

BIJLAGE 1

BIJ AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE BUITEN UITVOERINGSREGELING

(verplichte bijlage bij 'Aanvraagformulier subsidie buiten uitvoeringsregeling – Digitaal')

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Toelichting

Om in aanmerking te komen voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling, dient u met uw project en het bijbehorende subsidiebedrag in de provinciale begroting (op de 'Lijst subsidies buiten uitvoeringsregeling') van dit jaar te zijn opgenomen.

Indienen aanvraag

Indien u uw aanvraag voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale aanvraagformulier voor de subsidie buiten uitvoeringsregeling, te vinden op het Digitaal Subsidieloket ([www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren](http://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene%20subsidieformulieren), onder 'Subsidie buiten uitvoeringsregeling'). U logt in met uw eHerkenning- of DigiD-account. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en de aanvraag verzenden.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale aanvraag tot verlening van een subsidie buiten uitvoeringsregeling. Hieronder (in de tabel 'Bijlagen') ziet u welke bijlagen u verder mogelijk moet meesturen met de aanvraag. Bepaal in overleg met uw contactpersoon bij de provincie Noord-Holland welke bijlagen in uw geval van toepassing zijn. Maak, voordat u het digitale aanvraagformulier invult, eerst de bijlagen gereed.

Informatie

Bij vragen kunt u contact opnemen met ons Servicepunt, via telefoonnummer 0800 0200 600 (gratis), of per e-mail: servicepunt@noord-holland.nl.

BIJLAGEN

bijlage 1	dit formulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam"
bijlage 2	kopie recent bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	machtigingsverklaring	NAAM: "BIJLAGE 3 machtiging + projectnaam"
bijlage 4	de-minimisverklaring	NAAM: "BIJLAGE 4 deminimis + projectnaam"
Bijlage 5	afschrift van benodigde vergunning(en) en/of ontheffing(en)	NAAM: "BIJLAGE 5 vergunning/ontheffing + projectnaam"
bijlage 6	locatieaanduiding op kaart	NAAM: "BIJLAGE 6 kaart + projectnaam"
bijlage 7	planning werkzaamheden	NAAM: "BIJLAGE 7 planning + projectnaam"
bijlage 8	begroting	NAAM: "BIJLAGE 8 begroting + projectnaam"
bijlage 9	kasritme t. b.v. voorschot	NAAM: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam"
bijlage 10	overige bijlage(n), namelijk: Bijvoorbeeld: staatssteunanalyse, MKB-verklaring, samenwerkingsovereenkomst.	NAAM: "BIJLAGE 10 overig + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

ALGEMEEN

1 Naam project:

2 Aangevraagd bedrag:

3 IBAN aanvrager:

4 Rechtsvorm (indien van toepassing):

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

5 Heeft de aanvrager de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier, zie bijlage 4 zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit formulier)

Nee

6 Staat er ten aanzien van de aanvrager een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

7 Is de aanvrager een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

INDIEN VAN TOEPASSING: GEGEVENS AANVRAGER

Bent u gemachtigd om deze aanvraag in te dienen namens de aanvrager? Vul dan onderstaand blok vragen ook in.

1 Naam (organisatie) aanvrager:

2 Postadres:

3 Postcode en plaats:

4 Contactpersoon

Naam:

m/ v

Rechtstreeks telefoonnummer:

E-mail:

5 Invullen wanneer de aanvrager een organisatie is:

Kamer van Koophandelnummer:

Vestigingsnummer KvK:

6 Invullen wanneer de aanvrager een particulier is:

Burgerservicenummer (BSN):

Geboortedatum:

PROJECTGEGEVENS

1 Wat is het doel van het project?

2 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?

3 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

4 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

5 Wat is de begindatum van het project?

6 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

7 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

8 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

9 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

10 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

11 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

12 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

13 Ruimte voor extra toelichting:

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

16 Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt: Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: "BIJLAGE 9 kasritme + projectnaam".

Opmerking: Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel-)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 2 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 3 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 4 ^e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Ruimte voor opmerkingen:

Let op:

Onvolledige subsidieaanvragen kunnen door ons buiten behandeling worden gelaten!