

Besluit van Provinciale Staten van Noord-Holland van 18 november 2013, tot intrekking van de Aanbestedingsregels Noord-Holland 2010

Provinciale Staten van Noord-Holland;

Gelet op de voordracht van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van 29 augustus 2013 met kenmerk 198852/229932;

Besluiten:

Artikel I

De Aanbestedingsregels Noord-Holland 2010 in te trekken.

Artikel II

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het provinciaal blad waarin het wordt geplaatst.

Haarlem, 18 november 2013.

Provinciale staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter.

J.J.M. Vrijburg, griffier.

AANBESTEDINGSREGELS PROVINCIE NOORD-HOLLAND 2010

Dit document inzake Aanbestedingsregels Provincie Noord-Holland 2010 bestaat uit drie delen:

1. De aanbestedingsregels zelf: regels inzake het aanbesteden van opdrachten door de provincie Noord-Holland;
2. Een toelichting algemeen deel;
3. Een specifieke regelsgewijze toelichting.

Deze drie delen komen achtereenvolgens aan de orde.

1. REGELS INZAKE HET AANBESTEDEN VAN OPDRACHTEN DOOR DE PROVINCIE NOORD-HOLLAND

Begripsbepalingen

Regel 1

- 1 **Opdrachten voor Werken:** opdrachten, die betrekking hebben op de uitvoering dan wel het ontwerp, alsmede de uitvoering van werken. Onder een werk wordt verstaan een product van bouw- dan wel wegebouwkundige, waterbouwkundige en milieutechnische werken in hun geheel dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen, dan wel met name genoemde werken in bijlage 1 bij de Richtlijn¹;
- 2 **Opdrachten voor Leveringen:** opdrachten, die betrekking hebben op de aankoop van producten en diensten die de ter beschikkingstelling van roerende zaken tot voorwerp hebben. Onder het begrip opdracht voor Levering vallen naast koopovereenkomsten ook overeenkomsten inzake leasing, huur of huurkoop van dergelijke roerende zaken.
De levering van producten omvat ook de nodige werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren, tenzij de waarde van deze laatste diensten de waarde van de levering van producten overstijgt, in welk geval sprake is van een dienst (zie 3);
- 3 **Opdrachten voor Diensten:** opdrachten, die geen betrekking hebben op "Werken" of "Leveringen" met uitzondering van koop-, huur- of pachtovereenkomsten ter zake van grond, gebouwen of andere onroerende goederen, diensten van arbitrage en verzoening;
- 4 **Aanbesteding:** een schriftelijke verzoek waarbij één of meer gegadigde(n) in de gelegenheid wordt/worden gesteld mee te dingen naar een werk, dienst of levering met het doel een opdracht voor een werk, dienst of levering aan hem/hen te verlenen;
- 5 **Procedure van Onderhandse Aanbesteding:** een aanbesteding waarbij de provincie zelf gekozen gegadigden uitnodigt een prijsaanbieding te doen. Deze wijze is te onderscheiden in:

¹ Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten is per 1 december 2005 voor Nederland geïmplementeerd in het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao)

- a. meervoudige onderhandse aanbesteding: een aanbesteding waarvoor een beperkt aantal gegadigden (minimaal 3) wordt uitgenodigd;
 - b. enkelvoudige onderhandse aanbesteding: een aanbesteding waarvoor één gegadigde tot inschrijving wordt uitgenodigd;
- 6 **Onderhandelingsprocedure:** een aanbesteding waarbij de provincie als opdrachtgever met door haar gekozen gegadigden overleg pleegt en via onderhandelingen met één of meer van hen de contractuele voorwaarden vaststelt;
- 7 **Procedure van Nationale Openbare Aanbesteding:** een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder kan inschrijven;
- 8 **Procedure van Nationale niet- Openbare Aanbesteding met voorselectie:** een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt, waarbij een ieder zich als gegadigde kan aanmelden en waarbij na selectie een beperkt aantal gegadigden tot een inschrijving kan worden uitgenodigd;
- 9 **Europese Aanbesteding:** een aanbesteding volgens de Europese richtlijn 2004/18;, waarbij het onderscheid gemaakt kan worden tussen de volgende procedures:
- a. openbare procedure;
 - b. niet-openbare procedure (met voorselectie);
 - c. concurrentie gerichte dialoog;
 - d. gunning door onderhandelingen na voorafgaande aankondiging;
 - e. gunning door onderhandelingen zonder voorafgaande aankondiging
- 10 **Raamovereenkomst:** een overeenkomst tussen de provincie enerzijds en één of meerdere leveranciers (minimaal drie), dienstverleners of aannemers anderzijds, met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen voor te plaatsen opdrachten;
- 11 **Inschrijver:** degene die bij een aanbesteding een offerte indient;
- 12 **Opdrachtnemer:** de wederpartij van de provincie bij een overeenkomst inzake het uitvoeren van een opdracht ten behoeve van de provincie.

Wijze van aanbesteding

Regel 2 - Aanbesteden van opdrachten voor Werken

Voor de aanbesteding van opdrachten voor Werken geldt, dat:

- 1 Opdrachten voor Werken met een geraamde aanneemsom tussen het bedrag vermeld in III.1 en IV.1 van tabel 1, exclusief BTW, worden geplaatst volgens de procedure van een Nationale Openbare Aanbesteding of een Nationale Openbare Aanbesteding met voorselectie.
- 2 Opdrachten voor Werken met een geraamde aanneemsom tussen het bedrag vermeld in II.1 en III.1 van tabel 1, exclusief BTW of lager, worden geplaatst volgens de procedure van een Meervoudige Onderhandse Aanbesteding - dan wel volgens de procedures als vermeld onder punt 1 van deze regel.
- 3 Opdrachten voor Werken met een geraamde aanneemsom van het bedrag vermeld in I.1 van tabel 1, exclusief BTW of lager kunnen worden geplaatst

volgens de procedure van een Enkelvoudige Onderhandse Aanbesteding - danwel volgens de procedures als vermeld onder de punten 1 en 2 van deze regel.

- 4 De aankondiging voor de onder punt 1 van regel 2 genoemde aanbesteding wordt gepubliceerd in het daartoe door de provincie aangewezen medium.
- 5 Indien een opdracht bestaat uit een combinatie van een Werk, en/of een Levering en/of een Dienst bepaalt de waarde van de grootste component of de aanbesteding volgens de voorgeschreven procedure voor een Werk, een Levering of een Dienst plaatsvindt.
- 6 Indien het drempelbedrag voor opdrachten voor Werken, zoals opgenomen in de Europese richtlijn EG 2004/18, wordt gewijzigd dan zal vanaf dit bedrag Europees dienen te worden aanbesteed.
- 7 Indien de drempelbedragen zoals opgenomen in de Europese richtlijn EG 2004/18 worden gewijzigd, geldt het drempelbedrag voor Leveringen en Diensten als normbedrag, een en ander zoals opgenomen in het eerste lid van regel 2. Mochten de drempelbedragen voor Leveringen en Diensten niet gelijk zijn, dan geldt de hoogste drempel als normbedrag.

Regel 3 - Aanbesteden van opdrachten voor Leveringen

Voor de Aanbesteding van opdrachten voor Leveringen geldt, dat:

1. Opdrachten voor Leveringen met een geraamde opdrachtwaarde tussen het bedrag vermeld in II.2 en IV.2 van tabel 1, exclusief BTW worden geplaatst volgens de procedure van een Meervoudige Onderhandse Aanbesteding.
2. Opdrachten voor Leveringen met een waarde van het bedrag vermeld in I.2 van, tabel 1, exclusief BTW of minder worden geplaatst volgens de procedure van een Enkelvoudige Onderhandse Aanbesteding, dan wel volgens de procedure als vermeld onder punt 1 van deze regel.
3. Indien een opdracht bestaat uit een combinatie van een Levering, en/of een Werk en/of een Dienst bepaalt de waarde van de grootste component of de aanbesteding volgens de voorgeschreven procedure voor een Werk, een Levering of een Dienst plaatsvindt.
4. Indien de drempelbedragen zoals opgenomen in de Europese richtlijn 2004/18 worden gewijzigd, geldt het drempelbedrag voor Leveringen en Diensten als normbedrag, een en ander zoals opgenomen in punt 1 van regel 3. Mochten de drempelbedragen voor Leveringen en Diensten niet gelijk zijn, dan geldt de hoogste drempel als normbedrag.

Regel 4 - Aanbesteden van opdrachten voor Diensten

Voor de Aanbesteding van opdrachten voor Diensten geldt, dat:

1. Opdrachten voor Diensten met een geraamde opdrachtwaarde tussen het bedrag vermeld in II.2 en IV.2 van tabel 1, exclusief BTW, worden geplaatst volgens de procedure van een Meervoudige Onderhandse Aanbesteding.
2. Opdrachten voor Diensten met een waarde zoals vermeld in II.2, exclusief BTW of minder worden geplaatst volgens de procedure van een Enkelvoudige Onderhandse Aanbesteding, dan wel volgens de procedure als vermeld onder punt 1 van deze regel.

3. Indien een opdracht bestaat uit een combinatie van een Dienst, en/of een Levering en/of een Werk, bepaalt de waarde van de grootste component of de aanbesteding volgens de voorgeschreven procedure voor een Werk, een Levering of een Dienst plaatsvindt.
4. Indien de drempelbedragen zoals opgenomen in de Europese richtlijn 2004/18 worden gewijzigd, geldt het dan geldende hoogste drempelbedrag voor Leveringen/diensten als normbedrag, een en ander zoals opgenomen in punt 1 van deze regel.

Regel 5 - Onderhandelingsprocedure

Opdrachten kunnen worden geplaatst volgens de Onderhandelingsprocedure zoals genoemd in punt 6 van regel 1, indien er in het kader van de gevolgde procedure van Nationale Openbare Aanbesteding of de procedure van Nationale Openbare Aanbesteding met voorselectie of de procedure van Meervoudige Onderhandse Aanbesteding:

- a. uitsluitend onregelmatige inschrijvingen zijn gedaan; of
- b. uitsluitend onaanvaardbare inschrijvingen zijn gedaan; dan wel
- c. geen of geen geschikte inschrijvingen zijn gedaan.

Uitzonderingsbepalingen

Regel - 6

1. Uitzonderingen op de wijze van aanbesteding zoals bepaald in de punten 1 en 2 van regel 2 en punt 1 van de regels 3 en 4 zijn toegestaan, indien:
 - a. de opdracht aansluit bij een reeds in opdracht van de provincie in uitvoering zijnde werk, levering respectievelijk dienst en tevens vooraf aannemelijk is gemaakt dat uitvoering door dezelfde opdrachtnemer efficiënter, sneller en daardoor goedkoper zal zijn, met dien verstande dat de waarde van de nieuwe opdracht niet meer dan 50% van de waarde van het reeds in uitvoering zijnd(e) werk, levering en/of dienst bedraagt en evenmin het totaal van beide opdrachten er alsnog toe leidt dat het Europese drempelbedrag wordt overschreden; of
 - b. het veranderen van opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de nieuwe opdracht, aantoonbaar leidt tot:
 - _ onoverkomelijke technische problemen met reeds aangeschafte apparatuur en/of werk;
 - _ transitiekosten waardoor de kosten voor de uitvoering van de overeenkomst significant stijgen; of
 - c. aangetoond wordt, dat er voor de opdracht onvoldoende geschikte gegadigden zijn; of,
 - d. de aard van de opdracht en omstandigheden waaronder deze worden verleend zo bijzonder zijn, dat deze verhinderen dat voorafgaand aan de opdracht een algemene vaststelling van prijzen plaatsvindt; of,
 - e. sprake is van een opdracht in een situatie van onverwijlde spoed of calamiteiten, welke niet het resultaat is respectievelijk zijn van nalatig handelen van (medewerkers van) de provincie .
2. Het verstrekken van een opdracht met gebruikmaken van de uitzonderingen als bedoeld in punt 1, onder sub a tot en met d van deze regel is slechts mogelijk na een besluit van het college van Gedeputeerde Staten in rode minute, welke vergezeld dient te gaan van een schriftelijk en afdoende gemotiveerd voorstel,

door middel van een daartoe door het college vastgesteld formulier ("Uitzonderingsformulier GS"; te downloaden via Inkoop en Aanbesteden).

Uitzonderingen als bedoeld in regel 6, onder punt 1, sub e, dienen schriftelijk achteraf, met een motivatie en omschrijving van de situatie, in rode minute te worden gemeld aan het college van Gedeputeerde Staten, door middel van een daartoe door het college vastgesteld formulier ("Uitzonderingsformulier GS"; te downloaden via Inkoop en Aanbesteden).

3. Uitzonderingen als vermeld in deze regel dienen te worden gemeld aan de Sector Inkoop, Directie Middelen die advies over de betreffende uitzondering geeft, alvorens deze aan GS wordt gemeld..

Splitsen

Regel - 7

Een opdracht mag niet worden gesplitst in deelopdrachten, met het doel de toepassing van Europese en provinciale aanbestedingsregels te ontgaan.

Gunningscriteria

Regel - 8

1. Een opdracht welke wordt aanbesteed wordt gegund volgens het criterium van de economisch voordeligste inschrijving óf de laagste prijs.
2. In de offerteaanvraag wordt duidelijk gemaakt welke van de onder punt 1 van deze regel genoemde criteria van toepassing is.
3. Indien wordt gekozen voor de economisch voordeligste inschrijving, worden de in de offerteaanvraag genoemde criteria in afnemende volgorde van belang vermeld.
4. Criteria mogen geen discriminerende werking hebben.

Milieu- sociale, -en duurzaamheideisen

Regel - 9

1. Bij het formuleren van aan te besteden opdrachten voor Werken, Leveringen of Diensten wordt rekening gehouden met het milieu, -duurzaamheid en sociale beleid van de provincie.
2. In de opdrachtformulering worden de milieu, -duurzaamheid en sociale criteria opgenomen waaraan de door inschrijvers aan te bieden leveringen, werken of diensten moeten voldoen.
3. Het bepaalde in de punten 1 en 2 van regel 9, laat de toepassing van Europese en nationale (milieu)wet- en regelgeving onverlet
4. Criteria als bedoeld in punt 2 van deze regel mogen geen discriminerende werking hebben.

Raamovereenkomsten

Regel - 10

1. Een Raamovereenkomst kan worden aangegaan met één of meerdere (minimaal drie) opdrachtnemers.
2. In de Raamovereenkomst worden de belangrijkste contractuele afspraken vastgelegd die gedurende de duur van de raamovereenkomst niet gewijzigd kunnen worden. Een Raamovereenkomst omvat in elk geval geen minimum afnameverplichting voor de provincie

3. Indien een opdracht valt binnen een Raamovereenkomst, dienen alle opdrachtnemers welke partij zijn bij de raamovereenkomst, een offerteaanvraag van de provincie te ontvangen, tenzij in de Raamovereenkomst anders is bepaald. In de offerteaanvraag worden de gunningscriteria vermeld.
4. Nadat van verschillende opdrachtnemers, die partij zijn bij een Raamovereenkomst, offertes zijn ontvangen, wordt een offerte geselecteerd die het meest tegemoet komt aan de gunningscriteria zoals bedoeld in punt 3 van deze regel.
5. Met de opdrachtnemer(s) die de geselecteerde offerte heeft/hebben ingediend, wordt een nadere overeenkomst gesloten, waarin additionele bepalingen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen.
6. De bepalingen van de Raamovereenkomst prevaleren te allen tijde boven de nadere overeenkomst, behalve in deugdelijk gemotiveerde uitzonderingsgevallen. Een dergelijke uitzondering staat dan expliciet in de nadere overeenkomst vermeld.
7. Een Raamovereenkomst duurt maximaal vier jaar, inclusief de daarin opgenomen optie(s) tot verlenging van de Raamovereenkomst, behalve in deugdelijk gemotiveerde uitzonderingsgevallen.
8. Indien sprake is van een afgesloten Raamovereenkomst dienen opdrachten die vallen binnen doel en strekking van de Raamovereenkomst ook onder de Raamovereenkomst te worden verstrekt, tenzij de Raamovereenkomst anders bepaalt..

Slotbepalingen

Regel - 11

1. Deze aanbestedingsregels treden in werking op de dag na de datum van vaststelling daarvan door Provinciale Staten.
2. De Aanbestedingsregels Provincie Noord-Holland 2005 vervallen op het moment als bedoeld in punt 1 van deze regel.
3. In afwijking van het bepaalde in punt 2 van deze regel blijven de Aanbestedingsregels Noord-Holland 2005 van toepassing op aanbestedingen, waarmee is aangevangen voor de inwerkingtreding van deze aanbestedingsregels.
4. Deze aanbestedingsregels zullen na een periode van 4 jaar worden geëvalueerd.
5. Deze aanbestedingsregels worden aangehaald als 'Aanbestedingsregels Noord-Holland 2010'.

Toelichting Aanbestedingsregels Noord-Holland 2010

2. Algemeen deel

Doel

De provinciale aanbestedingsregels schrijven in juridische bewoordingen voor (normeren) op welke wijze aanbestedingen/opdrachten voor het uitvoeren van werken, het leveren van producten en het verrichten van diensten uitgevoerd dienen te worden.

De aanbestedingsregels zijn zodanig opgesteld, dat deze begrijpelijk en praktisch toepasbaar zijn. In de onderhavige toelichting wordt op hoofdlijnen op deze regels ingegaan.

Inleiding

Het aanbestedingsrecht kan worden omschreven als het geheel van rechtsregels dat het gedrag van overheidsopdrachtgevers rond de uitgifte van opdrachten voor het verrichten van werken en het leveren van producten en diensten normeert.

Aanbesteding is een vorm van inkoop waarbij voor een opdracht een aantal leveranciers wordt benaderd volgens vastgestelde criteria, met de bedoeling de opdracht te gunnen aan het bedrijf dat het best aan het gunningscriterium voldoet. Het verlenen van overheidsopdrachten in Europa, en daarmee ook de opdrachten die de provincie in de markt zet, is in hoofdzaak bepaald door regelgeving van de Europese Unie en de vertaling daarvan in de nationale wetgeving. Deze regelgeving is gericht op het scheppen van gelijke voorwaarden voor deelneming aan overheidsopdrachten en het bevorderen van de transparantie van aanbestedingsprocedures (goede marktwerking).

De EU-regelgeving is vastgelegd in de EG-richtlijn 2004/18/EG betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Sinds 2005 is de richtlijn voor Nederland geïmplementeerd in het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao). Het Bao is van toepassing op elke aanbesteding van werken, levering van producten of inhuur van diensten waarvan de geraamde waarde een vastgesteld drempelbedrag te boven gaat. Indien het drempelbedrag wordt overschreden moeten de in het Bao aangegeven aanbestedingsprocedures worden gevolgd voor de onder de het Bao vallende overheidsopdrachten.

De richtlijn is gebaseerd op stringente uitgangspunten, zoals:

- het bekend maken van de voorgenomen aanbesteding in de hele EU;
- het niet-discriminerend gebruik van specificaties en het gebruik van objectieve criteria bij het selecteren van leveranciers, dienstverleners en aannemers en bij het gunnen van de opdracht;
- het publiceren van de gunning van de opdracht.

In onderstaande tabel staan de diverse provinciale drempelbedragen en bijbehorende procedures vermeld.

De drempelbedragen, waarboven het Bao van toepassing is, zijn voor decentrale overheden weergegeven in kolom IV:

Tabel 1:

Soort opdracht	Enkelvoudig onderhands I	Meenvoudig onderhands II	Openbaar* III	Europees IV
1. Werken	< € 45.000	> € 45.000	> 193.000	> 4.845.000
2. Leveringen en diensten	< € 45.000	> € 45.000	-	> 193.000

* De mogelijkheid om openbaar aan te besteden bij Leveringen en Diensten blijft aanwezig.

De vigerende Provinciale Aanbestedingsregels

Onder de Europese drempelbedragen is de provincie in beginsel vrij het

aanbestedingsbeleid en de aanbestedingsregels naar eigen welbevinden in te richten, dan wel haar aanbestedingen procedureel naar eigen goeddunken uit te voeren. Dit neemt echter niet weg, dat de provincie Noord-Holland bij aanbestedingshandelingen gebonden is aan de geschreven en ongeschreven algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de algemene (aanbestedings)beginselen van het Gemeenschapsrecht en de EU-verdragsregels. De beginselen komen in elk geval neer op de vereisten van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie. De provincie stelt zich ten doel een integer en doelmatig aanbestedende dienst te zijn.

Integer door te handelen overeenkomstig bovenvermelde beginselen van aanbestedingsrecht en behoorlijk bestuur. Doelmatigheid vereist efficiënt en effectief inzetten van publieke middelen. De provincie tenslotte dient verantwoording af te leggen over de bestedingen en de financiële middelen, waarbij geldt dat de doelmatigheid van inkopen aantoonbaar en controleerbaar dient te zijn. De provincie streeft er in dat verband naar eenduidig en transparant te zijn in de benadering van de markt. Deze niet alleen gewenste maar ook verplichte uitgangspunten van integer en doelmatig handelen op transparante en eenduidige wijze kan worden gerealiseerd door allereerst goede aanbestedingsregels te formuleren. In de aanbestedingsregels geeft de provincie aan op welke wijze zij aldus invulling geeft aan deze uitgangspunten. Het betreft dan primair een in deze regels neergelegd procedureverloop. De huidige aanbestedingsregels zijn op 15 juli 1999 door PS vastgesteld in de Nota Aanbesteding van Provinciale Overheidsopdrachten en aangepast in 2005.

Evaluatie van de aanbestedingsregels

De onderhavige aanbestedingsregels zijn in overeenstemming gebracht met geldende Europese en nationale aanbestedingsregels. Het aanbestedingsrecht zal de komende jaren echter zeker op nationaal niveau nog de nodige wijzigingen ondergaan. Op dit moment is er nog geen noodzaak daarop vooruit te lopen. Ontwikkelingen worden evenwel op de voet gevolgd en zullen, indien noodzakelijk, leiden tot voorstellen tot aanpassing, dan wel intrekking van (onderdelen van) de provinciale aanbestedingsregels.

Wijziging van de huidige provinciale aanbestedingsregels

In het hiernavolgende wordt op hoofdlijnen aangegeven welke wijzigingen, mede naar aanleiding van de juridische audit van 2009, zijn doorgevoerd ten opzichte van de vigerende aanbestedingsregels van 2005

- 1) de drempelbedragen zijn aangepast aan de nieuwe drempels van 1-1-2010;
- 2) er is nadrukkelijker verwezen naar het Besluit aanbestedingsregels voor overheden (Bao);
- 3) redactionele aanpassingen ter verbetering van de leesbaarheid en de begrijpelijkheid van de tekst.
- 4) naast milieueisen zijn nu ook duurzaamheids- en sociale criteria meegenomen als zijnde aspecten die bij de aanbesteding in overweging genomen dienen te worden.

Status van de aanbestedingsregels

Over de juridische status van deze aanbestedingsregels kan het volgende worden opgemerkt.

De verschillende onderdelen van de regels hebben betrekking op provinciale aanbestedingen of op door de provincie conform de Europese aanbestedingsrichtlijnen uit te voeren aanbestedingen.

Nader beschouwd zijn de regels uitsluitend gericht op het handelen van de publiekrechtelijke rechtspersoon de provincie Noord-Holland en haar medewerkers. Deze regels dragen geen algemeen verbindend karakter. Gelet op de definitie in artikel 8:81 Algemene wet bestuursrecht zijn de regels te vatten als beleidsregels. Deze regels zullen via een algehele publicatie bekend worden gemaakt.

Vragen over de aanbestedingsregels

Voor aanbestedingszaken geldt, dat de Sector Inkoop het eerste aanspreekpunt is voor wat betreft mogelijke vragen over de aanbestedingsregels van de medewerkers van de provincie. De beantwoording van een vraag vindt plaats door Inkoop, waarbij Inkoop - indien noodzakelijk - de juridische consequenties van haar antwoord afstemt met de Sector Juridische Dienstverlening.

3. Regelsgewijze toelichting

Regel 1 - Begripsbepalingen

In regel 1 wordt een aantal kernbegrippen omschreven.

Regel 2 t/m 4 - Aanbesteden van opdrachten voor Werken, Leveringen en Diensten

In de regels 2 t/m 4 wordt ingegaan op de regelgeving met betrekking tot de wijze van aanbesteding van een opdracht. De wijze van aanbesteding is afhankelijk van de typering van de opdracht en de geraamde waarde van die opdracht.

Opdrachten zijn verdeeld in drie categorieën te weten de opdracht voor een werk, de opdracht voor een levering of de opdracht voor een dienst. Voor iedere categorie is specifiek de wijze van aanbesteding voorgeschreven. Per de in de markt te plaatsen opdracht zal eerst moeten worden gezien welke categorie van opdracht dit betreft. Is de categorie bepaald dan is of regel 2 voor de opdracht voor werken van toepassing, of regel 3 voor de opdracht van leveringen, dan wel regel 4 voor de opdracht voor diensten.

Per categorie opdracht is de wijze van aanbesteding gekoppeld aan de geraamde waarde ervan.

Daartoe zijn in de regels per aanbestedingswijze drempelbedragen opgenomen. De geraamde opdrachtwaarde dient te worden vergeleken met deze drempelbedragen om te bepalen of een opdracht Europees, nationaal openbaar, meervoudig onderhands of enkelvoudig onderhands behoort te worden aanbesteed. De raming van de opdrachtwaarde dient een reële raming te zijn en kan bijvoorbeeld worden gedaan aan de hand van in het verleden geplaatste opdrachten en/of de opgedane marktkennis.

Van belang is te weten dat als eenmaal door vergelijking van de opdrachtwaarde met de toepasselijke drempelbedragen een bepaalde voorgeschreven aanbestedingswijze is gevonden de regels het altijd toestaan een procedure te kiezen die meer gegadigden de kans biedt om in te schrijven. Is bijvoorbeeld enkelvoudig onderhands voorgeschreven dan is het ook toegestaan om die opdracht te plaatsen volgens de meervoudig onderhandse procedure of de openbare procedure.

Aan de regels 2 t/m 4 ligt de basisregel ten grondslag dat opdrachten niet mogen worden opgesplitst met het doel de werking van de aanbestedingsregels te omzeilen. Deze regel wordt nader uitgewerkt in regel 7.

Een opdracht die bestaat uit twee of meer categorieën van opdrachten (een combinatie) wordt voor de vraag of het als een werk, levering of dienst moet worden gezien is beoordeeld aan de hand van de hoogst geraamde waarde van ieder der categorieën.

Regel 2, punt 4

Met "medium" is dit onderdeel wordt bedoeld een tijdschrift, vakblad, krant, internet of een andere wijze van publicatie.

Regel 5 - Onderhandelingsprocedure

Procedures van gunning via onderhandelingen of kortweg onderhandelingsprocedures zijn procedures waarbij de provincie overleg pleegt met de door haar geselecteerde inschrijvers en met één of meer van hen onderhandelt over de contractvoorwaarden, bijvoorbeeld over de technische, administratieve of financiële vereisten.

Deze procedure mag evenwel niet worden gelijkgesteld met een onderhandse gunning. Zij veronderstelt noodzakelijkerwijs een actieve houding van de provincie bij het vaststellen van de contractvoorwaarden, met name voor wat betreft de prijs, termijnen, technische kenmerken en garantie. Voorts ontslaat de onderhandelingsprocedure de provincie niet van de verplichting bepaalde regels van goed bestuur in acht te nemen, zoals de verplichting om:

- de offertes en hun respectieve voordelen daadwerkelijk met elkaar te vergelijken;
- het beginsel van gelijke behandeling van alle inschrijvers toe te passen.

Het gebruik van deze soepele procedure wordt gerechtvaardigd door de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de opdracht moet worden geplaatst en is derhalve slechts goedgekeurd in de limitatief in regel 5 opgesomde gevallen.

Regel 6 - Uitzonderingsbepalingen

Op het werkingsgebied van de aanbestedingsregels bestaat een aantal uitzonderingen. Deze uitzonderingen op het werkingsbereik dienen zeer strikt te worden uitgelegd.

De hoofdregel luidt, dat opdrachten op een transparante, objectieve en non-discriminatoire wijze dienen te worden verstrekt. Het middel daartoe is het aanbesteden van de opdracht conform de provinciale aanbestedingsregels. De uitzonderingsbepalingen van regel 6 zijn de enige toelaatbare om de aanbestedingsregels niet toe te hoeven passen. In de concrete situatie dient dus daadwerkelijk te worden voldaan aan de gegeven voorwaarden om een beroep te kunnen doen op een uitzondering. Indien een beroep wordt gedaan op de uitzonderingsbepalingen, zal in bijna alle gevallen voorafgaand aan de gunning van de opdracht door Gedeputeerde Staten goedkeuring moeten worden verstrekt door middel van een rode minute.

Let wel: de uitzonderingsbepalingen van regel 6 zijn alleen van toepassing op aanbestedingen die niet volgens de Europese richtlijnen worden aanbesteed.

Regel 6, punt 1 onder c

Een voorbeeld van deze uitzonderingsmogelijkheid kan zijn het verlenen van een opdracht aan een kunstenaar of een opdracht op basis van een alleenrecht (monopolie).

Regel 6, punt 1 onder e

Bij nalatig handelen dient de normale procedure, te worden gevolgd overeenkomstig de regels 2-4.

Regel 7 - Splitsen

Hoewel een opdracht vaak kan worden gesplitst staan de aanbestedingsregels dit niet toe indien het doel van het splitsen is gelegen in het feit een voorgeschreven aanbestedingswijze of -procedure te ontgaan. Zo is het niet toegestaan om een opdracht in waarde, tijd of in afnamehoeveelheden te splitsen. Naast het gegeven dat splitsen niet is toegestaan, is het veelal ook in economische zin niet wenselijk om te splitsen immers:

- concurrentiestelling leidt bijna altijd tot scherpere prijsstelling en kan leiden tot een hogere kwaliteit;
- er hoeft slechts één keer een aanbestedingsprocedure te worden doorlopen, dus de administratieve lasten die daarmee samenhangen hoeven ook slechts één keer te worden doorlopen.

Regel 8 - Gunningscriteria

De aanbestedingsregels geven de criteria aan waaruit de provincie een keuze moet maken voor het toekennen van een opdracht. De gunningscriteria zijn:

- de laagste prijs, of
- de economisch voordeligste inschrijving.

De laagste prijs

Kiest de provincie voor het gunningscriterium van de laagste prijs, dan is de prijs van de offerte allesbepalend. Bij het toekennen van de opdracht mag de provincie in dat geval geen andere criteria mee laten spelen bij het gunnen van de opdracht.

Indien er geen gunningscriterium is aangegeven, is automatisch het criterium van de laagste prijs van toepassing.

Economisch voordeligste inschrijving

Bij het gunningscriterium economisch voordeligste inschrijving kunnen verschillende criteria een rol spelen die variëren al naar gelang de aard van de opdracht. Gedacht kan worden aan kwaliteit, technische waarde, esthetische en functionele kenmerken, aftersaleservice, tijdstip van uitvoeren van de opdracht en de prijs. Wil de provincie het criterium van de economisch voordeligste inschrijving gebruiken, dan moeten of in de aankondiging van de opdracht danwel in de offerteaanvraag alle criteria worden vermeld die gehanteerd worden, met, indien mogelijk, een aanduiding van de rangorde van die criteria of het relatieve belang dat eraan wordt gehecht.

Regel 9 - Milieueisen

De provincie kan bij openbare aanbestedingen ook rekening houden met andere factoren dan gunningscriteria, zoals milieueisen en sociale criteria. Voorwaarde is wel dat de criteria vooraf bekend zijn gemaakt. De provincie kan bijvoorbeeld milieucriteria opnemen die verband houden met het energieverbruik van een product of met de kosten voor de verwijdering van een product aan het eind van de levenscyclus. In de gunningscriteria mogen geen milieukeurcriteria worden opgenomen. Er kan niet geëist worden dat een product een milieukeur heeft. De producten die aan alle eisen daarvoor voldoen, maar geen milieukeur

hebben (die gelijkwaardig zijn), dienen gelijk te worden behandeld, zolang de nodige bewijzen kunnen worden geleverd. Dergelijke criteria kunnen evenwel in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de technische specificaties. Als voorbeeld van sociale criteria kan bijvoorbeeld de inzet van sociale werkplaatsen bij het vervullen van opdrachten genoemd worden.

Regel 10 - Raamovereenkomsten

Raamovereenkomsten kunnen worden gebruikt bij overeenkomsten welke voor maximaal 4 jaar, inclusief verlengingsoptie(s), worden gesloten en waarvan de condities van tevoren worden vastgesteld. De overeenkomsten moeten worden aanbesteed indien de totale waarde van de overeenkomst boven de drempelbedragen zoals bedoeld in de regels 2 tot en met 4 uitkomen.

Raamovereenkomsten kennen geen verplichting tot afname van een vaste hoeveelheid, wel tevoren bepaalde condities.

Raamovereenkomsten zijn met name nuttig als er met regelmaat eenzelfde soort opdracht moet worden verstrekt, maar waarbij het niet strikt noodzakelijk is dat de opdracht steeds door dezelfde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Een voorbeeld hiervan is de inhuur van externen. Raamovereenkomsten worden ook gebruikt wanneer de afname van de hele organisatie beter bij één leverancier kan worden ondergebracht, zoals bij kantoorartikelen en verhuisdiensten.

Regel 11 - Slotbepaling

Regel 11 regelt wanneer de aanbestedingsregels in werking treden en de vigerende aanbestedingsregels komen te vervallen. De vigerende aanbestedingsregels blijven van toepassing op aanbestedingen, waarmee is aangevangen voor de inwerkingtreding van deze nieuwe aanbestedingsregels.

Uitgegeven op 20 november 2013.

Namens Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris.