|  |  |
| --- | --- |
| Contractnaam |  |
| KvK bedrijfsnaam & adres  |  |
| Contactpersoon social return (naam en functie) |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| (raming) Opdrachtsom  |  |
| Start- en einddatum contract |  |
| Verlengingsopties |  |
| % social return |  |
| Soort invulling  | [ ]  Vacatures/banen[ ]  Leerwerkplekken (BOL/BBL) [ ]  Opleiding, begeleiding, stage[ ]  Sociaal inkopen[[1]](#footnote-1)[ ]  Maatschappelijke meerwaarde[[2]](#footnote-2) |
| Keuze doelgroep[[3]](#footnote-3) | [ ]  Participatiewet [ ]  zonder arbeidsbeperking < 2 jaar uitkering[ ]  zonder arbeidsbeperking > 2 jaar uitkering[ ]  met arbeidsbeperking vastgesteld door UWV[ ]  WW[ ]  < 1 jaar in de WW (minimaal 3 maanden)[ ]  > 1 jaar in de WW[ ]  WIA / WAO[ ]  Wajong (oude regeling)[ ]  Leerling BBL (leerwerkbaan)[ ]  Leerling BOL (stage)[ ]  Voortijdig schoolverlaters tot 27 jaar[ ]  Stage voor leerling VSO / praktijkonderwijs[ ]  NUG (niet uitkeringsgerechtigden) |
| Verwacht aantal kandidatenper doelgroep |  |
| Aard van de werkzaamheden die kandidaten gaan uitvoeren  |  |
| Toelichting sociaal inkopen en/of maatschappelijke meerwaarde |  |
| Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)[[4]](#footnote-4) |  |
| Evt. aanvullende informatie |  |

**Mail uw ingevulde plan van aanpak naar: socialreturn@noord-holland.nl**

U krijgt binnen één week na verzending reactie of uw plan voldoet aan de vooraf gestelde kaders, of dat aanpassingen nodig zijn. Na akkoord van de provincie legt team social return de afspraken vast in monitoringstool WIZZR. U krijgt een inlogcode en wachtwoord. Dan kunt u de social return activiteiten invoeren. In het kader van privacy vult u van kandidaten alleen initialen in van voor- en achternaam, doelgroep en geboortedatum en u uploadt geen overeenkomsten. U dient de betreffende kandidaat vooraf te informeren dat u deze gegevens vastlegt in WIZZR.

De afspraken en alle tussentijds overeengekomen aanpassingen maken deel uit van het contract.

**Toelichting:**

In het plan van aanpak legt u vast welke doelgroepen u waarvoor wilt gaan inzetten en/of wat voor social return activiteiten u gaat uitvoeren. Voorafgaand aan de uitvoering keurt team social return dit goed. Dit is om ervoor te zorgen dat uw inzet daadwerkelijk kansen creëert voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en dit binnen het beleid van de provincie past.

De social return activiteiten moeten voldoende verband houden met de opdracht en kunnen o.a. worden ingevuld door het geven van opleidingen/trainingen, het bieden van stageplaatsen, het in dienst nemen van mensen uit de social return doelgroep, sociaal inkopen, of sociale activiteiten die mensen uit de doelgroep dichter bij werk brengen.

Bij het maken van uw plan van aanpak kunt u met behulp van het doelgroepwaardenmodel de fictieve waarde van een kandidaat bepalen en zien hoe lang een kandidaat meetelt voor de social return-regeling bij de provincie. Zie ook de checklist op [www.noord-holland.nl/socialreturn](http://www.noord-holland.nl/socialreturn) voor een nadere toelichting op de door u te zetten stappen.

1. Hieronder wordt verstaan inkopen bij een sociale onderneming met minimaal 30% mensen met afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sociale activiteiten gericht op arbeidsparticipatie die u met kennis en uren ondersteunt waardoor kandidaten uit de doelgroep dichter bij werk komen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kijk voor de waarde in het provinciale doelgroepwaardenmodel (zie voor meer informatie de Toelichting) [↑](#footnote-ref-3)
4. Geef hier aan of uw bedrijf op de 1e , 2e of 3e trede van de PSO Prestatieladder staat. [↑](#footnote-ref-4)