

Uitvoeringsregeling subsidie realisatie asielopvang NH2025

Handleiding voor gemeenten



ASIEL

Over dit document

Deze handleiding bij de [Uitvoeringsregeling subsidie realisatie asielopvang Noord-Holland 2025](#) (hier kortweg *UVR Asielopvang NH2025*) is bedoeld voor aanvragers van subsidie binnen deze subsidieregeling, en geeft aanvragers uitleg bij het opstellen en indienen van een subsidieaanvraag. Aan de informatie en eventuele onjuistheden in deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend; de tekst van de [uitvoeringsregeling zelf](#) is leidend. Ziet u een tegenstrijdigheid tussen deze handleiding en de regeling zelf? Geef dit s.v.p. door via onderstaand e-mailadres.

Versie 2 – 10/04/2025 | contact: asielopvang@noord-holland.nl

Verwijzingen:

- [De uitvoeringsregeling \(overheid.nl\)](#) ↗
- [Subsidieloket UVR Asielopvang NH2025 \(noord-holland.nl\)](#) ↗

1. De regeling in het kort

1.1. Achtergrond

Doel van de spreidingswet is om landelijk te komen tot een duurzaam en stabiel opvanglandschap. Uitgegaan wordt van solidariteit tussen gemeenten, een eerlijke en evenwichtige spreiding over het land, en het voorkomen van crisishulpverlening. Zo moet er voldoende duurzame flexibele opvangcapaciteit gerealiseerd worden om mee te kunnen bewegen met schommelingen in instroom en bezetting. De provinciale opgave voor asielomvang in Noord-Holland omvat 16.290 opvangplaatsen, waarvan 1.380 bijzondere opvangplaatsen (amv). Om te voldoen aan de spreidingswet dienen gemeenten in de eerste helft van 2025 nog voor ruim 5.300 aanvullende opvangplaatsen (waarvan 565 bijzondere) locaties vast te stellen en te realiseren.

1.2. Doelstelling subsidieregeling

Deze uitvoeringsregeling heeft als doel versnelling aan te brengen in de realisatie van de asielopvangopgave van gemeenten in Noord-Holland. Dit door de voor dit doel benodigde personele capaciteit en expertise door gemeenten financieel te ondersteunen.

1.3. Doelgroep

Deze subsidieregeling is bedoeld voor gemeenten in Noord-Holland. Andere partijen die betrokken zijn bij de realisatie van asielopvang, zoals het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) kunnen dus geen subsidie aanvragen. Voor elke te realiseren opvangvoorziening kunnen gemeenten een subsidieaanvraag indienen. Wil uw gemeente subsidie aanvragen voor meer dan één project? Dien in dat geval twee aparte subsidieaanvragen in.

1.4. Welke projecten komen niet in aanmerking?

Verkeert het project nog in de verkennende fase, waarbij nog gezocht wordt naar een geschikte locatie? Dan komt de aanvraag niet in aanmerking voor subsidie. Dat geldt ook voor projecten die zich al in de realisatiefase bevinden. Het bouwrijp maken van het perceel is dus ook niet subsidiabel. Meer informatie over de projectfases die het COA hanteert staat in de [COA-vastgoedgids 2024](#). Is de geplande opvangcapaciteit te laag¹ of zal de opvangvoorziening minder dan 2 jaar in bedrijf zijn? Dan worden dergelijke subsidieaanvragen ook geweigerd. Een subsidieaanvraag indienen voor dergelijke projecten is dan ook niet zinvol.

1.5. Subsidiabele kosten

Gemeenten kunnen subsidie aanvragen voor activiteiten die vanuit of namens gemeenten worden uitgevoerd binnen projecten ter realisatie van een asielopvangvoorziening. Het gaat hierbij om personele capaciteit en geleverde expertise in de vorm van (advies)rapportages. Zoals eerder beschreven gaat het om activiteiten in de fases voorafgaand aan de realisatiefase. Zo dient een gemeente o.a. af te stemmen met omwonenden en andere belanghebbenden, wordt het plan ruimtelijk verder uitgewerkt, en worden afspraken gemaakt met het COA. Het gaat hier onder andere om omgevingsmanagement (participatietrajecten), advisering bij financiële en ruimtelijke

¹ Minder dan 90 opvangplaatsen, of minder dan 20 opvangplaatsen in een opvangvoorziening die uitsluitend bestemd is voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv).

planvorming, juridische advisering en afstemming met het COA over de bestuursovereenkomst. De werkzaamheden of expertise mogen door zowel extern ingehuurd als door intern personeel worden uitgevoerd/geleverd. De activiteiten dienen daarnaast direct betrekking te hebben op het project zelf. Indirecte kosten, zoals voor trainingen of materiële zaken, worden niet vergoed. Activiteiten zijn met terugwerkende kracht subsidiabel tot 1 januari 2025. Activiteiten vóór die datum komen dus niet in aanmerking voor subsidie.

1.6. Subsidieplafond en subsidiebedrag

Het subsidieplafond 2025 ligt op € 1 miljoen. Gemeenten kunnen per ingediend project een subsidie ontvangen oplopend tot € 50.000 tot € 90.000. Afhankelijk van drie criteria ontvangt de aanvrager maximaal 50% tot 90% subsidie. Indien het project voldoet aan alle drie de criteria, geldt een percentage van 90% en een maximum subsidiebedrag van € 90.000. Indien het project aan géén van de drie criteria voldoet, geldt een percentage van 50%, en een maximum subsidiebedrag van € 50.000. In het begrotingsformat wordt het gevraagde subsidiebedrag aan de hand van de ingevoerde gegevens automatisch berekend (tabblad 4).

	Subsidie- percentage	Plafond subsidiebedrag
Basis-plafondbedrag/percentage	50 %	€ 50.000,-
C1: opvangvoorziening 5 jaar of langer in bedrijf	+20 procentpunt	+ € 20.000,-
C2: Realisatie bijzondere opvangplaatsen (amv)	+10 procentpunt	+ € 10.000,-
C3: Taakstelling hoger dan indicatieve opgave	+10 procentpunt	+ € 10.000,-

Rekenvoorbeelden

Project A	- Subsidiabele kosten: € 140.000,- - Score criteria: C1: ja, C2: ja, C3: nee = 80% (tot € 80.000) = € 80.000,- subsidie.
Project B	- Subsidiabele kosten: € 30.000,- - Score criteria: C1: ja, C2: ja, C3: ja = 90% (tot € 90.000) = € 27.000,- subsidie.

Voor het derde criterium (taakstelling hoger dan indicatieve opgave) wordt de gemeentelijke taakstelling uit het door de minister genomen [Verdeelbesluit van 20 december 2024](#) vergeleken met de [indicatieve opgave](#) die voor de betreffende gemeente is berekend op basis van de verdeelsleutel uit de spreidingswet (inwoneraantal en sociaaleconomische score). Ook na 20 december 2024 is er echter de mogelijkheid voor gemeenten om taakstellingen verder te clusteren. Doet uw gemeente (bijvoorbeeld naar aanleiding van regionale afspraken) toch méér dan het aantal uit het Verdeelbesluit van 20 december 2024, en komt uw gemeente hiermee wél boven de indicatieve opgave uit? Dan kan het extra aantal opvangplaatsen worden ingevuld in het begrotingsformat. Voeg in dat geval wel documentatie toe aan de subsidieaanvraag waarmee dit hogere aantal wordt aangetoond. Denk bijvoorbeeld aan een gesloten uitruilovereenkomst met een andere gemeente.

1.7. Openstelling en volgorde van behandeling

De indieningstermijn loopt van 1 april 2025, 9:00 uur tot 2 oktober 2025, 17:00 uur. Aanvragen die na die datum worden ontvangen kunnen helaas niet meer in behandeling worden genomen. Subsidieaanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen. Hoe later het moment van indiening, hoe groter de kans wordt dat de subsidieaanvraag vanwege het bereiken van het subsidieplafond moet worden geweigerd. In sommige gevallen moeten ingediende

aanvragen worden aangevuld, omdat ze niet compleet of onjuist zijn ingevuld. In dat geval geldt de datum van ontvangst van de gecorrigeerde subsidieaanvraag.

1.8. Combineren met andere subsidies

Ter financiering van het project is het mogelijk om deze subsidie te combineren met bijdragen van andere partijen, bijvoorbeeld vanuit andere subsidies van de provincie of het Rijk. Wel wordt de te ontvangen subsidie vanuit deze regeling naar beneden bijgesteld als het gezamenlijk uit externe bronnen (te) ontvangen bedrag de totale subsidiabele kosten overstijgt. Op die manier ontvangt de gemeente nooit méér dan de kosten die het voor dit project maakt. Voor deze regeling wordt niet om een minimale eigen bijdrage vanuit de gemeente gevraagd: alle kosten mogen met subsidies en andere externe ontvangsten worden gedekt. Indien deze uitvoeringsregeling echter de enige externe financieringsbron is, zal de eigen bijdrage van de gemeente in praktijk op 10 tot 50 procent van de subsidiabele kosten liggen.

2. Een subsidieaanvraag opstellen

2.1. Wanneer is mijn subsidieaanvraag compleet?

Een complete subsidieaanvraag bevat in elk geval een ingevuld [subsidieaanvraagformulier](#) en een ingevuld [begrotingsformat](#). Deze staan op [het subsidieloket op noord-holland.nl](#) (onder 'Formulieren'). In specifieke gevallen dient de aanvraag aangevuld te worden met aanvullende documenten, zoals een kopie van een recent bankafschrift, eerdere subsidieverleningen en verleende vergunningen. In het subsidieaanvraagformulier staat beschreven in welke gevallen deze aanvullende documenten moeten worden meegezonden. We raden aan om het begrotingsformat eerst in te vullen, en vervolgens het subsidieaanvraagformulier. In het subsidieaanvraagformulier dienen namelijk een aantal gegevens te worden genoteerd die worden berekend in het begrotingsformat, zoals het gevraagde subsidiebedrag.

2.2. Digitaal of op papier indienen

Een subsidieaanvraag kan zowel digitaal als fysiek (op papier) worden ingediend. Een digitale subsidieaanvraag heeft hierbij de voorkeur. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging als uw subsidieaanvraag bij de provincie Noord-Holland is binnengekomen

Digitale aanvraag (subsidieportaal)

Een **digitale** subsidieaanvraag kan worden opgesteld en ingediend in het [Subsidieportaal](#) van de provincie. Daarin staan de vragen uit het subsidieaanvraagformulier, en daar kan vervolgens het ingevulde [begrotingsformat](#) (zie onder 2.4) worden geupload, evenals eventuele andere bijlagen die gevraagd worden. Wordt in het subsidieportaal gevraagd een financiële bijlage te uploaden? Upload dan ook op die plek het ingevulde begrotingsformat. Uitleg over de werking van het subsidieportaal vindt u [hier](#). Let op: voor een digitale subsidieaanvraag is inloggen met [eHerkenning](#) nodig. De meeste gemeenten beschikken hier inmiddels over.

Aanvraag op papier

Een **papiere**n subsidieaanvraag bevat in elk geval het ingevulde [subsidieaanvraagformulier](#) en een ingevuld [begrotingsformat](#), en eventueel aanvullende bijlagen. Of aanvullende bijlagen nodig zijn wordt aangegeven op pagina 1 van het subsidieaanvraagformulier. Een papieren aanvraag stuurt op per post of levert u af bij de receptie van de provincie Noord-Holland. Ons post- en afleveradres staat ook op de eerste pagina van het subsidieaanvraagformulier. Dient u uw subsidieaanvraag op papier in? Verzend het ingevulde [begrotingsformat](#) dan in dezelfde week separaat in Excel-bestandsformaat (.xlsx) naar asielopvang@noord-holland.nl. Omdat een subsidieaanvraag compleet moet zijn, moet een afgedrukt exemplaar van de vijf bladen ook worden toegevoegd aan de papieren aanvraag. Zorg er daarbij voor dat er geen kolommen wegvallen op de afgedrukte pagina's

2.3. Het subsidieaanvraagformulier invullen

Vraagt u digitaal subsidie aan? Dan kunt u de gegevens uit het subsidieaanvraagformulier in [het subsidieportaal](#) invullen. Dient u een subsidieaanvraag op papier in? Vul dan [dit formulier](#) in, en voeg een afdruk bij uw aanvraag. In het subsidieaanvraagformulier wordt in de eerste plaats om een aantal administratieve gegevens gevraagd, zoals het IBAN van de begunstigde. Daarnaast bevat het formulier een aantal (project)inhoudelijke vragen, zoals over de projectplanning en de voorziene risico's binnen het project.

2.4. Het begrotingsformat invullen

Het begrotingsformat kunt u [hier downloaden](#). Dit Excel-format bestaat uit 5 tabbladen. Vul hierbij alleen de geel gekleurde cellen in de tabbladen 1, 2, 3 en 5 in. Veel andere cellen worden automatisch ingevuld. Bij een digitale aanvraag upload u een ingevulde versie in het [subsidieportaal](#). Bij een aanvraag op papier voegt u afdrukken van alle tabbladen bij uw aanvraag en zendt u het ingevulde Excelbestand in dezelfde week naar asielopvang@noord-holland.nl.

Blad 1: Basisgegevens

1a. Gemeente	
Gemeente	Medemblik
Indicatieve opgave gemeente (capaciteitsraming 31-1-2024)	263 plaatsen
Taakstelling gemeente (verdeelbesluit 20-12-2024)	263 plaatsen
Extra opvangplaatsen (bovenop verdeelbesluit 20-12-2024)	0 plaatsen

1b. Kenmerken geplande opvangvoorziening	
Adres + huisnr. / localisering perceel	Westerpad 3
Reguliere opvangplaatsen	200 plaatsen
Bijzondere opvangplaatsen	0 plaatsen
Exploitatietermijn	5,00 jaar
Geschatte openingsdatum	1 oktober 2025
Bouwtype (zie COA-richtlijn digids 2024, deel 4)	Tijdelijke unitbouw

1c. Huidige stand van zaken project	
College van B&W akkoord met realisatie?	Ja
Gemeenteraad akkoord met realisatie?	Gemeenteraad is akkoord.
Samenwerking met het COA	Businesscase wordt opgesteld
Participatie/inspraak over locatiekeuze	Moet nog plaatsvinden
Koop- of huurovereenkomst gesloten?	Volgt nog
Op welke datum is dit begrotingsformat ingevuld?	1 april 2025

In blad 1 worden de basisgegevens ingevuld over de gemeente, de kenmerken van de geplande opvangvoorziening, en de voortgang van het project. In dit fictieve voorbeeld heeft de gemeente Medemblik een subsidieaanvraag ingevuld voor de te realiseren opvangvoorziening aan het Westerpad, met 200 reguliere opvangplaatsen, dat volgens de projectplanning op 1 oktober 2025 opent, en voor 5 jaar als opvangvoorziening in bedrijf zal zijn.

Het gaat om tijdelijke unitbouw. College en raad hebben ingestemd met deze locatie, maar de businesscase is nog niet rond, en de bestuursovereenkomst met het COA moet nog worden getekend, evenals het huurcontract van het perceel. De meeste gegevens in tabblad 1 kunnen door middel van dropdown-menu's worden ingevuld. De indicatieve opgave en de taakstelling uit het verdeelbesluit van 20 december '24 worden automatisch ingevuld. Deze zijn in het format gekoppeld aan de geselecteerde gemeente.

Blad 2 en 3: Berekening en toelichting subsidiabele kosten

In blad 2 vult u de gegevens in waarmee de subsidiabele kosten berekend worden. Let hierbij goed op welke activiteiten binnen deze regeling subsidiabel zijn. Zie hiervoor paragraaf 1.5 van deze handleiding. Uren die gemaakt worden voor activiteiten die niet direct betrekking hebben op het project zelf, zoals trainingen of algemene beleidsontwikkeling, zijn niet subsidiabel. Reken uren voor dergelijke activiteiten dus niet mee. In blad 3 beschrijft u vervolgens aan welke werkzaamheden de uren worden besteed. Voor geleverde expertise in de vorm van schriftelijke rapportages kunt u er zelf voor kiezen deze activiteiten op te voeren als personele capaciteit (in tabel 2a en 3a) of als eindproduct (tabellen 2b en 3b). Is voor bepaalde werkzaamheden nog geen specifieke persoon geworven of aangewezen? Vul dan in tabel 2a 'n.n.b.' in het voor- en achternaam-veld in.

2a. Personele capaciteit - kosten						
Nummer	Functietitel	Voor- en achternaam	Datum start werkzaamheden	Datum afronding werkzaamheden	Bruto uurtarief	Bruto totaal
Voorbeeld	Communicatieadviseur	Hans de Vries	01/01/25	20/03/25	€ 75,00	€ 3.750,00
Functie 1:	Projectleider	Anke Harmsen	01/01/25	01/07/25	€ 95,00	€ 30.400,00
Functie 2:	Omgevingsmanager	Han van Doorn	01/05/25	01/07/25	€ 90,00	€ 19.800,00
Functie 3:	Jurist RO & contracten	Hedwich Smidt (inhuur)	01/03/25	01/06/25	€ 120,00	€ 12.000,00
Functie 4:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 5:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 6:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 7:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 8:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 9:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Functie 10:	<functietitel>	<voor- en achternaam>	<datum>	<datum>	€ -	€ -
Totaal personele capaciteit						€ 62.200,00

2b. Expertise (rapportages) - kosten					
Nummer	Naam levering	Datum opdrachtverlening	Datum oplevering	Leverancier	Bruto opdrachtsom
Voorbeeld	Haalbaarheidsonderzoek X	01/01/25	20/03/25	Royal Haskoning DHV	€ 15.000,00
Rapport 1:	Planologische uitwerking Asielopvang Westepad Medemblik	01/08/24	01/02/25	Arcadis Nederland B.V.	€ 2.000,00
Rapport 2:	<naam rapportage>	<datum>	<datum>	<naam leverancier>	€ -
Rapport 3:	<naam rapportage>	<datum>	<datum>	<naam leverancier>	€ -
Rapport 4:	<naam rapportage>	<datum>	<datum>	<naam leverancier>	€ -
Rapport 5:	<naam rapportage>	<datum>	<datum>	<naam leverancier>	€ -
Totaal expertise					€ 2.000,00

Subsidiabele kosten totaal	€ 64.200,00
----------------------------	-------------

Activiteiten die verricht zijn vóór 1 januari 2025 zijn niet subsidiabel. Zijn de werkzaamheden gestart vóór die datum? Voer dan alleen het aantal uren in vanaf 1 januari 2025 (tabel 2a). Voor geleverde expertise waarvan de opdracht startte vóór 1 januari 2025, herberken de bruto opdrachtsom in tabel 2b dan zodanig, dat alleen de activiteiten binnen de opdracht verricht in 2025 worden meegenomen in de subsidiabele kosten. In bovenstaand voorbeeld is dat naar verhouding van de opdrachtduur gedaan, waarbij 1/6^e deel van de opdracht in 2025 lag (totale opdrachtsom: € 12.000). In blad 3 beschrijft u vervolgens in tabel 3a per functie welke werkzaamheden binnen de in tabel 2a opgevoerde uren worden verricht, en in tabel 3b per rapportage wat het doel ervan is binnen het project.

3a. Personele capaciteit - toelichting	
Geef hieronder per functie/persoon een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Motiveer daarbij waarom deze noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opvangvoorziening.	
Functie 1: Projectleider	Is verantwoordelijk voor de integrale aansturing van het project, waaronder afstemming met interne en externe partijen, planning, bestuurlijke besluitvorming, afstemming met het COA en rapportage. Deze functie is noodzakelijk om voortgang en samenhang te waarborgen in een complexe en tijdgevoelige opgave waarin meerdere disciplines en belangen samenkomen. Het gaat hier om interne capaciteit, schaal 12.
Functie 2: Omgevingsmanager	Organiseert het contact met omwonenden en andere belanghebbenden, ontwikkelt en begeleidt het participatieproces en verzorgt de communicatie over het plan. Deze inzet is onmisbaar om tijdig draagvlak te creëren en inspraak zorgvuldig te organiseren, wat cruciaal is voor een stabiele uitvoering zonder vertraging of weerstand. Het gaat hier om interne capaciteit, schaal 11.
Functie 3: Jurist RO & contracten	De jurist ondersteunt bij de planologische inpassing van de opvangvoorziening, beoordeelt vergunningprocedures en stelt juridische documenten op, waaronder de realisatieovereenkomst met het COA. Juridische borging in deze voorbereidende fase is essentieel om risico's te beheersen en een rechtsgeldige basis voor realisatie te creëren. Het gaat hier om extern ingehuurd capaciteit (Bergenschot)
3b. Expertise (rapportages) - toelichting	
Geef hieronder per rapport waarvoor subsidie wordt aangevraagd een duidelijke beschrijving van het doel ervan. Motiveer daarbij waarom de rapportage noodzakelijk is voor de realisatie van de opvangvoorziening.	
Rapport 1: Arcadis Nederland B.V.	Arcadis bracht de ruimtelijke inpassing van de opvanglocatie Westergeestpad in beeld, inclusief verkavelingsvoorstel, ontsluiting en groenstructuur. Het rapport biedt de ruimtelijke basis voor het participatietraject en de vergunningsaanvraag. Het is noodzakelijk om de locatie juridisch-planologisch onderbouwd en ruimtelijk acceptabel te kunnen realiseren. Om te zorgen dat alleen de werkzaamheden in 2025 worden opgevoerd voor subsidie, is de opdrachtsom naar verhouding van de duur van de opdracht herberekend.

Blad 4: Subsidiehoogte

In blad 4 wordt het gevraagde subsidiebedrag berekend. Dit tabblad is volledig vergrendeld, en aan dit blad dient dus niets gewijzigd te worden. In het tabblad wordt het gevraagde subsidiebedrag namelijk automatisch berekend aan de hand van de ingevoerde gegevens in tabblad 1 en de berekende subsidiabele kosten in tabblad 2. In dit fictieve voorbeeld zal de betreffende opvangvoorziening 5 jaar in bedrijf zijn, maar worden enkel reguliere opvangplekken gerealiseerd, en realiseert de betreffende gemeente geen hoger aantal opvangplaatsen dan de indicatieve opgave. In dat geval geldt een subsidiepercentage van 70%, tot een maximaal subsidiebedrag van € 70.000. Voor dit fictieve project kan daarom 70% van € 64.200 = **€ 44.940** aangevraagd worden. Neem dit bedrag over in het subsidieaanvraagformulier.

4. Subsidiehoogte	Subsidie- percentage	Plafond subsidiebedrag	Toe- passing
Basis	50%	€ 50.000	standaard
A. Opvangvoorziening zal 5 jaar of langer in bedrijf zijn	+20%	+€ 20.000	ja
B. Realisatie bijzondere opvangplaatsen (zoals amv)	+10%	+€ 10.000	nee
C. Taakstelling ligt boven indicatieve opgave	+10%	+€ 10.000	nee

Toe te passen plafondbedrag subsidie:	€ 70.000
Toe te passen subsidiepercentage:	70%
Subsidiabele kosten project:	€ 64.200
Gevraagd subsidiebedrag:	€ 44.940

Blad 5: Financieringsplan

Zoals eerder beschreven kan deze subsidie gecombineerd worden met financiering uit andere externe bronnen, maar is het niet mogelijk in totaal een hoger bedrag uit externe bronnen te ontvangen dan de kosten van dit project. In dit fictieve voorbeeld is deze uitvoeringsregeling overigens de enige beoogde externe financieringsbron, de overige kosten (30%) worden door de gemeente uit eigen middelen gedekt. Zorg bij het invullen van dit tabblad dat de totale dekking (onderin de tabel) altijd gelijk is aan de totale subsidiabele kosten (bovenin de tabel).

5. Dekkingsbron			Bedrag (€)	
Totale subsidiabele kosten:			€	64.200
Eigen bijdrage gemeente			€	19.260
Bijdragen derden	PNH - deze uitvoeringsregeling	Nog niet verleend	€	44.940
	<naam organisatie en regeling>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
	<naam organisatie en regeling>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
	<naam organisatie en regeling>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
	<naam organisatie en regeling>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
Overige inkomsten / bijdragen	<naam financieringsbron>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
	<naam financieringsbron>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
	<naam financieringsbron>	Reeds verleend? (kies) ↓	€	-
Totaal dekking:			€	64.200

2.5. Procedure na indiening

U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging als uw subsidieaanvraag bij de provincie is binnengekomen. U hoort uiterlijk binnen 13 weken na indiening of uw aanvraag wordt ingewilligd.

- Als uw subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt u een subsidiebeschikking, met daarin o.a. het te ontvangen bedrag, de wijze waarop uw organisatie dit bedrag ontvangt en de voorwaarden die hierbij worden gesteld.
- Als uw subsidieaanvraag wordt afgewezen, ontvangt u een weigeringsbeschikking, met daarin de reden(en) voor deze beslissing. De weigeringsbeschikking vermeldt ook hoe u bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Het realiseren van een opvangvoorziening is voor gemeenten een complex proces, dat volgens de spreidingswet onder betrekkelijk hoge tijdsdruk tot stand moet komen. Onvoorziene omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat het project voortijdig wordt beëindigd. Hoewel deze subsidieregeling is bedoeld om realisatie van opvangvoorzieningen te ondersteunen, wordt subsidie niet teruggevorderd als nadien blijkt dat de opvangvoorziening toch niet tot stand is gekomen. Wel is na afronding van de gesubsidieerde activiteiten een eindverantwoording noodzakelijk. In uw subsidiebeschikking staat wat u na afronding van de werkzaamheden moet opsturen.

3. Definities uit deze subsidieregeling

Opvangvoorziening	Accommodatie waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA onderscheidenlijk door of onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders opvang wordt geboden aan asielzoekers.
Exploitatietermijn	De overeengekomen periode waarin een opvangvoorziening als zodanig in gebruik is.
Spreadingswet	Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen.
Opvangplaats	Plaats bestemd voor de opvang van één asielzoeker in een opvangvoorziening.
Reguliere opvangplaats	Opvangplaats voor de reguliere groep asielzoekers, zoals omschreven in de spreadingswet.
Bijzondere opvangplaats	Opvangplaats van bijzondere aard, zoals bedoeld in de spreadingswet. Een opvangplaats bestemd voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) is een bijzondere opvangplaats.
Opvangcapaciteit	Het door de gemeente en het COA overeengekomen of geplande aantal toekomstige of operationele reguliere en bijzondere opvangplaatsen.
Indicatieve opgave	Het indicatieve aantal mogelijk te maken opvangplaatsen per gemeente, zoals opgenomen in de Capaciteitsraming 2024 .
Taakstelling	Het aantal opvangplaatsen dat een gemeente op grond van het verdeelbesluit van 20 december 2024 dient mogelijk te maken. Indien een aanvrager kan aantonen dat een gemeente door regionale afspraken gemaakt na deze publicatiedatum een hoger aantal opvangplaatsen mogelijk maakt, geldt dit hogere aantal.
Realisatiefase	Projectfase zoals omschreven in de COA-vastgoedgids 2024 .
Expertise	Schriftelijke beoordeling of advies van specialisten, die nodig is bij de totstandbrenging van een opvangvoorziening.