

## BIJLAGE 1

### SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

#### Uitvoeringsregeling subsidie energiebesparingsprogramma Noord-Holland 2023

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Naam gemeente:

Aangevraagd bedrag:

Uiterste ontvangstdatum: **1 juli 2023 uiterlijk 17.00 uur.**

Openstellingsperiode van: **1 februari 2023 09.00 uur tot en met 1 juli 2023 uiterlijk 17.00 uur**

#### STAP 1: maak deze bijlagen gereed:

Te uploaden bijlagen bij het digitaal indieningsformulier op onze website:

|           |                               |                                                           |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| bijlage 1 | dit subsidieaanvraagformulier | NAAM: "bijlage 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam" |
| bijlage 2 | kopie recent bankafschrift    | NAAM: "bijlage 2 bankafschrift + projectnaam"             |
| bijlage 3 | machtigingsformulier          | NAAM: "bijlage 3 machtigingsformulier + projectnaam"      |
| bijlage 4 | programma                     | NAAM: "bijlage 4 programma + projectnaam"                 |
| bijlage 5 | begroting                     | NAAM: "bijlage 5 begroting + projectnaam"                 |
| bijlage 6 | financieringsplan             | NAAM: "bijlage 6 financieringsplan + projectnaam"         |
| bijlage 7 | planning                      | NAAM: "bijlage 7 planning + projectnaam"                  |

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

#### STAP 2: Log in met uw eHerkenningssaccount (via de link 'digitaal indienen' op de website)

De gegevens zoals bekend bij het handelsregister van de KvK worden automatisch aangevuld. Hierna kunt u de bijlagen uploaden en verzenden.

## GEGEVENS AANVRAGER:

Naam organisatie:

Straat

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

### Indien het postadres een postbus is:

Postbus:

Postcode en plaats:

### Gegevens contactpersoon bij gemeente:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

### IBAN (van de beoogd subsidieontvanger):

## INDIEN VAN TOEPASSING:

**Bent u gemachtigd namens de beoogd subsidieontvanger?**

**Vul in het onderstaand blok uw gegevens ook in.**

### Contactgegevens gemachtigde:

Naam intermediair:

Postadres:

Nummer

Toevoeging(indien van toepassing)

Postcode en plaats:

### Gegevens contactpersoon:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

KvK-nummer aanvrager

Vestigingsnummer:

### 1 Rechtsvorm:

Gemeente

## PROJECTGEGEVENS

- 2 Betreft het programma activiteiten die eigenaren-bewoners of verhuurders die maximaal 10 woningen verhuren, stimuleren om verduurzamingsmaatregelen aan hun woningen te treffen?**

Ja

Nee, dan komt u niet in aanmerking voor deze subsidie

- 3 Met welke organisatie maakt u een afspraak voor het uitvoeren van de taken van het energieloket?**

- 4 Voldoet het energieloket aan de normen conform de [Handreiking kwaliteit energieloketten](#) (BZK, 2021)?**

Ja

Nee

- 5 Geef een korte beschrijving van de activiteiten van het energieloket.**

- 6 In hoeverre neemt u brede duurzaamheidsonderwerpen mee in de uitvraag naar uitvoerende partijen? (Denk hierbij aan inzet van circulaire materialen of een positief neveneffect op de biodiversiteit).**

**7 Welke activiteiten (gaan) worden uitgevoerd om particuliere woningeigenaren en/of particuliere verhuurders te stimuleren om te investeren in maatregelen voor energiebesparing en opwekken van duurzame energie? Geef per activiteit aan: de naam van de activiteit, de beschrijving ervan. (Indien wenselijk kunt u ook verwijzen naar een aparte bijlage waarin dit concreet wordt aangegeven).**

**Naam activiteit 1:**

**Beschrijving van de activiteit 1**

**Naam activiteit 2:**

**Beschrijving van de activiteit 2**

**Naam activiteit 3:**

**Beschrijving van de activiteit 3**

**Naam activiteit 4:**

**Beschrijving van de activiteit 4**

**Naam activiteit 5:**

**Beschrijving van de activiteit 5**

**Naam activiteit 6:**

**Beschrijving van de activiteit 6**

**Naam activiteit 7:**

**Beschrijving van de activiteit 7**

**Naam activiteit 8:**

**Beschrijving van de activiteit 8**

**Naam activiteit 9:**

**Beschrijving van de activiteit 9**

**Naam activiteit 10:**

**Beschrijving van de activiteit 10**

**8 Om inzicht te krijgen in het succes van de activiteiten, vragen wij dat de volgende gegevens worden bijgehouden:**

- 1. Het aantal eigenaren-bewoners en/of verhuurders dat heeft deelgenomen aan de activiteiten van het programma;**
- 2. Het aantal eigenaren-bewoners en/of verhuurders dat heeft deelgenomen aan de activiteiten van het programma en ook verduurzamingsmaatregelen hebben getroffen;**
- 3. Van de eigenaren-bewoners en/of verhuurders die maatregelen hebben getroffen:**
  - a. Welke maatregelen zij hebben getroffen en**
  - b. Wat de totale investering was.**

Wij gaan er vanuit dat het energieloket deze gegevens van de eigenaren-bewoners en verhuurders die bij hen aankloppen voor advies bijhoudt. Als het energieloket deze monitoring niet uitvoert, geef dan aan hoe en door wie deze gegevens per activiteit worden bijgehouden:

**9 Wat is de begindatum van het programma?**

**10 Wat is de (geschatte) einddatum van het programma?**

**11 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?**

**12 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd.  
Vermeld hierbij minimaal maand en jaartal per (deel)activiteit.**

| Fasering / activiteiten / mijlpalen | Geplande startdatum (dd-mm-jjjj) | Geplande einddatum (dd-mm-jjjj) |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                                     |                                  |                                 |
|                                     |                                  |                                 |
|                                     |                                  |                                 |
|                                     |                                  |                                 |
|                                     |                                  |                                 |

# FINANCIËLE GEGEVENS

## 13 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

**Ja**, het btw-nummer is:

*U vult alle bedragen exclusief btw in.*

**Nee**

*U vult alle bedragen inclusief btw in.*

*In uw aanvraag moet u rekening met btw houden.*

## Begroting

1 Splits de kosten uit op activiteit en jaar.

2 Kosten die nog niet bekend zijn kunt u aangeven in de regel 'nog nader in te vullen' in het vak 'totaal'.

3 Deze kosten dient u in een voortgangsrapportage nader te concretiseren.

Let op: voor kosten van een ambtenaar die coördinerende werkzaamheden verricht dient u een urenregistratie bij te houden (zie art.9 lid 1 sub b van de uitvoeringsregeling).

**Alleen kosten vanaf 1 januari 2023 zijn subsidiabel.**

| Begrote kosten per jaar (in €)      |      |      |      |      |        |
|-------------------------------------|------|------|------|------|--------|
| Werkzaamheden                       | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Totaal |
| Activiteit 1:                       |      |      |      |      |        |
| Activiteit 2:                       |      |      |      |      |        |
| Activiteit 3:                       |      |      |      |      |        |
| Etc.:                               |      |      |      |      |        |
|                                     |      |      |      |      |        |
|                                     |      |      |      |      |        |
| <b>Coördinatie/ verantwoording:</b> |      |      |      |      |        |
| <b>Nog nader in te vullen</b>       |      |      |      |      |        |
| <b>Totaal</b>                       |      |      |      |      |        |

## Financiering

Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

| Dekkingsplan                         | Bedrag (€) | Al zeker? ja/nee |
|--------------------------------------|------------|------------------|
| <b>Naam cofinancier</b>              |            |                  |
| Eigen bijdrage                       |            |                  |
| Gemeente                             |            |                  |
| Derden, nl...                        |            |                  |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl... |            |                  |
| Gevraagde subsidie                   |            | nee              |
| <b>Totale financiering</b>           |            |                  |

## Voorschot

Een eerste voorschot (voor het eerste jaar) wordt direct uitbetaald bij de verlening van de subsidie.

Een volgend voorschot kunt u aanvragen in uw (jaarlijkse) voortgangsrapportage.

Het totale voorschot over de gehele looptijd van de subsidie bedraagt maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag.

### 14 Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja: gevraagde voorschot eerste periode

### Ruimte voor opmerkingen: