel waarvoor u subsidie aanvraagt. Denk hierbij vooral ook aan de voorwaarden zoals die in de criteria worden benoemd onder "subsidie wordt uitsluitend verstrekt indien...";
- Denk er bij projecten 'Verbetering recreatieve verbindingen' en 'Toeristische overstappunten' om dat de benodigde vergunningen voor het uitvoeren van de activiteit verleend moeten zijn;
- Gedeputeerde staten beslissen binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag om subsidie;
- Zie ook de toelichting op de volgende pagina.

Invullen door aanvrager:

Onder welke paragraaf uit de uitvoeringsregeling Groen subsidies Noord-Holland 2013 vraagt u subsidie aan?

(Lees voordat u dit formulier verder invult de betreffende paragraaf én de bijbehorende toelichting goed door, dan weet u waar het project en de aanvraag aan moeten voldoen!)

- § 2 Ecologische verbindingzones
- § 3 Verbetering recreatieve verbindingen
- § 4 Toeristische overstappunten (TOP's)
- § 5 Laag Holland

Naam project: Poldermuseum als recreatieve schakel

Subsidieontvanger: Gemeente Heerhugowaard

Aangevraagd bedrag: ●●●●●●●●

Toelichting – *zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder invult*

Lezen

U wilt graag voor subsidie in aanmerking komen. Leest u daarom eerst:

- De gewijzigde Uitvoeringsregeling groen subsidies Noord-Holland 2013 (provinciaal blad 2015-96);
- De beleidsnota Agenda Groen 'Licht op Groen'.

In de uitvoeringsregeling staat onder meer of u tot de doelgroep behoort, waar een project aan moet voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen en welke kosten subsidiabel zijn. Daarnaast staan er de verplichtingen in waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.

Invullen

Voor het indienen van uw subsidie aanvraag voor de Uitvoeringsregeling groen kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. **Let op:** Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de deze stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc).

Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Wanneer indienen?

Uw aanvraag wordt behandeld in volgorde van ontvangst. Een aanvraag om subsidie wordt ingediend vóórdat u met de uitvoering start.

In plaats van opsturen, kunt u uw aanvraag ook afleveren bij de balie van de Provincie Noord-Holland (Houtplein 33 te Haarlem). U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

Als u **aanvullende informatie** moet indienen, dan geldt de ontvangstdatum van deze aanvullende informatie als ontvangstdatum van uw aanvraag. Dit is belangrijk, omdat in de tussentijd het subsidieplafond door het honoreren van andere (volledige) aanvragen bereikt kan worden. Ook duurt het langer voordat u een besluit ontvangt.

Behandeltermijn

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u doorgaans binnen 13 weken bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

Meer informatie

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, www.noord-holland.nl, via het Digitaal Loket, onderdeel Subsidies. U kunt ook contact opnemen met het Servicepunt Subsidies, Vergunningen en Toezicht tel: 0800 - 998 67 34 (gratis) e-mail: servicepunt-svt@noord-holland.nl

Particulier, uw BSN is: ...

Anders, namelijk: ...

Let op:

***Onvolledig ingevulde formulieren kunnen door ons
buiten behandeling worden gelaten!***

Inhoud project

Beantwoord de volgende vragen. Probeer bondig maar duidelijk te zijn. Een nadere onderbouwing en/of motivatie kunt u in een aparte bijlage meesturen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

11) Wat is de (beknopte) naam van het project?

Poldermuseum als recreatieve schakel

12) Wat is de **begindatum** van het project?

Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór de subsidieaanvraag door ons is ontvangen.

4 Januari 2016

13) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

1 april 2017

14) Geef in een **planning** aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd.

Vermeld hierbij minimaal **maand en jaartal** per (deel)activiteit.

Voeg eventueel een aparte planning bij uw aanvraag.

<i>Fasering / activiteiten / mijlpalen</i>	<i>Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)</i>	<i>Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)</i>
Activiteit A) fundering, riolering, bekabeling, terrein en zaken die betrekking hebben op de linkervleugel	Jan 2016	April 2016
Activiteit A) zaken die betrekking hebben op het middenstuk en rechervleugel	April 2016	April 2017
Activiteit B) voorbereidings-, en plankosten	Jan 2016	April 2017
Activiteit C) zaken m.b.t. inrichting m.b.t. linkervleugel	Maart 2016	April 2016
Activiteit C) zaken m.b.t. inrichting middenstuk en rechervleugel	April 2016	April 2017

15) Wat is het **doel / de doelstelling** van het project? Welke knelpunten worden opgelost?

Realiseren van een ruimtelijk kwalitatief informatie- en educatiepunt, dat bezoekers informeert over het gebied, de historie en voorlicht over alle activiteiten in de nabije omgeving, zoals; excursies wandel-, fiets- en vaar(kano)tochten en bezoek aan museum. De beoogde pleisterplaats zal tevens een verzamel- en inschrijfpunt zijn om van hieruit de verschillende activiteiten te ondernemen gericht op het land van Leeghwater, de Westfriese Omringdijk, Park van Luna, Polder Heerhugowaard, mountainbike route etc..

Realiseren van parkeervoorzieningen met laadmogelijkheden voor fietsen en auto's

Realiseren van ruimte vanwaar uit er fietsverhuur (o.a. mountainbikes/steps/e-bikes) en botenverhuur kan plaatsvinden.

Realiseren van een rust-, ontmoetings-, en verblijfsplek, start- en eindpunt waar bezoekers, recreanten (w.o. wandelaars en fietsers) koffie, thee en diverse dranken al dan niet in combinatie met kleine gerechten kunnen nuttigen.

Realiseren van ruimte voor sanitair (inclus toilet voor gehandicapten) voor alle bezoekers/passanten zodat zij gebruik kunnen maken van de nodige sanitaire voorzieningen.

Verbeteren van een culturele ruimte (museum) waar bezoekers/passanten/recreanten individueel of in groepen al dan niet ter aanvulling/uitbreiding van hun activiteit (wandelen, fietsen, varen) zich (interactief) kunnen laten informeren over o.a. de historie van het gemaal en het omliggende gebied, zoals het land van Leeghwater, de Westfriese Omringdijk, Park van Luna, Polder Heerhugowaard, mountainbike route etc..

Door het verbeteren van de exploitatie van het gebouw kan geïnvesteerd worden in de versterking van de museumfunctie.

Realiseren van een multifunctionele ruimte waar (grotere) groepen (w.o. scholen, bedrijven, toeristen) ontvangen en geïnformeerd kunnen worden voor aanvang van de activiteiten (zoals het delen vd historie (gemaal en omliggend gebied), de natuur- en watergebruik etc..

Overall het realiseren en verbeteren van een recreatieve verbinding met de hierbij behorende openbaar toegankelijke toeristische voorzieningen voor bezoekers (wandelaars en fietsers) van binnen en buiten de regio die het gebied willen gebruiken en/of verkennen. Hiermede wordt de op dit moment beperkte mogelijkheden en kwaliteit van o.a. wandel- en fietsrecreatie voor bezoekers, passanten enorm vergroot

De knelpunten die hierdoor opgelost worden zijn:

- onvoldoende mogelijkheid tot parkeren van auto's voor bezoekers die willen fietsen, mountainbiken, wandelen, varen en overige recreatieve activiteiten;
- zeer beperkte openingstijden van het museum;
- onveilige situatie bij het werkende gemaal (geen hekken);
- onzichtbaarheid van het erfgoed;
- zeer beperkte parkeerruimte voor fietsen, in het bijzonder groepen;
- zeer beperkte sanitaire voorzieningen;
- beperkte toegang tot het park van Luna;
- beperkte aantrekkingskracht door de niet aanwezige/zeer beperkte toeristische voorzieningen (sanitair/ recreatieve invullingen, fiets/steps verhuur/horeca) op locatie;
- geen laadpunt;
- zeer beperkte toegang van het terrein met het historische gemaal;
- ontbreken van een toeristisch informatiepunt, meeting point en pleisterplaats

16) Wat zijn de beoogde resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd? Onderbouw bij recreatieve verbindingen ook de verwachte toename van het gebruik (telgegevens van het gebruik van de verbinding voor en na realisatie project zien wij te zijner tijd graag terug in de eindverantwoording).

U kunt hier **niet** (alleen) verwijzen naar bijlagen.

- 1) Bezoekers/passanten die willen gaan wandelen en met de auto komen van binnen en buiten de regio kunnen door deze realisatie hun auto parkeren, van hieruit de wandelroutes volgen, gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren over o.a. de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.
- 2) Bezoekers/passanten die willen gaan fietsen en met de auto komen van binnen en buiten de regio kunnen door deze realisatie hun auto parkeren, de fietsroutes volgen, desgewenst hun fiets parkeren/opladen, gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren over de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.
- 3) Bezoekers die willen gaan fietsen en met de auto komen van binnen en buiten de regio kunnen door deze realisatie hun auto parkeren en ter plaatse een fiets huren, de fietsroutes volgen, gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren over o.a. de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.

- 4) Fietsers (passanten en/of gericht) kunnen de fietsen parkeren, evt. laten opladen, en gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren over o.a. de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.
- 5) Bezoekers overall/passanten kunnen auto of fiets parkeren een bootje/kano huren en naar Alkmaar, de Schermer, Heerhugowaard-Noord, Langedijk (Broekerveiling), Koggenland, Opmeer en Bergermeer varen.
- 6) Groepen kunnen georganiseerd vanuit Alkmaar per boot aanmeren, wandelen en/of fietsen in het gebied (park van Luna, Westfriese, Omringdijk, Polder Heerhugowaard, mountainbikeroute), gebruik maken fietsverhuur, de fiets- of wandelroute volgen, gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren waarin over o.a. de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.
- 7) Passanten kunnen vanuit Alkmaar, Heerhugowaard, de Schermer, Langedijk (Broekerveiling), Koggenland, Bergermeer, Alkmaarder- en Uitgeestermeer en het Blauwe netwerk etc. per boot aanmeren gaan wandelen en/of fietsen in het gebied (park van Luna, Westfriese Omringdijk, Polder Heerhugowaard, mountainbikeroute), gebruik maken fietsverhuur, de fiets- of wandelroute volgen, gebruik maken van horeca en sanitair (incl. invalidetoilet) en desgewenst een bezoek brengen aan het poldermuseum Heerhugowaard en zich laten informeren over de geschiedenis van de polder, gemeente Heerhugowaard en omgeving met al haar facetten.
- 8) Alle bezoekers/passanten kunnen gebruik maken van de in pandige opgenomen toeristische informatievoorziening meet & greet (wandel- en fietsroutes, steppen, mountainbiken, GPS tochten, arrangementen, museumbezoek voor individueel bezoek, groepen, scholen etc..)
- 9) Alle bezoekers/passanten kunnen gebruik maken van de overige faciliteiten (kanovaren, steppen, gevulde picknickmanden, terras).
- 10) Ruimte voor speciale evenementen het jaarrond om combinaties vanuit de aanwezige elementen m.b.t. cultuur -> eten/drinken/historie/gemaal/muziek/lezingen/museum/erfgoed, natuur -> water(beheer)/in het groenbeleving/begidste wandelingen (i.s.m. IVN) en recreatie -> wandelen/fietsen/steppen/varen mogelijk te maken.
- 11) Ruimte voor hardlooptrainingen, bootcamps.
- 12) Ruimte voor ontspanning voor passanten, wandelaars, fietsers.
- 13) Ruimte voor onderwijs (a.d.h.v. educatief programma (leskist) voor scholen en kinderen uit gezinnen) op locatie.
- 14) Aanzienlijke verruiming van de openingstijden vanwege de jaarrond activiteiten naast in het seizoen openstelling 7dgn per wk (in tegenstelling tot de huidige openingstijden vanwege de beperkte aantrekkingskracht en het beperkt aantal vrijwilligers is het gebouw alleen april-nov totaal 6 uur per week open)
- 15) Door het verbeteren van de exploitatie van het gebouw kan geïnvesteerd worden in de versterking van de museumfunctie.

Indicatieve cijfers: 2012 t/m 2014 gebaseerd op ervaringen en jaarverslagen van de stichting den Huygendijck en Gemeente Heerhugowaard. Cijfers m.b.t. 2015 t/m 2018 -> zijn naar verwachting en op inschatting a.d.h.v. ervaringen en beoogde inspanningen van betrokken partijen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 ->	Verwacht gemiddeld % gebruik sanitair en horeca	Verwacht % gemiddeld gebruik museum en overige openbare ruimten
Bezoekers aantal gericht museum	1889	2225	1865	1865	2240	2688	3225	90%	100%
Wandelaars	-	-	-	-	4800	6600	8000	50%	30%
Fietsers	-	-	-	-	4800	6600	8000	50%	30%
Groepen arrangementen Voor varen, wandelen, fietsen, steppen, GPS,	-	-	-	-	9000 mensen	13000 mensen	17500 mensen	85%	40%
Mountainbikers	-	-	-	-	1120	1480	1840	50%	-
Passanten die per boot aankomen					640	880	880	75%	40%
En overige									

- = onbekend/0-meting

17) Welke partijen werken mee aan het project, al dan niet door een financiële bijdrage?

- De Gemeente Heerhugowaard
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- De Kraak Actief in en om Alkmaar
- de Stichting "Den Huygendijsk"
- de Vereniging van Vrienden van de Stichting Den Huygendijsk
- de partners van het Natuur en Milieu Educatief centrum
- Recreatie Noord-Holland
- 't Platform Erfgoed Heerhugowaard
- Culturele organisaties (w.o. Cool)

18) Beschrijf de werkwijze van het project.

Uit welke onderdelen/activiteiten bestaat uw project? Let op: alleen verwijzen naar een projectplan is niet voldoende, maar u kunt wel een apart projectplan bij uw aanvraag voegen met meer informatie.

Activiteit A: subsidiabel) verbetering van de onroerende zaak, aanpassen van het voormalige gemaal en deel vernieuwen inclusief de realisatie van de bijbehorende toeristische voorzieningen:

Onderstaande realisaties en aanpassingen zijn noodzakelijke om de recreatieve verbinding tot stand te brengen:

- realiseren van sanitair; 5 toiletten en een invalidentoilet;
- realiseren van multifunctionele ruimte; voor lezingen, bijeenkomsten, evenementen;
- maken van transparante afscherming van pompruimte oost en pompruimte west (oude pomp gemaal) omwille veiligheid (voor met name kinderen);
- realiseren van cafégedeelte; kleinschalige horeca voor ontvangst en ter bediening groepen (scholen, bedrijven, recreanten a.d.h.v. arrangementen), individuele recreanten, passanten, bezoekers v/h museum;
- maken van een basiskeuken met apparatuur; ter bediening van de groepen (scholen, bedrijven, recreanten a.d.h.v. arrangementen), individuele recreanten, passanten, bezoekers v/h museum;
- verbetering ruimte voor museum voor alle bezoekers;
- realiseren traplift voor invaliden (t.b.v. filmzaal)
- ruimte voor garderobe, ruimte waar alle bezoekers hun jassen kwijt kunnen;
- hekwerk trap (veiligheid), is tevens kast voor informatie materiaal/brochures;
- realiseren van een werkplaats; voor opslag van gereedschappen/machines en werkruimte t.b.v. onderhoud en beheer van het gebouw/machines (instandhouding);
- realiseren van kleine filmzaal; voor bezoekers (lezingen, bijeenkomsten, informatiefilms over de historie en omgeving) en groepen (scholen, bedrijven, recreanten bijv. via arrangementen);
- realiseren kantoorruimte; voor administratie en beheer;
- verbetering elektrische installatie, incl. brand- en inbraakbeveiliging (deels behouden/deels vervangen van bestaand is vereist);
- aanleg riolering; i.v.m. afwezigheid ;
- aanleg overige bekabeling;
- basis verlichting en verwarming voor voornoemde ruimten;
- verwijzingen fiets- en wandelroutes;
- terreininrichting (incl. parkeren);
- laadinstallaties E-bikes.

Activiteit B: subsidiabel) eenmalige voorbereidings-, plan- en organisatiekosten

- architectenkosten
- overige engineering kosten (constructeur, etc.)
- overige organisatie en plankosten

Activiteit C: niet-subsidiabel kosten m.b.t. inrichting, apparatuur en optionele posten

- tafels, stoelen en overige inrichting café gedeelte
- inrichting museum (kasten en expositiemateriaal)
- kantoor inrichting
- inrichting multifunctionele ruimte (stoelen)
- overige verlichting
- beamer voor lezingen
- digitaal interactief informatiesysteem
- projector en scherm voor in de filmzaal
- overige aankleding
- overige planten binnen en buiten
- plankosten m.b.t. inrichting

19) Waar wordt het project uitgevoerd?

Voeg een kaart (bv 1:25.000) toe waarop de locatie en zo mogelijk de maatregelen zijn aangeduid.

- Kaarten zijn in het projectplan (bijlage) opgenomen.

20) Geef aan hoe de communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden. Vertel wat over de informatievoorziening en de berichtgeving rond het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Met de Stichting Den Huygendijck, de Kraak Actief en de gemeente Heerhugowaard hebben verschillende besprekingen plaatsgevonden over het nieuwe gebruik van het pand en de beoogde recreatieve verbinding.

Vertegenwoordigers vanuit de overheid, verschillende soorten ondernemingen uit de regio en verscheidende organisaties (zoals recreatieschap, IVN, nME) hebben zich kunnen uitspreken tijdens een symposium en brainstormsessies medio juni 2015.

Het plan is in dit stadium toegelicht aan het college van B & W van de gemeente Heerhugowaard, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Recreatie Noord-Holland.

Alle betrokken partijen onderkennen de toeristische impuls die het zal geven en zien dit plan als een meerwaarde voor deze regio.

Na toekenning van de subsidie zal er gedurende de uitvoering van het project en na oplevering informatie omtrent de plannen, de ontwikkeling en de onmisbare rol/ betrokkenheid/steun van de Provincie Noord-Holland en andere partijen in verschillende media - zoals kranten, informatie folders, sport/recreatie en toeristische bladen, websites en social media - gecommuniceerd worden. Tevens zal er gebruik gemaakt worden van banners/vlaggen bij o.a. de opening etc. met o.a. de Provincie Noord-Holland.

21) Hoe verloopt de eventuele **overdracht** van de projectresultaten? (op welke wijze, aan welke organisaties)

De huidige gebruiker en beheerder Stichting Den Huygendijck en de beoogde gebruiker de Kraak Actief worden doorlopend geïnformeerd gedurende de uitvoering van de activiteiten binnen het project.

De gemeente Heerhugowaard, het Hoogheemraadschap worden doorlopend gedurende de uitvoering van de activiteiten geïnformeerd over de resultaten binnen het project. E.e.a. geschiedt door nieuwsbrieven, informatie op verschillende websites, social media. De burgers uit de regio worden via websites, social media en via (dag- en week)kranten geïnformeerd.

Stichting Den Huygendijck, de Kraak Actief en de gemeente Heerhugowaard zullen zich inspannen voor de nodige PR door gebruik te maken van verschillende media zoals kranten, (cultuur- en recreatie-)tijdschriften, flyers, website(s), social media maar ook via toeristische informatiecentra zoals het VVV. Ook zullen er samenwerkingen ontstaan met recreatieve en culturele organisaties vanuit andere gemeenten waarmee combi-arrangementen worden samengesteld. Hierdoor zullen de mogelijkheden en informatie vanuit deze recreatieve verbinding uitgedragen worden en met burgers van binnen - en buiten de regio, toeristen, bedrijven en scholen worden gedeeld.

22) Op welke manier wordt het toekomstig **beheer**, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn **gewaarborgd**?

Stichting Den Huygendijck is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud voor nu en in de toekomst. In de huidige hoedanigheid is er nagenoeg geen budget. Door het realiseren en verbeteren van de recreatieve verbinding met de benodigde toeristische voorzieningen worden de inkomsten naar verwachting vergroot. Dit komt door vergroting van het bezoekersaantal museum, lezingen, inkomsten uit o.a. verhuur van fietsen, steps en kano's, arrangementen en horeca. Hierdoor is er jaarlijks budget en dus garantie voor het gevraagde onderhoud en beheer voor de komende 15 jaar en langer. Hiermede is het gebruik voor de lange termijn voor de in deze aanvraag gestelde doelstellingen, met in potentie nog meer groei, **gewaarborgd**

23) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend.

- Vergunning voor de vergunning plichtige activiteiten welke in deze aanvraag zijn opgenomen is verleend. Een afschrift wordt nagezonden.
- Vergunning voor de benodigde steiger en een opslagruimte/dek buiten het gebouw wordt aangevraagd. Een 2^e subsidieaanvraag m.b.t. deze steiger en opslagruimte welke aansluiten op de in deze aanvraag genoemde doelstellingen zal na toekenning van de hiervoor benodigde vergunningen bij de provincie Noord-Holland worden ingediend.

24) →Denkt u er om dat bij subsidieaanvragen voor projecten 'Verbetering recreatieve verbindingen' en 'Toeristische overstappunten' de benodigde vergunningen voor het uitvoeren van de activiteit al moeten zijn verleend. Afschriften van deze vergunningen dient u mee te sturen.

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunningaanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina www.noord-holland.nl onder 'Vergunningen en ontheffingen'. Denkt u ook om eventuele gemeentelijke vergunningen of die van het waterschap.

Financiële gegevens

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele co-financiers vermeldt u duidelijk in het schema onder 'financiering'. Stuur eventuele offertes mee ter onderbouwing van de begrote kosten. Daar waar nodig kunt u meerdere regels toevoegen.

N.B. Let op de maximale subsidiepercentages en -bedragen voor de verschillende onderdelen van de uitvoeringsregeling. Deze percentages vindt u in artikel 2.5, artikel 3.7, artikel 4.7 en artikel 5.3.

Totaaloverzicht

	Bedrag (€)
Totale kosten	€ ●●●●●●
Totale financiering (excl. gevraagde subsidie)	€ ●●●●●●
Gevraagde subsidie 'uitvoeringsregeling Groen subsidies Noord-Holland 2013'	€ ●●●●●●

Specificatie totale kosten

Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.

Als u bij 8) Ja heeft ingevuld moet u hier alle kosten exclusief BTW opgeven.

Als u bij 8) Nee heeft ingevuld, moet u hier alle kosten inclusief BTW opgeven.

Onderdeel	Kosten (€)
Activiteit A subsidiabele kosten	€ ●●●●●●
Activiteit B subsidiabele kosten	€ ●●●●●●
Activiteit C niet-subsidiabele kosten	€ ●●●●●●
Totale kosten	€ ●●●●●●

Financiering

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage	€ ●●●●●●	Nee
Gemeente	
Derden, nl. Stichting den Huygendijck // De Kraak Actief	€ ●●●●●●	Nee
Overige inkomsten / bijdragen, nl. ...		
Totale financiering	€ ●●●●●●	

25) Indien u meer dan € 10.000,- aan subsidie vraagt: wilt u in aanmerking komen voor een voorschot op de subsidie? *Een voorschot kan maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.*

Nee: u kunt altijd op een later moment bij een voortgangsrapportage om een voorschot vragen

Ja:

geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van drie maanden, aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

Opmerking: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (d-m-jj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Toelichting
04-01 -2016 <i>Startdatum 1^e periode van drie maanden</i>	- Activiteit A (60%) - Activiteit B (100%)	€ ●●●●●● € ●●●●●●	Linkervleugel, een deel van het middenstuk van het gebouw incl. fundering en terreininrichting Plankosten overall
04-4-2016 <i>Startdatum 2^e periode van drie maanden</i>	- Activiteit A (15%)	€ ●●●●●●	Middenstuk van het gebouw
04-07-2016 <i>Startdatum 3^e periode van drie maanden</i>	- Activiteit A (10%)	€ ●●●●●●	Voortzetting middenstuk en rechtervleugel
04-10-2016 <i>Startdatum 4^e periode van drie maanden</i>	- Activiteit A (7,5%)	€ ●●●●●●	Voortzetting middenstuk en rechtervleugel
04-01-2017 <i>Etc. (voor meerjarige projecten)</i>	- Activiteit A (7,5%)	€ ●●●●●●	Afronding middenstuk en rechtervleugel

Ondertekening

Belangrijk: in te vullen door de aanvrager

(de ondertekenaar moet hiertoe bevoegd zijn!)

De aanvrager/subsidieontvanger verklaart:

- akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens,
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn,
- bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Uitvoeringsregeling groen subsidies Noord-Holland 2013,
- zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekkers daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Naam de heer ●●●●●
Functie Wethouder gemeente Heerhugowaard

Datum 26 november 2015
Plaats Heerhugowaard

Meegezonden bijlagen

- Projectplan
- Gespecificeerde projectbegroting *(in het projectplan)*
- Planning
- Locatieaanduidig op kaart *(in het projectplan)*
- Afschrift benodigde vergunningen voor uitvoering project *(verplicht bij aanvragen 'Verbetering recreatieve verbindingen' en 'Toeristische overstappunten')*
- Machtigingsverklaring *(zie opmerking bij vraag 6 van dit formulier)*
- Voor vereniging of stichting: akte van oprichting of statuten
- Kopie van een recent (digitaal) bankafschrift *(zie opmerking bij vraag 5 van dit formulier)*
- Anders, namelijk: ...