

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

maken overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht bekend dat zij in hun vergadering van 27 september 2005, onder nr. 2005/41349, het volgende besluit hebben genomen:

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

Gelet op:

- het feit dat de provincie Noord-Holland aan degenen die bij haar organisatie werkzaam zijn een personeelspas ter beschikking stelt om zich met behulp daarvan toegang tot de provinciale gebouwen te verschaffen en om gebruik te kunnen maken van parkeergelegenheden bij de provinciale gebouwen;
- het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de instemming met dit reglement door de ondernemingsraad van de provincie Noord-Holland;

besluiten het volgende Reglement Personeelspas vast te stellen:

Reglement Personeelspas

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 provincie: de provincie Noord-Holland;
- 2 verantwoordelijke: Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland;
- 3 betrokkene: gebruiker van de door de provincie ter beschikking gestelde personeelspas, die aan te merken is als:
 - a medewerker in dienst van de provincie;
 - b persoon die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de provincie verricht, anders dan in ambtelijk dienstverband, niet zijnde leden van Provinciale Staten;
- 4 personeelspas: de door of namens de provincie aan betrokkenen ter beschikking gestelde personeelspas;
- 5 provinciale gebouwen: die gebouwen die zijn

uitgerust met een kaartlezer ten behoeve van de personeelspas;

- 6 parkeergelegenheid: de parkeergelegenheid behorend bij het provinciale kantoorgebouw aan de Zijlweg of de parkeergelegenheid behorend bij het provinciale gebouw aan de Dreef;
- 7 persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- 8 verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 9 beheerder: de medewerker van de provincie die belast is met het beheer van de persoonsgegevens in het kader van dit reglement, zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens en die tevens is belast met het beheer van de uitgifte van de personeelspassen.

Artikel 2

De verwerking van de persoonsgegevens inzake het gebruik van de personeelspas heeft de volgende doeleinden:

- 1 het kunnen vaststellen of de personen die in de provinciale gebouwen aanwezig zijn daartoe geautoriseerd zijn;
- 2 in een geval van een zich voordoende calamiteit het snel kunnen beschikken over gegevens met betrekking tot het aantal zich in de provinciale gebouwen bevindende personen;
- 3 in voorkomende gevallen de aan- en afwezigheid van de bij de organisatie werkzame personen te kunnen verifiëren.

Artikel 3

- 1 De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen, opdat persoonsgegevens, gelet op de

- doeleinden waarvoor zij krachtens dit privacy-reglement worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 2 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 4

- 1 De personeelspas is persoonsgebonden en mag derhalve niet worden uitgeleend.
- 2 Toegang tot provinciale gebouwen en parkeergelegenheden dient te geschieden met gebruikmaking van de personeelspas.
- 3 Indien niet kan worden beschikt over de personeelspas dient de betrokkene zich te melden bij de receptie voor een bezoekerspas die bij vertrek dient te worden ingeleverd.
- 4 Bij verlies of diefstal van de personeelspas dient de betrokkene dit zo snel mogelijk te melden bij de beheerder. Tot het moment dat aan betrokkene een nieuwe personeelspas wordt verstrekt dient gebruik gemaakt te worden van een tijdelijke personeelspas.
- 5 Personeelspassen worden bij indiensttreding of bij het aangaan van de contractsrelatie gratis verstrekt. Bij verlies of diefstal van de personeelspas zal éénmaal gratis een nieuwe personeelspas worden verstrekt. De daarop volgende keren wordt de kostprijs van de nieuw te verstrekken personeelspas in rekening gebracht.
- 6 Ten behoeve van een optimaal gebruik van de personeelspas en het daarmee beoogde doeleinde van het verifiëren van de aan- en afwezigheid van de betrokkene, is de betrokkene die op zijn werkplek beschikt over een elektronische agenda verplicht deze zorgvuldig in te vullen en bij te houden voorzover de werksituatie dit verlangt.

Artikel 5

Uitsluitend de volgende (persoons)gegevens worden in het kader van dit reglement verwerkt:

- a de naam van de betrokkene;
- b gegevens met betrekking tot de aan betrokkene verleende bevoegdheden tot het betreden van provinciale gebouwen (waaronder de parkeergelegenheid bij de werkplek);
- c gegevens met betrekking tot het feitelijk gebruik van deze bevoegdheden (aankomsttijden en vertrektijden).

Artikel 6

- 1 De ingevolge artikel 5 vastgelegde persoonsgegevens worden alleen op verzoek door de beheerder verstrekt aan:
 - a de betrokkene zelf;
 - b degene, die in het geval van het zich voordoen van een calamiteit, is belast met de leiding van de hulpverlening.

- 2 Indien een redelijk vermoeden van ongeoorloofde afwezigheid rijst kan de clusterdirecteur opdracht geven aan de beheerder om de vastgelegde gegevens aan de leidinggevende van de betrokkene te geven. Betrokkene wordt van deze opdracht in kennis gesteld.

Artikel 6a

De in artikel 5 genoemde gegevens worden na afloop van een termijn van 4 maanden na de vastlegging ervan niet langer verstrekt voor het in artikel 2, derde lid, genoemde doeleinde.

Artikel 6b

De in artikel 5 genoemde gegevens worden verwijderd uiterlijk 6 maanden nadat het recht op toegang tot de provinciale gebouwen van betrokkene is vervallen.

Artikel 7

- 1 Overtreding van dit reglement resulteert in plichtsverzuim en kan voor de betrokkene leiden tot disciplinaire maatregelen als bedoeld in hoofdstuk G van de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Provincies (CAP).
- 2 Overtreding van dit reglement kan voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de provincie verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband, resulteren in beëindiging van de contractsrelatie.

Artikel 8

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement beslist het College van Gedeputeerde Staten.

Artikel 9

- 1 Dit reglement wordt aan eenieder beschikbaar gesteld, zo mogelijk via het provinciale intranet
- 2 Dit reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2006.

Haarlem, 27 september 2005.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

H.C.J.L. Borghouts, voorzitter.

H.W.M. Oppenhuis de Jong, provinciesecretaris.

Uitgegeven 25 januari 2006.

Directie/sector: MID/JD/JA
Contactpersoon: P. Kreuwel (tel.023-5144622)
Categorie: interne regelingen