

## Werkwijze van het Erfgoed Expert Team

Het Erfgoed Expert Team wordt ingezet op basis van maatwerk. Dit kan, naar aanleiding van de vraag, een **projectcasus**, een **brainstorm** of een **los advies** zijn. Bij een brainstorm en los advies worden er apart afspraken gemaakt. Bij een brainstorm kan de provincie faciliteren in de vorm van verslaglegging.

### **Projectcasus**

#### Vraag

Vraagstelling met planning naar het hele Erfgoed Expert Team

Erfgoed Expert Team reageert op de vraag voor deelnamen en in welke rol.

Erik en Elke kiezen in overleg met de betreffende gebiedsmakelaar een projectleider en vormen het expert team voor de betreffende casus.

#### Intake

Projectleider en de gebiedsmakelaar voeren verdiepend gesprek met de uitvrager voor aanbrengen van focus. Dat betekent de vraag achter de vraag helder krijgen, welke vraag wel én niet binnen gestelde tijdspad beantwoordt kunnen worden.

#### Startnotitie (expert team gebiedsmakelaar, Elke en Erik)

Naar aanleiding van de intake schrijft de projectleider een startnotitie met analyse. Hierin staat de concrete probleemstelling, achtergrond informatie en concrete huiswerk vragen voor de experts.

#### Vorbereiding

Voorafgaand de expertsessie is het belangrijk dat het casus team de locatie heeft bekeken en een voorbespreking van het huiswerk heeft plaatsgevonden (taak projectleider).

De projectleider stuurt een agenda uit voor de expertsessie of heeft deze opgenomen in startnotitie

#### Expertsessie

De expertsessie vindt circa na twee weken van de startnotitie plaats zodat iedereen tijd heeft voor een goede voorbereiding. Hierbij zijn de aanvragers, de gebiedsmakelaar en het casus team aanwezig.

#### Adviesnotitie (naar hele Erfgoed Expert Team, gebiedsmakelaar, Elke en Erik)

Projectleider schrijft in samenwerking met het casus team een adviesnotitie met uitwerking van de besproken oplossingen. In de adviesnotitie worden, naast het concrete advies, een aantal zaken opgenomen. 1. De nazorg, 2. Generieke lessen/instrumenten, 3. Op welke wijze wordende lessen uitgedragen (communicatie). Deze notitie wordt ook ter kennisneming naar hele Erfgoed Expert Team gestuurd.

*Indien behoefte is naar input van een specifieke deskundigheid is dat mogelijk.*

#### De Evaluatie

Projectleider en de gebiedsmakelaar bespreken de adviesnotitie met de aanvrager. Besproken wordt wat verder nog nodig is om het project succesvol verder te brengen. Aandacht besteden op welke wijze met het advies in de praktijk zal worden omgegaan (commitment van de aanvrager). Geen adviezen voor in de bureaulade.

- Proces wat ging goed, wat kan beter?
- Expert sessie: hoe is de sessie ervaren, wat vond je van de diverse inbreng, wat zie je nog als verbeterpunten?
- Effect: wat heeft advies teweeg. Was het advies waardevol, zo ja op welke wijze?
- Generieke lessen: zijn er lessen die van belang kunnen zijn in vervolg casussen?

#### Nazorg

Navolging geven aan de beschreven nazorg. Welke afspraken zijn er gemaakt?

Gebiedsmakelaar belt/gaat langs eventueel met betrokken projectleider.

Projectleider en of gebiedsmakelaar geven terugkoppeling aan het hele Erfgoed Expert Team.

<b>Intern proces Erfgoed Expert Team</b>	<b>Actiehouder</b>
<b>Fase 1: Vraag</b>	
Bespreken of de casus LET-waardig is	Team GONS
Probleemstelling filteren	Gebiedsmakelaar met vraagsteller
Vraagstelling met planning naar het hele Erfgoed Expert Team	Elke
<b>Fase 2: Samenstelling casus team</b>	
Samenstelling casus team en bepalen projectleider	Elke/Erik en Gebiedsmakelaar
Contact met mogelijke projectleider (incl uitleg rol)	Elke of Erik
Bericht aan LET over keuze casus team incl datum expertsessie	Elke
<b>Fase 3: Intake</b>	
Projectleider en de gebiedsmakelaar voeren verdiepend gesprek met aanvrager	Elke
<b>Fase 4: Startnotitie</b>	
Opstellen Startnotitie (zie sjabloon)	Projectleider
Versturen startnotitie naar casus team, gebiedsmakelaar, Elke en Erik	Projectleider
<b>Fase 5: Voorbereiding</b>	
Vorbereiding incl huiswerk	Casus team
Agenda expertsessie uitsturen (of opnemen in startnotitie)	Projectleider
<b>Fase 6: Expertsessie (vindt op locatieplaats)</b>	
Aanvragers, casus team en gebiedsmakelaar aanwezig	
Agenda is helder en rollen zijn verdeeld. Locatie is bezocht	Projectleider
<b>Fase 7: Adviesnotitie</b>	
Opstellen adviesnotitie (zie sjabloon)	Projectleider
Versturen concept adviesnotitie naar casus team, gebiedsmakelaar, Elke en Erik	Projectleider
Experts voorzien projectleider van feedback op adviesnotitie	Casus team
Adviesnotitie naar vraagsteller, cc naar idem	Projectleider
<b>Fase 8: Evaluatie</b>	
Bespreken adviesnotitie met vraagsteller	Projectleider en gebiedsmakelaar
Verslag van de evaluatie naar casus team en eventuele aanpassing advies	Projectleider
Adviesnotitie + Startnotitie naar hele Erfgoed Expert Team	Elke
<b>Fase 9: Nazorg</b>	
Gebiedsmakelaar houdt navolging in de gaten en belt/gaat langs eventueel met betrokken projectleider	Gebiedsmakelaar en Elke
Terugkoppeling naar hele Erfgoed Expert Team	Elke en gebiedsmakelaar
Archivering	Elke